

## Výzva č. 10/2019

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

|                                   |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Číslo výzvy</b>                | <b>10/2019</b>                                                                                                                                                                         |
| <b>Prioritní oblast</b>           | 2. Ovzduší                                                                                                                                                                             |
| <b>Podoblast</b>                  | 3. Opatření vedoucí ke zlepšení kvality ovzduší                                                                                                                                        |
| <b>Podporované aktivity</b>       | 2.3.A – Podpora opatření vyplývajících ze schválených programů zlepšování kvality ovzduší                                                                                              |
| <b>Oprávnění příjemci podpory</b> | Města a kraje definované v čl. 3 výzvy                                                                                                                                                 |
| <b>Termíny výzvy</b>              | Žádost je možné podat v období <b>od 13. 1. 2020 10:00 do 31. 3. 2020</b> , nejpozději však do vyčerpání alokace                                                                       |
| <b>Období realizace</b>           | Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do <b>31. 12. 2021</b>                                                                                                              |
| <b>Výše podpory</b>               | Minimální výše podpory na jeden projekt činí <b>2,5 mil. Kč</b><br>Maximální výše podpory na jeden projekt činí <b>10 mil. Kč</b><br><br>Způsob výpočtu výše podpory je uveden v čl. 4 |
| <b>Alokace</b>                    | <b>50 mil. Kč</b>                                                                                                                                                                      |

## 1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je snížit množství prachových částic na pozemních komunikacích na území vybraných statutárních měst prostřednictvím zvýšení frekvence a rozsahu čištění (dále jen „nadlimitní čištění“).

## 2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je realizace nadlimitního čištění pozemních komunikací a zmapování jeho vlivu na množství prachových částic v ovzduší na území vybraných statutárních měst.

## 3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat:

- statutární města (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů), na jejichž území došlo minimálně ve třech letech za období 2014-2018 k překročení denního imisního limitu pro suspendované částice PM<sub>10</sub> alespoň na 10 % jejich území. Seznam těchto měst je uveden v příloze č. 1 výzvy;
- kraje, pokud provádí nadlimitní čištění komunikací na území měst uvedených v příloze č. 1 výzvy.

## 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Maximální výše podpory se stanoví jako součet:

- 1) podpory na realizaci nadlimitního čištění pozemní komunikace, která je stanovena ve výši **1 000 Kč za 1 km**;
- 2) podpory na vyhodnocení účinnosti nadlimitního čištění, která je stanovena ve výši **6 000 Kč** za jeden den měřicí kampaně.

Maximální výše podpory nesmí být vyšší než celkové způsobilé výdaje projektu<sup>1</sup>.

Minimální výše podpory na jeden projekt činí **2,5 mil. Kč**.

---

<sup>1</sup> Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **10 mil. Kč**.

## 5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **50 mil. Kč**.

## 6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 13. 1. 2020 od 10:00

Ukončení příjmu žádostí: 31. 3. 2020, nejpozději však do vyčerpání alokace

## 7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány v roce 2020 a/nebo 2021, a to vždy v období od 1. března do 30. listopadu.

## 8. Místo realizace projektu

Podpořené projekty mohou být realizovány pouze na územích statutárních měst České republiky, kde došlo minimálně ve třech letech za období 2014-2018 k překročení denního imisního limitu pro suspendované částice PM<sub>10</sub> alespoň na 10 % jejich území. Seznam těchto měst je uveden v příloze č. 1.

## 9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a uhrazené, nejdříve však po dni vyhlášení výzvy.

Veškeré způsobilé výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

### Způsobilé výdaje související s podporovanými aktivitami:

- výdaje na zajištění nadlimitního čištění na územích definovaných v čl. 8 výzvy včetně nakládání se smetky;



- výdaje spojené s měřením úrovně znečištění ovzduší v návaznosti na nadlimitní čištění, včetně jeho vyhodnocení, přičemž za způsobilé výdaje jsou považována i měření během prvních čtyř cyklů<sup>2</sup> čištění.

