

## Výzva č. 9/2018

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

(aktualizované znění platné a účinné od 14. ledna 2020)

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“ nebo „NPŽP“).

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Číslo výzvy</b>                | <b>9/2018</b>   |
| <b>Prioritní oblast</b>           | 5. Životní prostředí ve městech a obcích  |
| <b>Podoblast</b>                  | 5.5 Podpora obcí v národních parcích  |
| <b>Podporované aktivity</b>       | 5.5.A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí<br>5.5.B Snížení světelného znečištění<br>5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií<br>5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky<br>5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí<br>5.5.F Kofinancování podpořených projektů v rámci OPŽP 2014–2020  |
| <b>Oprávnění příjemci podpory</b> | Subjekty vymezené v čl. 3 této výzvy.   |
| <b>Termíny výzvy</b>              | Žádosti je možné podat v období od <b>3. 12. 2018</b> do <b>29. 1. 2021</b> , nebo do vyčerpání alokace určené pro daný typ aktivity.   |
| <b>Období realizace</b>           | Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do <b>30. 6. 2022</b> , vyjma projektů v rámci podporované aktivity <b>5.5.F</b> , které budou realizovány v souladu s termíny stanovenými danou výzvou v Operačním programu Životní prostředí 2014–2020 (dále jen „OPŽP“).  |
| <b>Výše podpory</b>               | Maximální míra podpory z celkových způsobilých výdajů na jeden projekt činí: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 85 % v případě podporovaných aktivit 5.5.A až 5.5.E;</li> <li>- 5 % v případě podporované aktivity 5.5.F, s výjimkou projektů předložených do prioritní osy 4 (Ochrana a péče o přírodu a krajinu) OPŽP (dále jen „PO4 OPŽP“);</li> <li>- 90 % v případě podporované aktivity 5.5.F pro projekty předložené do PO4 OPŽP.</li> </ul> |
| <b>Alokace</b>                    | <b>400 mil. Kč, z toho:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 mil. Kč na podporované aktivity 5.5.A až 5.5.E a aktivitu 5.5.F mimo projekty předložené do PO4 OPŽP;</li> <li>- 300 mil. Kč na podporovanou aktivitu 5.5.F pro projekty předložené do PO4 OPŽP.</li> </ul>  |

## 1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení životního prostředí na území národních parků a kvality života občanů v obcích, které leží na území národních parků, a podpora udržitelného rozvoje těchto obcí.

## 2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity realizované na území národních parků a v souladu s programem (podpořena mohou být opatření, která splní podmínky dle čl. 10 této výzvy):

### • 5.5.A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí

- a) úprava či obnova veřejných prostranství, budování, rekonstrukce a oprava cest a chodníků propojujících stávající prvky návštěvnické infrastruktury, budování a rekonstrukce odstavných ploch – včetně parkovišť, pořízení a instalace nového, či rekonstrukce stávajícího mobiliáře<sup>1</sup>,
- b) sanace skalních masivů.

### • 5.5.B Snížení světelného znečištění

- předmětem podpory je nákup a montáž svítidel včetně světelných zdrojů na stávající nosný prvek, či nově instalovaný nosný prvek při rekonstrukci či úpravě veřejného osvětlení.

### • 5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií

- a) strategické rozvojové dokumenty s důrazem na životní prostředí (např. studie krajinného rázu, hydrogeologické posudky z hlediska zdrojů vody a jejího využití, regulační plány, studie posuzující propojování území);
- b) dokumenty vyžadované z titulu ochrany životního prostředí (např. EIA, SEA, ÚSES, posouzení vlivů na evropsky významné lokality a ptačí oblasti) s výjimkou dokumentů souvisejících s územním plánem a/nebo vyplývajících ze stavebního zákona<sup>2</sup>;
- c) zpracování rozvojových dokumentů a studií řešících celé území národního parku (pouze v případě, že je žadatelem správa příslušného národního parku).

---

<sup>1</sup> Např. informační cedule a interaktivní panely, navigační značení, lavičky, odpadkové koše, stojany na kola, veřejná pítka, nádrže pro akumulaci požární vody.

<sup>2</sup> Tyto dokumenty lze podpořit v rámci národního programu Ministerstva pro místní rozvoj „Podpora územně plánovacích činností obcí“.

