

## Výzva č. 7/2019

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

<b>Číslo výzvy</b>	<b>7/2019</b>
<b>Prioritní oblast</b>	6. Environmentální prevence
<b>Podoblast</b>	6.1 Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
<b>Podporované aktivity</b>	6.1.C – Rekonstrukce a vybavení center ekologické výchovy, učeben a jiných zařízení pro účely EVVO („Přírodní zahrady“)
<b>Oprávnění příjemci podpory</b>	Obce; předškolní zařízení mateřské školy, lesní mateřské školy (včetně lesních klubů), dětské skupiny; základní školy; střední školy; domy dětí a mládeže; příspěvkové organizace (zřizované obcí, krajem) působící v oblasti EVVO a nestátní neziskové organizace působící v oblasti EVVO.
<b>Termíny výzvy</b>	Žádosti je možné podat v období od <b>3. 2. 2020 od 10:00 hod.</b> do <b>31. 3. 2020</b> , nejpozději však do vyčerpání alokace.
<b>Období realizace</b>	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do <b>31. 12. 2022</b> . Podklady ke smlouvě dle č. 12 bod b) je třeba doložit nejpozději do <b>3 měsíců</b> od ukončení realizace projektu.
<b>Výše podpory</b>	Minimální výše podpory na jeden projekt činí <b>100 tis. Kč</b> . Maximální výše podpory na jeden projekt činí <b>500 tis. Kč</b> . Výše podpory na jeden projekt činí <b>85 %</b> z celkových způsobilých výdajů.
<b>Alokace</b>	<b>250 mil. Kč</b>

## 1. Cíl výzvy

Cílem Výzvy je rozvoj environmentálního vzdělávání a výchovy u předškolních dětí a žáků základních a středních škol s vyšším využíváním kontaktu s přírodním prostředím. Podpora je směřována na zkvalitnění technického a didaktického zázemí pro výuku a výchovu ve venkovním prostředí v mateřských, základních a středních školách a organizacích působících v oblasti EVVO a dále na podporu rozvoje/zázemí lesních mateřských škol v rámci školského systému ČR.

## 2. Popis podporovaných aktivit a kritéria přijatelnosti

Předmětem podpory jsou níže uvedené aktivity:

**a) Vybudování a úpravy dětských hřišť a zahrad v přírodním stylu pro předškolní děti.**

Rozvoj míst, kde probíhá předškolní výchova, způsobem, který umožňuje přímý a dlouhodobý kontakt dětí s přírodou.

**b) Pořízení zázemí pro subjekty inspirované konceptem lesní mateřské školy.**

Zajištění hygienického, stravovacího a odpočinkového zázemí tak, aby byly naplněny legislativní požadavky pro provoz lesních mateřských škol<sup>1</sup> a umožnit tak tyto požadavky naplňovat i subjektům vyučujících dle konceptu lesních mateřských škol (např. lesní kluby).

**c) Vybudování a úpravy venkovních areálů a pozemků základních a středních škol a organizací působících v oblasti EVVO pro podporu výuky ve venkovním prostředí.**

Rozvoj venkovního zázemí za účelem školního i mimoškolního vzdělávání (zejména EVVO, přírodovědného či neintenzivního pěstitelství), které probíhá ve venkovním prostředí, v přímém kontaktu s přírodou.

### Kritéria přijatelnosti:

Podpořeny mohou být pouze projekty nových úprav zahrad a venkovního zázemí nebo projekty, které vhodným způsobem dále rozvíjí již existující přírodní zahrady či venkovního zázemí. Aby mohl být projekt podpořen, musí být naplněny parametry uvedené níže.

---

<sup>1</sup> Vyhláška Ministerstva zdravotnictví č. 465/2016 ze dne 22. prosince 2016, kterou se mění vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb.

