III.

Výzva č. 20/2017

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo Výzvy	**20/2017**
Prioritní oblast	1. Voda
Podoblast	1.3 Čistota povrchových a podzemních vod
Podporované aktivity	1.3.A Likvidace nepotřebných vrtů
Cíle Výzvy	Cílem výzvy je likvidace nepotřebných hydrogeologických vrtů, které představují riziko ohrožení životního prostředí, především jakosti či množství podzemních vod nebo ohrožení zdraví či života obyvatel
Oprávnění příjemci podpory	Státní příspěvkové organizace Obce, dobrovolné svazky obcí a kraje
Termíny Výzvy	Žádosti je možné podat v období od **1. 11. 2017** do **20. 12. 2019** nebo do vyčerpání alokace.
Období realizace	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději **do 31. 12. 2022**.
Výše podpory	Maximální výše podpory činí 90 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	**20 mil. Kč**

1. Popis podporovaných aktivit

V rámci této Výzvy jsou podpořeny následující aktivity:

- 1.3.A Likvidace nepotřebných vrtů

Předmětem podpory je likvidace vrtů, které splňují všechny následující podmínky:

- jejich původním účelem byl průzkum, jímání či monitorování podzemní vody,
- nejsou již z hlediska svého původního účelu potřebné,
- nejsou již ani jinak využitelné a
- představují riziko ohrožení životního prostředí.

2. Cíl Výzvy

Cílem výzvy je likvidace nepotřebných hydrogeologických vrtů, které představují riziko ohrožení životního prostředí, především jakosti či množství podzemních vod nebo ohrožení zdraví či života obyvatel (dále jen „nepotřebné vrty").

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- **Státní příspěvkové organizace, které mají ve vlastnictví či ve správě nepotřebné vrty,**

  a dále
- **Obce[1], dobrovolné svazky obcí[2] a kraje[3]**
  - **na likvidaci nepotřebných vrtů, jejichž vlastník není znám nebo neexistuje a**
  - **na likvidaci nepotřebných vrtů, které mají ve svém vlastnictví a jejichž původce není znám nebo neexistuje.**

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Programem, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí"), ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva").

Maximální výše dotace na jeden projekt činí 90 % z celkových způsobilých výdajů. Dotace může být poskytnuta maximálně do výše alokace této Výzvy.

[1] dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
[2] dle § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění
[3] dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

5. Termíny Výzvy

Termín pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost") v rámci této Výzvy:

Zahájení příjmu Žádostí:	**1. 11. 2017**
Ukončení příjmu Žádostí:	**20. 12. 2019 v 14:00** nebo vyčerpáním alokace

6. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem **20 mil. Kč.**

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do **31. 12. 2022**.

8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žádosti, s výjimkou výdajů na projektovou přípravu, které mohou být uznány způsobilými výdaji, pokud vznikly a byly uhrazeny nejdříve po dni vyhlášení této Výzvy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé jsou výdaje na:

- projektovou přípravu, včetně vypracování odborného posudku, přípravy a realizace zadávacího řízení a vypracování projektu geologických prací.

  Výdaje na projektovou přípravu budou hrazeny pouze do výše maximálně
  - **10 %** z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů v případě projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 1 mil Kč a
  - **5 %** z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů u ostatních projektů.

- vlastní likvidaci vrtů, tj.
  - geologické činnosti bezprostředně související s likvidací vrtu, zejména řízení a vyhodnocení prací a dále vypracování protokolu o likvidaci vrtu,
  - technické práce bezprostředně související s likvidací vrtu, zejména:
    - otevření zhlaví vrtu, odříznutí zhlaví vrtu,
    - kalibrace vrtu, měření hladiny podzemní vody,

- zásyp vrtu inertním materiálem (písek, štěrk) v daném hloubkovém intervalu,
- betonáž ústťového mostku,
- obkopání vrtu v potřebném hloubkovém intervalu,
- zásyp výkopu, úklid okolí vrtu, likvidace odpadu,
- vyvolané investice v přímé souvislosti s projektem (např. výdaje na výstavbu provizorní komunikace[4]).

9. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

10. Způsob podání Žádosti

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí dle čl. 5. Žádost bude zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v Kč.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 1. 3. A Likvidace nepotřebných vrtů.

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národních programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – 1.3.A – Výzva č. 20/2017* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem žadatele. V případě územně samosprávných celků musí být žádost opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce.** V odůvodněných případech může být žádost podepsána osobou zmocněnou na základě speciální plné moci, která je v případě územně samosprávných celků rovněž schválena kompetentním orgánem.

