

Výzva č. 9/2018

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	9/2018
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5.5 Podpora obcí v národních parcích
Podporované aktivity	5.5.A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí 5.5.B Snížení světelného znečištění 5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií 5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky 5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí 5.5.F Kofinancování podpořených projektů v rámci OPŽP 2014–2020
Oprávnění příjemci podpory	Subjekty vymezené v čl. 3 této výzvy.
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 3. 12. 2018 do 20. 12. 2019 , nebo do vyčerpání alokace.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 30. 6. 2022 , vyjma projektů v rámci podporované aktivity 5.5.F , které budou realizovány v souladu s termíny stanovenými danou výzvou OPŽP.
Výše podpory	Maximální výše celkové podpory na jeden projekt činí 85 % z celkových způsobilých výdajů; v případě podporované aktivity 5.5.F činí maximální výše podpory na jeden projekt kofinancovaný ze všech PO OPŽP 5 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	100 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení životního prostředí na území národních parků a kvality života občanů v obcích, které leží na území národních parků a podpora udržitelného rozvoje těchto obcí.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity realizované na území národních parků a v souladu s programem (podpořena mohou být opatření, která splní podmínky dle čl. 10 této výzvy):

- **5.5.A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí**
 - a) úprava či obnova veřejných prostranství, budování, rekonstrukce a oprava cest a chodníků propojujících stávající prvky návštěvnické infrastruktury, budování a rekonstrukce odstavných ploch – včetně parkovišť, pořízení a instalace nového, či rekonstrukce stávajícího mobiliáře¹,
 - b) sanace skalních masivů.
- **5.5.B Snížení světelného znečištění**
 - předmětem podpory je nákup a montáž svítidel včetně světelných zdrojů na stávající nosný prvek, či nově instalovaný nosný prvek při rekonstrukci či úpravě veřejného osvětlení.
- **5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií**
 - a) strategické rozvojové dokumenty s důrazem na životní prostředí (např. studie krajinného rázu, hydrogeologické posudky z hlediska zdrojů vody a jejího využití, regulační plány, studie posuzující propojování území);
 - b) dokumenty vyžadované z titulu ochrany životního prostředí (např. EIA, SEA, ÚSES, posouzení vlivů na evropsky významné lokality a ptačí oblasti) s výjimkou dokumentů souvisejících s územním plánem a/nebo vyplývajících ze stavebního zákona²;
 - c) zpracování rozvojových dokumentů a studií řešících celé území národního parku (pouze v případě, že je žadatelem správa příslušného národního parku).

¹ Např. informační cedule a interaktivní panely, navigační značení, lavičky, odpadkové koše, stojany na kola, veřejná pítka, nádrže pro akumulaci požární vody.

² Tyto dokumenty lze podpořit v rámci národního programu Ministerstva pro místní rozvoj „Podpora územně plánovacích činností obcí“.

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfp.cz, dotazy@sfp.cz

- **5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky³**
 - a) modernizace, rozšíření či vybavení stávajícího informačního centra;
 - b) vytvoření a/nebo vydání publikací, propagačních materiálů a elektronických interaktivních projektů s environmentálním obsahem a se vztahem k přírodnímu bohatství národního parku.
- **5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí**
 - realizace environmentálních vzdělávacích a osvětových aktivit, exkurzí tvořených z interaktivních a kooperativních činností s důrazem na ochranu přírody a krajiny.
- **5.5.F Kofinancování podpořených projektů v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 (dále jen „OPŽP“)**
 - kofinancování projektů podpořených v rámci všech prioritních OS OPŽP.

3. Oprávnění příjemci podpory

V rámci podporované aktivity 5.5.A až D mohou o finanční podporu z prostředků Fondu žádat všechny právnické osoby, s výjimkou obchodních korporací s podílem územních samosprávných celků menším než 50 % a politických stran a hnutí.

V rámci podporované aktivity 5.5.E mohou o finanční podporu z prostředků Fondu žádat pouze správy národních parků.

V rámci podporované aktivity 5.5.F mohou o podporu z prostředků Fondu žádat všechny výše uvedené subjekty, které mohou být příjemcem podpory v rámci podporovaných aktivit 5.5.A až E, a to za předpokladu, že jsou oprávněnými příjemci v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce dotace v OPŽP.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního

³ Zařízení plnící funkci informačního centra, které poskytuje informace o příslušném národním parku, dané lokalitě a obci.

prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Maximální míra podpory na jeden projekt činí **85 % z celkových způsobilých výdajů**, vyjma podporované aktivity 5.5.F.

