

## Výzva č. 1/2019

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci programu na podporu výměny nevyhovujících kotlů na pevná paliva v domácnostech, úspor energie a dalších adaptačních či mitigačních opatření ve vztahu ke změně klimatu v obcích Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje

#### 1. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a programu na podporu výměny nevyhovujících kotlů na pevná paliva v domácnostech, úspor energie a dalších adaptačních či mitigačních opatření ve vztahu ke změně klimatu v obcích Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje ve smyslu Směrnice MŽP č. 3/2019 (dále jen „Program“).

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Cíle Výzvy</b>                 | <b>Cíl 1:</b><br>Zajištění předfinancování výměn nevyhovujících kotlů na pevná paliva za moderní zdroje tepla splňující podmínky 117. výzvy Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“) v rámci specifického cíle 2.1 v domácnostech Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje formou zvýhodněné zápůjčky.<br><br><b>Cíl 2:</b><br>Realizace adaptačních projektů reagujících na změnu klimatu a projektů vedoucích ke snižování emisí skleníkových plynů, zvyšování energetické účinnosti, dosahování úspor energie na straně spotřebitelů (Bližší definice podporovaných typů projektů jsou uvedeny v kapitole 2). |
| <b>Oprávnění příjemci podpory</b> | Obce, města a městské části v Karlovarském, Moravskoslezském a Ústeckém kraji   |
| <b>Termíny Výzvy</b>              | Příjem žádostí: od 6. 2. 2019 do 29. 11. 2019<br><br>Dokončení výměn nevyhovujících kotlů v domácnostech (Cíl 1): 31. 12. 2021<br><br>Dokončení projektů realizovaných žadatelem (Cíl 2): 28. 2. 2023   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Výše podpory</b>  | Maximální souhrnná výše podpory (Cíl 1, Cíl 2) je určena počtem skutečně realizovaných výměn nevyhovujících kotlů na pevná paliva, za každou realizovanou výměnu splňující podmínky Výzvy: 150–200 tis. Kč (dle typu).<br>Maximální míra podpory (Cíl 2): 80-90 % z celkových způsobilých výdajů.                         |
| <b>Alokace Výzvy</b> | <b>Alokace je rozdělena dle jednotlivých krajů:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 70 mil. Kč pro žádosti z Karlovarského kraje</li><li>- 600 mil. Kč pro žádosti z Moravskoslezského kraje</li><li>- 170 mil. Kč pro žádosti z Ústeckého kraje</li></ul> <b>Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.</b> |

## 1. Cíl Výzvy

Cílem Výzvy je podpořit aktivity vedoucí ke snížení emisí skleníkových plynů a dalších znečišťujících látek a realizaci adaptačních opatření reagujících na probíhající změnu klimatu ve městech a obcích Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje. Výzva je navržena synergicky ke 117. výzvě OPŽP v rámci specifického cíle 2.1 – tzv. „kotlíkovým dotacím“ – kde je podporována výměna nevyhovujících kotlů na tuhá paliva za moderní ekologicky šetrné zdroje v domácnostech.

### Cíle Výzvy:

- Cíl 1 – návratná finanční pomoc majitelům rodinných domů:
  - Snížit emise skleníkových plynů a dalších znečišťujících látek do ovzduší.
  - Dosáhnout úspor energie v místě spotřeby.
- Cíl 2 – nevratná dotace městům a obcím (dle charakteru konkrétního projektu musí dojít k naplnění alespoň jednoho z níže uvedených cílů):
  - Snížit emise skleníkových plynů a dalších znečišťujících látek do ovzduší.
  - Dosáhnout úspor energie v místě spotřeby.
  - Zvýšit míru adaptace na změnu klimatu.

## 2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je realizace projektů naplňujících cíle vytyčené v článku 1. K dosažení synergického propojení s OPŽP je příjemce podpory povinen poskytnuté finanční prostředky využít nejprve k naplnění Cíle 1 a později, bude-li mít o realizaci vlastního projektu zájem, k naplnění Cíle 2. Záměr žadatele realizovat vlastní projekt dle Cíle 2 musí žadatel jasně vyznačit do formuláře žádosti o podporu.

## **Cíl 1 - Návrtná finanční pomoc majitelům rodinných domů**

V první fázi, týkající se Cíle 1, je podpora dle této Výzvy určena zejména na zajištění ex ante předfinancování výměn nevyhovujících kotlů na pevná paliva v domácnostech Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje dle podmínek stanovených 117. výzvou OPŽP v rámci specifického cíle 2.1. Tato návratná podpora je prostřednictvím příjemců podpory dle této Výzvy – tj. obcí – poskytována jednotlivým domácnostem, vlastníkům rodinných domů, formou bezúročné návratné finanční výpomoci (zvýhodněné zápůjčky) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v aktuálním znění.

Nevratná část podpory je v rámci Cíle 1 určena na zajištění služeb specialisty na výměnu kotlů, který bude majitelům rodinných domů nápomocen s návrhem a posouzením vhodného řešení výměny nevyhovujícího kotle na pevná paliva, a který zajistí součinnost při realizaci výměny a případnou asistenci při vyřizování žádosti o podporu z OPŽP. Specialistu na výměnu kotlů je povinen zajistit příjemce podpory dle této Výzvy, tj. obec (akceptováno je zajištění specialisty dodavatelem či vlastními pracovníky).

## **Cíl 2 – Nevratná pomoc městům a obcím**

Pokud příjemce podpory hodlá realizovat vlastní projekt v rámci Cíle 2, je příjemce podpory povinen využít finanční prostředky, získané v rámci Cíle 1 (s výjimkou finančních prostředků určených na zajištění specialisty na výměnu kotlů), na realizaci vlastních projektů naplňujících Cíl 2 a splňujících podmínky této Výzvy. V případě, že tyto prostředky nezíská zpět ve formě splátek od domácností, kterým byla bezúročná návratná finanční pomoc poskytnuta, je příjemce povinen zajistit dofinancování projektu z vlastních zdrojů.

V rámci Cíle 2 jsou podporovány pouze projekty naplňující ustanovení o účelovém vázání finančních prostředků dle § 7 odst. 5 zákona č. 383/2012 Sb., o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak níže uvedené typy projektů. V případě, že žadatel má zájem realizovat jiný, níže neuvedený, typ projektu, podléhá jeho podpora schválení Fondu.

