

Výzva č. 1/2016 PU

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

na zvýhodněné zápůjčky¹ SFŽP

**podle Směrnice MŽP č. 5/2016 k vyhlášené 41. dotační výzvě OPŽP 2014 – 2020
pro specifický cíl 3. 2. Zvýšit podíl materiálového a energetického využití odpadů²
v rámci Operačního programu životní prostředí 2014 – 2020³**

Ministerstvo životního prostředí⁴ vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR⁵ Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory na zvýhodněné zápůjčky SFŽP⁶ dle Směrnice MŽP č. 5/2016⁷ o poskytování zvýhodněných zápůjček ze Státního fondu životního prostředí České republiky.

Výhody a specifika půjčky pro žadatele

Půjčka, která je předmětem této výzvy, je v rámci podpory dotčených ekologických opatření zvýhodněna oproti obdobným komerčním produktům následovně:

- bezúročná půjčka po dobu realizace projektu;
- zvýhodněná fixní úroková sazba ve výši 0,45 % p.a. pro municipality a 0,97 až 1,86 % p.a. pro podnikatelské a ostatní subjekty je počítána až od 1. 4. následujícího roku po ukončení čerpání půjčky;
- žádné poplatky za sjednání půjčky, předčasné splátky či odklady splátek;
- úroková sazba odpovídá roční procentní sazbě nákladů (RPSN);
- jedno kontaktní místo – žádost je administrována společně se žádostí o dotaci OPŽP;
- zajištění půjčky ve prospěch Fondu lze kombinovat také s dohodou o budoucím vkladu zástavního práva po dokončení realizace podporovaného projektu.

¹ Dále jen půjčka nebo podpora. V doplňujících materiálech k Výzvě může být též použitý termín „úvěr“, kterým je myšlena půjčka ze SFŽP

² Dále jen dotace

³ Dále jen OPŽP

⁴ Dále jen MŽP

⁵ Dále jen Fond

⁶ Dále jen Výzva

⁷ Dále jen Směrnice

Shrnutí výzvy

Číslo Výzvy	1/2016 PU OPŽP
Cíle Výzvy	Cílem Výzvy je poskytnutí půjčky na posílení vlastních zdrojů žadatelů na realizaci vybraných projektů podpořených v níže uvedených oblastech OPŽP.
Zaměření Výzvy	Prioritní osa 3. Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika OPŽP, Specifický cíl 3.2 Zvýšit podíl materiálového a energetického využití odpadů
Podporované aktivity	3.2.1. Výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů 3.2.2. Výstavba a modernizace zařízení pro materiálové využití odpadů
Oprávnění příjemci podpory	O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat subjekty dle dosud vyhlášené 41. výzvy v rámci OPŽP 2014 – 2020 s výjimkou státních příspěvkových organizací a organizačních složek státu a dalších organizací, kterým toto neumožňuje příslušná legislativa. Podmínkou podání žádosti o půjčku je doložení finanční historie žadatele za 2 uzavřená roční účetní období.
Termíny Výzvy	od 1. 9. 2016 do 31. 12. 2018
Specifické podmínky	Poskytnutí podpory formou půjčky je podmíněno schválením dotace OPŽP a vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace ⁸ . Žadatel je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu s podmínkami 41. výzvy OPŽP 2014 – 2020.
Výše podpory	Půjčka může být poskytnuta s ohledem na dodržení pravidel pro veřejnou podporu až do výše rozdílu mezi poskytnutou dotací z OPŽP a celkovými způsobilými výdaji, přičemž dotace OPŽP, půjčka ze SFŽP, případně podpora z dalších národních veřejných zdrojů (např. dotace z krajů) nesmí přesáhnout 100 % z celkových způsobilých výdajů.