[4] V případě budování provizorních komunikací v rámci staveniště ze silničních panelů, se za způsobilé výdaje považují výdaje ve výši 1/3 pořizovací ceny nových silničních panelů.

Příjem Žádostí končí 20. 12. 2019 ve 14 hodin nebo vyčerpáním dostupné alokace. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později nebo jiným způsobem doručené Žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu, včetně příloh a zároveň elektronicky na datovém nosiči. Elektronická verze Žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF, případně Open Office).

11. Administrace Žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní. Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny budou pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané Směrnicí MŽP č. 4/2015, Programem a touto Výzvou, a to maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy (rozhoduje datum přijetí Žádosti na Fond).

Je-li Žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek Výzvy, je akceptována. O akceptaci Žádosti je žadatel písemně informován.

Administrace Žádostí, které nebudou v souladu s podmínkami Programu a Výzvy, bude ukončena.

Žádosti, které byly akceptovány a budou kryty disponibilní alokací Výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání Rozhodnutí.

12. Sledované indikátory

Přehled závazných indikátorů sledovaných v podoblasti podpory 1.3.A je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka
Počet zlikvidovaných mělkých vrtů do 30 m hloubky	ks
Počet zlikvidovaných hlubokých vrtů nad 30 m hloubky	ks

Výběr konkrétních indikátorů u projektu závisí na typu realizovaných opatření, přičemž plnění indikátorů je pro žadatele závazné.

13. Podmínky Výzvy

13.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

13.1.1. V rámci této Výzvy budou podpořeny takové vrty, které byly vybudovány za účelem průzkumu, jímání či monitorování podzemní vody, nejsou nyní z hlediska svého původního účelu již potřebné a nejsou ani jinak využitelné a představují riziko pro životní prostředí, zejména pro jakost či množství podzemních vod nebo zdraví či život obyvatel.

13.1.2. Likvidace musí probíhat v souladu se zákonem č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 369/2004 Sb., o projektování, provádění a vyhodnocování geologických prací, ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 239/1998 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a bezpečnosti provozu při těžbě a úpravě ropy a zemního plynu a při vrtných a geofyzikálních pracích a o změně některých předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bezpečnosti provozu při hornické činnosti a činnosti prováděné hornickým způsobem, ve znění pozdějších předpisů, a s přihlédnutím k metodicky platné vyhlášce ČGÚ č. 8/1985 Sb.

13.1.3. V rámci jednoho předkládaného projektu může být řešena jak likvidace jednoho nepotřebného vrtu, tak i likvidace více vrtů.

13.1.4. Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí a na základě řádně uzavřené Smlouvy.

13.1.5. Podklady ke Smlouvě dle čl. 13. 3. b) musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v Rozhodnutí (běžně ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí).

13.1.6. Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti.

13.1.7. Žadatel je povinen dodržet limit pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.

13.1.8. Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Pokyny pro zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014 - 2020 se na žadatele o poskytnutí podpory v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.

13.1.9. Výši a strukturu financování předmětu podpory je Fond oprávněn posoudit v rámci podání Žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.

13.1.10. Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních

transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.

13.1.11. Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty 5 let od uzavření Smlouvy.

13.1.12. Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

13.1.13. Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA"), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.

13.1.14. V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.

13.1.15 V případě, že žadatelem o podporu je územně samosprávný celek, musí mít pro potřeby Programu dle zákona č. 501/2012 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony zřízen bankovní účet u České národní banky.

13.1.16. Na podporu není právní nárok.

13.2 Čerpání podpory

13.2.1. Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě, a to na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 13.3 písm. b).

13.2.2. Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 8 této Výzvy.

13.2.3. Podporu nelze poskytnout na projekty, které byly ukončeny před podáním Žádosti.

13.2.4. Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximálního limitu celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých výdajů, s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření, úvěrové a popřípadě ekonomické způsobilosti žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou.

13.2.5. Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložených Žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4) včetně příloh uvedených v čl. 13.3 bod c). Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory průběžně za období 3 měsíců od zahájení

realizace projektu. K Žádosti o uvolnění finančních prostředků z Fondu musí příjemce podpory předložit pouze uhrazené faktury, jejichž proplacení prokáže doložením bankovních výpisů.