## **Úspory energie a obnovitelné zdroje energie (maximální míra podpory 90 %)**

- Posílení vlastních zdrojů při financování projektů podpořených v rámci prioritní osy 5 OPŽP.

- Posílení vlastních zdrojů při financování projektů podpořených v rámci prioritní osy 2 OPŽP (s výjimkou spolufinancování projektů v rámci specifického cíle 2.1).
- Snižování energetické náročnosti budov ve vlastnictví příjemce podpory.
- Instalace obnovitelných zdrojů energie.
- **Upozornění:** Projekty řešící úspory energie v soustavách veřejného osvětlení **nejsou v rámci této Výzvy podporovány.**

### **Další adaptační a mitigační opatření ve vztahu ke změně klimatu (maximální míra podpory 80 %)**

- Posílení vlastních zdrojů při financování projektů podpořených v rámci specifického cíle 1.3 OPŽP:
  - Zprůtočnění nebo zvýšení retenčního potenciálu koryt vodních toků a přilehlých niv, zlepšení přirozených rozlivů.
  - Hospodaření se srážkovými vodami v intravilánu a jejich další využití namísto jejich urychleného odvádění kanalizací do toků.
- Posílení vlastních zdrojů při financování projektů podpořených v rámci prioritní osy 4 OPŽP.
- Zlepšení hospodaření se srážkovými vodami.
- Efektivní ochrana a využívání vodních zdrojů s důrazem na problematiku sucha:
  - Zajištění zásobování lokality s nedostatkem vodních zdrojů převodem vody z jiné vodárenské soustavy pro překlenutí dlouhodobého sucha.
  - Vyhledání a vybudování či revitalizace nových zdrojů pitné vody.
- Zvýšení přirozené retenční schopnosti vodních toků a niv.
- Zakládání, rozvoj a péče o systém sídelní zeleně s ohledem na zvýšení podílu, kvality a funkční účinnosti sídelní zeleně a vodních ploch včetně jejich propojení.

### **3. Oprávnění příjemci podpory**

O finanční podporu mohou žádat obce, města a městské části v Karlovarském, Moravskoslezském a Ústeckém kraji.

#### 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace (žádosti kombinující Cíl 1 a Cíl 2) nebo formou kombinace dotace a půjčky (žádosti pouze s Cílem 1) z prostředků Fondu vyplacené zálohově na základě žádosti o uvolnění finančních prostředků s náležitostmi dle směrnice MŽP č. 3/2019, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Fondem poskytnutá podpora musí být využita výhradně na předfinancování výměn nevyhovujících kotlů formou bezúročné návratné finanční pomoci majitelům rodinných domů a zajištění služeb specialisty na výměnu kotlů (Cíl 1). Následně je příjemce podpory, pokud tak uvedl v žádosti o podporu, povinen zpět vrácené prostředky použít na realizaci dalších aktivit v souladu s cíli této Výzvy (Cíl 2).

**Absolutní souhrnná výše podpory pro oba Cíle je dána počtem skutečně realizovaných výměn nevyhovujících kotlů v dané obci a typem nového zdroje tepla v domácnostech. Maximální míra podpory pro Cíl 2 je stanovena na 90 % (projekty zaměřené na úsporu energie a instalaci obnovitelných zdrojů energie) či 80 % (ostatní podporované projekty) z celkových způsobilých výdajů realizovaného projektu.**

Při realizaci projektu v rámci Cíle 2 nesmí dojít k jeho dvojímu financování. V případě kombinace různých zdrojů financování musí být zároveň splněny podmínky a omezení všech relevantních programů podpory. V případě spolufinancování projektů z OPŽP je nutné podporu dle této Výzvy využít na zajištění vlastních zdrojů žadatele pro realizaci projektu v OPŽP do maximální výše 100 % celkových způsobilých výdajů. **Souběh financování projektu z Národního programu životního prostředí (dále jen „NPŽP“) není možný.**

| Typ nového zdroje tepla            | Maximální výše podpory na realizaci vlastního projektu za jednu provedenou výměnu | Maximální výše podpory na zajištění služeb specialisty na výměnu kotlů za jednu provedenou výměnu |
|------------------------------------|---|---|
| Tepelné čerpadlo, kotel na biomasu | 200 000 Kč  | 10 000 Kč   |
| Plynový kondenzační kotel          | 150 000 Kč  | 10 000 Kč   |

Výpočet výše podpory proběhne na základě jednotkové podpory za každou provedenou výměnu uvedených v tabulce výše a údajů **o předem potvrzeném počtu výměn** k realizaci, které žadatel uvede do formuláře žádosti o podporu. Za každou předem potvrzenou výměnu nevyhovujícího zdroje tepla žadatel získá buď 150, nebo 200 tis. Kč (dle typu nově pořizovaného zdroje tepla) na realizaci zvýhodněné zápůjčky majitelům rodinných domů s následnou realizací vlastního projektu v Cíli 2 a 10 tis. Kč na zajištění služeb specialisty na výměnu kotlů.

Žadatel může, spolu s žádostí o podporu, požádat o navýšení předem potvrzeného počtu výměn o rezervu 20 % z předem potvrzeného počtu výměn.

Finanční prostředky budou uvolňovány s ohledem na disponibilní finanční zdroje Fondu na základě samostatných žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 7), a to vždy maximálně do výše odpovídající počtu výměn nevyhovujících kotlů, které jsou předmětem žádosti o podporu v rámci 117. výzvy OPŽP a které jsou kryty disponibilními finančními prostředky příslušného krajského úřadu.

Je-li to relevantní, bude v rámci této Výzvy poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, v případě spolufinancování projektů OPŽP může být podpora poskytována také dle příslušných článků Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem tzv. obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER či v rámci služby obecného hospodářského zájmu (SGEI).

## 5. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro jednotlivé kraje je alokováno:

- 70 mil. Kč pro žádosti z Karlovarského kraje;
- 600 mil. Kč pro žádosti z Moravskoslezského kraje;
- 170 mil. Kč pro žádosti z Ústeckého kraje.

Nebude-li alokace pro jednotlivé kraje využita nejpozději do 30. září 2019, je Fond oprávněn zbývající část alokace uvolnit pro potřeby ostatních dvou krajů. Zbývající část alokace bude rozdělena dle potvrzeného zájmu obcí ve zbývajících dvou krajích.

Pro potřeby posouzení celkové alokace se uvažují pouze žádosti, jejichž součástí jsou oba dva Cíle podpory, a podpora na zajištění služeb specialisty na výměnu kotlů u žádostí pouze s Cílem 1.

Alokace Výzvy může být průběžně navyšována na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.

## 6. Termíny Výzvy a období realizace

**Termíny pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“):**

Zahájení příjmu Žádostí: **6. 2. 2019**

Ukončení příjmu Žádostí: **29. 11. 2019**

**Termín pro doložení podkladů prokazujících provedených výměn nevyhovujících kotlů v domácnostech (Cíl 1):**

Doložení realizace výměn kotlů v domácnostech: **31. 12. 2021**

**Termín pro doložení podkladů prokazujících realizaci projektu (Cíl 2):**

Doložení realizace projektu realizovaných žadatelem: **28. 2. 2023**

## 7. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené projekty v rámci obou Cílů musí být realizovány na území města, městské části nebo obce, která je žadatelem.

## 8. Způsobilé výdaje

### 8.1 Obecná pravidla

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu. V odůvodněných případech, s výjimkou výdajů na část projektu Cíle 2, mohou být jako způsobilé uznány také výdaje, které vznikly ještě před podáním žádosti o podporu, a to v případě, že přímo souvisí s realizací či přípravou projektu a splňují podmínky uvedené níže.

**Za způsobilé jsou považovány pouze ty výdaje, jejichž užití je plně v souladu s ustanovením o účelovém vázání finančních prostředků dle § 7 odst. 5 zákona č. 383/2012 Sb., o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů, ve znění pozdějších předpisů.**

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Všechny způsobilé výdaje musí být doloženy řádnými účetními doklady a všechny platby musí proběhnout bezhotovostním platebním stykem a doloženy bankovními výpisy.

## **8.2 Způsobilé výdaje pro vlastníky rodinných domů, kteří realizují výměnu původního kotle (Cíl 1)**

- a) Výdaje určené dle podmínek pro 117. výzvu OPŽP.

## **8.3 Způsobilé výdaje na zajištění specialisty na výměnu kotlů a informační podpory majitelům rodinných domů – v případě zajištění vlastními pracovníky žadatele (Cíl 1)**

- a) Osobní náklady v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění), dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, autorské honoráře, v případě prací prováděných vlastními kapacitami výdaje prokázané řádnými účetními doklady – zejména mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence). Konkrétní výše mzdy musí být stanovena na takové úrovni, aby nepřesáhla 4,5násobek minimální mzdy dle nařízení vlády č. 286/2017 Sb. <sup>1</sup>
- b) Výdaje na služby nezbytné pro realizaci předmětu podpory v rozsahu uvedeném níže:
  - o Výdaje na zajištění průzkumu současného způsobu vytápění a používaných paliv v domácnostech.
  - o Výdaje na zajištění projektové přípravy a poskytnutím asistence majitelům rodinných domů, kteří realizují podporovanou výměnu zdroje, při vypracování, podání a administraci jejich žádosti o podporu (včetně žádosti v OPŽP).

---

<sup>1</sup> Osobní náklady v uvedeném rozsahu jsou způsobilým výdajem pouze v případě zaměstnanců a fyzických osob, jejichž osobní náklady nejsou v době podání žádosti či v průběhu realizace projektu hrazeny z veřejných rozpočtů na činnosti související s předmětem podpory.



- Výdaje na tvorbu souvisejících tiskovin či publikací včetně výdajů na grafické zpracování, předtiskovou přípravu, tisk a distribuci.
  - Výdaje za pronájem prostor pro konání vzdělávacích a osvětových aktivit; tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem, případně dlouhodobým nájemcem.
  - Výdaje za pronájem technického vybavení (audiovizuální technika, IT), tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem, případně dlouhodobým nájemcem.
- c) Cestovní výlohy specialisty na výměnu kotlů **do maximální výše 5 % z celkových způsobilých výdajů na zajištění specialisty výměny kotlů**. Výlohy musí být prokázány jízdenkami, cestovními příkazy, výpisem z knihy jízd, dokladem o zapůjčení vozidla apod. Trasa realizované služební cesty musí vždy kopírovat nejméně nákladnou možnou trasu. Volba dopravního prostředku musí odpovídat charakteru služební cesty, s výjimkou odůvodněných případů je třeba k cestám volit prostředky hromadné dopravy. Při využití služeb dopravců (vlaková doprava, autobusová doprava atd.) jsou za způsobilé výdaje považovány pouze výdaje za základní (standardní, ekonomickou) cestovní třídu.

#### **8.4 Způsobilé výdaje na zajištění specialisty na výměnu kotlů a informační podpory majitelům rodinných domů – v případě zajištění dodavatelským způsobem (Cíl 1)**

- a) Výdaje na služby nezbytné pro realizaci předmětu podpory v rozsahu uvedeném níže:
- Výdaje na zajištění průzkumu současného způsobu vytápění a používaných paliv v domácnostech.
  - Výdaje na zajištění projektové přípravy a poskytnutím asistence majitelům rodinných domů, kteří realizují podporovanou výměnu zdroje, při vypracování, podání a administraci jejich žádosti o podporu (včetně žádosti v OPŽP).
  - Výdaje na tvorbu souvisejících tiskovin či publikací včetně výdajů na grafické zpracování, předtiskovou přípravu, tisk a distribuci.

## 8.5 Způsobilé výdaje na realizaci projektu žadatele (Cíl 2)

- a) Výdaje přímo spojené s realizací podporovaných aktivit nezbytné pro dosažení pozitivních cílů projektu určené zejména na:
- projektovou přípravu, vytvoření a realizaci zadávacího řízení na realizaci projektu a zajištění autorského a technického dozoru **do maximální výše 20 % z celkových způsobilých výdajů na realizaci projektu žadatele;**
  - nákup a dodávku materiálu či technologie;
  - stavební práce a související služby;
  - zpracování dat a vyhodnocení výsledků.
- b) Výdaje na publicitu a propagaci do maximální výše 25 000 Kč.