- Z projektu musí být jasně patrné, co je jeho cílem a jak pořízení konkrétních prvků přispěje k rozvoji EVVO a k rozvoji „učení venku“ v daném vzdělávacím subjektu. Nebudou tak podpořeny projekty na pořízení sady prvků bez jasné představy o smyslu jejich využití.
- Z projektu musí vyplývat jednoznačná vazba na vzdělávací dokumenty (popř. vize či poslání) daného subjektu. Projekt buď přímo navazuje na již zakotvené „učení venku“ ve školním vzdělávacím programu, školním plánu EVVO apod., popř. navrhuje aktualizaci těchto dokumentů či navrhuje dokumenty specificky vytvořené k výuce venku (např. celoroční plán využití zahrady).
- Z projektu musí vyplývat nárůst časové dotace ve využívání zahrady či venkovního zázemí ve výuce (neplatí pro aktivitu b), kde se maximální využívání venkovního prostředí z principu předpokládá).
- Součástí projektu musí být výsadba minimálně jednoho stanovištně vhodného stromu, včetně zajištění následné péče (neplatí pro aktivitu b).
- Předkladatel projektu musí mít jasnou představu o dlouhodobé údržbě přírodní zahrady či venkovního zázemí a jednotlivých pořízených prvků, mj. aby se tím zajistila udržitelnost investice. Z projektu musí vyplývat připravenost žadatele spravovat využívané venkovní pozemky dle principů přírodních zahrad zejména s ohledem na podporu biodiverzity a zádrže vody (vodní biotopy, úsporný vodní management).

### 3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- obce;
- předškolní zařízení: mateřské školy, lesní mateřské školy (včetně lesních klubů), dětské skupiny;
- základní školy;
- střední školy;
- domy dětí a mládeže;
- příspěvkové organizace (zřizované obcí, krajem) působící v oblasti EVVO;
- nestátní neziskové organizace působící v oblasti EVVO.

V případě, že žadatel sdílí objekt s jinou institucí, může požádat o podporu za předpokladu, že podporované aktivity výzvy se budou týkat jen té části, kterou využívají předškolní nebo školní děti.

#### 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Minimální výše podpory na jeden projekt činí 100 tis. Kč.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí 500 tis. Kč.

Výše podpory na jeden projekt činí 85 % z celkových způsobilých výdajů.

##### **Veřejná podpora:**

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci Programu upravuje směrnice MŽP č. 4/2015, přičemž v případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora malého rozsahu v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

#### 5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **250 mil. Kč**.

#### 6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **3. 2. 2020 v 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **31. 3. 2020**, nejpozději však do vyčerpání alokace.

Podklady ke smlouvě dle č. 12 bod b) je třeba doložit nejpozději do **3 měsíců** od ukončení realizace projektu.

## 7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **31. 12. 2022**.

## 8. Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

## 9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené v přímé souvislosti s realizací předmětu podpory a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však ode dne vyhlášení výzvy, vyjma výdajů na projektovou přípravu.

**Výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem.**

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

**Způsobilé výdaje jsou uvedeny v příloze č. 2 Náklady obvyklých prvků přírodních zahrad a souvisejících výdajů<sup>2</sup>.**

## 10. Podmínky výzvy

a) Projekty v rámci podporované aktivity uvedené v čl. 2. bodu a) a c) této výzvy ideově čerpají, popř. prakticky vycházejí z následujících knih, metodik a návodů:

- publikace „Tajemství školy za školou“<sup>3</sup>;
- publikace „Zahrada, která učí“<sup>4</sup>;

---

<sup>2</sup> Výdaje na pořízení jurty a na pořízení hygienického zázemí pro stravování a zajištění pitné vody jsou způsobilé pouze v případě subjektů inspirovaných konceptem lesní mateřské školy (LMŠ). Výdaje na pesticidy a umělá hnojiva nebudou propláceny.