## 10. Podmínky výzvy

- Každý žadatel může podat pouze jednu žádost.
- Za nadlimitní čištění je pro účely této výzvy považována realizace v pořadí pátého čistícího cyklu (včetně čištění dle § 47 písm. a) a b) vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích) a cyklů následujících, a to v období od 1. března do 30. listopadu.
- Nadlimitní čištění musí probíhat dle plánu čištění, který musí být sestaven tak, aby čištění probíhalo primárně v oblastech zatížených zhoršenou kvalitou ovzduší, vysokou intenzitou dopravy a koncentrací obyvatel. Plán čištění musí obsahovat informace o předpokládaném datu čištění, mapu čištěných oblastí<sup>3</sup>, výčet čištěných ulic, odhady intenzit dopravy a velikosti exponované skupiny obyvatelstva.
- Pro účely výzvy se oblastmi zatíženými zhoršenou kvalitou ovzduší rozumí oblasti dostupné na [http://portal.chmi.cz/files/portal/docs/uoco/isko/ozko/ozko\\_CZ.html](http://portal.chmi.cz/files/portal/docs/uoco/isko/ozko/ozko_CZ.html), kde došlo podle pětiletého hodnocení ČHMÚ za období 2014-2018 k překročení imisního limitu pro denní PM<sub>10</sub>. Detailní informace z mapových podkladů lze zobrazit pouze ve specializovaném programu, který umí pracovat se soubory typu Esri Shapefile (přípona \*.shp).
- Nadlimitní čištění musí probíhat za pomoci samosběrných zametacích strojů se schopností odstraňovat částice PM<sub>10</sub> a menší frakce v kombinaci s čištěním tlakovou vodou.
- Nadlimitní čištění musí probíhat minimálně jedenkrát za měsíc a maximálně dvakrát za měsíc.
- V případě, že nadlimitní čištění bude prováděno pomocí vozidel, která byla podpořena v rámci projektu z Operačního programu Životní prostředí 2007-2013 (OPŽP), u kterého ještě neuplynula doba udržitelnosti, budou jako způsobilé považovány pouze výkony nadlimitního čištění realizované nad rámec závazku projektu z OPŽP.
- Měření úrovně znečištění musí být realizováno prostřednictvím subjektu, který je autorizován v souladu s § 32 odst. 1 písm. b) a odst. 2 zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění a proběhne prostřednictvím mobilních stanic imisního monitoringu v souladu s přílohou č. 2. V rámci tohoto měření budou zjišťovány úrovně znečištění suspendovanými částicemi PM<sub>10</sub> a PM<sub>2,5</sub> a dále základní meteorologické veličiny (směr a rychlost větru, vlhkost, teplota).
- Měření úrovně znečištění musí být prováděno v sedmidenních kampaních v rámci každého cyklu nadlimitního čištění, a to vždy tři po sobě jdoucí dny před plánovaným čištěním, v den čištění a tři po sobě jdoucí dny po čištění, přičemž stanice mobilního imisního monitoringu musí být

<sup>2</sup> Cyklem čištění se rozumí jeden čistící proces na daném území zahrnující všechny k tomu potřebné úkony.

<sup>3</sup> Pro účely výzvy bude žadatelem vytvořena mapa uliční sítě včetně názvů ulic, která bude překryta mapovou vrstvou tak, aby zobrazovala rovněž úroveň koncentrací PM<sub>10</sub>. Mapová vrstva je dostupná na <http://portal.chmi.cz/files/portal/docs/uoco/isko/ozko/18petileti/18petiletzp.html>



rozmísťovány v návaznosti na plán čištění komunikací. Měřicí kampaně musí být v rámci každého čistícího cyklu provedeny minimálně v jedné (vždy stejné) lokalitě daného (čištěného) území.

- j) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- k) Podklady ke smlouvě dle čl. 12, písm. b) musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí (zpravidla ve lhůtě 12 měsíců od vydání rozhodnutí).
- l) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek, nově realizovaných po zveřejnění této výzvy, postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na stránkách [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014–2020 se na žadatele o podporu v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.
- m) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- n) Žadatel, respektive příjemce podpory, je povinen osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě v době realizace projektu. Kontrolu souvisejících dokumentů je žadatel povinen umožnit do uplynutí doby 2 let od ukončení realizace projektu.
- o) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z NPŽP.
- p) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- q) V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně vypovědět smlouvu.

