

Výzva č. 3/2017

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo Výzvy	3/2017
Prioritní oblast	3. Odpady, staré zátěže, environmentální rizika
Podoblast	3.3 Odstranění a rekultivace nelegálních skladů odpadů a sanace havarijních stavů, které představují akutní riziko pro životní prostředí
Podporované aktivity	3. 3. B - Odstraňování nelegálních skladů odpadů; 3. 3. F - Sanace havarijních stavů (realizace projektů akutních sanačních zásahů, kde není původce znám nebo neexistuje, ale i situace, kdy původce, kterému bylo uloženo nápravné opatření odstranění havarijního stavu, nekoná či není schopen konat) sanace starých ekologických zátěží (akutní sanační zásahy, které minimalizují rozsah nebo odvrátí akutně hrozící riziko vzniku ekologické havárie).
Cíle Výzvy	Minimalizace nepříznivých účinků uložených odpadů a závadných látek na lidské zdraví a životní prostředí. Minimalizace environmentálních rizik – staré skládky, nelegální sklady odpadů, staré ekologické zátěže, management chemických látek, prevence průmyslových havárií.
Oprávnění příjemci podpory	Kraje Obce s rozšířenou působností Obce (pouze v případě, že původce nevyhovujícího stavu neexistuje nebo není znám)
Termíny Výzvy	Projektové náměty je možno podat od 16. 3. 2017 do vyčerpání alokace, maximálně však do 31. 12. 2020.
Období realizace	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 3 let od vydání Rozhodnutí .
Výše podpory	Maximální výše podpory na jeden projekt činí 100 % z celkových způsobilých výdajů (CZV), z toho: max. 80 % formou dotace a zbývajících podíl do 100% CZV formou zvýhodněné půjčky ¹ . Minimální výše dotace na jeden projekt činí 100 tis. Kč . Maximální výše dotace na jeden projekt činí 40 mil. Kč .
Alokace	100 mil. Kč - alokace může být na základě rozhodnutí ministra životního prostředí navýšena.

¹ půjčkou je míněna zápůjčka dle Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. Popis podporovaných aktivit

V rámci této Výzvy jsou podpořeny následující aktivity:

- 3. 3. B - Odstraňování nelegálních skladů odpadů;
- 3. 3. F - Sanace havarijních stavů (realizace projektů akutních sanačních zásahů, kde není původce znám nebo neexistuje, ale i situace, kdy původce, kterému bylo uloženo nápravné opatření odstranění havarijního stavu, nekoná či není schopen konat), sanace starých ekologických zátěží (akutní sanační zásahy, které minimalizují rozsah nebo odvrátí akutně hrozící riziko vzniku ekologické havárie).

Výzva se zaměřuje na podporu odstraňování nelegálních skladů odpadů a sanaci havarijních stavů. Ustanovení relevantních právních předpisů touto Výzvou není dotčeno. Obecná úprava odstraňování ohrožujících ekologických zátěží v případech, kdy z nějakého důvodu odstranění neprovádí povinná osoba (tj. v zásadě původce znečištění), je stanovena zejména v zákoně č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v aktuálním znění a rovněž v zákoně č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v aktuálním znění. Tuto problematiku upravuje rovněž zákon č. 167/2008 Sb., o předcházení ekologické újmy a o její nápravě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Právní úpravu exekuce provedením náhradního výkonu obsahuje § 119 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v aktuálním znění.

2. Cíl Výzvy

Cílem Výzvy je:

- sanace havarijních stavů a odstraňování nelegálních skladů odpadů či závadných látek,
- zajistit řešení ekologických zátěží, u kterých hrozí akutní ohrožení životního prostředí a lidského zdraví a u kterých není možno odvrátit havarijní stav jiným způsobem. Podporovány budou nejen realizace projektů akutních sanačních zásahů, kde není původce znám, nebo neexistuje, ale i situace, kdy odpovědný subjekt, kterému bylo uloženo nápravné opatření, odstranění havarijního stavu nekoná či není schopen konat. Náklady na nezbytná nápravná opatření budou následně vymáhány po majiteli nebo původci tak, aby byl naplněn princip „znečišťovatel platí“. Podporovány budou projekty zahrnující výhradně pouze taková sanační opatření, která minimalizují rozsah nebo odvrátí akutně hrozící riziko vzniku ekologické havárie.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- **kraje**, dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- **obce s rozšířenou působností** (dále jen „ORP“) dle zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů,
- **obce** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Obec, která není ORP, je oprávněným příjemcem pouze tehdy, pokud původce nevyhovujícího stavu neexistuje nebo není znám.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace, případně kombinovanou formou dotace a půjčky z prostředků Fondu.

Výzva se řídí Směrnicí MŽP č. 4/2015, v případě půjčky bude přihlédnuto k příslušným ustanovením Směrnice MŽP č. 5/2016.

Podpora je poskytována v souladu s Programem, touto Výzvou, a podle podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Minimální výše dotace (tj. bez zohlednění případné půjčky) na jeden projekt činí **100 tis. Kč**.

Maximální výše dotace na jeden projekt činí **40 mil. Kč**.

Maximální výše celkové podpory na jeden projekt činí **100 %** z celkových způsobilých výdajů, z toho:

- **maximálně 80 %** formou dotace,
- zbylá část do 100 % celkových způsobilých výdajů formou bezúročné půjčky.

Parametry zvýhodněné půjčky:

- poskytnutí půjčky je volitelné, dle potřeb žadatele,
- půjčka je bezúročná,
- doba splatnosti půjčky je maximálně 10 let,
- první čtvrtletní splátka je splatná k 31. 3. roku následujícího po ukončení proplácení půjčky,

- v rámci celkové doby splatnosti je Fond oprávněn sjednat ve Smlouvě odklad splácení až na 2 roky.

5. Termíny Výzvy

Výzva je vyhlášena jako průběžná dvoukolová. Při doručení Projektového námětu, respektive Žádosti o poskytnutí podpory (dále jen "Žádost"), je rozhodující datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později doručené projektové náměty a Žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

1. kolo Výzvy

Žadatelé předloží vyplněné Projektové náměty včetně požadovaných příloh v následujících termínech:

Zahájení příjmu Projektových námětů:	16. března 2017
Ukončení příjmu Projektových námětů:	do vyčerpání alokace, maximálně však do 31. prosince 2020

2. kolo Výzvy

Žadatelé, kteří budou písemně vyzváni Fondem k předložení Žádosti, tak učiní nejpozději do 3 měsíců od doručení výzvy k předložení Žádosti (lhůta může být v odůvodněných případech prodloužena).

6. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem **100 mil. Kč**. Alokace může být na základě rozhodnutí ministra životního prostředí navýšena.

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 3 let od vydání Rozhodnutí.

8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před ukončením projektu), nejdříve však po dni akceptace

Žádosti o poskytnutí dotace, s výjimkou projektové přípravy, která je v rámci této Výzvy způsobilým výdajem.

Způsobilé výdaje jsou²:

- služby, dodávky a stavební či sanační práce související s odborným odstraňováním uložených odpadů a závadných látek a zajištěním ohniska případného úniku kontaminace³;
- projektová příprava, včetně výdajů na vypracování znaleckého posudku a výdajů spojenými s přípravou a realizací zadávacího řízení;
- odborný dozor, zpracování analýzy rizik reziduální kontaminace po odstranění kontaminantů;
- výdaje na publicitu projektu dle čl. 14.5 této Výzvy, jejich výši žadatel uvede v rozpočtu projektu do výše maximálně 5 % celkových způsobilých přímých realizačních výdajů, maximálně však 10 tisíc Kč;
- rozpočtová rezerva do výše 5 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů projektu.⁴

Způsobilé mohou být pouze výdaje na odstranění těch odpadů a závadných látek, které nejpozději vznikly téhož měsíce, kdy byla tato Výzva vyhlášena.

9. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

10. Způsob podání Projektových námětů a Žádostí

Projektové náměty a Žádosti je potřeba odevzdat níže uvedeným způsobem. **Jiným způsobem doručené Projektové náměty a Žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

10.1 Způsob podání Projektového námětu

Žadatel doručí Fondu v termínu příjmu Projektových námětů (viz čl. 5) Projektový námět, včetně příloh uvedených v čl. 14.3 bod a) v uzavřené obálce označené „Projektový námět

² DPH může být způsobilým výdajem, pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

³ Jedná se o např. náklady přímo související s provedením opatření v rámci podporovaných aktivit, náklady na inventarizaci, včetně laboratorních prací, náklady na nové obaly, přeprava odpadů, náklady na odstranění odpadů v příslušném schváleném zařízení, náklady na demontáž stávajících nefunkčních zařízení s obsahem rizikových látek a následné zabezpečení ploch do výše 15 % celkových způsobilých nákladů projektu, nezbytné odborné práce přímo související s inventarizací, manipulací a odstraněním odpadů umístěných v nelegálním skladu, náklady spojené s kácením dřevin nebo nezbytnou úpravu přístupových komunikací do výše 5 % celkových způsobilých výdajů.

⁴ V souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v aktuálním znění nemůže být uvedená rezerva soutěžena dopředu jako samostatná položka v rámci výběrového řízení na dodavatele sanačních prací, ale až po vzniku potřeby jejího uplatnění. Položkové vícenáklady lze ze strany příjemce nárokovat pouze v případech, kdy se jedná o objektivní, věcně správné a nepředvídatelné náklady vzešlé na straně příjemce podpory, nutné pro realizaci projektu a tedy k naplnění jeho cílů a parametrů.

NPŽP – Výzva č. 3/2017“, a to prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu.

Projektové náměty mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako „Projektový námět NPŽP – Výzva č. 3/2017“ a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

Projektové náměty se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu, včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze Projektového námětu musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

10.2 Způsob podání Žádosti

Žádosti budou předkládány na základě písemné výzvy ze strany Fondu počínaje prvním dnem po jejím doručení (viz čl. 5). Žádost bude zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v CZK.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele

Adresa žadatele

IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 3. 3. B Odstraňování
ilegálních skladů odpadů *nebo* 3. 3. F - Sanace havarijních stavů.

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národních programů
Olbrachtova 2006/9

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – 3. 3. B nebo 3. 3. F – Výzva č. 3/2017* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu, včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze Žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

11. Sledované indikátory

Přehled všech indikátorů sledovaných v podoblasti podpory 3. 3. B a 3. 3. F je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Hmotnost odstraněných odpadů	t	Orientačně
Řešená plocha	m ²	Minimum
Počet řešených lokalit	ks	Přesně

12. Administrace Projektových námětů a Žádostí

12.1 1. kolo Výzvy – Projektové náměty

Žadatel předloží vyplněné Projektové náměty (závazná struktura viz příloha č. 1 Výzvy), včetně příloh uvedených v čl. 14.3 bod a) způsobem definovaným v čl. 10 této Výzvy.

Projektové náměty budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti předloženy České inspekci životního prostředí (dále jen „ČIŽP“) a odboru environmentálních rizik a ekologických škod MŽP (dále jen „OEREŠ“), které provedou odborné posouzení projektového námětu pro potřebu SFŽP ČR.

Projektový námět není považován za Žádost o poskytnutí podpory a jeho předložením není zahájena administrace Žádosti o podporu ve smyslu čl. 5 Směrnice MŽP č. 4/2015, resp. čl. 4 Směrnice MŽP č. 5/2016. Případné souhlasné stanovisko s Projektovým námětem nezakládá samo o sobě nárok na přiznání podpory, ale pouze možnost podat Žádost o podporu v dalším kole Výzvy.

12.2 2. kolo Výzvy – Žádosti

Na základě posouzení Projektových námětů a s ohledem na vyjádření ČIŽP a na alokaci Výzvy budou v rámci 2. kola Výzvy vybraní žadatelé písemně vyzváni Fondem k předložení Žádosti. Tuto výzvu k předložení Žádosti bude žadatelům distribuovat Fond (vč. eventuálních individuálních doporučení k sanaci).

Žádosti budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti předloženy MŽP, které zpracuje odborný posudek předložené dokumentace pro potřebu Fondu, a dále budou hodnoceny Fondem podle výběrových kritérií.

13. Kritéria pro výběr žádostí

13.1 Specifická kritéria přijatelnosti

V rámci této Výzvy mohou podat Žádost pouze ti žadatelé, kteří dlouhodobě a opakovaně vyvíjejí snahu o odstranění „nelegálních skladů odpadů“ nebo k zabránění vzniku havárie či ekologické újmy v katastru obce veškerými legálními prostředky, což prokáží při podání Projektového námětu prostřednictvím předložených příloh, viz čl. 14. 3 bod a) této Výzvy.

Žádosti budou vyřazeny dále v případě, že předložený projekt bude nejasný, bez podrobných informací a bude obsahovat hrubé věcné chyby nebo pokud náklady projektu nebudou ve všech položkách jednoznačně definovány a popsány nebo nebudou v čase a místě obvyklé.