<sup>3</sup> <https://www.mzp.cz/cz/tajemstvi-skoly-za-skolou>

<sup>4</sup> <https://www.chaloupky.cz/zahrada-ktera-uci/>

- metodika „Školní zahrada jako přírodní učebna“<sup>5</sup>;
  - metodický web „Učíme se venku“<sup>6</sup>
  - publikace „Dětská hřiště a zahrady v přírodním stylu“<sup>7</sup>;
  - metodika „Jak proměnit zahradu na míru dětem a jejich vzdělávání“<sup>8</sup>;
  - metodika „Živá zahrada“<sup>9</sup>.
- b) Podpořeny mohou být pouze projekty, které obsahují popis využití zahrady ve výuce či ve výukovém programu, s výjimkou projektů zaměřených na zajištění hygienického, stravovacího a odpočinkového zázemí pro subjekty inspirované konceptem lesních mateřských škol. V případě základních škol je dále podmínkou popsána vazba na školní plán EVVO<sup>10</sup> či na průřezové téma Environmentální výchova zpracované ve školním vzdělávacím programu dané školy.
- c) Podpořeny mohou být pouze projekty, které počítají se zapojením místní veřejnosti ve všech fázích, tj. v rámci plánování, realizace a udržitelnosti projektu, s výjimkou projektů zaměřených na zajištění hygienického, stravovacího a odpočinkového zázemí pro subjekty inspirované konceptem lesních mateřských škol a projektů rozvoje již existujících přírodních zahrad, kde zapojení v rámci plánování není požadováno.
- d) V rámci této výzvy může jeden žadatel podat více žádostí, musí však být dodrženo pravidlo, že v rámci jedné zahrady může být podána pouze jedna žádost.
- e) Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí a na základě řádně uzavřené Smlouvy.
- f) Podklady ke smlouvě dle čl. 12, bod b) musí být doloženy nejpozději do 3 měsíců od ukončení realizace projektu, nejpozději však do termínu uvedeného v rozhodnutí.
- g) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění. V zájmu

<sup>5</sup> <http://www.lipka.cz/lipka?idk=zbozi33>

<sup>6</sup> <https://ucimesevenku.cz/>

<sup>7</sup> [http://www.mzp.cz/web/edice.nsf/49D0B9B84CA613DCC12577AB00442637/\\$file/OVV-Detska\\_hriste\\_zahrady-20100927.pdf](http://www.mzp.cz/web/edice.nsf/49D0B9B84CA613DCC12577AB00442637/$file/OVV-Detska_hriste_zahrady-20100927.pdf)

<sup>8</sup> [http://www.nadace-promeny.cz/userfiles/files/2016/VZDELAVANI/Jak%20na%20promenu%20zahrady\\_WEB.pdf](http://www.nadace-promeny.cz/userfiles/files/2016/VZDELAVANI/Jak%20na%20promenu%20zahrady_WEB.pdf)

<sup>9</sup> <http://www.zivazahrada.cz/jak-si-zahradu-upravit/>

<sup>10</sup> Školní plány EVVO vytvářejí školy dle Metodického pokynu MŠMT k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) – viz [http://www.msmt.cz/file/8622\\_1\\_1/](http://www.msmt.cz/file/8622_1_1/)

zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), sekce Národní program Životní prostředí – O programu – Zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014–2020 se na žadatele o poskytnutí podpory v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP aj.

- h) Položky označené symbolem „\*“ v seznamu způsobilých výdajů (viz příloha č. 2) musí být vyrobeny z přírodních nebo recyklovaných materiálů. Podíl recyklovaného materiálu využitého při výrobě musí činit alespoň 80 %. Tuto skutečnost musí žadatel vhodnými dokumenty (certifikátem nezávislé autority) prokázat.
- i) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat (každou z forem podpory zvlášť) od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- j) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu a jeho výstupů po dobu 3 let od ukončení realizace projektu.
- k) Je-li to relevantní, je žadatel, respektive příjemce podpory, povinen předem informovat Fond o termínech a místech konání všech akcí ve smyslu čl. 10, bodu c), a to nejpozději 10 pracovních dní před jejich zahájením. Informace je možné předávat souhrnně či jednotlivě, a to písemně prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP“) nebo e-mailem příslušnému projektovému manažerovi.
- l) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to po dobu od podání žádosti do konce udržitelnosti projektu.
- m) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z NPŽP.