## 9. Podmínky Výzvy

### 9.1 Obecné podmínky

- a) Veškeré projekty musí být realizovány s ohledem na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (3E) a Fond má právo v případě neefektivně nebo věcně nesprávně použitých prostředků podporu nevyplatit nebo žádat její vrácení.
- b) Žadatel je povinen předkládat Fondu po celou dobu realizace projektu monitorovací zprávy popisující stav projektu rozdělený dle Cíle 1 a Cíle 2, a to vždy alespoň jednou za šest měsíců ode dne uzavření Smlouvy.
- c) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě v době realizace projektu. Kontrolu souvisejících dokumentů je žadatel povinen umožnit osobám pověřeným Fondem případně jiným kontrolním orgánům do uplynutí doby tří let od data ukončení realizace projektu.
- d) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- e) Na podporu není právní nárok.

## 9.2 Podmínky Výzvy pro Cíl 1

- a) Realizace výměn původních nevyhovujících kotlů za nové ekologicky šetrné zdroje musí probíhat dle podmínek stanovených ve 117. výzvě OPŽP a příslušných závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v rámci specifického cíle 2.1, prioritní osy 2.
- b) Příjemce podpory je povinen vrátit část podpory odpovídající jednotkové výši podpory dle tabulky v článku 4 za každou nerealizovanou výměnu původního nevyhovujícího kotle, a to včetně podpory na zajištění specialisty na výměnu kotlů.
- c) Příjemce podpory je povinen realizovat podporu na předfinancování výměny původního nevyhovujícího kotle pro fyzické osoby dle níže uvedených parametrů:
  - o Finanční prostředky poskytnuté fyzické osobě formou zápůjčky musí být účelově vázány výhradně na zajištění výměny nevyhovujícího kotle za nový podporovaný zdroj. Tyto prostředky není možné využít k jiným účelům, fyzická osoba je povinna vrátit veškeré nespotřebované finanční prostředky získané ze zápůjčky nejpozději spolu s první splátkou.
  - o Splácení zápůjčky ze strany fyzické osoby bude zahájeno neprodleně po okamžiku, kdy fyzická osoba získá dotaci na výměnu nevyhovujícího kotle z OPŽP, tzv. „kotlíkových dotací“ formou první zvýšené splátky, jejíž výše odpovídá souhrnné dotaci, kterou fyzická osoba získá z OPŽP, tzv. „kotlíkových dotací“, a to včetně případných dotací získaných z prostředků příslušného krajského úřadu anebo obce.
  - o Bezúročná zápůjčka po celou dobu splácení (RPSN 0 %).
  - o Zápůjčku lze se strany fyzické osoby kdykoliv a bez sankce předčasně splatit.
  - o Maximální měsíční splátka s výjimkou první zvýšené splátky nebude požadována více jak 2 000 Kč (pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak).
  - o Maximální doba splácení zápůjčky 10 let.
- d) Příjemce podpory je povinen předložit Fondu nejpozději do 31. 12. 2021 dokumenty prokazující jednotlivé provedené výměny původních kotlů (tj. doložit dokončení realizace Cíle 1). Tento termín může být v odůvodněných případech a na základě písemné žádosti příjemce podpory Fondem prodloužen.
- e) Příjemce podpory je povinen zajistit specialistu pro výměnu kotlů, který bude zajišťovat alespoň následující služby majitelům rodinných domů, kteří mají nevyhovující kotel: základní posouzení aktuálního stavu kotle a otopné soustavy, návrh vhodných řešení výměny nevyhovujícího kotle

se zohledněním místních podmínek, poradenství o možnostech financování, asistenci při podání a vyřízení podpory na výměnu nevyhovujícího kotle. Specialista musí mít adekvátní znalosti a zkušenosti a nesmí být ve střetu zájmů.

- f) Příjemce podpory je povinen předložit Fondu v termínu dle článku 9.2 písm. d) dokumenty prokazující využití prostředků na zajištění specialisty na výměnu kotlů ve smyslu článku 9.2 písm. e).
- g) Pokud příjemce podpory nebude realizovat projekt dle Cíle 2, je povinen vyúčtovat podporu s Fondem a vrátit příslušnou část finančních prostředků využitou na realizaci Cíle 1 (s výjimkou dotace na zajištění služeb specialisty na výměnu kotlů) v termínu dle článku 9.2 písm. d).

### 9.3 Podmínky Výzvy pro Cíl 2

- a) Pokud je projekt v rámci Cíle 2 možné podpořit z OPŽP, je žadatel povinen využít k jeho financování přednostně OPŽP, prostředky dle této Výzvy lze pak využít na zajištění či posílení vlastních zdrojů žadatele k projektu OPŽP.
- b) Pokud je projekt v rámci Cíle 2 možné podpořit z NPŽP, je žadatel povinen využít k jeho financování přednostně NPŽP, prostředky dle této Výzvy nelze kombinovat s podporou z NPŽP.
- c) Příjemce podpory je povinen zahájit realizaci projektu v rámci Cíle 2 nejpozději do 31. 12. 2020, do tohoto termínu musí příjemce podpory v případě investičních projektů zahájit fyzickou realizaci prací či musí být v případě neinvestičních projektů zahájeno poskytování příslušných služeb. Tento termín může být v odůvodněných případech a na základě písemné žádosti příjemce podpory Fondem prodloužen.
- d) Příjemce podpory je povinen předložit Fondu nejpozději do 27. 2. 2023 dokumenty prokazující dokončení realizace podporovaných aktivit (tj. doložit dokončení realizace Cíle 2). Tento termín může být v odůvodněných případech a na základě písemné žádosti příjemce podpory Fondem prodloužen.
- e) Příjemce podpory je povinen vyúčtovat s Fondem projekt dle Cíle 2 nejpozději do 90 dní ode dne dokončení realizace tohoto projektu.
- f) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání

veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na stránkách [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), sekce Národní program Životního prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014–2020 se na žadatele o podporu v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.

- g) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- h) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu v rámci Cíle 2 minimálně po dobu tří let od jeho dokončení, nestavoví-li – v případě spolufinancování projektu z jiného programu – jeho podmínky jinak. V případě, že žadatel, resp. příjemce podpory, není vlastníkem pozemku, na kterém je projekt realizován, musí disponovat prohlášením vlastníka pozemku, ve kterém vlastník vyjádří souhlas s realizací projektu na jeho pozemku a zaváže se umožnit příjemci podpory zajištění udržitelnosti projektu, následnou péči a údržbu realizovaného opatření po stanovenou dobu udržitelnosti.
- i) Pokud příjemce podpory v jakékoliv fázi realizace projektu dle podané žádosti o podporu zjistí, že nebude projekt v rámci Cíle 2 realizovat, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Fondu a bezodkladně vyúčtovat a vrátit příslušnou část dotace.

## 10. Kritéria přijatelnosti a sledované indikátory

### 10.1 Obecná kritéria přijatelnosti

Aby mohla být žádost podpořena, musí splnit obecná kritéria přijatelnosti, která odpovídají základním podmínkám Výzvy. Splnění těchto kritérií přijatelnosti posuzuje zpracovatel odborného posudku, který nechá Fond vypracovat u všech žádostí, které splní formální podmínky Výzvy.

## 10.2 Specifická kritéria přijatelnosti

Zpracovatel odborného posudku posoudí všechny žádosti, které splňují obecná kritéria přijatelnosti, dle níže uvedených specifických hodnotících kritérií. Doporučeny k podpoře mohou být pouze žádosti, které při posouzení kritérií přijatelnosti získají alespoň 25 bodů, a zároveň v žádném z červeně označených kritérií nezískají nula bodů.

**Specifická kritéria přijatelnosti se nehodnotí v případě, že žadatel nemá zájem realizovat vlastní projekt dle Cíle 2.**

### Kritéria platná pro všechny typy projektů:

| Kritéria přijatelnosti  | Počet bodů    |
|---|---------------|
| <b>1. Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat</b>  | <b>max. 5</b> |
| <b>1.1. Zhodnocení organizační struktury a zázemí žadatele</b>  | <b>0–3</b>    |
| <p><b>Hodnotí se, zda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizační struktura navržená v rámci konkrétního projektu zabezpečuje veškeré důležité oblasti jeho realizace (koordinace, odbornost, finanční řízení, PR a komunikace apod.), organizační struktura je adekvátní charakteru projektu.</li> <li>Žadatel má dostatečné personální zázemí pro administraci a realizaci projektu, odpovědnosti jednotlivých členů týmu jsou jasně vymezeny.</li> <li>Žadatel má dostatečné technické zázemí pro administraci a realizaci projektu.</li> </ul> <p><i>Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 1 bod.</i></p> |               |
| <b>1.2. Zkušenosti žadatele s realizací projektů</b>  | <b>0–2</b>    |

| Kritéria přijatelnosti   | Počet bodů     |
|--|----------------|
| <p><b>Hodnotí se, zda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Žadatel má dostatečné zkušenosti s realizací obdobných projektů.</li> </ul> <p><i>1 bod získá žadatel, který má zkušenosti s alespoň jedním finančně srovnatelným projektem obdobného charakteru, 2 body za 2 a více projektů.</i></p>   |                |
| <b>2. Význam a relevance projektu</b>  | <b>max. 10</b> |
| <b>2.1. Pozitivní dopad v oblasti životního prostředí</b>  | <b>0–10</b>    |
| <p><b>Hodnotí se, zda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt, resp. jeho předpokládané výsledky, mají pozitivní dopad na příslušnou složku (oblast) životního prostředí.</li> </ul> <p><i>10 bodů získá projekt, který má významný pozitivní dopad na životní prostředí, 1 až 9 bodů získá projekt s pozitivním dopadem na životní prostředí a 0 bodů pak projekt, který nemá pozitivní dopad na životní prostředí či dopad nelze z předložené žádosti jednoznačně vyhodnotit.</i></p> <p><b><i>V případě získání 0 bodů v tomto kritériu, bude žádost vyřazena z další administrace.</i></b></p> |                |
| <b>3. Koncept a ucelenost projektu, udržitelnost a specifická kritéria</b>   | <b>max. 40</b> |
| <b>3.1. Technické řešení projektu</b>  | <b>0–10</b>    |

| Kritéria přijatelnosti  | Počet bodů         |
|---|--------------------|
| <p><b>Hodnotí se zda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt je přesvědčivě zdůvodněn – je dobře popsána výchozí situace a definován problém, který je relevantní z hlediska podporovaných aktivit.</li> <li>• Zacílení projektu odpovídá definovanému problému (pomůže k dosažení cíle projektu, ke změně výchozí situace, k řešení daného problému).</li> </ul> <p><i>Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 5 bodů, za každé částečně splněné kritérium 1 až 4 body.</i></p> <p><b><i>V případě získání 0 bodů v tomto kritériu, bude žádost vyřazena z další administrace.</i></b></p> |                    |
| <p><b>3.2. Komplexnost projektu</b></p>   | <p><b>0–10</b></p> |
| <p><b>Hodnotí se zda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt zahrnuje synergické efekty předkládaných opatření posuzovaných v kontextu stávající infrastruktury nebo zamýšlených opatření a posouzení způsobu zajištění a rozsahu úplnosti řešení navrhovaného opatření.</li> <li>• Projekt má pozitivní dopady i do dalších oblastí (např. sociální, finanční, zdravotní...).</li> </ul> <p><i>Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 5 bodů, za každé částečně splněné kritérium 1 až 4 body.</i></p>  |                    |
| <p><b>3.3. Konzistentnost a reálnost navrženého harmonogramu realizace projektu ve vztahu k jeho potřebám</b></p>   | <p><b>0–4</b></p>  |
| <p><b>Hodnotí se zda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednotlivé aktivity a jejich harmonogram logicky navazují.</li> <li>• Celkový harmonogram projektu je úměrný aktivitám projektu (není neúměrně dlouhý, případně nereálně krátký).</li> </ul> <p><i>Za každé splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.</i></p> <p><b><i>V případě získání 0 bodů v tomto kritériu, bude žádost vyřazena z další administrace.</i></b></p>   |                    |
| <p><b>3.4. Udržitelnost projektu</b></p>  | <p><b>0–6</b></p>  |



| Kritéria přijatelnosti   | Počet bodů           |
|--|----------------------|
| <p><b>Hodnotí se zda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Způsoby udržení projektu jsou adekvátní a realistické, příliš se nespolehají na proměnlivé vnější prostředí (např. politickou situaci, dotace aj.).</li> <li>Žadatel má pro svou budoucí činnost v rámci projektu dostatečně zajištěnou spolupráci s jinými subjekty, má zajištěné strategické partnery.</li> <li><b>Další provoz a investice do projektu nejsou nadměrně zatěžující, jsou rámcově vyčísleny náklady na další provozování a je jasné, jakým způsobem budou financovány.</b></li> </ul> <p><i>Za každé splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.</i></p> <p><b>V případě získání 0 bodů v tomto kritériu, bude žádost vyřazena z další administrace.</b></p> |                      |
| <p><b>3.5. Splnění specifických kritérií přijatelnosti dle článku 10.2 této Výzvy</b></p>  | <p><b>0–1</b></p>    |
| <p><b>Hodnotí se zda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jsou pro daný projekt splněna všechna relevantní specifická kritéria přijatelnosti uvedená v článku 10.2 této Výzvy.</li> </ul> <p><i>1 bod obdrží projekt, který splňuje všechna relevantní specifická kritéria přijatelnosti a také projekt, pro nějž nejsou specifická kritéria stanovena.</i></p> <p><b>V případě získání 0 bodů v tomto kritériu, bude žádost vyřazena z další administrace.</b></p>   |                      |
| <p><b>3.6. Rozpočet projektu</b></p>   | <p><b>0–9</b></p>    |
| <p><b>Hodnotí se zda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rozpočet je přehledný a uvedené položky jsou pro realizaci projektu nezbytné.</li> <li>Rozpočet jako celek je nastaven hospodárně s ohledem na deklarované výstupy, tj. náklady jsou v místě a čase obvyklé a jsou úměrné přínosu navrhovaných opatření.</li> <li>Jednotkové ceny jsou uvedeny v relevantním formátu.</li> </ul> <p><i>Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 3 body, za každé částečně splněné kritérium 1 až 2 body.</i></p> <p><b>V případě získání 0 bodů v tomto kritériu, bude žádost vyřazena z další administrace.</b></p>   |                      |
| <p><b>4. Vazby na další entity</b></p>   | <p><b>max. 5</b></p> |

| Kritéria přijatelnosti  | Počet bodů |
|---|------------|
| <b>4.1. Strategické dokumenty z oblasti životního prostředí</b>   | <b>0–5</b> |
| <b>Hodnotí se zda:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt je v souladu se strategickými dokumenty na regionální, krajské, národní a případně i nadnárodní úrovni.</li> </ul> <p><i>5 bodů obdrží projekt, který je v přímém souladu se strategickými dokumenty na nadnárodní či národní úrovni, 3 body získá projekt navazující na krajské či regionální strategické dokumenty. Projekt, který neřeší soulad a vazby na strategické dokumenty získá 0 bodů.</i></p> |            |
| <b>Celkem</b>   | <b>60</b>  |

**Specifická kritéria platná pro vybrané typy opatření (musí být splněna, pokud jsou relevantní):**

**Projekty na posílení vlastních zdrojů při financování projektů podpořených v rámci OPŽP**

- splnění podmínek příslušné výzvy z OPŽP.

**Snižování energetické náročnosti budov ve vlastnictví příjemce podpory**

- Snížení množství vyžadované neobnovitelné primární energie alespoň o 20 % oproti výchozímu stavu doložené energetickým posudkem, případně energetickým auditem, vypracovaným v souladu s vyhláškou č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů.

**Instalace obnovitelných zdrojů energie**

- V případě realizace kotlů na pevná paliva budou podporovány pouze kotle splňující požadavky Nařízení komise č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva.
- V případě realizace kotle na zemní plyn budou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (požadavky od 26. 9. 2018).

- V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (požadavky od 26. 9. 2017).
- V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (požadavky od 26. 9. 2018).
- V případě středních spalovacích zdrojů znečišťování (celkový jmenovitý tepelný příkon 1–50 MW) nespádajících do působnosti směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, budou podpořeny pouze projekty, zaručující splnění požadavků „Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2015/2193 ze dne 25. listopadu 2015 o omezování emisí některých znečišťujících látek do ovzduší ze středních spalovacích zařízení“ (dále jen „Směrnice 2015/2193“). Bez ohledu na Směrnici 2015/2193 budou podpořeny pouze projekty zaručující splnění emisních limitů pro NO<sub>x</sub>, SO<sub>2</sub> a CO pro rok 2018 ve vyhlášce č. 415/2012 Sb.
- Stacionární zdroje, na které se vztahuje směrnice o průmyslových emisích, nebudou podporovány za účelem dosažení prostého souladu s intervalem hodnot dle nejlepších dostupných technik (BAT). V uvedeném případě je oprávněná pouze podpora dosažení nižší (a tedy nejvíce ambiciózní) poloviny intervalu hodnot dle BAT, a to v souladu s podmínkami veřejné podpory. Pokud hodnocení nákladové efektivity ukáže, že zaměření na dolní polovinu intervalu hodnot dle BAT není proveditelné, bude možné podpořit i horní polovinu intervalu hodnot dle BAT.
- V případě instalace solárních systémů jsou podporovány pouze systémy splňující minimální hodnotu účinnosti  $\eta_{sk}$  dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie.
- V případě instalace fotovoltaických systémů musí být splněny následující podmínky:
  - o Minimální účinnost (vztahena k celkové ploše fotovoltaického modulu) při standardních testovacích podmínkách /STC<sup>2</sup>/) je:
    - 15% pro panely a moduly složené z mono- a polykrystalických článků;

---

<sup>2</sup> Sluneční ozáření 1000 W.m<sup>-2</sup>, teplota FV článků 25 °C, spektrum záření podle AM = 1,5. Bližší informace viz ČSN EN 61215, ČSN EN 50380, ČSN CLC/TS 61836.

- 10% pro panely a moduly složené z tenkovrstvých amorfních článků;
  - Bez požadavku pro fotovoltaické střešní krytiny a fasádní systémy a jiné než plošné kolektory (např. trubicové).
- Instalovaný fotovoltaický systém musí být vybaven technologií pro účinnou optimalizaci systému v závislosti na zátěži (např. sledování maximálního bodu výkonu „MPPT“).
  - V případě využití elektrických akumulátorů není dovoleno použití olověných startovacích akumulátorů a Ni-Cd akumulátorů. Minimální měrná kapacita akumulátoru je  $1,75 \text{ kWh}\cdot\text{kWp}^{-1}$  instalovaného výkonu. Jsou-li v systému použity akumulátory využívající moderních technologií umožňující využít vysoký počet hlubokých vybíjecích cyklů bez výrazné ztráty kapacity, lze uvažovat se sníženým požadavkem na minimální měrnou kapacitu akumulátorů, nejméně však  $1,25 \text{ kWh}\cdot\text{kWp}^{-1}$ . Za tyto technologie jsou považovány zejména akumulátory na bázi lithia (Li-Ion, LiFePO<sub>4</sub>, LiFeYPO). Snížený požadavek nelze uplatnit pro akumulátory na bázi olova (vč. gelových, AGM a trakčních), Ni-MH, Ni-Fe.

### Projekty v režimu veřejné podpory

U projektů v režimu veřejné podpory bude dále provedeno vyhodnocení, zda žadatel není podnikem v obtížích dle nařízení EU 651/2014 o blokových výjimkách (článek 2, bod 18). Toto vyhodnocení má charakter vylučovacího kritéria a při jeho nesplnění bude žádost vyřazena z další administrace.

### 10.3 Přehled indikátorů

Přehled indikátorů sledovaných v rámci této Výzvy je uveden v následující tabulce. Žadatel v Žádosti zvolí relevantní indikátory dle charakteru projektu.

**Pokud pro daný typ projektu není v tabulce uveden vhodný indikátor, žadatel jej doplní přímo do formuláře žádosti. Fond je oprávněn rozhodnout o doplnění či úpravě indikátorů pro konkrétní žádost, a to dle charakteru daného projektu.**

| Název indikátoru  | Měrná jednotka | Závaznost    |
|---|----------------|--------------|
| <b>Cíl 1 – Počty realizovaných výměn původních kotlů</b>      |                |              |
| Počet realizovaných výměn původních kotlů za tepelné čerpadlo | ks             | závazný vždy |

| Název indikátoru   | Měrná jednotka             | Závaznost                 |
|--|----------------------------|---------------------------|
| Počet realizovaných výměn původních kotlů za kotel na biomasu  | ks                         | závazný vždy              |
| Počet realizovaných výměn původních kotlů za plynový kondenzační kotel   | ks                         | závazný vždy              |
| <b>Cíl 2 – Indikátory vlastního projektu žadatele (efekty dosažené výměnou původních kotlů v domácnostech se do těchto indikátorů neuvádějí)</b> |                            |                           |
| Snížení emisí skleníkových plynů   | t CO <sub>2</sub> ekv./rok | závazný, pokud relevantní |
| Snížení emisí znečišťujících látek (udává se zvlášť pro každou relevantní znečišťující látku)  | t/rok                      | závazný, pokud relevantní |
| Snížení množství dodané energie  | MWh/rok                    | závazný, pokud relevantní |
| Snížení množství neobnovitelné primární energie  | MWh/rok                    | závazný, pokud relevantní |
| Celková délka revitalizovaného toku  | m                          | závazný, pokud relevantní |
| Celkový počet vysazených a ošetřených dřevin   | ks                         | závazný, pokud relevantní |
| Objem nově instalovaných akumulčních nádrží na srážkovou vodu  | m <sup>3</sup>             | závazný, pokud relevantní |
| Plocha zpevněné plochy, která byla změněna z propustné na propustnou či polopropustnou   | m <sup>2</sup>             | závazný, pokud relevantní |

## 11. Dokumenty předkládané žadatelem

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předložit alespoň níže uvedené podklady, a to v originále nebo úředně ověřené kopii, není-li stanoveno jinak. Fond je oprávněn vyžádat si i další, níže neuvedené, podklady, pokud jsou nezbytné pro řádné ověření splnění požadavků Výzvy či hodnocení Žádosti.

**a) k Žádosti**

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory.
- Popis projektového záměru, který má být realizován žadatelem. Včetně relevantních podkladů a vyčíslení indikátorů (např.: projektová dokumentace, energetický audit/posudek...) – nepředkládá se v případě, že žadatel nehodlá realizovat vlastní projekt v rámci Cíle 2.
- Seznam fyzických osob – vlastníků rodinných domů – kteří budou realizovat výměnu původního kotle za nový ekologicky šetrný zdroj. Seznam musí obsahovat i typ nového zdroje.
- Podklady pro ekonomické hodnocení budou prvotně použity ze stránek <https://monitor.statnipokladna.cz>. Teprve v případě potřeby, bude žadatel vyzván k jejich doplnění.

**b) V průběhu realizace**

- Žádost o uvolnění finančních prostředků doloženou relevantními podklady.
- Monitorovací zprávu o stavu realizace projektu členěnou dle Cíle 1 a Cíle 2, a to vždy alespoň jednou za šest měsíců ode dne uzavření Smlouvy.
- Nejpozději do termínu dle článku 9.2 písm. d) řádně doložit počet a typ skutečně provedených výměn kotlů v domácnostech (například formou dokumentů prokazujících poskytnutí podpory z OPŽP) včetně dokumentů prokazujících použití prostředků na zajištění služby specialisty na výměnu kotlů (tj. zejména faktur či ostatních účetních dokladů a potvrzení o jejich uhrazení).

**c) K Závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA) – nejpozději do termínu dle článku 9.3 písm. d)**

- Formulář Závěrečného vyhodnocení akce.
- Dokumenty, které jednoznačně prokazují dokončení realizace projektu dle Cíle 2 včetně vyčíslení dosažených indikátorů – nepředkládá se v případě, že žadatel nehodlá realizovat vlastní projekt v rámci Cíle 2.
- Kopie faktur a ostatních účetních dokladů včetně potvrzení o jejich uhrazení - nepředkládá se v případě, že žadatel již doklady předložil v rámci žádosti o uvolnění finančních prostředků .

