

## Výzva č. 8/2018 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

<b>Číslo výzvy</b>	<b>8/2018</b>
<b>Prioritní oblast</b>	1. Voda
<b>Podoblast</b>	1.1 Snížení množství vypouštěného znečištění povrchových vod
<b>Podporované aktivity</b>	<p>1.1.A – Výstavba kanalizace za předpokladu existence vyhovující čistírny odpadních vod v aglomeraci, výstavba kanalizace za předpokladu související výstavby, modernizace a intenzifikace čistírny odpadních vod včetně decentralizovaných řešení likvidace odpadních vod (domácí čistírny odpadních vod nejsou podporovány);</p> <p>1.1.B – Výstavba, modernizace a intenzifikace čistíren odpadních vod.</p> <p>Omezení: Výzva je určena pouze pro projekty, které byly podány v rámci 71. výzvy Operačního programu Životní prostředí 2014–2020 (dále jen „OPŽP“), splnily podmínky přijatelnosti a věcného hodnocení, a současně budou zařazeny do zásobníku projektů nejpozději ke dni ukončení této výzvy.</p>
<b>Cíle výzvy</b>	Cílem je zlepšení kvality povrchových a podzemních vod při současném zajištění finančních prostředků na realizaci projektů, které z důvodu omezené alokace nemohly být podpořeny v rámci 71. výzvy OPŽP, prioritní osy 1, specifického cíle 1.1.
<b>Oprávnění příjemci podpory</b>	Oprávněnými příjemci mohou být pouze akceptovaní žadatelé ze 71. výzvy OPŽP a to tyto právní formy: obce/města, dobrovolné svazky obcí, městské části hl. města Prahy, příspěvkové organizace, obchodní společnosti ovládané z více než 50 % obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

<b>Termíny výzvy</b>	Žádosti je možné podávat od <b>1. 9. 2018 do 1. 10. 2018:</b>
<b>Období realizace</b>	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději <b>do 31. 12. 2023.</b>
<b>Výše podpory</b>	Výše celkové podpory poskytovaná formou dotace z prostředků Fondu činí na jeden projekt <b>63,75 %</b> z celkových způsobilých výdajů.
<b>Alokace</b>	1 700 mil. Kč

## 1. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity v souladu s programem a s OPŽP 2014–2020

1.1.A – Výstavba kanalizace za předpokladu existence vyhovující čistírny odpadních vod v aglomeraci, výstavba kanalizace za předpokladu související výstavby, modernizace a intenzifikace čistírny odpadních vod včetně decentralizovaných řešení likvidace odpadních vod (domovní čistírny odpadních vod nejsou podporovány);

1.1.B – Výstavba, modernizace a intenzifikace čistíren odpadních vod.

Omezení: výzva je určena pouze pro projekty, které byly podány v rámci 71. výzvy OPŽP a splnily podmínky přijatelnosti a věcného hodnocení, a současně budou zařazeny do zásobníku projektů nejpozději ke dni ukončení této výzvy.

## 2. Cíl výzvy

Cílem je zlepšení kvality povrchových a podzemních vod při současném zajištění finančních prostředků na realizaci projektů, které z důvodu omezené alokace nemohly být podpořeny v rámci 71. výzvy OPŽP, prioritní osy 1, specifického cíle 1.1.

## 3. Oprávnění příjemci podpory

Oprávněnými příjemci mohou být jen následující typy žadatelů na projekty, které byly podány a splnily podmínky přijatelnosti a věcného hodnocení v rámci 71. výzvy OPŽP a současně budou zařazeny do zásobníku projektů, a to nejpozději ke dni ukončení této výzvy:

- obce/města,
- dobrovolné svazky obcí,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- obchodní společnosti ovládané z více než 50 % obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

Příspěvkové organizace a obchodní společnosti musí být zároveň vlastníky vodovodů nebo kanalizací pro veřejnou potřebu ve smyslu zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích.