- n) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- o) V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby uzavření smlouvy ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- p) Na podporu není právní nárok.

## 11. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce. Žadatel je povinen zvolit všechny pro projekt relevantní indikátory.

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Plocha zahrad a hřišť	m <sup>2</sup>	nezávazný
Počet osobohodin <sup>11</sup> dětí a žáků, kteří zahradu využívají v jednom školním roce	osobohodina	nezávazný
Počet pedagogů/lektorů využívající zahradu v jednom školním roce	osob	nezávazný

## 12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii, není-li stanoveno jinak.

### a) k žádosti:

- Podrobný popis projektu (příloha č. 1);
- Projektová dokumentace v realizační fázi, v úrovni adekvátní navrženým opatřením – je-li

<sup>11</sup> Osobohodiny za jeden den se vypočtou jako součin počtu žáků pobývajících v zahradě s počtem hodin pobytu.



relevantní;

- Popis pomůcek/zázemí (náčrt, nákres), není-li předložena projektová dokumentace a projektový záměr nelze jednoduše popsat;
- Prosté kopie<sup>12</sup> dokumentů prokazujících zvolení příslušné osoby do funkce statutárního zástupce (v případě územních a samosprávných celků výpis z usnesení zastupitelstva) a dokládající způsob jednání žadatele;
- Organizace působící v oblasti EVVO doloží prostou kopii dokladu, ze kterého je patrná právní osobnost žadatele a uvedení EVVO (nebo ekvivalentu) jako hlavní činnosti, např. výpis z příslušného rejstříku (ne starší 3 měsíců) či jiného registru – zřizovací listina/stanovy organizace;
- Aktuální výpis z katastru nemovitostí, z evidence nemovitostí a snímek katastrální mapy – pouze pokud je relevantní z povahy projektu. Aktuální výpis a snímek katastrální mapy lze nahradit výpisem a snímkem katastrální mapy z internetové aplikace [www.cuzk.cz](http://www.cuzk.cz). Pokud není žadatel vlastníkem, doloží ještě navíc nájemní smlouvu na dobu minimálně 3 let od ukončení projektu, ve které vlastník vyjádří souhlas s realizací opatření.

**b) ke smlouvě:**

- Prostá kopie dokladu prokazujícího vlastnictví bankovního účtu, v případě územních a samosprávných celků je vyžadován doklad o vedení účtu u ČNB;
- Prostá kopie vyjádření/stanoviska orgánů státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad nebo jiný orgán státní správy) – je-li pro realizované opatření relevantní<sup>13</sup>;
- Prostá kopie dokumentace k zadávacímu řízení, včetně uzavřených smluv, objednávek apod. – je-li to relevantní;
- Dokumenty prokazující složení výrobku dle čl. 10, bodu h) – je-li to relevantní;

---

<sup>12</sup> Prostou kopií se rozumí čistý scan dokumentu, bez elektronického podpisu.

<sup>13</sup> §34 odst. 9 školského zákona definuje lesní mateřské školy následovně: „Za lesní mateřskou školu se považuje mateřská škola, ve které vzdělávání probíhá především ve venkovních prostorách mimo zázemí lesní mateřské školy, které slouží pouze k příležitostnému pobytu. Zázemí lesní mateřské školy nesmí být stavbou.“ Dle doplňujícího výkladu odboru legislativy MŠMT z 31. 3. 2017, není v případě lesních mateřských škol podstatné, zda prostor, který je určen jako zázemí lesní mateřské školy, je stavbou ve smyslu občanskoprávních či stavebních předpisů, ale je podstatné, zda jde o zařízení, které slouží pouze k příležitostnému pobytu. Proto v případě budování zázemí lesních mateřských škol není předložení vyjádření stavebního úřadu relevantní.

- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (příloha č. 3) – je-li to relevantní;
- Prostá kopie faktur a ostatních účetních dokladů;
- Prosté kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a ostatních účetních dokladů;
- Doložení certifikace přírodní zahrady – je-li relevantní.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

### 13. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh, se podávají výhradně elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP, který je dostupný na internetových stránkách [www.narodniprogramzp.cz](http://www.narodniprogramzp.cz).

Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

**Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v prostředí AIS SFŽP je nutné mít zřízenou datovou schránku nebo kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy.**

Neumožní-li kapacita AIS SFŽP vložit větší soubor, je nutné tuto část příloh doručit v listinné podobě prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele  
Adresa žadatele  
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory do NPŽP – výzva č. 7/2019  
Číslo žádosti: *doplňte číslo žádosti vygenerované AIS SFŽP*

Státní fond životního prostředí ČR  
Odbor realizace Národních programů  
Olbrachtova 2006/9  
140 00 Praha 4

Tištěné přílohy, které nebylo možné vložit do AIS SFŽP, musí být doručeny nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne elektronického podání žádosti učiněného prostřednictvím AIS AFŽP, přičemž tímto datem se rozumí datum doručení na podatelnu Fondu. Při podávání tištěných příloh je nutné řídit se provozními hodinami podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) v sekci Kontakty.

Žádosti podané jiným, než výše uvedeným způsobem nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

## 14. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti podléhají kontrole úplnosti a formální správnosti a kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek výzvy. Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek výzvy, je akceptována a předána Ministerstvu životního prostředí (Odboru finančních a dobrovolných nástrojů) ke zpracování odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015. O akceptaci žádosti je žadatel Fondem informován prostřednictvím AIS SFŽP.

**Žádosti nepodléhají procesu hodnocení dle hodnotících kritérií** a jsou administrovány průběžně v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond.

Podané žádosti, které splní podmínky programu a výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání rozhodnutí.

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku její akceptace.

## 15. Čerpání podpory

- a) Podpora je Fondem vyplacena ex post a to bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě, a to na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. b).l

- b) Fond poskytuje podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v příloze č. 2 Náklady obvyklých prvků přírodních zahrad a souvisejících výdajů.
- c) Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložené žádosti o uvolnění finančních prostředků prostřednictvím AIS SFŽP včetně příloh uvedených v čl. 12 bod b) a na základě aktualizovaného harmonogramu prací, aktualizovaného položkového rozpočtu a aktualizovaného prohlášení o plátcovství DPH.

## 16. Změny projektu

- a) Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do doby ukončení realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu nebo její část.
- b) Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu. Změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

## 17. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu, a to prostřednictvím:

- a) svých stávajících webových stránek;
- b) pamětní desky, která musí být v souladu s Grafickým manuálem Národního programu Životní prostředí<sup>14</sup> (str. 9 a 10), zejména musí být označena povinným sdělením: *„Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.“* a logy Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) a [www.mzp.cz](http://www.mzp.cz).

---

<sup>14</sup> Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

## 18. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz).

### Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

- **Ing. Stanislav Vodička**, vedoucí Oddělení II Odboru realizace Národních programů,  
tel.: + 420 267 994 647 e-mail: [stanislav.vodicka@sfzp.cz](mailto:stanislav.vodicka@sfzp.cz),
- **Ing. Michal Slezák**, ředitel Odboru realizace Národních programů,  
tel.: + 420 267 994 469 e-mail: [michal.slezak@sfzp.cz](mailto:michal.slezak@sfzp.cz).

## 19. Přílohy

- Příloha č. 1 Podrobný popis projektu
- Příloha č. 2 Náklady obvyklých prvků přírodních zahrad a souvisejících výdajů
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

V Praze dne: 4. září 2019

Mgr. Richard Brabec v. r.

ministr