⁸ Dále jen RoPD

Detailní popis výzvy

1. Cíl Výzvy

Cílem Výzvy je poskytnutí půjčky⁹ na posílení vlastních zdrojů žadatelů na realizaci vybraných projektů podpořených v rámci OPŽP, prioritní osy 3, specifický cíl 3. 2., v rámci těchto podporovaných aktivit:

- 3.2.1. Výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů
- 3.2.2 Výstavba a modernizace zařízení pro materiálové využití odpadů

2. Popis vybraných podporovaných aktivit

V rámci této Výzvy jsou podpořeny následující aktivity:

- **Podporovaná aktivita 3.2.1:** Výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů

Systémy pro separaci a svoz (včetně svozových prostředků) komunálního odpadu a odpadu podobného komunálnímu odpadu (jedná se o sběr biologicky rozložitelných komunálních odpadů (BRKO), plastů, papíru, skla, kovů, textilu a nápojových kartonů. Komunální odpad a odpad podobný komunálnímu odpadu zahrnuje následující katalogová čísla: BRKO 20 01 08, 20 01 25, 20 01 38, 20 02 01, 20 03 02; papír a lepenka 15 01 01, 20 01 01; plasty 15 01 02, 20 01 39; sklo 15 01 07, 20 01 02; nápojové kartony (vícevrstevné obaly) 15 01 01, 15 01 05, 20 01 01, textil 15 01 09, 20 01 10, 20 01 11; kovy 15 01 04, 20 01 40 a objemný odpad 20 03 07. U projektů separace kovů musí být zajištěna prokazatelná spolupráce žadatele s obcí na umístění nádob v rámci „separačních hnízd“ systému nakládání s komunálním odpadem v obci. Maximální objem jedné nádoby na separaci kovů činí 3,5 m³, nádoba musí být uzavřená. Projekty separace a svozu výše zmíněných odpadů zahrnují nádoby včetně svozového prostředku. Jako svozový, manipulační nebo energetický prostředek nelze v rámci této výzvy podpořit traktor nebo malotraktor.

Výstavba/modernizace (s navýšením kapacity) třídících a dotřídňovacích linek pro separaci komunálních odpadů a odpadů podobných komunálnímu odpadu (zahrnuje následující katalogová čísla: papír a lepenka 15 01 01, 20 01 01; plasty 15 01 02, 20 01 39, kovy 15 01 04, 20 01 40, nápojové kartony (vícevrstevné obaly) 15 01 01, 15 01 05, 20 01 01). Žadatel v rámci žádosti o podporu projektu zařízení na dotřídění odpadů předloží potvrzení o záměru dodávek budoucích dodavatelů odpadů, v rozsahu pokrytí minimálně poloviny roční kapacity podporovaného zařízení uvažované pro komunální odpad a odpad podobný komunálnímu odpadu.

⁹ V doplňujících materiálech k Výzvě může být též použitý termín „úvěr“, kterým je myšlena půjčka ze SFŽP

- **Podporovaná aktivita 3.2.2:** Výstavba a modernizace zařízení pro materiálové využití odpadů

Výstavba/vybavení/modernizace zařízení pro materiálové využití ostatních odpadů (vyjma skla, skupiny odpadů 17 z katalogu odpadů a podskupiny 16 01 z katalogu odpadů). V rámci zařízení pro materiálové využití ostatních odpadů nebudou podporovány kompostárny či jiná zařízení, kde bude využíván BRO nebo BRKO. Podíl materiálově využitých odpadů z celkové hmotnosti odpadů vstupujících do zařízení musí být minimálně 50 %.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat subjekty dle dosud vyhlášené 41. výzvy v rámci OPŽP 2014-2020, prioritní osy 3, SC 3. 2. s výjimkou státních příspěvkových organizací a organizačních složek státu a dalších organizací, kterým toto neumožňuje příslušná legislativa a také s výjimkou subjektů, které **nemohou doložit finanční historii za 2 aktuální uzavřená roční účetní období (v případě nově vzniklých dobrovolných svazků obcí akceptujeme doložení finanční historie jednotlivými obcemi)**. Detailní soupis oprávněných žadatelů a příjemců podpory je uveden v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí 2014 -2020¹⁰.

Obce, města, kraje, svazky měst a obcí, včetně měst a obcí, které se významně podílejí na financování předmětu podpory, jsou ve Výzvě označeny také souhrnným pojmem „municipality“.