Podmínky pro provozování vodohospodářské infrastruktury budou v souladu s přílohou č. 7 v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (dále jen „PrŽaP“) (Metodika pro žadatele rozvádějící podmínky přílohy č. 6 Programového dokumentu OPŽP).

#### 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“), ve smlouvě o poskytnutí podpory z Fondu (dále jen „smlouva“).

Celková výše podpory na jeden projekt je omezena na **63,75 %** řádně doložených způsobilých výdajů.

V případě uvolnění alokace v OPŽP budou provedena administrativní opatření, aby projekty mohly být přednostně financovány ze zdrojů OPŽP. Žadatel je v tomto případě povinen postupovat dle instrukcí Fondu.

#### 5. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 1. září 2018

Ukončení příjmu žádostí: 1. října 2018

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

#### 6. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **1 700 mil. Kč**.

## 7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 12. 2023.

## 8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené v přímé souvislosti s realizací předmětu podpory a musí být vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2023.

Příjemce nemůže získat podporu na projekt, u kterého uplynul termín ukončení realizace před předložením žádosti o podporu.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilý výdaj musí:

- být v souladu s právními předpisy (tj. s legislativou ČR a EU);
- být přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a být vynaložen v souladu s pravidlem 3E;
- vzniknout a být uhrazen příjemcem podpory v období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2023; za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění – datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací, datum dodání předmětu podpory apod.; úhradou výdaje se rozumí vynaložení zdroje příjemcem, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (platba dodavateli);
- mít vazbu na podporovaný region a rovněž je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný;
- je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu.

Uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj považovat za způsobilý.

Pro konkrétní způsobilost výdajů platí relevantní podmínky Pravidel pro žadatele a příjemce v OPŽP – <https://www.opzp.cz/obecne-pokyny/dokumenty#folder=1>.

## 9. Místo realizace projektu

Podpořené projekty budou realizovány na území ČR.

## 10. Způsob podání žádostí

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu žádostí do ukončení příjmu žádostí (viz čl. 5 této výzvy). Žádost bude zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v českých korunách.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele

Adresa žadatele

IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory do NPŽP podoblast podpory 1.1 – výzva č. 8/2018

Státní fond životního prostředí ČR

Odbor ochrany vod

Olbrachtova 2006/9

140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – 1.1 – výzva č. 8/2018* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

Příjem žádostí končí dne **1. 10. 2018 ve 14:00**.

Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Později nebo jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh. Elektronická verze žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF, případně Open Office).

Součástí žádosti musí být souhlas s tím, aby veškeré dokumenty potřebné pro podání této žádosti o podporu byly převzaty z žádosti o podporu podané do 71. výzvy OPŽP.

## 11. Administrace Žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová, nesoutěžní.

O akceptaci žádosti je žadatel Fondem písemně informován.

Žádosti byly hodnoceny dle hodnotících kritérií v rámci 71. výzvy OPŽP, proto již nepodléhají procesu hodnocení a jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond.

Žádosti, které splní podmínky programu a výzvy a budou kryty disponibilní alokací výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání rozhodnutí.

Podpořeny budou pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

## 12. Sledované indikátory

Přehled všech indikátorů sledovaných v podoblastech podpory je uveden v tabulce na straně 7.

Žadatel v rámci předmětu podpory uvede relevantní indikátory z uvedeného výčtu s ohledem na plánované aktivity a v souladu se žádostí do OPŽP. Vybrané indikátory žadatel uvede v žádosti.

Plnění zvolených indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

## 13. Kritéria pro výběr projektů

Žádosti podané do této výzvy nepodléhají hodnocení, viz čl. 11.

## 14. Podmínky výzvy

14.1 Projekt musí splňovat podmínky přijatelnosti a způsobilosti výdajů dle PrŽaP. U žádostí o podporu podaných do OPŽP, kde k datu jejího podání nebylo koncepční řešení projektu v souladu s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací území krajů (PRVKUK), bude možno soulad projektu s PRVKUK prokázat dodatečně po ukončení příjmu žádostí, nejpozději současně s doložením podkladů pro smlouvu.