Splnění této podmínky bude součástí kontroly přijatelnosti předkládaného projektu.

13.2 Výběrová kritéria

Žádosti budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti hodnoceny na základě těchto **výběrových kritérií**:

Výběrová kritéria technická s váhou 50% na celkovém hodnocení projektu (maximum 50 bodů)	
Technická úroveň projektu	Počet bodů
Rozsah technických prací a postup realizace projektu je podrobně a srozumitelně popsán, projekt je přehledný, obsahuje veškerou technickou specifikaci, uvedené skutečnosti jsou vzájemně v souladu.	25
Popis technických prací a postup realizace projektu je srozumitelně popsán, obsahuje však drobné nedostatky či nesoulady.	15
Předkládaný projekt je nejasný, bez podrobných informací, neobsahuje popis postupu realizace, obsahuje věcné chyby a nesoulady mezi jednotlivými dokumenty.	7
Nákladovost	Počet bodů

Náklady jsou jednoznačně definovány a popsány a jsou v čase a místě obvyklé.	25
Náklady nejsou ve všech položkách jednoznačně definovány a popsány, nicméně jsou v čase a místě obvyklé.	15
Výběrová kritéria ekologická s váhou 50% na celkovém hodnocení projektu (maximálně 50 bodů)	
Míra rizikovosti uložených látek a jejich vliv na okolí	Počet bodů
V objektu či areálu jsou umístěny látky zařazené jako Zvláště nebezpečné nebo prioritní, nebo chemikálie a látky specifické rizikovosti (výbušniny, samozápalné látky, apod.), případně již došlo k úniku těchto látek do okolí.	50
V objektu či areálu jsou umístěny látky zařazené jako Nebezpečné, případně již došlo k úniku těchto látek do okolí.	35
V objektu či areálu jsou ve větším množství (řádově tun) umístěny látky nebo materiály, u kterých existuje prokazatelné požární riziko, s následným rizikem ohrožení populace a složek ŽP zplodinami hoření a hasebními prostředky.	20

Proces hodnocení Žádostí v rámci podporované aktivity je zajišťován hodnotitelem Fondu dle výše uvedených hodnotících kritérií a podléhá kontrole ze strany vedoucího oddělení. Žádosti, které získají alespoň 60 bodů, budou seřazeny dle data doručení projektového námětu na Fond do výše alokace. Žádosti, které 60 bodů nezískají, budou navrženy k zamítnutí.

13.3 Úvěrová způsobilost žadatele

13.3.1 Úvěrová způsobilost

Půjčku lze poskytnout, pokud:

- ukazatel S / P není vyšší než 25% ani v jednom roce splatnosti půjčky
- a současně ukazatel CZ / A není vyšší než 30% v době hodnocení úvěrové způsobilosti

Ukazatel	Vzorec výpočtu
<i>S/P</i>	<i>S = Maximální roční úhrn splátek všech úvěrů a finančních závazků včetně půjčky Fondu v letech splácení půjčky Fondu</i> <i>P = roční daňové příjmy + 1/2 nedaňových příjmů</i>
<i>CZ/A</i>	<i>CZ = Cizí zdroje (skutečně vykázané + plánované) + požadovaná půjčka</i> <i>A = Aktiva + hodnota projektu</i>

- stabilní finanční zajištěnost splácení půjčky ve schváleném střednědobém rozpočtovém výhledu příjemce podpory a v ročních rozpočtech, zejména ze zákonných daňových příjmů.

Žadatelé předkládají k Žádosti pouze Informaci o zůstatku nesplacených úvěrů a plánované výši úvěrů ke dni zpracování Žádosti včetně rozpisu splátek do jednotlivých let realizace projektu a příp. i do let, ve kterých bude probíhat splácení případné půjčky, o kterou žadatel žádá ze zdrojů Fondu.

V Žádosti žadatel uvede předběžný návrh na zajištění půjčky ve smyslu Směrnice MŽP č. 5/2016, Příloha č. 1.

Pro hodnocení úvěrové způsobilosti Fond využívá údaje z veřejně dostupného systému Monitor - informační portál Ministerstva financí. Žadatelé tedy nemusí dokládat k Žádosti o podporu ekonomické výkazy a další podklady v písemné podobě.

Žadatelé jsou však povinni podle pokynů doložit Fondu případné další aktuální údaje, včetně případných informací od financujících a úvěrujících bank o aktuální bonitě a úvěrové způsobilosti příjemce podpory.

14. Podmínky Výzvy

14.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

- 14.1.1 Příjemce podpory má povinnost vymáhat na původci závadného stavu náklady na realizaci příslušného opatření k odstranění znečištění, je-li to možné.
- 14.1.2 Dojde-li v budoucnosti k dosažení náhrady nákladů na provedení opatření po původci závadného stavu, má příjemce podpory povinnost podporu vrátit, popř. vrátit podporu ve výši vymožené částky.
- 14.1.3 Příjemce podpory má povinnost zajistit řádné provedení záznamu do databáze SEKM II, včetně hodnocení priority lokality.
- 14.1.4 V průběhu realizace projektu zajistí žadatel konání kontrolního dne, v rámci kterého umožní zástupcům MŽP a ČIŽP prohlídku lokality a kontrolu souladu prováděných prací s projektovou dokumentací.
- 14.1.5 Příjemce podpory prokazatelně a v předstihu doručí vlastníkově nemovitostí, na kterých bude prováděna sanace havarijního stavu nebo odstranění ilegálního skladu odpadů, oznámení o zahájení prací vedoucích k odstranění environmentálního rizika. Zároveň bude vlastník nemovitostí upozorněn, že je povinen umožnit oprávněné osobě vstup na dotčené nemovitosti a strpět provádění veškerých činností vedoucích k nápravě závadného stavu.
- 14.1.6 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí s účinností 3 roky od vydání Rozhodnutí a na základě řádně uzavřené Smlouvy.
- 14.1.7 Podklady ke Smlouvě dle čl. 14. 3 c) musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v Rozhodnutí (běžně ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí).
- 14.1.8 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti o poskytnutí podpory.
- 14.1.9 Žadatel je povinen dodržet limit pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.
- 14.1.10 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení – Pokyny pro zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014 - 2020 se na žadatele o poskytnutí podpory v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.

- 14.1.11 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- 14.1.12 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty 10 let od uzavření Smlouvy.
- 14.1.13 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 14.1.14 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.
- 14.1.15 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- 14.1.16 Podmínkou pro získání podpory je získání alespoň 60 bodů při hodnocení Žádosti dle výběrových kritérií uvedených v čl. 13.
- 14.1.17 Na podporu není právní nárok.

14.2 Čerpání podpory

- 14.2.1 Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v měně CZK na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.
- 14.2.2 Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 8 této Výzvy.
- 14.2.3 Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximální limit celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých výdajů, případně maximální pevné částky podpory uvedené v čl. 5 této Výzvy s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření, úvěrové a popřípadě ekonomické způsobilosti žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou.
- 14.2.4 Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložených Žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 5), včetně příloh uvedených v čl. 14.3 písm. d) této

Výzvy. Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory průběžně, obvykle vždy za každé 3 měsíce od zahájení realizace projektu. K Žádosti o uvolnění finančních prostředků z Fondu může příjemce podpory předložit i neuhrazené faktury, jejich proplacení prokáže doložením relevantních dokumentů do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků z Fondu.

14.2.5 Fond je oprávněn uvolňovat pouze finanční prostředky na způsobilé výdaje.

Čerpání půjčky probíhá podle Směrnice MŽP č. 5/2016, čl. 8 a 9.

14.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii dokumentů, není-li stanoveno jinak.

a) K Projektovému námětu žadatel přikládá:

- Formulář Projektového námětu (Příloha č. 1), včetně stanoviska Krajského úřadu v případě, že žadatelem je ORP (součástí Projektového námětu),
- Předpokládaný položkový rozpočet realizace projektu (Příloha č. 2),
- Fotodokumentace,
- Kopie dokumentace prokazující, že žadatel vynaložil veškeré legální prostředky ke zjednání nápravy (např.: podání trestního oznámení, podání žaloby, řízení s jinými dotčenými správními orgány) a dokumenty prokazující, že nápravná opatření nejsou od povinné osoby vymahatelná.

b) K Žádosti žadatel přikládá:

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 3),
- Podrobný popis projektu (Příloha č. 4),
- Dokument, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP ČR (plná moc),
- Souhlas s použitím relevantních ekonomických údajů o finanční situaci žadatele zveřejněných v systému Monitor - informační portál Ministerstva financí (formulář na „sfzp.cz“ / sekce Půjčky) Na vyzvání doložit případné další aktuální údaje, včetně případných informací od financujících a úvěrujících bank o aktuální bonitě a úvěrové způsobilosti příjemce podpory. Předkládají jen žadatelé žádající o půjčku,
- Informaci o zůstatku nesplacených úvěrů a plánované výši úvěrů ke dni zpracování žádosti. Předkládají jen žadatelé žádající o půjčku,
- Realizační projekt, včetně rozpočtu a jeho slepé verze,
- Kopie znaleckého posudku, který bude obsahovat kvantifikaci rizik s ohledem na povahu a stav deponovaných látek, způsob jejich uložení či zajištění proti úniku, toxicitu a ekotoxicitu a rizika kontaktu s okolím.

c) Ke Smlouvě žadatel přikládá:

- Kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. Smlouvy o dílo,
- Prohlášení o plátcovství DPH,
- Dokumenty k zajištění půjčky podle Směrnice MŽP č. 5/2016, Příloha č. 1 - Pokyny pro zajištění pohledávek a podle případných metodických výkladů SFŽP k těmto Pokynům (zveřejněny na „sfzp.cz“, sekce Půjčky – Dokumenty ke stažení). Předkládají jen žadatelé žádající o půjčku,
- případně aktualizované dokumenty předložené k Žádosti.

d) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků žadatel přikládá:

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 5),
- Formulář Přehled čerpání (Příloha č. 6) opatřený vlastnoručním podpisem příjemce podpory,
- Kopie faktur a ostatních účetních dokladů,
- Kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů⁵.

e) K ZVA žadatel přikládá:

- Formulář ZVA (Příloha č. 7),
- Protokol o předání místa realizace projektu, včetně dokladu o likvidaci odpadu,
- Vyjádření OEREŠ MŽP.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

14.4 Změny projektu

- 14.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení Žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.
- 14.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

⁵ Tyto doklady předkládá příjemce podpory v případě, že jsou uhrazeny. V opačném případě je příjemce podpory povinen předložit tyto doklady do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků Fondem na účet příjemce podpory.

- 14.4.3 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či k uplatnění smluvních sankcí.

14.5 Publicita

- 14.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- 14.5.2 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z Programu.
- 14.5.3 Volba relevantních prostředků pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem⁶ Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označen povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.
- 14.5.4 V rámci této Výzvy jsou příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu informační tabuli s plochu vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu (viz výše), a to alespoň 25 % z celkové plochy informační tabule. Informační tabule bude umístěna na viditelném a veřejnosti přístupném místě. Příjemce podpory je povinen umístit informační tabuli bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu. Minimální velikost informační tabule je 400 x 300 mm. Podklady pro výrobu informační tabule mohou být žadateli na jeho žádost zpracovány oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: eva.stanglova@sfzp.cz.

14.6 Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na bezplatném telefonním čísle 800 260 500 (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz

Kontaktní osoby pro tuto Výzvu jsou:

Ing. Michal Slezák, Ředitel Odboru realizace Národních programů,
tel.: +420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

Ing. Romana Rajnyšová, Vedoucí Oddělení I,
tel.: +420 267 994 159, email: romana.rajnysova@sfzp.cz

Ing. Petr Poláček, Projektový manažer Oddělení I,
tel.: +420 267 994 645, email: petr.polacek@sfzp.cz

⁶ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

S dotazy ohledně půjček lze kontaktovat pracovníky Sekce ekonomické Fondu:

Pro žadatele se sídlem v Kraji Plzeňském, Karlovarském, Jihočeském, Královéhradeckém, Pardubickém, Vysočina, Jihomoravském a Zlínském:

Ing. Miloš Rybička, Ředitel Odboru financování projektů II,
tel.: +420 267 994 334, e-mail: milos.rybicka@sfzp.cz)

Pro žadatele z ostatních krajů vč. Hlavního města Prahy:

Ing. Jana Filipová, Ředitelka Odboru financování projektů I,
tel.: +420 267 994 304, e-mail: jana.filipova@sfzp.cz

Přílohy:

1. Formulář Projektového námětu
2. Formulář Předpokládaného rozpočtu projektu
3. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory
4. Podrobný popis realizace projektu
5. Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků
6. Formulář Přehled čerpání
7. Formulář ZVA

V Praze dne: . března 2017

Mgr. Richard Brabec

ministr