**12. Způsob podání Žádosti**

Žádosti je potřeba odevzdat níže uvedeným způsobem. **Jiným způsobem doručené Žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na datovém médiu. Elektronická verze Žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word,

Excel, PDF, případně Open Office). Žádost musí být zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v Kč.

Žádosti jsou přijímány průběžně v termínech dle čl. 6. V případě vyčerpání alokace je pro rozhodnutí o podpoře Žádosti rozhodné mj. datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Žádosti doručené po vyčerpání alokace nebudou podpořeny. Při podávání Žádosti je nutné řídit se provozními hodinami Podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na webových stránkách Fondu.

**Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených zásilkách s níže uvedeným označením.**

|  |    |   |
|--|----|---|
| Název žadatele   |    |   |
| Adresa žadatele  |    |   |
| IČ žadatele  |    |   |
| <u>Žádost o poskytnutí podpory – Výzva č. 1/2019 Programu na podporu výměny kotlů KVK, MSK a ÚLK</u> |    |   |
| <b>Karlovarský kraj</b>  | -> | Státní fond životního prostředí ČR<br>Majakovského 707/29<br>360 05 Karlovy Vary      |
| <b>Moravskoslezský kraj</b>  | -> | Státní fond životního prostředí ČR<br>Českobratrská 7<br>702 00 Ostrava               |
| <b>Ústecký kraj</b>  | -> | Státní fond životního prostředí ČR<br>Mírové náměstí 3129/36<br>400 01 Ústí nad Labem |

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost – Výzva č. 1/2019 Programu na podporu výměny kotlů KVK, MSK a ÚLK* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**. V odůvodněných případech může být žádost podepsána osobou zmocněnou na základě speciální plné moci, která je v případě územně samosprávných celků rovněž schválena kompetentním orgánem.

### 13. Administrace Žádosti

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti. V případech, kdy nastanou skutečnosti prokazující, že Žádost nespĺňuje podmínky Výzvy, může být administrace

takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace, tj. od podání žádosti až do její akceptace.

Je-li Žádost formálně úplná a formálně v pořádku, nechá k ní Fond vypracovat odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 Zákona. Zpracovatel odborného posudku posoudí přijatelnost žádosti na základě kritérií uvedených v článku 10 této Výzvy (s výjimkou případů, kdy žadatel nehodlá realizovat vlastní projekt v rámci Cíle 2). V případě žádostí, kdy stav připravenosti projektu Cíle 2 neumožní detailní posouzení všech kritérií přijatelnosti, jsou posuzována pouze obecná kritéria přijatelnosti. V takovém případě bude detailní posouzení specifické přijatelnosti provedeno nejpozději před zahájením realizace projektu Cíle 2, tato skutečnost bude upravena ve Smlouvě mezi žadatelem a Fondem. Je-li žádost posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek Výzvy, je akceptována, o čemž je žadatel Fondem písemně informován.

Pokud žadatel v žádosti o podporu deklaruje, že nehodlá realizovat vlastní projekt v rámci Cíle 2., je podmínkou akceptace žádosti také pozitivní vyhodnocení schopnosti žadatele řádně splatit Fondu poskytnutou půjčku. Fond přitom postupuje podle bodu 11 a) čtvrtá odrážka.

Akceptované Žádosti budou následně spolu s odborným posudkem a stanoviskem Fondu předloženy k projednání Radě Fondu a s jejím doporučením předány ministru životního prostředí k rozhodnutí.

Na základě Rozhodnutí a splnění veškerých podmínek Výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou Smlouvu a v případě realizace pouze Cíle 1 také sjedná zajištění půjčky v souladu s Metodickými pokyny pro zajištění pohledávek Fondu, u bonitních obcí podle bodu 1 h) bez zástavy nemovitého majetku.

Projekty mohou být podpořeny maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy, v případě vyčerpání alokace o podpoře rozhoduje datum doručení žádosti na Fond.

### 13.1 Čerpání podpory

- a) Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě uzavřené Smlouvy a žádosti o uvolnění finančních prostředků.
- b) Příjemce podpory je povinen obdržanou finanční podporu od Fondu použít výhradně na úhradu způsobilých výdajů uvedených v kapitole 9. Výdaje musí být realizovány v souladu s pravidly této Výzvy a s platnými právními předpisy.
- c) Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.



## 14. Změny v projektu

- a) Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny technických, ekonomických, identifikačních a kontaktních údajů, skutečností a neplnění podmínek obsažených ve Smlouvě a to po celou dobu realizace projektu a dobu jeho udržitelnosti.
- b) Fond posoudí avizované změny a jejich soulad s podmínkami poskytnutí podpory a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či k uplatnění smluvních sankcí.

## 15. Publicita (relevantní pro Cíl 2)

- a) Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu a MŽP.
- b) Žadatel (příjemce podpory) umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z této Výzvy.
- c) Volba relevantních prostředků pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, musí však být označena povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.*“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) a [www.mzp.cz](http://www.mzp.cz).

## 16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na bezplatném telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz).

### Kontaktní osoby jsou:

#### Karlovarský kraj

**Ing. Jana Choutková**, vedoucí oddělení Severozápad

tel.: + 420 475 205 598, email: [jana.choutkova@sfzp.cz](mailto:jana.choutkova@sfzp.cz)

#### Moravskoslezský kraj

**Ing. Jana Dvořák**, projektová manažerka KP Ostrava

tel.: + 420 595 198 437, email: [jana.dvorak@sfzp.cz](mailto:jana.dvorak@sfzp.cz)

## **Ústecký kraj**

**Ing. Jana Choutková**, vedoucí oddělení Severozápad

tel.: + 420 475 205 598, email: [jana.choutkova@sfzp.cz](mailto:jana.choutkova@sfzp.cz)

## 17. Přílohy

1. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory
2. Vzor popisu projektu
3. Vzor seznamu fyzických osob – vlastníků rodinných domů – kteří budou realizovat výměnu původního kotle za nový ekologicky šetrný zdroj
4. Seznam požadovaných podkladů pro ekonomické hodnocení
5. Formulář monitorovací zprávy
6. Formulář závěrečného vyhodnocení akce
7. Žádost o uvolnění finančních prostředků v případě využití rezervy

V Praze dne: 2. října 2019

Mgr. Richard Brabec

ministr