14.2 Podpora je poskytována na základě rozhodnutí, resp. na základě řádně uzavřené smlouvy.

14.3 Podklady ke smlouvě dle čl. 16 b) musí být doloženy do termínu uvedeného v rozhodnutí (zpravidla ve lhůtě 12 měsíců od jeho vydání).



podoblast podpory 1.1 A/B								
číslo indikátoru	název indikátoru	jednotka	indikátor povinný/volitelný	závažnost indikátoru	výstavba/dostavba kanalizace	výstavba nové ČOV	rekonstrukce /intenzifikace ČOV	nově vybudované záchytné nádrže
42112	Množství vypouštěného znečištění v ukazateli CHSKCr v rámci podpořených projektů	t/rok	povinný pro všechny projekty aktivity 1.1	závažný	X	X	X	X
42201	Délka vybudovaných kanalizací	km	povinně volitelný	závažný	X			
42202	Délka kanalizačních řadů	km	povinně volitelný	nezávažný	X			
42205	Návrhová kapacita nově vybudovaných a rekonstruovaných ČOV	EO	povinně volitelný	závažný		X	X	
42206	Nově vybudované ČOV	počet ČOV	povinně volitelný	závažný		X		
42207	Rekonstruované ČOV	počet ČOV	povinně volitelný	závažný			X	
42208	Nově vybudované záchytné nádrže	počet nádrží	povinně volitelný	závažný				X
42215 (CO19)	Počet obyvatel nově připojených na zlepšené čištění odpadních vod	EO	povinně volitelný	závažný	X			

- 14.4 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti.
- 14.5 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění a Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP (<https://www.opzp.cz/obecne-pokyny/dokumenty#folder=6>).
- 14.6 Výši a strukturu financování předmětu podpory může Fond posoudit v rámci podání žádosti.
- 14.7 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- 14.8 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontrolu souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, případně také kontrolu provedení na místě a zajistit udržitelnost tam, kde je to relevantní, a to do uplynutí doby 10 let od ukončení realizace projektu.
- 14.9 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 14.10 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část.
- 14.11 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu ke změně platnosti obecně platných předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od rozhodnutí resp. smlouvy.
- 14.12 Na podporu není právní nárok.

## 15. Čerpání podpory

- 15.1 Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v českých korunách na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.
- 15.2 Fond poskytuje podporu pouze na úhradu výdajů bezprostředně souvisejících s projektem. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 8 této výzvy.
- 15.3 Podporu nelze poskytnout na projekty, které byly dokončeny před podáním žádosti.



- 15.4 Finanční podpora na realizaci opatření je definována fixním procentem ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených smlouvou.
- 15.5 Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložené žádosti o uvolnění finančních prostředků (příloha č. 2) včetně příloh uvedených v čl. 16 bod c).
- 15.6 Fond je oprávněn uvolňovat finanční prostředky pouze na způsobilé výdaje.

## 16. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii, není-li stanoveno jinak:

### a) k žádosti

- formulář žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1)
- odborný posudek – zpracovává odborně způsobilá právnická nebo fyzická osoba nezainteresovaná na realizaci navrhovaného opatření. Bude vycházet ze struktury uvedené v příloze 1a výzvy. Pro potřeby podání žádosti je možno využít Formulář technických parametrů dle OPŽP s posouzením, že opatření odpovídá podmínkám podpory v rámci příslušné oblasti podpory, ověřený odborně způsobilou osobou. Tyto dokumenty se zároveň považují za odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona č. 388/1991 Sb., o Fondu, ve znění pozdějších předpisů

### b) ke smlouvě

- doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (neplatí pro obce/města, městské části hl. města Prahy a další subjekty, které jsou uvedeny v informačním systému základních registrů)
- doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem

Výše uvedené doklady se předkládají pouze v případě, že došlo ke změně oproti stavu při podání žádosti.

- aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nemůže na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. odůvodnění); v případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok

na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Tento doklad se předkládá pouze v případě, že nastala v dané věci změna oproti stavu při podání žádosti o podporu podle 71. výzvy OPŽP.

- doklady prokazující dodržení ZVZ či ZZVZ, v platném znění (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.), případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek
- projektová dokumentace k zadávacímu/výběrovému řízení – pokud již nebyla doložena v předchozí fázi administrace
- veškeré smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru (pokud žadatel žádá o podporu
- na technický nebo autorský dozor), smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy (resp. objednávka a faktura)
- stavební povolení (vodoprávní povolení), povolení k nakládání s vodami s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud je relevantní
- rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. povolení či vyjádření věcně a místně příslušného vodoprávního úřadu, krajské hygienické stanice, stanovisko orgánu ochrany přírody, vyjádření zda navrhované opatření bude vyžadovat provedení hodnocení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku; stanovisko, zda záměr může mít významný vliv na lokality soustavy Natura 2000 (stanovisko dle § 45i), výjimka ze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, povolení ke kácení atd.). Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci.
- doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby
- aktualizace realizačních termínů

- kupní smlouva na pozemek nebo jinou nemovitost – v případě nákupu pozemku nebo jiné nemovitosti, pokud nebyla předložena k žádosti
- čestné prohlášení o způsobu zajištění budoucího provozu investice, došlo-li ke změně provozního modelu oproti údajům uvedených k žádosti projektu – je relevantní pro projekty vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích
- soulad s platným zněním PRVKUK, v případě, že při podání žádosti nebyl doložen, viz bod 14.1
- podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory, pokud projekt podléhá pravidlům veřejné podpory
- plán financování obnovy – je relevantní pro projekty vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích
- vyplněný nástroj Udržitelnost 2014+ – je relevantní pro projekty vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích
- ekonomické podklady dle přílohy 2.6 PrŽaP v aktuálním znění

**c) k žádosti o uvolnění finančních prostředků:**

- formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků a zpráva o realizaci projektu (Příloha č. 2).
- kopie veškerých faktur souvisejících s realizací projektu (způsobilé i nezpůsobilé náklady), soupisů provedených prací, zjišťovacích protokolů a ostatních účetních dokladů; na faktuře musí být jasně dodavatelem, popř. příjemcem dotace uvedeno číslo Smlouvy o dílo a číslo Smlouvy se SFŽP.
- kopie bankovních výpisů prokazujících uhrazení faktur; k žádosti mohou být doloženy faktury zcela nebo částečně uhrazené i zcela neuhrazené – v tom případě je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od poskytnutí dotace uhradit celou fakturu a neprodleně doložit Fondu bankovní výpis; faktury, bankovní výpisy a případné ostatní účetní doklady budou povinně opatřeny razítkem a podpisem příjemce, kterým potvrzuje věcnou, finanční a formální správnost fakturovaného plnění v množství, čase a kvalitě.
- v případě, že bude u financování projektu uplatňována přenesená daňová povinnost, je nutno postupovat dle kapitoly C.6 PrŽaP v aktuálním znění

**d) k ZVA:**

- formulář ZVA (Příloha č. 3)

- u staveb protokol o předání a převzetí dokončené stavby, u dodávek a služeb předávací protokol.
- doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění; v případě, že bylo povoleno užívání stavby ke zkušebnímu provozu, doložit i relevantní povolení; u nestavebních projektů jiný relevantní doklad o uvedení zařízení do trvalého provozu, je-li relevantní.
- doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených smlouvou a příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou – doložení splnění indikátorů projektu povinných k naplnění a dalších parametrů prokazujících dosažení účelu poskytnutí dotace v případech, kdy je to relevantní (např. vyhodnocení zkušebního provozu, technická zpráva geodetického zaměření stavby)
- případně na vyžádání další podklady dokládající naplnění účelu projektu
- provozní smlouva včetně dokladů o výběru provozovatele (je-li relevantní)
- aktualizovaný plán financování obnovy
- aktualizované povolení k provozu vodohospodářské infrastruktury, vydané příslušným vodoprávním úřadem

**Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.**

## 17. Změny projektu

- 17.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.) a to od předložení žádosti do vyhodnocení ZVA. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.
- 17.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

## 18. Publicita

- 18.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu resp. OPŽP.