- **5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky<sup>3</sup>**
  - a) modernizace, rozšíření či vybavení stávajícího informačního centra;
  - b) vytvoření a/nebo vydání publikací, propagačních materiálů a elektronických interaktivních projektů s environmentálním obsahem a se vztahem k přírodnímu bohatství národního parku.
- **5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí**
  - realizace environmentálních vzdělávacích a osvětových aktivit, exkurzí tvořených z interaktivních a kooperativních činností s důrazem na ochranu přírody a krajiny.
- **5.5.F Kofinancování podpořených projektů v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014-2020**
  - kofinancování projektů podpořených v rámci všech prioritních os OPŽP.

### 3. Oprávnění příjemci podpory

**V rámci podporované aktivity 5.5.A až D** mohou o finanční podporu z prostředků Fondu žádat všechny právnické osoby, s výjimkou obchodních korporací s podílem územních samosprávných celků menším než 50 % a politických stran a hnutí.

**V rámci podporované aktivity 5.5.E** mohou o finanční podporu z prostředků Fondu žádat pouze správy národních parků.

**V rámci podporované aktivity 5.5.F** mohou o podporu z prostředků Fondu žádat všechny výše uvedené subjekty, které mohou být příjemcem podpory v rámci podporovaných aktivit 5.5.A až E, a to za předpokladu, že jsou oprávněnými příjemci v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP a příslušnou výzvou OPŽP. V případě projektů podaných v rámci PO4 OPŽP mohou o podporu z této Výzvy žádat pouze správy národních parků.

### 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního

---

<sup>3</sup> Zařízení plnící funkci informačního centra, které poskytuje informace o příslušném národním parku, dané lokalitě a obci.

prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Maximální míra podpory na jeden projekt činí **85 % z celkových způsobilých výdajů**, vyjma podporované aktivity 5.5.F.

Maximální výše podpory poskytnutá jednomu žadateli činí **5 mil. Kč**, vyjma podporované aktivity 5.5.F.

V rámci podporované aktivity 5.5.F je maximální míra podpory omezena u všech PO OPŽP na 5 % z celkových způsobilých výdajů, s výjimkou projektů podaných v rámci PO4 OPŽP, kde je maximální míra podpory omezena na 90 % z celkových způsobilých výdajů. Celková výše podpory poskytnutá z OPŽP a NPŽP nesmí přesáhnout 100 % celkových způsobilých výdajů.

Minimální a maximální výše podpory jednotlivých podporovaných aktivit je uvedena v následující tabulce:

| Podporovaná aktivita   | Minimální výše podpory na jeden projekt | Maximální výše podpory na jeden projekt |
|--|---|---|
| 5.5.A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí                  | 100 tis. Kč                             | 2 mil. Kč                               |
| 5.5.B Snížení světelného znečištění  | 50 tis. Kč                              | 2 mil. Kč                               |
| 5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií                    | 50 tis. Kč                              | 500 tis. Kč                             |
| 5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky           | 100 tis. Kč                             | 1 mil. Kč                               |
| 5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí | 100 tis. Kč                             | 1 mil. Kč                               |
| 5.5.F Kofinancování podpořených projektů v rámci OPŽP                      | dle výše poskytnuté podpory z OPŽP      | dle výše poskytnuté podpory z OPŽP      |

## 5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **400 mil. Kč**, přičemž z toho je:

- maximálně 100 mil. Kč určeno pro podporované aktivity 5.5.A až 5.5.E a podporovanou aktivitu 5.5.F s výjimkou projektů podaných do PO4 OPŽP, z toho je dále:
  - minimálně 30 mil. Kč určeno pro podporovanou aktivitu 5.5.A;
  - minimálně 15 mil. Kč určeno pro podporovanou aktivitu 5.5.B.
- maximálně 300 mil. Kč určeno pro podporovanou aktivitu 5.5.F pro projekty podané do PO4 OPŽP.

## 6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **3. 12. 2018**

Ukončení příjmu žádostí: **29. 1. 2021**, nebo po vyčerpání alokace pro daný typ aktivity

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

## 7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do **30. 6. 2022**, vyjma projektů v rámci podporované aktivity 5.5.F, které musí být realizovány v souladu s termíny stanovenými danou výzvou OPŽP.