Maximální míra podpory poskytnutá jednomu žadateli činí **5 mil. Kč**, vyjma podporované aktivity 5.5.F.

V rámci podporované aktivity 5.5.F je celková výše podpory omezena **u všech PO OPŽP** na max. **5 %** z celkových způsobilých výdajů, přičemž celková výše podpory poskytnutá z OPŽP a NPŽP nesmí přesáhnout 100 % celkových způsobilých výdajů.

Minimální a maximální výše podpory jednotlivých podporovaných aktivit je uvedena v následující tabulce:

Podporovaná aktivita	Minimální výše podpory na jeden projekt	Maximální výše podpory na jeden projekt
5.5.A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí	100 tis. Kč	2 mil. Kč
5.5.B Snížení světelného znečištění	50 tis. Kč	2 mil. Kč
5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií	50 tis. Kč	500 tis. Kč
5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky	100 tis. Kč	1 mil. Kč
5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí	100 tis. Kč	1 mil. Kč
5.5.F Kofinancování podpořených projektů v rámci OPŽP	dle výše poskytnuté podpory z OPŽP	dle výše poskytnuté podpory z OPŽP

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **100 mil. Kč**, přičemž z toho je:

- minimálně 30 mil. Kč určeno pro podporovanou aktivitu 5.5.A;



- minimálně 15 mil. Kč určeno pro podporovanou aktivitu 5.5.B.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **3. 12. 2018**

Ukončení příjmu žádostí: **20. 12. 2019**, nebo po vyčerpání alokace.

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do **30. 6. 2022**, vyjma projektů v rámci podporované aktivity 5.5.F, které musí být realizovány v souladu s termíny stanovenými danou výzvou OPŽP.

8. Místo realizace projektu

Podpořené projekty budou realizovány na území obcí, jejichž katastrální území ve smyslu § 2 písm. h) zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů, zasahuje do území národního parku České republiky (bez ochranných pásem). V rámci podporované aktivity 5.5.E mohou být podpořené projekty realizovány i v odpovídajících zařízeních ležících v obcích, jejichž katastrální území zasahuje do ochranného pásmá národního parku či navazující chráněné krajinné oblasti.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené v přímé souvislosti s realizací předmětu podpory a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni podání žádosti o poskytnutí dotace, s výjimkou výdajů na projektovou přípravu, které mohou být uznány jako způsobilé i v případě, že vznikly a byly uhrazeny před tímto datem. Výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé výdaje pro podporované aktivity 5.5.A, 5.5.C a 5.5.D jsou:

- Výdaje na nezbytné stavební práce, služby či dodávky.

Způsobilé výdaje pro podporovanou aktivitu 5.5.B jsou:

- Způsobilé výdaje na projektovou přípravu a ověření; maximální výše podpory na tato opatření je 50 % ze souvisejících způsobilých výdajů, maximálně však 50 tis. Kč:
 - výdaje na zpracování energetického posudku či auditu;
 - výdaje na zpracování projektové dokumentace;
 - výdaje na revizní zprávy, technický dozor apod.;
 - výdaje na zpracování protokolu o ověření osvětlenosti pozemních komunikací a dalších výzvou požadovaných parametrů Metodikou doporučovaných parametrů (dle Metodického pokynu – viz Příloha č. 5).
- Způsobilé výdaje přímo související s realizací podporované aktivity:
 - výdaje na nákup a montáž svítidel včetně světelných zdrojů na stávající nosný prvek (sloup, výložník apod.);
 - výdaje na nákup a montáž svítidel včetně světelných zdrojů na nově vybudovaný nosný prvek (sloup, výložník apod.);
 - výdaje na úpravu, nahradu či instalaci nových nosných prvků (např. sloupů, výložníků, převěsů);
 - výdaje na výměnu či instalaci kabeláže od připojovací svorkovnice svítidla k měněnému či nově instalovanému svítidlu;
 - výdaje na výměnu či instalaci kabeláže veřejného osvětlení včetně souvisejících výkopových prací;
 - výdaje na optimalizaci řídícího systému veřejného osvětlení (pouze v případě, pokud jsou současně měněna i svítidla);
 - rekonstrukce rozvaděčů veřejného osvětlení včetně elektrovýzbroje bez stavebních přípomocí (pouze v případě, pokud jsou současně měněna i svítidla);
 - výdaje na pronájem montážní plošiny;
 - výdaje na nastavení a seřízení řídicích prvků soustavy veřejného osvětlení.

Způsobilé výdaje pro podporovanou aktivitu 5.5.E jsou:

- Osobní náklady v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů soc. a zdravotní pojištění), dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, autorské honoráře, v případě prací prováděných vlastními kapacitami výdaje prokázané řádnými účetními doklady – mzdrové

doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpis z účetní evidence).

Konkrétní výše mzdy musí být stanovena na takové úrovni, aby nepřesáhla 4,5násobek minimální mzdy dle nařízení vlády č. 286/2017 Sb.

- Cestovní výlohy osob podílejících se na přípravě a realizaci projektu do výše max. 5 % z celkových způsobilých výdajů. Výlohy musí být prokázány jízdenkami, cestovními příkazy, výpisem z knihy jízd, dokladem o zapůjčení vozidla apod. Trasa realizované služební cesty musí vždy kopírovat nejméně nákladnou možnou trasu. Volba dopravního prostředku musí odpovídat charakteru služební cesty, s výjimkou odůvodněných případů je třeba k cestám volit prostředky hromadné dopravy. Při využití služeb dopravců (vlaková doprava, autobusová doprava atd.) jsou za způsobilé výdaje považovány pouze výdaje za základní (standardní, ekonomickou) cestovní třídu.
- Výdaje na pořízení zařízení a vybavení, včetně nákupu drobného hmotného majetku nezbytného pro realizaci předmětu podpory, do výše max. 10 % z celkových způsobilých výdajů.
- Výdaje na služby nezbytné pro realizaci předmětu podpory.

V rámci podporovaných aktivit **5.5.A až E** jsou způsobilé výdaje na publicitu projektu (v souladu s čl. 14.3 této výzvy), maximálně do výše 10 tis. Kč.

Způsobilost výdajů v rámci podporované aktivity **5.5.F** se řídí obecnými a specifickými pravidly pro způsobilost výdajů pro OPŽP.

10. Podmínky výzvy

- a) Podporovaná opatření nesmí být v rozporu s posláním národního parku dle § 15, odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.
 - b) V případě budování odstavných ploch pro automobily, včetně parkovišť, mohou být budovány pouze odstavné plochy s propustným nebo polopropustným povrchem a budované odstavné plochy musí navazovat na nově budované či existující prvky infrastruktury (např. naučné trasy, cyklostezky, cyklotrasy či pěší turistické stezky).
- a) Projekty v rámci podporované aktivity 5.5.B musí splňovat následující požadavky:
- žádná část světelného toku vyzařovaného světelným zdrojem nesmí směřovat nad vodorovnou rovinu procházející středem světelného zdroje;

- teplota chromatičnosti vyzařovaného světla každého ze svítidel, které je předmětem podpory, musí být rovno nebo nižší než 2 700 K;
 - úroveň osvětlení nebo jasu komunikace nesmí překročit hodnoty požadované normou ČSN EN 13201 o více než 30 %.
- b) V rámci podporované aktivity 5.5.F nelze akceptovat žádost na kofinancování projektu, ke kterému nebylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory v souladu s příslušnou výzvou a podmínkami OPŽP.
- c) Aktivity podpořené v rámci této výzvy nesmí po dobu udržitelnosti projektu dle bodu g) generovat zisk.
- d) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) této výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí (běžně ve lhůtě 12 měsíců od vydání rozhodnutí).
- e) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění. Vzájmu zabezpečení rádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Pokyny pro zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014–2020 se na žadatele o poskytnutí podpory v rámci NPŽP nevtahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznamení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.
- f) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat (každou z forem podpory zvlášť) od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- g) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu a jeho výstupů po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nebo podle pravidel konkrétního projektu OPŽP.
- h) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to po dobu udržitelnosti.



- i) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- j) Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část.
- k) V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- l) Na podporu není právní nárok.

11. Sledované indikátory

Přehled všech indikátorů sledovaných v podoblastech podpory je uveden v následujících tabulkách. Žadatel je povinen zvolit všechny pro projekt relevantní indikátory.

5.5.A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Délka nově vybudovaných či rekonstruovaných cest a chodníků propojujících stávající prvky návštěvnické infrastruktury	bm	MIN (je-li relevantní)
Plocha upraveného či obnoveného veřejného prostranství	m ²	MIN (je-li relevantní)
Plocha nově vybudovaných či rekonstruovaných odstavných ploch	m ²	MIN (je-li relevantní)
Počet nově pořízených či rekonstruovaných prvků mobiliáře	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet ostatních infrastrukturních prvků (pouze v případě, že pro daný typ projektu není možné zvolit výše uvedené indikátory)	ks	MIN (je-li relevantní)

5.5.B Snížení světelného znečištění

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet vyměněných světelních zdrojů a svítidel veřejného osvětlení	ks	MIN

Objem uspořené energie	MWh/rok	MIN
Počet nově doplněných svítidel veřejného osvětlení	ks	MIN (je-li relevantní)

5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet zpracovaných rozvojových dokumentů a studií	ks	MIN

5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet modernizovaných/rozšířených/vybavených informačních center	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet druhů vytvořených či vydaných publikací nebo jiných propagačních materiálů/počet vydaných kusů	ks/ks	MIN (je-li relevantní)

5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet vzdělávacích programů	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet osvětových aktivit	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet exkurzí	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet účastníků	osoba	MIN
Počet účastníkohodin	účastníkohodina	MIN
Počet druhů nově vytvořených materiálů a pomůcek pro EVVO	ks	MIN (je-li relevantní)

V rámci podporované aktivity *5.5.F Kofinancování podpořených projektů v rámci OPŽP* jsou indikátory definovány danou PO OPŽP.

Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z výše uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity. Vybrané indikátory žadatel uvede v žádosti.

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

Sledované parametry v rámci podporované aktivity 5.5.B:

Tabulka níže uvádí základní přehled sledovaných parametrů. Ke každému pro projekt relevantnímu typu komunikace je nutné uvést rozdělení počtu svítidel dle konkrétní teploty chromatičnosti (hodnoty T_{C1} – T_{C4} se nahradí konkrétní hodnotou v K; pokud projekt obsahuje svítidla / světelné zdroje s více než čtyřmi teplotami chromatičnosti, doplní se tabulka o další sloupce). Teplota chromatičnosti se určí dle údajů uváděných výrobcem svítidla / světelného zdroje. V případě kontrolního měření v místě instalace je přípustná odchylka +/- 300 K od deklarované teploty chromatičnosti výrobcem.

Typ komunikace	Počet vyměněných světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení dle teploty chromatičnosti [ks]			
	T_{C1} [K]	T_{C2} [K]	T_{C3} [K]	T_{C4} [K]

Typ komunikace	Počet nově doplněných svítidel veřejného osvětlení dle teploty chromatičnosti [ks]			
	T_{C1} [K]	T_{C2} [K]	T_{C3} [K]	T_{C4} [K]

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii, není-li stanoveno jinak.

a) k žádostí:

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1);

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
 korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfp.cz, dotazy@sfp.cz

- Podrobný popis projektu (Příloha č. 2) – pouze v případě, kdy není relevantní projektová dokumentace, tj. v případě podporované aktivity 5.5.C, 5.5.D bod b) a 5.5.E;
- Doklad o vlastnictví – pouze v případě investic do stávajících staveb a rekonstrukcí (v případě, že pozemek či stavba na kterém/ve které je realizováno podporované opatření, je součástí předmětu podpory). Žadatel předkládá aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, akceptován bude i výpis a snímek z internetové aplikace www.czuk.cz a doklad o vypořádání vlastnických a majetkových vztahů - např.: souhlas vlastníka nemovitosti, smlouva o zřízení práva stavby, existence věcného břemene, vypořádání smluvní ceny, smlouva o užívání, nájemní smlouva, doklad o vypořádání dědického řízení atd.). V případě podpory v aktivitě 5.5.B lze doklad o vlastnictví nahradit pasportem řešené části veřejného osvětlení;
- Souhlas vlastníka veřejného osvětlení – pouze v případě podporované aktivity 5.5.B a pouze v případě, že je žadatel provozovatelem veřejného osvětlení;
- Stanovisko správy národního parku (nepředkládá se, pokud je žadatelem správa národního parku);
- Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb. v platném znění (pokud realizace opatření podléhá řízení stavebního úřadu) – je-li relevantní; projektová dokumentace se předkládá v konečném stupni přípravy pro daný typ projektu, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace bude zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace a oceněný výkaz výměr. V případě podporované aktivity 5.5.B musí být projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace zpracována v souladu s Metodickým pokynem (Příloha č. 5).
- Energetický posudek nebo audit zpracovaný dle Příručky pro zpracování (Příloha č. 6) – pouze v případě aktivity 5.5.B.

