**Popis realizace projektu[[1]](#footnote-1)**

*Název projektu[[2]](#footnote-2)*

# Stručné představení projektu a zdůvodnění potřebnosti projektu

*Žadatel zde uvede krátkou anotaci předkládaného projektu včetně jeho zdůvodnění v rozsahu cca 5 řádků.*

# Předkladatel projektu

*Žadatel uvede své identifikační údaje (název právnické osoby, sídlo, právní formu, IČO) a jméno kontaktní osoby.*

# Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat

## Organizační struktura a zázemí žadatele

*Žadatel bodově uvede hlavní činnosti nezbytné pro úspěšné zajištění projektu. Popíše svou organizační strukturu a technické zázemí pro administraci a realizaci projektu. Následně uvede personální zajištění klíčových aktivit (PR a komunikace, finanční řízení, koordinace, odborná část apod.).*

## Relevantní zkušenosti

*Žadatel zde popíše veškeré relevantní zkušenosti, které má s realizací obdobného projektu včetně jejich finanční náročnosti.*

# Význam projektu

## Zohlednění cílů Výzvy a Programu

*Žadatel zde popíše, jakým způsobem projekt přispívá k naplňování cíle Výzvy a v případě podporovaných aktivit 6.1.A a 6.1.B jak se konkrétně zaměřuje na aktuální prioritní témata (sucho a kvalita ovzduší v lidských sídlech).*

## Způsobilost projektu naplňovat cíle příslušné strategie (místní, regionální nebo sektorové)

*Žadatel zde detailně uvede, z jakých relevantních strategií (místních, regionálních či sektorových) projekt vychází.*

*Rovněž definuje opatření, která k realizaci projektu přispívají, popíše vazbu mezi projektem a příslušnou strategií a doplní, zda projekt vychází z aktuální situační analýzy.*

# Koncept a ucelenost projektu, výstupy a udržitelnost

## Zdůvodnění projektu, jeho reálnost a soulad cíle s požadavky na výstup

*Žadatel popíše výchozí situaci a definuje problém relevantní z hlediska podporovaných aktivit. Popíše zacílení projektu. Dále žadatel detailně rozepíše, jakým způsobem bude dosaženo zlepšení povinných výstupů projektu (zlepšení podmínek pro realizaci nebo zvýšení kvality stávajících služeb/vytvoření nové udržitelné služby/aktivity vedoucí k rozšíření či posílení povědomí/znalosti v oblasti životního prostředí včetně způsobů jejich ověření).*

## Cílový charakter projektu EVVO

*Žadatel popíše, zda a jakým způsobem projekt usiluje o rozvoj environmentální výchovy směrem k aktivnímu a participačnímu pojetí oproti činnostem pasivním a informativním. V případě osvěty uvede výčet nástrojů k oslovení veřejnosti včetně zhodnocení jejich efektivity a environmentálního dopadu.*

*Žadatel rovněž uvede, jakým způsobem hodlá spolupracovat s místní komunitou a jak přispěje k udržitelnému rozvoji obce či regionu.*

## Vymezení cílové skupiny a způsobilost projektu reagovat na její potřeby

*Žadatel charakterizuje cílovou skupinu za pomoci vhodných charakteristik a definuje její společné problémy a potřeby. Cílová skupina bude kvantifikována. Dále žadatel uvede, jakým způsobem hodlá cílové skupiny oslovit a do projektu zapojit.*

## Inovativnost, dobrá praxe, metodika

*Žadatel uvede nové a perspektivní postupy či prvky přidané hodnoty, které mají potenciál založit budoucí vzory dobré praxe. Případné vlastní metodiky žadatel popíše, včetně předpokladu jejich fungování do budoucna. Žadatel rovněž nastíní, jakým způsobem bude usilovat o environmentálně šetrný provoz projektových akcí.*

## Vymezení jednotlivých aktivit projektu a jejich návaznost na rozpočet

*Žadatel popíše způsob realizace a časovou posloupnost aktivit, včetně rozpisu, kdo bude danou činnost realizovat. Dále definuje vazbu mezi výstupy a jednotlivými aktivitami a uvede, jakým způsobem aktivity přispívají k jejich naplnění.*

## Konzistentnost a reálnost navrženého harmonogramu realizace projektu

*Žadatel vypíše jednotlivé aktivity, včetně harmonogramu jejich přípravy a realizace.*

## Relevantnost, kvantifikovatelnost a objektivní měřitelnost zvolených projektových výstupů

*Žadatel podrobně rozepíše výstupy a výsledky, které vzniknou na základě realizace aktivit projektu, a uvede, zda a jakým způsobem jsou kvantifikovány. Rovněž popíše, zda a jakým způsobem počítá s evaluací projektu/programu/projektových výstupů.*

## Řízení rizik v rámci projektu

*Žadatel popíše rizika ve všech oblastech (finanční, řízení projektu, nastavení smluvních vztahů atd.) a fázích realizace projektu, kde je to relevantní. Rizika posoudí z hlediska pravděpodobnosti a závažnosti a navrhne opatření k jejich minimalizaci.*

## Udržitelnost ověřitelných výsledků projektu

*Žadatel uvede, jakým způsobem hodlá docílit udržení projektu, zda usiluje o diverzifikaci zdrojů financování případně, zda má pro svou budoucí činnost zajištěnou spolupráci s jinými subjekty. Rovněž vyčíslí náklady na další provozování a způsob jejich získání.*

## Režijní výdaje

*Žadatel popíše klíč, jakým stanovil režijní výdaje.*

# Publicita projektu

*Žadatel v souladu s článkem 16 Výzvy popíše způsoby, jakými bude o projektu informovat veřejnost.*

# Jiné informace o projektu

*Zde žadatel uvede informace, které jsou pro objektivní posouzení projektu relevantní a zároveň nebyly zařazeny do jiných kapitol a podkapitol tohoto dokumentu.*

Datum a místo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Podpis oprávněné osoby*

1. Průvodní text obsažený v každém z textových polí Žadatel nahradí v souladu s instrukcemi. Velikost textových polí může Žadatel dle potřeby měnit. [↑](#footnote-ref-1)
2. Název projektu musí být shodný s názvem uvedeným ve formuláři Žádosti [↑](#footnote-ref-2)