## 8. Místo realizace projektu

Podpořené projekty budou realizovány na území obcí, jejichž katastrální území ve smyslu § 2 písm. h) zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů, zasahuje do území národního parku České republiky (bez ochranných pásem). V rámci podporované aktivity 5.5.E mohou být podpořené projekty realizovány i v odpovídajících zařízeních ležících v obcích, jejichž katastrální území zasahuje do ochranného pásma národního parku či navazující chráněné krajinné oblasti. V rámci podporované aktivity 5.5.F mohou být podpořené projekty realizovány také na území obcí, jejichž katastrální území zasahuje do ochranného pásma národního parku či navazující chráněné krajinné oblasti.

## 9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené v přímé souvislosti s realizací předmětu podpory a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni podání žádosti o poskytnutí dotace, s výjimkou výdajů na projektovou přípravu, které mohou být uznány jako způsobilé i v případě, že vznikly a byly uhrazeny před tímto datem. Výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé výdaje pro podporované aktivity 5.5.A, 5.5.C a 5.5.D jsou:

- Výdaje na nezbytné stavební práce, služby či dodávky.

Způsobilé výdaje pro podporovanou aktivitu 5.5.B jsou:

- Způsobilé výdaje na projektovou přípravu a ověření; maximální výše podpory na tato opatření je 50 % ze souvisejících způsobilých výdajů, maximálně však 50 tis. Kč.:
  - výdaje na zpracování energetického posudku či auditu;
  - výdaje na zpracování projektové dokumentace;
  - výdaje na revizní zprávy, technický dozor apod.;
  - výdaje na zpracování protokolu o ověření osvětlenosti pozemních komunikací a dalších výzvou požadovaných parametrů Metodikou doporučených parametrů (dle Metodického pokynu – viz Příloha č. 5).
- Způsobilé výdaje přímo související s realizací podporované aktivity:
  - výdaje na nákup a montáž svítidel včetně světelných zdrojů na stávající nosný prvek (sloup, výložník apod.);
  - výdaje na nákup a montáž svítidel včetně světelných zdrojů na nově vybudovaný nosný prvek (sloup, výložník apod.);
  - výdaje na úpravu, náhradu či instalaci nových nosných prvků (např. sloupů, výložníků, převěsů);
  - výdaje na výměnu či instalaci kabeláže od připojovací svorkovnice svítidla k měněnému či nově instalovanému svítidlu;

- výdaje na výměnu či instalaci kabeláže veřejného osvětlení včetně souvisejících výkopových prací;
- výdaje na optimalizaci řídicího systému veřejného osvětlení (pouze v případě, pokud jsou současně měněna i svítidla);
- rekonstrukce rozvaděčů veřejného osvětlení včetně elektrovýzbroje bez stavebních přípomocí (pouze v případě, pokud jsou současně měněna i svítidla);
- výdaje na pronájem montážní plošiny;
- výdaje na nastavení a seřízení řídicích prvků soustavy veřejného osvětlení.

Způsobilé výdaje pro podporovanou aktivitu 5.5.E jsou:

- Osobní náklady v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů soc. a zdravotní pojištění), dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, autorské honoráře, v případě prací prováděných vlastními kapacitami výdaje prokázané řádnými účetními doklady – mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence). Konkrétní výše mzdy musí být stanovena na takové úrovni, aby nepřesáhla 4,5násobek minimální mzdy dle nařízení vlády č. 286/2017 Sb.
- Cestovní výlohy osob podílejících se na přípravě a realizaci projektu do výše max. 5 % z celkových způsobilých výdajů. Výlohy musí být prokázány jízdenkami, cestovními příkazy, výpisem z knihy jízd, dokladem o zapůjčení vozidla apod. Trasa realizované služební cesty musí vždy kopírovat nejméně nákladnou možnou trasu. Volba dopravního prostředku musí odpovídat charakteru služební cesty, s výjimkou odůvodněných případů je třeba k cestám volit prostředky hromadné dopravy. Při využití služeb dopravců (vlaková doprava, autobusová doprava atd.) jsou za způsobilé výdaje považovány pouze výdaje za základní (standardní, ekonomickou) cestovní třídu.
- Výdaje na pořízení zařízení a vybavení, včetně nákupu drobného hmotného majetku nezbytného pro realizaci předmětu podpory, do výše max. 10 % z celkových způsobilých výdajů.
- Výdaje na služby nezbytné pro realizaci předmětu podpory.

V rámci podporovaných aktivit **5.5.A až E** jsou způsobilé výdaje na publicitu projektu (v souladu s čl. 14.3 této výzvy), maximálně do výše 10 tis. Kč.

Způsobilost výdajů v rámci podporované aktivity **5.5.F** se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP a příslušnou výzvou OPŽP.

## 10. Podmínky výzvy

- a) Podporovaná opatření nesmí být v rozporu s posláním národního parku dle § 15, odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.
- b) V případě budování odstavných ploch pro automobily, včetně parkovišť, mohou být budovány pouze odstavné plochy s propustným nebo polopropustným povrchem a budované odstavné plochy musí navazovat na nově budované či existující prvky infrastruktury (např. naučné trasy, cyklostezky, cyklotrasy či pěší turistické stezky).
- c) Projekty v rámci podporované aktivity 5.5.B musí splňovat následující požadavky:
  - žádná část světelného toku vyzařovaného světelným zdrojem nesmí směřovat nad vodorovnou rovinu procházející středem světelného zdroje;
  - teplota chromatičnosti vyzařovaného světla každého ze svítidel, které je předmětem podpory, musí být rovno nebo nižší než 2 700 K;
  - úroveň osvětlení nebo jasů komunikace nesmí překročit hodnoty požadované normou ČSN EN 13201 o více než 30 %.
- d) V rámci podporované aktivity 5.5.F nelze uzavřít smlouvu o poskytnutí podpory dříve, než bude k příslušnému projektu vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory v souladu s výzvou a podmínkami OPŽP.
- e) Aktivity podpořené v rámci této výzvy nesmí po dobu udržitelnosti projektu dle bodu g) generovat zisk.
- f) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) této výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí (běžně ve lhůtě 12 měsíců od vydání rozhodnutí).
- g) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění, u aktivity 5.5.F zároveň dle pravidel OPŽP. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pro OPŽP se na žadatele o poskytnutí podpory pouze v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.



- h) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat (každou z forem podpory zvlášť) od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- i) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu a jeho výstupů po dobu 5 let od ukončení realizace projektu, v případě aktivity 5.5.F podle pravidel platných v rámci OPŽP.
- j) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to po dobu realizace i udržitelnosti projektu.
- k) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- l) Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část.
- m) V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- n) Na podporu není právní nárok.

## 11. Sledované indikátory

Přehled všech indikátorů sledovaných v podoblastech podpory je uveden v následujících tabulkách. Žadatel je povinen zvolit všechny pro projekt relevantní indikátory.

### 5.5.A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí

| Název závazného indikátoru  | Měrná jednotka | Závaznost              |
|---|----------------|------------------------|
| Délka nově vybudovaných či rekonstruovaných cest a chodníků propojujících stávající prvky návštěvnické infrastruktury | bm             | MIN (je-li relevantní) |
| Plocha upraveného či obnoveného veřejného prostranství  | m <sup>2</sup> | MIN (je-li relevantní) |
| Plocha nově vybudovaných či rekonstruovaných odstavných ploch   | m <sup>2</sup> | MIN (je-li relevantní) |

|   |    |                        |
|---|----|------------------------|
| Počet nově pořízených či rekonstruovaných prvků mobiliáře   | ks | MIN (je-li relevantní) |
| Počet ostatních infrastrukturních prvků (pouze v případě, že pro daný typ projektu není možné zvolit výše uvedené indikátory) | ks | MIN (je-li relevantní) |

#### 5.5.B Snížení světelného znečištění

| Název závazného indikátoru  | Měrná jednotka | Závaznost              |
|---|----------------|------------------------|
| Počet vyměněných světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení | ks             | MIN                    |
| Objem uspořené energie  | MWh/rok        | MIN                    |
| Počet nově doplněných svítidel veřejného osvětlení                | ks             | MIN (je-li relevantní) |

#### 5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií

| Název závazného indikátoru                        | Měrná jednotka | Závaznost |
|---|----------------|-----------|
| Počet zpracovaných rozvojových dokumentů a studií | ks             | MIN       |

#### 5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky

| Název závazného indikátoru   | Měrná jednotka | Závaznost              |
|--|----------------|------------------------|
| Počet modernizovaných/rozšířených/vybavených informačních center                                     | ks             | MIN (je-li relevantní) |
| Počet druhů vytvořených či vydaných publikací nebo jiných propagačních materiálů/počet vydaných kusů | ks/ks          | MIN (je-li relevantní) |

#### 5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí

| Název závazného indikátoru  | Měrná jednotka | Závaznost              |
|-----------------------------|----------------|------------------------|
| Počet vzdělávacích programů | ks             | MIN (je-li relevantní) |
| Počet osvětových aktivit    | ks             | MIN (je-li relevantní) |

|   |                 |                        |
|---|-----------------|------------------------|
| Počet exkurzí   | ks              | MIN (je-li relevantní) |
| Počet účastníků   | osoba           | MIN                    |
| Počet účastníkohodin                                      | účastníkohodina | MIN                    |
| Počet druhů nově vytvořených materiálů a pomůcek pro EVVO | ks              | MIN (je-li relevantní) |

V rámci podporované aktivity 5.5.F *Kořinancování podpořených projektů v rámci OPŽP* jsou indikátory definovány příslušnou výzvou OPŽP.

Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z výše uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity. Vybrané indikátory žadatel uvede v žádosti.

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

#### **Sledované parametry v rámci podporované aktivity 5.5.B:**

Tabulka níže uvádí základní přehled sledovaných parametrů. Ke každému pro projekt relevantnímu typu komunikace je nutné uvést rozdělení počtu svítidel dle konkrétní teploty chromatičnosti (hodnoty  $T_{C1}$  –  $T_{C4}$  se nahradí konkrétní hodnotou v K; pokud projekt obsahuje svítidla / světelné zdroje s více než čtyřmi teplotami chromatičnosti, doplní se tabulka o další sloupce). Teplota chromatičnosti se určí dle údajů uváděných výrobcem svítidla / světelného zdroje. V případě kontrolního měření v místě instalace je přípustná odchylka +/- 300 K od deklarované teploty chromatičnosti výrobcem.

| Typ komunikace | Počet vyměněných světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení dle teploty chromatičnosti [ks] |              |              |              |
|----------------|---|--------------|--------------|--------------|
|                | $T_{C1}$ [K]  | $T_{C2}$ [K] | $T_{C3}$ [K] | $T_{C4}$ [K] |
|                |   |              |              |              |
|                |   |              |              |              |
|                |   |              |              |              |

| Typ komunikace | Počet nově doplněných svítidel veřejného osvětlení dle teploty chromatičnosti [ks] |              |              |              |
|----------------|--|--------------|--------------|--------------|
|                | $T_{C1}$ [K]   | $T_{C2}$ [K] | $T_{C3}$ [K] | $T_{C4}$ [K] |
|                |  |              |              |              |
|                |  |              |              |              |
|                |  |              |              |              |

## 12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii, není-li stanoveno jinak.

### a) k žádosti:

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1);
- Podrobný popis projektu (Příloha č. 2) – pouze v případě, kdy není relevantní projektová dokumentace, tj. v případě podporované aktivity 5.5.C, 5.5.D bod b) a 5.5.E;
- Doklad o vlastnictví – pouze v případě investic do stávajících staveb a rekonstrukcí (v případě, že pozemek či stavba na kterém/ve které je realizováno podporované opatření, je součástí předmětu podpory). Žadatel předkládá aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, akceptován bude i výpis a snímek z internetové aplikace [www.czuk.cz](http://www.czuk.cz)) a doklad o vypořádání vlastnických a majetkoprávních vztahů - např.: souhlas vlastníka nemovitosti, smlouva o zřízení práva stavby, existence věcného břemene, vypořádání smluvní ceny, smlouva o užívání, nájemní smlouva, doklad o vypořádání dědického řízení atd.). V případě podpory v aktivitě 5.5.B lze doklad o vlastnictví nahradit pasportem řešené části veřejného osvětlení;
- Souhlas vlastníka veřejného osvětlení – pouze v případě podporované aktivity 5.5.B a pouze v případě, že je žadatel provozovatelem veřejného osvětlení;
- Stanovisko správy národního parku (nepředkládá se, pokud je žadatelem správa národního parku);
- Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb. v platném znění (pokud realizace opatření podléhá řízení stavebního úřadu) – je-li relevantní; projektová dokumentace se předkládá v konečném stupni přípravy pro daný typ projektu, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace bude zakres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace a oceněný výkaz výměr. V případě podporované aktivity 5.5.B musí být

projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace zpracována v souladu s Metodickým pokynem (Příloha č. 5).

- Energetický posudek nebo audit zpracovaný dle Příručky pro zpracování (Příloha č. 6) – pouze v případě aktivity 5.5.B.

*V rámci podporované aktivity 5.5.F jsou žadatelé oprávněni podat pouze vyplněný a podepsaný formulář Žádosti o poskytnutí podpory bez výše uvedených příloh.*

**b) ke smlouvě:**

- Běžná kopie dokladu o vedení běžného účtu;
- Běžná kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. uzavřené smlouvy;
- Běžná kopie stanovisek orgánu státní správy (např. místně a věcně příslušný stavební úřad) – je-li relevantní. Stanovisko dokládá, že opatření není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav pro opatření, která nepodléhají vydání územního rozhodnutí ani stavebního povolení;
- Aktualizovaný harmonogram prací a aktualizovaný položkový rozpočet.

**c) k žádosti o uvolnění finančních prostředků:**

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků včetně přehledu čerpání a zprávy o realizaci projektu (Příloha č. 3)
- Souhlasné stanovisko správy národního parku – předkládá se pouze v rámci podporované aktivity 5.5.C, a to v případě, že žadatelem není správa národního parku;
- Běžné kopie faktur a ostatních účetních dokladů. V případě podporované aktivity 5.5.F běžné kopie faktur označených razítkem a podpisem statutárního zástupce, soupisů provedených prací, zjišťovacích protokolů a ostatních účetních dokladů; na faktuře musí být jasně dodavatelem uvedeno číslo projektu, pod kterým je registrován v MS 2014+.
- Běžné kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a ostatních účetních dokladů. V případě podporované aktivity 5.5.F budou tyto doklady povinně opatřeny razítkem a podpisem příjemce, kterým potvrzuje věcnou, finanční a formální správnost fakturovaného plnění v množství, čase a kvalitě.

**d) K ZVA:**

- Formulář ZVA (Příloha č. 4);

- Stanovisko správy národního parku (nepředkládá se, pokud je žadatelem správa národního parku);
- Protokol o ověření osvětlenosti pozemních komunikací zpracovaný v souladu s Metodickým pokynem (Příloha č. 5) – předkládá se pouze v rámci podporované aktivity 5.5.B;
- a další dokumenty definované ve smlouvě.

*Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.*

### **13. Způsob podání žádostí**

Žádosti je potřeba odevzdat níže uvedeným způsobem. **Jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti budou přijímány průběžně v termínech dle čl. 6 této výzvy. Datem přijetí žádosti se rozumí datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Při podávání žádosti je nutné řídit se provozními hodinami podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) v sekci Kontakty.

Žádost musí být zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu, včetně příloh a zároveň elektronicky na datovém médiu. Elektronická verze žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF případně Open Office).

**Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:**

Název žadatele  
Adresa žadatele  
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory do NPŽP – výzva č. 9/2018

Státní fond životního prostředí ČR  
Odbor realizace Národních programů  
Olbrachtova 2006/9  
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – Výzva č. 9/2018* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

V odůvodněných případech může být žádost podepsána osobou zmocněnou na základě speciální plné moci, která je v případě územně samosprávných celků rovněž schválena kompetentním orgánem.

#### 14. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti podléhají kontrole úplnosti a formální správnosti a kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek výzvy. Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek výzvy, je akceptována a předána Ministerstvu životního prostředí (odboru zvláštní územní ochrany přírody a krajiny u podporované aktivity 5.5.A, C a D, odboru politiky životního prostředí a udržitelného rozvoje u podporované aktivity 5.5.B a odboru finančních a dobrovolných nástrojů u podporované aktivity 5.5.E) ke zpracování Odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015. O akceptaci žádosti je žadatel Fondem písemně informován.

**Žádosti nepodléhají procesu hodnocení dle hodnotících kritérií** a jsou administrovány průběžně v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond.

Podané žádosti, které splní podmínky programu a výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání rozhodnutí.

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace.

## 14.1 Čerpání podpory

- a) Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě, a to na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. b).
- b) Fond poskytuje podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 9 této výzvy.
- c) Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložené žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 3) včetně příloh uvedených v čl. 12 bod c). Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory průběžně. K žádosti o platbu může příjemce podpory předložit i neuhrazené faktury, jejich proplacení prokáže doložením relevantních dokumentů do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků. V případě aktivity 5.5.F jsou prostředky uvolňovány procentním podílem na základě Žádosti o platbu podávané v OPŽP prostřednictvím systému MS2014+.

## 14.2 Změny projektu

- a) Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do ZVA. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.
- b) Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

## 14.3 Publicita

- a) Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu, a to minimálně prostřednictvím svých stávajících webových stránek či sociálních sítí.
- b) Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem Národního programu Životní prostředí<sup>4</sup>, zejména musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České*

---

<sup>4</sup> Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.



republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí." a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) a [www.mzp.cz](http://www.mzp.cz).

- c) U projektů realizovaných v rámci podporovaných aktivit 5.5.A, 5.5.B a 5.5.D bod a), kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 500 tis. Kč, jsou příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu informační panel/plakát s plochu vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu. Informační panel/plakát musí obsahovat název projektu, povinné sdělení dle čl. c), loga MŽP, Fondu a odkaz na webové stránky MŽP a Fondu, a to v přiměřené velikosti. Informační panel/plakát bude umístěn na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu realizace projektu.
- d) U projektů realizovaných v rámci podporovaných aktivit 5.5.A, 5.5.B a 5.5.D bod a), kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 1 mil. Kč, jsou příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu pamětní desku obsahující povinné sdělení (viz výše), loga MŽP a Fondu, úplný název projektu, celkové způsobilé výdaje projektu, výši příspěvku Fondu, výši příspěvku žadatele a termín zahájení a ukončení realizace projektu. Pamětní deska bude umístěna na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě. Příjemce podpory je povinen umístit pamětní desku bezprostředně po ukončení fyzické realizace projektu a dále je povinen zajistit její setrvání na místě minimálně po dobu udržitelnosti projektu uvedené ve čl. 10 bodě g). Minimální velikost informační tabule je 400 x 300 mm. Podklady pro výrobu pamětní desky mohou být žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: [eva.stanglova@sfzp.cz](mailto:eva.stanglova@sfzp.cz).
- e) U projektů realizovaných v rámci podporované aktivity 5.5.C jsou příjemci podpory povinni informovat veřejnost o zpracování daného plánu či studie, o jejich cílech, výsledcích a dopadech.
- f) U projektů realizovaných v rámci podporované aktivity 5.5.E jsou příjemci podpory povinni prokazatelně informovat vzdělávané subjekty (příjemce programu) o tom, že poskytovaný vzdělávací program je financován z prostředků Fondu.
- g) U projektů realizovaných v rámci podporované aktivity 5.5.E jsou příjemci podpory povinni nejpozději do 30 dní od uzavření smlouvy uveřejnit na svých webových stránkách seznam environmentálních vzdělávacích programů, které byly předmětem žádosti.

## 15. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: **[dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz)**.

### Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

- **Ing. Romana Rajnyšová**, vedoucí Oddělení I Odboru realizace Národních programů,  
tel.: + 420 267 994 159, e-mail: [romana.rajnysova@sfzp.cz](mailto:romana.rajnysova@sfzp.cz)
- **Ing. Michal Slezák**, ředitel Odboru realizace Národních programů,  
tel.: + 420 267 994 469 e-mail: [michal.slezak@sfzp.cz](mailto:michal.slezak@sfzp.cz)

### Kontaktní osobou pro projekty předložené do PO4 OPŽP je:

- **Ing. Jan Matějka**, ředitel Odboru ochrany přírody,  
tel.: + 420 267 994 327 e-mail: [jan.matejka@sfzp.cz](mailto:jan.matejka@sfzp.cz)

## 16. Přílohy

- Příloha č. 1. A Formulář Žádosti o poskytnutí podpory pro podporované aktivity 5.5.A až E
- Příloha č. 1. B Formulář Žádosti o poskytnutí podpory pro podporovanou aktivitu 5.5.F
- Příloha č. 2 Podrobný popis projektu
- Příloha č. 3 Žádost o uvolnění finančních prostředků včetně přehledu čerpání a zprávy o realizaci projektu
- Příloha č. 4 Formulář ZVA
- Příloha č. 5 Metodický pokyn pro žadatele (pouze pro aktivitu 5.5.B)
- Příloha č. 6 Příručka pro zpracování energetických auditů a posudků soustav veřejného osvětlení (pouze pro aktivitu 5.5.B)

V Praze dne: 14. ledna 2020

Mgr. Richard Brabec v. r.

ministr