## 11. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

| Název indikátoru                                                                  | Měrná jednotka | Závaznost | Typ závaznosti |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|----------------|
| Délka nadlimitně vyčištěných komunikací                                           | km             | závazný   | MIN            |
| Počet cyklů nadlimitního čištění                                                  | ks             | závazný   | MIN            |
| Hmotnost zametených smetků                                                        | kg             | nezávazný | ---            |
| Změna naměřených koncentrací PM <sub>10</sub> ve sledované lokalitě <sup>4</sup>  | %              | nezávazný | ---            |
| Změna naměřených koncentrací PM <sub>2,5</sub> ve sledované lokalitě <sup>4</sup> | %              | nezávazný | ---            |

V případě nenaplnění závazných indikátorů může dojít ke krácení podpory.

## 12. Dokumenty předkládané žadatelem resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

### a) K žádosti:

- doklad o vedení účtu žadatele, na který bude podpora proplacena, v případě územních a samosprávných celků je vyžadována kopie smlouvy o vedení účtu u ČNB;
- plán čištění komunikací;
- plán měření úrovně znečištění ovzduší (minimální rozsah je stanoven v příloze č. 2);

<sup>4</sup> V rámci každé měřicí kampaně se vypočítají průměrné koncentrace PM<sub>10</sub>/ PM<sub>2,5</sub> z prvních třech dnů měření a průměrné koncentrace PM<sub>10</sub>/ PM<sub>2,5</sub> z posledních třech dnů měření (tzn. den, kdy bude probíhat čištění, se nezapočítá). Z těchto dvou hodnot se vypočítá, o kolik procent se v rámci dané měřicí kampaně změnila průměrná koncentrace PM<sub>10</sub>/ PM<sub>2,5</sub> po čištění ve srovnání s průměrnou koncentrací před čištěním. Hodnota indikátoru se následně vypočítá jako prostý aritmetický průměr procentních rozdílů průměrných koncentrací PM<sub>10</sub>/ PM<sub>2,5</sub> před a po měření vypočítaných v rámci jednotlivých měřících kampaní. Indikátor se vztahuje k jedné měřicí lokalitě a vyjadřuje údaj za celé sledované období (např. březen – listopad). Tento indikátor je pouze hrubě orientační a je vždy nezbytné ho interpretovat s ohledem na další měřené ukazatele a okolnosti v rámci jednotlivých měření.



- odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 směrnice MŽP č. 4/2015, který vypracuje MŽP, odbor ochrany ovzduší, k plánu čištění komunikací a k plánu měření úrovně znečištění ovzduší.

**b) K uzavření smlouvy:**

- dokumentace k zadávacímu řízení včetně uzavřených smluv, je-li relevantní;
- dokumenty prokazující spolupráci při realizaci projektu s dalšími subjekty a strategickými partnery, jsou-li relevantní.

**c) K žádosti o uvolnění finančních prostředků:**

- účetní doklady;
- bankovní výpisy prokazující uhrazení účetních dokladů;
- dokumenty jednoznačně prokazující počet nadlimitně vyčištěných kilometrů komunikací na územích stanovených v čl. 8 výzvy a počet měřících kampaní.

**d) K ZVA:**

- dokumenty prokazující objektivní naplnění sledovaných indikátorů, pokud tyto již nebyly doloženy k žádosti o uvolnění finančních prostředků;
- zpráva o naměřených koncentracích vybraných znečišťujících látek a meteorologických veličin (příloha č. 3);
- zpráva o vyhodnocení měření na mobilních stanicích imisního monitoringu, včetně vyhodnocení vlivu čištění na koncentrace vybraných znečišťujících látek (příloha č. 4).

## 13. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to výhradně elektronicky prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP“), který je dostupný z internetových stránek: [www.narodniprogramzp.cz](http://www.narodniprogramzp.cz).

**Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP je nutné mít zřízený kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy.**

Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Neumožní-li kapacita AIS SFŽP vložit větší soubor, je nutné tuto část příloh doručit v listinné podobě prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele

Adresa žadatele

IČO žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP – výzva č. 10/2019

Číslo žádosti vygenerované v AIS SFŽP: xxxxxxxx

Státní fond životního prostředí ČR  
Odbor realizace Národních programů  
Olbrachtova 2006/9  
140 00 Praha 4

Tištěné přílohy, které nebylo možné vložit do AIS SFŽP, musí být doručeny Fondu nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne elektronického podání žádosti učiněného prostřednictvím AIS SFŽP, přičemž tímto datem se rozumí datum předání držiteli poštovní licence. Při osobním podávání tištěných příloh je nutné řídit se provozními hodinami podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) v sekci Kontakty.

## 14. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová, nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

### 14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

#### 14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

#### 14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit

s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

### 14.1.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dní. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení této lhůty. O prodloužení je třeba požádat písemně prostřednictvím AIS SFŽP, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě zaslané výzvy k odstranění nedostatků prostřednictvím AIS SFŽP.

## 14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP.

## 14.3 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

## 14.4 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12, písm. b), rozhodnutí a splnění podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí účinnosti.

## 14.5 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem poskytována formou ex post plateb, a to bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platných právních předpisů. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 9 této výzvy.

Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě žádosti o uvolnění finančních prostředků, doložení aktualizovaných dokumentů zadaných prostřednictvím AIS SFŽP a příloh uvedených v čl. 12 písm. c) této výzvy. Žádosti o uvolnění finančních prostředků může předkládat příjemce podpory v AIS SFŽP průběžně dle nastaveného finančně platebního kalendáře.

## 14.6 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA uvedené v čl. 12 písm. d) této výzvy předkládá příjemce podpory prostřednictvím AIS SFŽP. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh. O termínu pro předání podkladů pro provedení ZVA je příjemce podpory prostřednictvím AIS SFŽP informován 2 měsíce před jeho uplynutím. Pokud příjemce podpory do termínu stanoveného smlouvou nepředloží podklady pro provedení ZVA, bude mu prostřednictvím AIS SFŽP zaslána výzva k předložení ZVA, která obsahuje také upozornění na případné uplatnění sankcí vyplývajících ze smlouvy.

Při standardním průběhu, tj. bez nutnosti výzev Fondu k aktivitě na straně příjemce podpory bude proces ZVA ukončen nejpozději do 6 měsíců od obdržení kompletních podkladů pro provedení ZVA od příjemce podpory.

## 14.7 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do ZVA. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, rozhodnutí, či smlouvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

## 15. Publicita

- a) Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- b) V rámci této výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o realizaci projektu prostřednictvím svých stávajících webových stránek, které budou rozšířeny o zprávy týkající se realizovaného

projektu. Tyto stránky či zprávy na nich uveřejněné musí obsahovat povinné sdělení dle čl. 15 písm. c) této výzvy a musí být veřejně dostupné po celou dobu realizace projektu.

- c) Nástroje k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem<sup>5</sup> Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označeny povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) a [www.mzp.cz](http://www.mzp.cz).

## 16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: [\*\*dotazy@sfzp.cz\*\*](mailto:dotazy@sfzp.cz).

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

**Ing. Michal Slezák**, ředitel Odboru realizace Národních programů

tel.: +420 267 994 469, email: [michal.slezak@sfzp.cz](mailto:michal.slezak@sfzp.cz)

**Ing. Stanislav Vodička**, vedoucí oddělení II Odboru realizace Národních programů

tel.: +420 267 994 647, email: [stanislav.vodicka@sfzp.cz](mailto:stanislav.vodicka@sfzp.cz)

## Přílohy

Příloha č. 1 – Seznam statutárních měst, která mohou žádat o podporu

Příloha č. 2 – Plán měření úrovně znečištění ovzduší

Příloha č. 3 – Zpráva o naměřených koncentracích vybraných znečišťujících látek a meteorologických veličin

Příloha č. 4 – Zpráva o vyhodnocení měření na mobilních stanicích imisního monitoringu

V Praze 17. prosince 2019

Mgr. Richard Brabec v.r.

ministr

---

<sup>5</sup> Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11  
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729  
[www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz)