

SMĚRNICE MŽP č. 3/2019
o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu
životního prostředí České republiky prostřednictvím
programu na podporu výměny nevyhovujících kotlů na pevná
paliva v domácnostech, úspor energie a dalších adaptačních
či mitigačních opatření ve vztahu ke změně klimatu v obcích
Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) jako správce Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) podle § 1 odst. 3 zákona č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky (dále jen „zákon“), vydává na základě § 4 odst. 2 tohoto zákona tuto směrnici, která upravuje základní postupy k poskytování finančních prostředků (dále jen „podpora“) z programu na podporu výměny nevyhovujících kotlů na pevná paliva v domácnostech, úspor energie a dalších adaptačních či mitigačních opatření ve vztahu ke změně klimatu v obcích Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje (dále jen „program“).

Článek 2

Cíle programu, předmět a forma podpory

1. Cílem programu je dlouhodobě účinná ochrana životního prostředí v České republice prostřednictvím realizace adaptačních projektů reagujících na změnu klimatu a projektů vedoucích ke snižování emisí skleníkových plynů, ke zvyšování energetické účinnosti a k dosahování úspor energie. Program je navržen jako komplementární k jiným dotačním titulům, a to především Operačnímu programu Životní prostředí, programu Nová zelená úsporám a programům administrovaným přímo Ministerstvem životního prostředí.
2. Podpora se poskytuje žadatelům v souladu s § 3 a § 4 zákona s ohledem na závazky České republiky vyplývající z jejího členství v Evropské unii, z mezinárodních úmluv a s ohledem na Státní politiku životního prostředí.
3. Oblasti podpory a podporované aktivity jsou blíže vymezeny v jednotlivých výzvách k předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) vyhlašované MŽP.

4. Formu a účel podpory stanoví jednotlivé výzvy.
5. Podpora je poskytována formou dotace, půjčky nebo formou kombinace dotace a půjčky.
6. Podpora se přiznává při dodržení základních a realizačních podmínek stanovených rozhodnutím ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků z Fondu (dále jen „rozhodnutí“).
7. Vyhodnocení programu provádí Fond prostřednictvím zpracování Monitorovací zprávy, jejímž účelem je hodnocení a průběžné sledování stavu implementace programu a jeho výzev.

Článek 3

Výzva

1. Výzva je dokument vydaný MŽP, který vymezuje konkrétní oblasti podpory a podporované aktivity, definuje účel a formu podpory a stanovuje podmínky pro její poskytnutí, zejména termín zahájení, způsob a termín ukončení příjmu žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci programu, výši finančních prostředků pro danou výzvu (alokace), způsobilé výdaje projektu a specifikaci podporovaných aktivit.
2. Nedílnou součástí výzvy jsou konkrétní podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Fondu.
3. MŽP si vyhrazuje právo výzvu zrušit či upravit.
4. Výzva bude vždy zveřejněna před zahájením příjmu žádostí na internetových stránkách MŽP a Fondu.

Článek 4

Žádost o poskytnutí podpory a doklady

1. Žádosti se předkládají Fondu prostřednictvím písemných nebo elektronických formulářů stanovených v příslušných výzvách, které jsou zveřejněny na webových stránkách Fondu. Postup administrace a nezbytné doklady, které jsou předkládány spolu s žádostí, jsou uvedeny ve vyhlášených výzvách.
2. V souladu s § 4 odst. 3 zákona je součástí žádosti odborný posudek, jehož specifikace je uvedena v příslušných výzvách a jejich přílohách.
3. Odborný posudek bude zajištěn zejména ze strany MŽP a jeho resortních organizací, pokud není výzvou specifikováno jinak.

Článek 5

Administrace žádosti o podporu

1. Po doručení žádosti a jejích povinných příloh posoudí Fond předložené dokumenty z hlediska úplnosti a formální správnosti.

2. Úplné a formálně správné žádosti podrobí Fond kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek programu, které jsou popsány ve výzvách.
3. Předmětem kontroly přijatelnosti je zejména prokazatelné splnění podmínek programu a příslušné výzvy.
4. V případě, že Fond zjistí v předložené žádosti nedostatky, vyzve žadatele k jejich odstranění, resp. k doplnění žádosti. Odstranění nedostatků je možné pouze ve lhůtě a způsobem stanoveným Fondem. Fond k odstranění nedostatků poskytne žadateli přiměřenou lhůtu.
5. V případě, že žadatel neodstraní nedostatky nebo nedoplní požadované náležitosti ve stanovené lhůtě, Fond další administraci žádosti zastaví usnesením, a toto usnesení doručí žadateli.
6. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků resp. doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků (dle čl. 5 odst. 4).
7. Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel neprodleně písemně informován.
8. Akceptovaná žádost je postoupena do procesu posouzení.

Článek 6

Posouzení žádosti o podporu a rozhodnutí

1. Pro posouzení podané žádosti je rozhodující:
 - 1.1 ekologická a technicko-ekonomická výhodnost a celospolečenské zájmy navrhovaného opatření společně s výší a formou navržené podpory,
 - 1.2 odborný posudek (dle čl. 4 odst. 2).
2. Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrowi životního prostředí (dále jen „ministr“).
3. Fond připraví návrh rozhodnutí, zpracovaný v souladu se směrnicí, výzvou a usnesením Rady Fondu.
4. Ministr rozhodne o žádosti. Podepsané rozhodnutí je doručeno žadateli.
5. Žadatel je kdykoliv od vydání rozhodnutí, až do předložení závěrečného vyhodnocení akce, případně uzavření smlouvy (u výzev, kde není závěrečné vyhodnocení akce vyžadováno), oprávněn písemně požádat ministra prostřednictvím Fondu o vydání nového rozhodnutí, kterým dojde ke změně původního rozhodnutí. Novým rozhodnutím nelze měnit účel poskytnuté podpory.
6. Změna žadatele může být provedena pouze se souhlasem a za podmínek stanovených Fondem, a to na základě řádně podané žádosti, a pouze

ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, jako např. v případě úmrtí žadatele a následného dědického řízení, změny v údajích nebo osobě žadatele ze zákona, nebo rozhodnutím soudu či jiného orgánu veřejné správy, přičemž nový žadatel musí splňovat podmínky pro oprávněného žadatele definovaného výzvou či programem. Za změnu žadatele se nepovažuje změna v kontaktních údajích, odpovědných osobách a statutárních orgánech, pokud žadatelem zůstává fyzická osoba (zachovává RČ) a právnická osoba (zachovává IČ).

7. Pro doručování podle tohoto článku platí přiměřeně právní úprava doručování dle obecných předpisů o správním řízení.

Článek 7

Výše podpory

1. Výše podpory projektu je stanovena procentuálním podílem, minimální či maximální fixní částkou, případně jejich kombinací z celkových způsobilých výdajů. Výše podpory pro jeden projekt je vymezena ve výzvě.
2. Výše a forma podpory přiznané žadateli je uvedena v rozhodnutí, kritéria pro její poskytování jsou stanovena podmínkami výzvy a jejích příloh.
3. Podle podmínek zveřejněných ve výzvě může mít podpora po dobu realizace opatření charakter zálohy, a to až do doby vyúčtování čerpání prostředků a vyhodnocení splnění smluvních podmínek (po předložení závěrečného vyhodnocení akce), nebo může být poskytnuta přímo v plné výši.
4. Výše finanční podpory se porovnává se skutečně způsobilými výdaji na provedení opatření. Přiznanou podporu lze čerpat do celkové výše a za podmínek stanovených v rozhodnutí.

Článek 8

Smlouva o poskytnutí podpory

1. Na základě rozhodnutí a splnění veškerých podmínek programu uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu.
2. Smlouva stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků Fondu, kritéria pro posouzení, zda bylo dosaženo stanovených cílů, které vycházejí z programu, lhůty a podmínky vrácení podpory v případě neplnění smluvních podmínek včetně výše sankcí, důvodů pro odstoupení od smlouvy, apod.
3. Příjemce podpory musí bez prodlení informovat Fond o všech změnách skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě. Změna podmínek podléhá souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od smlouvy či uplatnění smluvních sankcí.
4. Je-li součástí podpory půjčka, uzavře Fond s žadatelem zástavní smlouvu, popř. jinou formu zajištění ve smyslu Pokynů pro zajištění pohledávek Fondu.

5. V případě podpory formou půjčky Fond prověřuje úvěrovou způsobilost (bonita) žadatele, případně podle charakteru projektu i u ostatních žadatelů o podporu, přičemž ověřována je zejména schopnost žadatele spolufinancovat projekt z důvodu předcházení případnému zmaření investice.
6. Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.
7. Nesplní-li žadatel základní podmínky stanovené rozhodnutím, nebo pozbude-li rozhodnutí účinnosti, Fond smlouvu s žadatelem neuzavře.

Článek 9

Čerpání prostředků Fondu

1. Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy a popřípadě zástavní smlouvy, a to na základě žádosti o uvolnění finančních prostředků.
2. Podmínky čerpání podpory vyplývají z výzvy, z rozhodnutí a ze smlouvy.
3. Po kontrole a odsouhlasení předložených žádostí o uvolnění finančních prostředků Fond uvolňuje podporu tuzemským bezhotovostním převodem finančních prostředků v českých korunách na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě podle postupu realizace projektu a v procentuální výši dle přiznané podpory.
4. Fond vyplácí podporu ve lhůtě do 30 dnů od předložení kompletní žádosti o uvolnění finančních prostředků. V případě nepředložení kompletní žádosti o uvolnění finančních prostředků se tato lhůta přerušuje, o přerušení lhůty je příjemce písemně informován současně se zasláným kompletním seznamem chybějících náležitostí žádosti.
5. Podpora se poskytuje dle způsobilých výdajů projektu do výše finančního objemu definovaného smlouvou.
6. Na čerpání podpory z prostředků Fondu se vztahují relevantní právní předpisy v platném znění.
7. V případě porušení rozpočtové kázně, neoprávněného použití či zadržení prostředků žadatelem Fond postupuje v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění.
8. Fond je oprávněn odsouhlasit změnu technických parametrů projektu oproti parametrům stanoveným v rozhodnutí v rozmezí +/- 10 % bez úpravy výše stanovené podpory, přičemž nesmí být narušen účel poskytnuté podpory a sníženy ekologické efekty stanovené rozhodnutím.
9. Projekt může být spolufinancován z jiných veřejných zdrojů, přičemž celkové výdaje včetně spolufinancování nesmí přesáhnout 100 % způsobilých výdajů.

10. Podpora může být poskytnuta pouze v případě, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti u finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, Fondu, MŽP či jiného orgánu veřejné správy (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení spláčení se považují za vypořádané nedoplatky).
11. Podpora může být poskytnuta v případě, že právo nakládat s předmětem podpory, příp. zástavou není omezeno soudcovskou či exekutorskou zástavou, není nařízena exekuce či příkaz k prodeji předmětu podpory, není-li výzvou stanoveno jinak. Zástavy z důvodu hypotéky a půjčky pro úpravu předmětu podpory nejsou na závadu.
12. Podpora nemůže být poskytnuta, pokud je předmět podpory předmětem insolvenčního řízení či policejního obstavení, není-li výzvou stanoveno jinak.
13. Jsou-li naplněny znaky veřejné podpory, bude podpora poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER), resp. v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (podpora de minimis), nebo v souladu se zvláštní právní úpravou služeb obecného hospodářského zájmu. Bližší specifikace veřejné podpory je uvedena v příloze č. 1 této směrnice.

Článek 10

Vyhodnocení splnění podmínek smlouvy

1. Podklady pro závěrečné vyhodnocení akce předkládá příjemce podpory v termínu podle smlouvy. Fond vyhodnotí předané podklady do 6 měsíců ode dne doručení posledního vyžádaného podkladu žadatelem a vydá protokol o definitivním přiznání podpory.
2. Při vyhodnocení splnění podmínek smlouvy Fond zhodnotí dodržení podmínek smlouvy jak v oblasti nakládání s finančními prostředky (dodržení souladu s rozpočtem, princip efektivnosti, formální správnost), tak v oblasti dodržení technických parametrů a smluvně závazných indikátorů.
3. V případě výzev, kdy je smlouva uzavírána ex post po vyhodnocení splnění podmínek podpory u dokončené akce, se vyhodnocení plnění podmínek smlouvy dle ustanovení článku 10 odst. 1 a 2 neprovádí.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává odbor finančních a dobrovolných nástrojů.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí a účinnosti dne 4. února 2019 a je závazná pro všechny zaměstnance ministerstva

a ředitele Státního fondu životního prostředí České republiky, který přijme ve své působnosti konkrétní opatření a zabezpečí pracovní postupy zaměstnanců Státního fondu životního prostředí České republiky v souladu s touto směrnicí.

Odborný gestor: odbor finančních a dobrovolných nástrojů
Zpracovatel: Ing. Tomáš Kažmierski

Mgr. Richard Brabec
ministr

Příloha:

Veřejná podpora