13.2.6. Fond je oprávněn uvolňovat finanční prostředky pouze na způsobilé výdaje.

13.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii dokumentů, není-li stanoveno jinak.

a) K Žádosti

- **Formulář Žádosti o poskytnutí podpory** (Příloha č. 1);
- **Dokument dokazující vlastnictví či správu předmětu likvidace (vrtu) nebo doložení, že vlastník, či původce vrtu není znám nebo neexistuje;**
- **Aktuální výpis z katastru nemovitostí týkající se pozemku, na němž se nachází předmět podpory** (stačí výpis z www.nazhlizenidokn.cuzk.cz)**;**
- **Písemnou dohodu o přístupu na pozemek a o provádění prací v souvislosti s likvidací vrtu,** dle § 14 zákona č. 62/1988 Sb., s vlastníkem pozemku, případně nájemcem pozemku, pokud není možné vlastníka zjistit;
- **Odborný posudek** ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015, který vypracuje osoba, která je držitelem osvědčení odborné způsobilosti v oboru hydrogeologie dle § 3 zákona ČNR č. 62/1988 Sb. o geologických pracích, v platném znění. Odborný posudek musí být vypracován dle osnovy uvedené v Příloze č. 2.

b) Ke Smlouvě

- **Projekt geologických prací**, který musí zpracovat odborně způsobilá osoba podle zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisu, a v souladu s vyhláškou č. 369/2004 Sb., o projektování, provádění a vyhodnocování geologických prací, ve znění pozdějších předpisů;
- **Kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. smlouvy o dílo;**
- **Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu**, v případě územně samosprávných celků se doklad o zřízení účtu nedokládá;
- **Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.**

c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků

- **Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků** (Příloha č. 3);
- **Formulář Přehled čerpání** (Příloha č. 4) opatřený vlastnoručním podpisem příjemce podpory;

- **Kopie faktur a ostatních účetních dokladů;**
- **Protokol o likvidaci vrtu** dle vyhlášky č. 369/2004 Sb. (závazná struktura viz Příloha č. 7);
- **Kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních doklad**;
- **Finanční a platební kalendář** (Příloha č. 6);
- **Protokol o předání pozemku majiteli/uživateli (Příloha č. 9).**

d) K závěrečnému vyhodnocení akce (dále jen ZVA)

- **Formulář ZVA** (Příloha č. 5);
- **Závěrečnou zprávu o projektu** (Příloha č. 8);
- **a další dokumenty definované ve Smlouvě.**

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

14. Změny projektu

14.1. Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení Žádosti do ZVA. Budou-li změny realizovány bez předchozího odsouhlasení Fondem a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. žadatel může ztratit nárok na její poskytnutí.

14.2. Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

14.3. V případě, že dojde ke změně vlastnického práva k předmětu podpory po vydání Rozhodnutí a Smlouvy (např. z důvodu zániku spolku) až do konce doby udržitelnosti, je příjemce podpory povinen právně relevantním způsobem zavázat nového vlastníka k plnění podmínek stanovených v Rozhodnutí a Smlouvě. V případě, že tak neučiní, je povinen bezodkladně vrátit Fondu poskytnutou podporu v plné výši.

15. Publicita

15.1. Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.

15.2. Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z Programu.

15.3. Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být označen povinným sdělením: *„Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.“* a logem Fondu a MŽP, která

budou viditelná a doplněna o odkaz na webové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz, není-li stanoveno jinak.

15.4. V rámci této Výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o realizaci projektu prostřednictvím stávajících webových stránek, které budou rozšířeny o zprávy týkající se realizovaného projektu. Tyto stránky či zprávy na nich uveřejněné musí obsahovat povinné sdělení (bod 15.3. této Výzvy).

16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle 800 260 500, případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz

Kontaktní osoby pro tuto Výzvu jsou:

Ing. Michal Slezák, e-mail: michal.slezak@sfzp.cz, tel.: +420 267 994 469, ředitel Odboru realizace Národních programů, Státní fond životního prostředí ČR

Ing. Romana Rajnyšová, e-mail: romana.rajnysova@sfzp.cz, tel.: +420 267 994 159, vedoucí Oddělení I

Přílohy

1. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory;
2. Závazná struktura odborného posudku;
3. Žádost o uvolnění finančních prostředků;
4. Formulář Přehled čerpání;
5. Formulář ZVA;
6. Finanční a platební kalendář;
7. Struktura protokolu o likvidaci vrtu;
8. Struktura závěrečné zprávy o projektu;
9. Protokol o předání pozemku.

V Praze dne: října 2017

Mgr. Richard Brabec

ministr