V rámci podporované aktivity 5.5.F jsou žadatelé oprávněni podat pouze vyplněný a podepsaný formulář žádosti bez výše uvedených příloh.

b) ke smlouvě:

- Běžná kopie dokladu o vedení běžného účtu;
- Běžná kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. uzavřené smlouvy;
- Běžná kopie stanovisek orgánu státní správy (např. místně a věcně příslušný stavební úřad)
 - je-li relevantní. Stanovisko dokládá, že opatření není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav pro opatření, která nepodléhají vydání územního rozhodnutí ani stavebního povolení;
- Aktualizovaný harmonogram prací a aktualizovaný položkový rozpočet.

c) K žádosti o uvolnění finančních prostředků:

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků včetně přehledu čerpání a zprávy o realizaci projektu (Příloha č. 3)
- Souhlasné stanovisko správy národního parku – předkládá se pouze v rámci podporované aktivity 5.5.C, a to v případě, že žadatelem není správa národního parku;
- Běžné kopie faktur a ostatních účetních dokladů. V případě podporované aktivity 5.5.F běžné kopie faktur označených razítkem a podpisem statutárního zástupce, soupisů provedených prací, zjišťovacích protokolů a ostatních účetních dokladů; na faktuře musí být jasné dodavatelem uvedeno číslo projektu, pod kterým je registrován v MS 2014+.
- Běžné kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a ostatních účetních dokladů. V případě podporované aktivity 5.5.F budou tyto doklady povinně opatřeny razítkem a podpisem příjemce, kterým potvrzuje věcnou, finanční a formální správnost fakturovaného plnění v množství, čase a kvalitě.

d) K ZVA:

- Formulář ZVA (Příloha č. 4);
- Stanovisko správy národního parku (nepředkládá se, pokud je žadatelem správa národního parku);
- Protokol o ověření osvětlenosti pozemních komunikací zpracovaný v souladu s Metodickým pokynem (Příloha č. 5) – předkládá se pouze v rámci podporované aktivity 5.5.B;
- a další dokumenty definované ve smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti je potřeba odevzdat níže uvedeným způsobem. **Jiným způsobem doručené žádostí nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti budou přijímány průběžně v termínech dle čl. 6 této výzvy. Datem přijetí žádosti se rozumí datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Při podávání žádosti je nutné řídit se provozními hodinami podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz v sekci Kontakty.

Žádost musí být zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu, včetně příloh a zároveň elektronicky na datovém médiu. Elektronická verze žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF případně Open Office).

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory do NPŽP – výzva č. 9/2018

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národních programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako **Žádost z NPŽP – Výzva č. 9/2018** a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

V odůvodněných případech může být žádost podepsána osobou zmocněnou na základě speciální plné moci, která je v případě územně samosprávných celků rovněž schválena kompetentním orgánem.

14. Administrace žádostí

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, dotazy@sfzp.cz

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti podléhají kontrole úplnosti a formální správnosti a kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek výzvy. Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek výzvy, je akceptována a předána Ministerstvu životního prostředí (odboru zvláštní územní ochrany přírody a krajiny u podporované aktivity 5.5.A, C a D, odboru politiky životního prostředí a udržitelného rozvoje u podporované aktivity 5.5.B a odboru finančních a dobrovolných nástrojů u podporované aktivity 5.5.E) ke zpracování Odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015. O akceptaci žádosti je žadatel Fondem písemně informován.

Žádosti nepodléhají procesu hodnocení dle hodnotících kritérií a jsou administrovány průběžně v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond.

Podané žádosti, které splní podmínky programu a výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání rozhodnutí.

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace.

14.1 Čerpání podpory

- a) Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě, a to na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. b).
- b) Fond poskytuje podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 9 této výzvy.
- c) Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložené žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 3) včetně příloh uvedených v čl. 12 bod c). Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory průběžně. K žádosti o platbu může příjemce podpory předložit i neuhrané faktury, jejich proplacení prokáže doložením relevantních dokumentů do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků. V případě aktivity 5.5.F jsou prostředky uvolňovány procentním poddílem na základě Žádosti o platbu podávané v OPŽP prostřednictvím systému MS2014+.

14.2 Změny projektu

- a) Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do ZVA. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.
- b) Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

14.3 Publicita

- a) Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu, a to minimálně prostřednictvím svých stávajících webových stránek či sociálních sítí.
- b) Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem Národního programu Životní prostředí⁴, zejména musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí*“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.
- c) U projektů realizovaných v rámci podporovaných aktivit 5.5.A, 5.5.B a 5.5.D bod a), kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 500 tis. Kč, jsou příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu informační panel/plakát s plochu vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu. Informační panel/plakát musí obsahovat název projektu, povinné sdělení dle čl. c), loga MŽP, Fondu a odkaz na webové stránky MŽP a Fondu, a to v přiměřené velikosti. Informační panel/plakát bude umístěn na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu realizace projektu.
- d) U projektů realizovaných v rámci podporovaných aktivit 5.5.A, 5.5.B a 5.5.D bod a), kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 1 mil. Kč, jsou příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu pamětní desku obsahující povinné sdělení (viz výše), loga MŽP a Fondu, úplný název projektu, celkové způsobilé výdaje projektu, výši příspěvku Fondu, výši

⁴ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, dotazy@sfzp.cz

příspěvku žadatele a termín zahájení a ukončení realizace projektu. Pamětní deska bude umístěna na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě. Příjemce podpory je povinen umístit pamětní desku bezprostředně po ukončení fyzické realizace projektu a dále je povinen zajistit její setrvání na místě minimálně po dobu udržitelnosti projektu uvedené ve čl. 10 bodě g). Minimální velikost informační tabule je 400 x 300 mm. Podklady pro výrobu pamětní desky můžou být žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: eva.stanglova@sfzp.cz.

- e) U projektů realizovaných v rámci podporované aktivity 5.5.C jsou příjemci podpory povinni informovat veřejnost o zpracování daného plánu či studie, o jejich cílech, výsledcích a dopadech.
- f) U projektů realizovaných v rámci podporované aktivity 5.5.E jsou příjemci podpory povinni prokazatelně informovat vzdělávané subjekty (příjemce programu) o tom, že poskytovaný vzdělávací program je financován z prostředků Fondu.
- g) U projektů realizovaných v rámci podporované aktivity 5.5.E jsou příjemci podpory povinni nejpozději do 30 dní od uzavření smlouvy uveřejnit na svých webových stránkách seznam environmentálních vzdělávacích programů, které byly předmětem žádosti.

15. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

- **Ing. Romana Rajnyšová**, vedoucí Oddělení I Odboru realizace Národních programů,
tel.: + 420 267 994 159, e-mail: romana.rajnysova@sfzp.cz
- **Ing. Michal Slezák**, ředitel Odboru realizace Národních programů,
tel.: + 420 267 994 469 e-mail: michal.slezak@sfzp.cz

16. Přílohy

- Příloha č. 1. A Formulář Žádosti o poskytnutí podpory pro podporované aktivity 5.5.A až E
- Příloha č. 1. B Formulář Žádosti o poskytnutí podpory pro podporovanou aktivitu 5.5.F
- Příloha č. 2 Podrobný popis projektu
- Příloha č. 3 Žádost o uvolnění finančních prostředků včetně přehledu čerpání a zprávy o realizaci projektu
- Příloha č. 4 Formulář ZVA
- Příloha č. 5 Metodický pokyn pro žadatele (pouze pro aktivitu 5.5.B)
- Příloha č. 6 Příručka pro zpracování energetických auditů a posudků soustav veřejného osvětlení (pouze pro aktivitu 5.5.B)

V Praze dne: 15. října 2018

Mgr. Richard Brabec

ministr

podepsáno elektronicky