- 18.2 Publicita pro činnosti před zahájením realizace stavebních prací, např. výběrová řízení, se bude řídit podmínkami OPŽP dle PrŽaP, Grafického manuálu povinné publicity pro OPŽP a Pokynů pro zadávání zakázek <https://www.opzp.cz/obecne-pokyny/dokumenty>.
- 18.3 Publicita během realizace projektu se bude řídit pravidly povinné publicity Národního programu Životní prostředí, pokud se nenaplní článek 18.7.
- 18.4 Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem Národního programu Životní prostředí<sup>1</sup>, zejména musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.*“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) a [www.mzp.cz](http://www.mzp.cz).
- 18.5 Příjemci podpory jsou povinni umístit v místě realizace projektu informační panel s plochu vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu. Tato plocha musí tvořit alespoň 25 % z celkové plochy informačního panelu a musí obsahovat úplný název projektu, povinné sdělení dle čl. 18.4, loga MŽP a SFŽP ČR. Plocha informačního panelu by měla být alespoň 1 m<sup>2</sup>. Informační panel bude umístěn na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu realizace projektu.
- 18.6 Příjemci podpory jsou povinni umístit v místě realizace projektu pamětní desku obsahující povinné sdělení (viz výše), loga MŽP a Fondu, úplný název projektu, celkové způsobilé výdaje projektu, výši příspěvku Fondu, výši příspěvku žadatele a termín zahájení a ukončení realizace projektu. Pamětní deska bude umístěna na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě. Příjemce podpory je povinen umístit pamětní desku bezprostředně po ukončení fyzické realizace projektu. Minimální velikost pamětní desky je 400 x 300 mm. Podklady pro výrobu pamětní desky mohou být žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: [eva.stanglova@sfzp.cz](mailto:eva.stanglova@sfzp.cz).
- 18.7 V případě, že dojde k financování projektu po uvolnění alokace z OPŽP, viz čl. 4, je příjemce povinen zajistit během realizace projektu publicitu dle podmínek PrŽaP.

---

<sup>1</sup> Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

## 19. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: **dotazy@sfzp.cz**.

Kontaktní osoby pro tuto Výzvu jsou:

- **Ing. Markéta Kaislerová**, vedoucí Oddělení II Odboru ochrany vod,  
tel.: + 420 267 994 384, e-mail: [marketa.kaislerova@sfzp.cz](mailto:marketa.kaislerova@sfzp.cz)
- **Ing. Daniela Floriánková**, vedoucí Oddělení I Odboru ochrany vod,  
tel.: + 420 267 994 531 , e-mail: [daniela.floriankova@sfzp.cz](mailto:daniela.floriankova@sfzp.cz)
- **Ing. Ivana Vrábliková**, ředitelka Odboru ochrany vod,  
tel.: + 420 267 994 345 e-mail: [ivana.vrablikova@sfzp.cz](mailto:ivana.vrablikova@sfzp.cz)

## 20. Přílohy

- Příloha č. 1. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory pro podporované aktivity 1.1.A/B
- Příloha č. 1a Odborný posudek
- Příloha č. 2 Žádost o uvolnění finančních prostředků a zpráva o realizaci projektu
- Příloha č. 2a Příloha žádosti o uvolnění finančních prostředků – soupis faktur
- Příloha č. 3 ZVA

V Praze dne . srpna 2018

Mgr. Richard Brabec

ministr

podepsáno elektronicky