4. Termíny Výzvy

Žadatelé předloží vyplněné Žádosti včetně požadovaných příloh v následujících termínech:

Zahájení příjmu Žadostí	1. 9. 2016
Ukončení příjmu Žadostí	31. 12. 2018, případně do vyčerpání alokace ¹¹ , nejdéle však před vydáním Rozhodnutím o poskytnutí dotace k podpoře OPŽP.

Pozn. Fond doporučuje, aby žadatelé podávali Žádost nejlépe současně se Žádostí o podporu v OPŽP.

Při doručení Žádosti je rozhodující datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě.

Později doručené Žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu. Žádosti budou administrovány a posouzeny v souladu se Směrnicí.

5. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno	250 mil. Kč
-------------------------------	-------------

¹⁰ Dále jen Pravidla pro žadatele

¹¹ Pokud toto nastane dříve

6. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou půjčky na základě Směrnice v souladu s Programem OPŽP 2014-2020, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra o poskytnutí zápůjčky¹² a ve Smlouvě o poskytnutí půjčky ze Státního fondu životního prostředí ČR¹³.

Uzavření Smlouvy je podmíněno vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace k podpoře OPŽP a dále sjednáním zajištění půjčky podle Pokynů pro zajištění pohledávek (příloha č. 3 Výzvy).

Žadatel je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu s podmínkami 41. výzvy OPŽP v rámci prioritní osy 3, SC 3. 2. (zejména s podmínkami souvisejícími s výběrovým řízením na zhotovitele, sledovanými indikátory projektu, realizačními termíny, metodikou a vykazováním způsobilých výdajů a Směrnicí apod.).

Půjčka může být poskytnuta až do výše rozdílu mezi poskytnutou dotací z OPŽP a celkovými způsobilými výdaji¹⁴ (výše poskytnuté dotace a výše poskytnuté půjčky mohou být kombinovány tak, aby žadatel dosáhl požadovaného poměru dotace a půjčky) s ohledem na dodržení pravidel pro veřejnou podporu (viz Tabulka č. 1), přičemž dotace OPŽP, půjčka ze SFŽP, případně podpora z dalších národních veřejných zdrojů (např. dotace z krajů) nesmí přesáhnout 100 % CZV.

- **Veřejná podpora¹⁵:**

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude při stanovení výše podpory formou půjčky postupováno paralelně se stanovením dotace v rámci OPŽP a v souladu s Pravidly pro žadatele.

Žadatel je povinen nastavit výši půjčky tak, aby jak dotační část podpory, tak i půjčka neodporovala pravidlům veřejné podpory.

Celková výše veřejné podpory odpovídá součtu dotační podpory z OPŽP a tzv. *hrubého grantového ekvivalentu*¹⁶ půjčky. HGE půjčky vyjadřuje, jaká výše veřejné podpory byla poskytnuta konečnému příjemci půjčkou. HGE se stanovuje na základě velikosti půjčky, délky splatnosti půjčky, bonity příjemce podpory a rozdílu zvýhodněné úrokové sazby oproti tržní úrokové sazbě.

Na internetové adrese www.sfzp.cz bude pro žadatele k dispozici webová kalkulačka pro orientační výpočet HGE půjčky a maximální výši půjčky vzhledem k pravidlům veřejné podpory.

¹² Dále jen Rozhodnutí

¹³ Dále jen Smlouva

¹⁴ Dále jen CZV

¹⁵ Dále jen VP

¹⁶ Dále jen HGE

Tabulka č. 1 Výše a struktura veřejné podpory

Žadatel / režim veřejné podpory (VP)	3.2.1. Výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů - Typové projekty								3.2.2. Výstavba a modernizace zařízení pro materiálové využití - Typové projekty			
	Separace a svoz odpadů (včetně svozových prostředků)				Dotřídňovací a třídící linky				Materiálové využití odpadů - mimo kompostáren			
	Limit VP (dotace + HGE půjčky)	Maximální výše dotace	Maximální výše půjčky	Maximální výše HGE půjčky	Limit VP (dotace + HGE půjčky)	Maximální výše dotace	Maximální výše půjčky	Maximální výše HGE půjčky	Limit VP (dotace + HGE půjčky)	Maximální výše dotace	Maximální výše půjčky	Maximální výše HGE půjčky
	% CZV	% CZV	% CZV	% CZV	% CZV	% CZV	% CZV	% CZV	% CZV	% CZV	% CZV	% CZV
Obec čerpající podporu v režimu regionální investiční podpory podle článku 14 GBER	25%	25%			25%	25%			25%	25%		
Obec čerpající podporu v režimu de minimis do max. 85 % CZV	85%	25%			85%	30%			85%	30%		
Podnik bez ohledu na velikost čerpající podporu v režimu de minimis do max. 85 % CZV	85%	25%	100 % CZV minus % výše poskytnuté dotace při dodržení limitu VP	Limit VP minus % výše poskytnuté dotace	85%	30%	100 % CZV minus % výše poskytnuté dotace při dodržení limitu VP	Limit VP minus % výše poskytnuté dotace	85%	30%	100 % CZV minus % výše poskytnuté dotace při dodržení limitu VP	Limit VP minus % výše poskytnuté dotace
Velký podnik čerpající podporu v režimu regionální investiční podpory podle článku 14 GBER	25%	25%			25%	25%			25%	25%		
Střední podnik čerpající podporu v režimu regionální investiční podpory podle článku 14 GBER	35%	25%			35%	30%			35%	30%		
Malý podnik čerpající podporu v režimu regionální investiční podpory podle článku 14 GBER	45%	25%			45%	30%			45%	30%		

Pozn.:

- Procentní výše poskytnuté dotace a procentní výše poskytnuté půjčky mohou být kombinovány tak, aby žadatel dosáhl požadovaného poměru dotace a půjčky při dodržení pravidel VP, tzn. součet poskytnuté dotace a HGE půjčky nesmí přesáhnout limit VP.**
- Výše uvedené údaje pro žadatele nenahrazují platnou metodiku a Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 - 2020, a proto je zároveň nutné postupovat v souladu s těmito dokumenty.
- Po dodání podkladů pro uzavření Smlouvy a vydáním RoPD na dotaci OPŽP může být při změnách např. CZV projektu aktuálně přepočten HGE půjčky s vazbou na výši dotace OPŽP. Fond je oprávněn snížit požadovanou výši dotace a půjčky při překročení limitu VP, tyto změny Fond projedná s žadatelem před uzavřením Smlouvy a vydáním RoPD.

7. Finanční parametry půjčky

7.1. Úroková sazba je stanovena v souladu se Směrnicí, Příloha č. 2, bod A.

Po dobu realizace a financování projektu	Půjčka je 0% p.a. Roční procentní sazba nákladů ¹⁷ činí rovněž 0 % p.a. Tržní sazba při vyhlášení Výzvy je 2,97 % p.a.
Od 1. 4. roku následujícího po roce ukončení čerpání půjčky	Je počítána fixní úroková sazba dle níže uvedených tabulek (7.1.1. Municipality, 7.1.2. Podnikatelské a ostatní subjekty)

7.1.1. Municipality

Fixní úroková sazba	Celková splatnost	Koeficient zvýhodnění
0,45 % p.a.	do 10 let	0,150

7.1.2. Podnikatelské a ostatní subjekty

Fixní úroková sazba	Celková splatnost	Koeficient zvýhodnění
0,97 % p.a.	do 3 let	0,325
1,11 % p.a.	4 až 5 let	0,375
1,49 % p.a.	6 až 7 let	0,500
1,86 % p.a.	8 až 10 let	0,625

Zvýhodnění úrokové sazby bude započteno do limitu veřejné podpory v době schválení Smlouvy o poskytnutí půjčky.

7.3. Celková doba splatnosti je stanovena Směrnicí a Přílohou č. 2, bod B., pro podporované aktivity je maximální doba splatnosti 10 let. Pravidla pro případný odklad splátek půjčky jsou obsažena ve Směrnicí, čl. 7.

7.4. Zvýhodněný režim splácení jistiny a úroků definuje Směrnice a Příloha č. 2, bod B. Pro tuto Výzvu bude splácení jistiny a úroků definováno splátkovým kalendářem, který bude nedílnou součástí

¹⁷ dále jen „RPSN“

Smlouvy. Splátky jistiny a úroků budou nastaveny jako průběžné, Fond nepoužívá anuitní systém splácení.

8. Zajišťovací instrumenty

Pokyny pro zajištění pohledávek Fondu z titulu poskytnutí půjčky jsou předmětem Přílohy č. 3 Výzvy.

9. Způsob podání Žádosti

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žadostí do ukončení příjmu Žadostí dle čl. 4. této Výzvy.

Žádosti se předkládají Fondu prostřednictvím elektronického formuláře v uživatelském prostředí IS - IFN Bene-Fill, který je přístupný přes webové stránky Fondu www.sfzp.cz. Následně také písemně nebo datovou zprávou společně s přílohami podepsané statutárním zástupcem

- v případě doručení **prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu** musí být žádosti předkládány v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele
Kraj sídla žadatele

Žádost o poskytnutí půjčky ze SFŽP

podoblast podpory 3.2 Zvýšit podíl materiálového a energetického využití odpadů

Státní fond životního prostředí ČR
Sekce ekonomická
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

- Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím **datových zpráv**:
ID datové schránky: favab6q, přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost o poskytnutí půjčky ze SFŽP – 3.2 – Výzva č. 1/2016 PU OPŽP* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

10. Výběrová kritéria

Žádosti budou administrovány průběžně, v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny budou pouze úplné a formálně správné Žádosti, které splní požadavky dané Směrnicí, pravidly OPŽP a touto Výzvou, a to maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy (rozhoduje datum přijetí Žádosti na Fond).

Hodnotící kritéria ve smyslu Směrnice jsou Přílohou č. 1 této Výzvy.

Rozhodnutí bude vydáno nejdříve po Registraci akce OPŽP. Financování dotace OPŽP a půjčky bude probíhat souběžně a nebude tedy zahájeno před vydáním RoPD a uzavřením Smlouvy.

Další administrace žádosti je definována Směrnicí.

11. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

K Žádosti žadatel přikládá:

- Vyhodnocení ekonomiky projektu obsahující tyto ukazatele: Vnitřní výnosové procento, Čistou současnou hodnotu a Diskontovanou dobu návratnosti dle Přílohy č. 1 Výzvy.
- Ekonomické podklady dle právní formy žadatele uvedené v Příloze č. 2 Výzvy.

Po vydání Rozhodnutí jako podklady pro Smlouvu žadatel přikládá:

- Zajištění pohledávek dle Přílohy č. 3 Výzvy.

12. Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny identifikačních a kontaktních údajů, skutečností a neplnění podmínek obsažených ve Smlouvě a to po celou dobu trvání půjčky.

Fond posoudí avizované změny a jejich soulad s podmínkami poskytnutí Půjčky a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či k uplatnění smluvních sankcí.

13. Publicita

Publicita projektu musí naplňovat podmínky vyhlášené 41. výzvou v rámci OPŽP 2014-2020 a nad rámec těchto povinností bude grafické zobrazení obsahovat text: „Na projekt byla poskytnuta půjčka ze SFŽP ČR na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“.

14. **Kontakty**

S dotazy ohledně půjček lze kontaktovat pracovníky SFŽP ČR - Sekce ekonomické:

Pro žadatele se sídlem v Kraji Plzeňském, Karlovarském, Jihočeském, Královéhradeckém, Pardubickém, Vysočina, Jihomoravském a Zlínském:

Ing. Miloš Rybička, Ředitel Odboru financování projektů II, tel.: +420 267 994 334, e-mail: milos.rybicka@sfzp.cz)

Pro žadatele se sídlem v Kraji Středočeském, Ústeckém, Libereckém, Moravskoslezském, Olomouckém a v Hlavním městě Praze:

Ing. Jana Filipová, Ředitelka Odboru financování projektů I, tel.: +420 267 994 304, e-mail: jana.filipova@sfzp.cz

Přílohy:

1. Hodnotící kritéria
2. Ekonomické podklady požadované k Žádosti o podporu
3. Pokyny pro zajištění pohledávek Fondu

V Praze dne: 1. 9. 2016

Mgr. Richard Brabec

ministr