

Výzva č. 4/2020

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí

2. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	4/2020
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5.3 Podpora energetické účinnosti a snížení světelného znečištění
Podporované aktivity	5.3.A Rekonstrukce či úprava veřejného osvětlení na území národních parků a CHKO
Oprávnění příjemci podpory	<ul style="list-style-type: none"> - obce a městské části, - příspěvkové organizace zřizované obcí nebo městskou částí, - obchodní korporace se 100% podílem obce nebo městské části, které vlastní nebo provozují soustavu veřejného osvětlení na území obcí, jejichž katastrální území zasahuje do chráněných krajinných oblastí dle přílohy č. 1, více informací viz čl. 3.
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat od 1. 9. 2020 do 15. 11. 2020 .
Období realizace	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 12. 2023 .
Výše podpory	Maximální výše dotace na jeden projekt činí 2 mil. Kč. Maximální výše celkové podpory na jeden projekt činí 50 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	30 mil. Kč



1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení životního prostředí a kvality života občanů v obcích, které leží na území chráněných krajinných oblastí s primárním cílem snížit světelné znečištění a dosáhnout úspor energie.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je **rekonstrukce či úprava soustav veřejného osvětlení splňující podmínky této výzvy v obcích, jejichž katastrální území zasahuje na území chráněných krajinných oblastí** a zároveň počet obyvatel je menší než 100 tisíc (viz příloha č. 1).

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat níže uvedené subjekty, které vlastní nebo provozují¹ soustavu veřejného osvětlení na území obcí, jejichž katastrální území zasahuje do chráněných krajinných oblastí a zároveň počet obyvatel je menší než 100 tisíc (viz příloha č. 1):

- obce a městské části;
- příspěvkové organizace zřizované obcí nebo městskou částí;
- obchodní korporace se 100% podílem obce nebo městské části (podíl obce nebo městské části musí zůstat zachován po celou dobu administrace žádosti a následně i po dobu udržitelnosti projektu stanovenou dle čl. 10. písm. m).

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory z Fondu (dále jen „smlouva“).

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **2 mil. Kč**.

Maximální míra podpory na jeden projekt činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **30 mil. Kč**.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **1. 9. 2020 od 10:00**

Ukončení příjmu žádostí: **15. 11. 2020**

¹ Vlastníkem předmětu podpory musí být po celou dobu udržitelnosti projektu žadatel, resp. příjemce podpory, nebo přímo obec či městská část.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **31. 12. 2023**.

8. Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území obcí uvedených v příloze č. 1, jejichž katastrální území ve smyslu § 2 písm. h) zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů zasahuje do území chráněné krajinné oblasti České republiky a počet obyvatel je menší než 100 tisíc.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené v přímé souvislosti s realizací předmětu podpory a musí být vzniklé v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni podání žádosti, s výjimkou výdajů na projektovou přípravu, které mohou být uznány jako způsobilé i v případě, že vznikly před datem podání žádosti.

Veškeré způsobilé výdaje musí být realizovány bezhotovostním způsobem a prokázány bankovním výpisem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá legislativní nárok na odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

Způsobilé výdaje na projektovou přípravu a ověření – maximální výše podpory na tato opatření je 50 % ze souvisejících způsobilých výdajů, maximálně však 50 tis. Kč.:

- výdaje na zpracování energetického posudku či auditu;
- výdaje na zpracování projektové dokumentace;
- výdaje na revizní zprávy, technický dozor apod.;
- výdaje na zpracování protokolu o ověření osvětlenosti pozemních komunikací a dalších Výzvou požadovaných parametrů (dle metodického pokynu – viz příloha č. 2).

Způsobilé výdaje přímo související s realizací podporované aktivity:

- výdaje na nákup a montáž svítidel včetně světelných zdrojů na stávající nosný prvek (sloup, výložník apod.);
- výdaje na nákup a montáž svítidel včetně světelných zdrojů na nově vybudovaný nosný prvek (sloup, výložník apod.), který je do soustavy veřejného osvětlení doplněn z důvodu zajištění požadované rovnoměrnosti osvětlení;
- výdaje na výměnu či instalaci kabeláže od připojovací svorkovnice svítidla k měněnému či nově instalovanému svítidlu;



- výdaje na optimalizaci řídicího systému veřejného osvětlení (pouze v případě, pokud jsou současně měněna i svítidla);
- rekonstrukce rozvaděčů veřejného osvětlení včetně elektrovýzbroje bez stavebních připomocí (pouze v případě, pokud jsou současně měněna i svítidla);
- výdaje na pronájem montážní plošiny;
- výdaje na nastavení a seřízení řídicích prvků soustavy veřejného osvětlení;
- ostatní výdaje, které nejsou uvedeny výše, jsou považovány za nezpůsobilé. Jedná se zejména o níže uvedené výdaje. Detailní výčet nezpůsobilých výdajů je uveden v Metodickém pokynu (viz příloha č. 2);
- výdaje na přesun hmot a materiálu;
- výdaje na konstrukční prvky (sloupy, výložníky, závěsy apod.);
- výdaje na kabeláž v zemi a ve vzduchu;
- výdaje na výkopové práce;
- výdaje na úpravu okolí;
- výdaje na dopravní a jiné značení;
- výdaje na zábor veřejné komunikace;
- výdaje na zpracování, podání a administraci Žádosti;
- výdaje na zajištění výběrového řízení;
- další nepřímé a režijní výdaje (např. povolovací procesy, projednání záměru s dotčenými orgány státní správy, zajištění finančních prostředků, pojištění, právní a účetní služby, úroky, sankce, penále).

10. Podmínky výzvy

- a) Projekt musí splňovat kritéria přijatelnosti dle čl. 14.1.2.
- b) Úroveň osvětlení nebo jasů komunikace nesmí překročit hodnoty požadované normou ČSN EN 13201 o více než 30 %. Tyto hodnoty musí být zohledněny při podání žádosti ve zjednodušené projektové dokumentaci.
- c) Projekt musí splňovat podmínky stanovené v metodickém pokynu (příloha č. 2 této výzvy).
- d) Dokumenty, které budou poskytovateli předkládány spolu s žádostí o dotaci, musí být aktualizované, tj. vypovídající o současném stavu veřejného osvětlení (dále jen „VO“). K vyjasnění podoby dokumentů slouží metodický pokyn (viz příloha 2).
- e) Pro výpočet energetického posudku, případně energetického auditu je nutné vždy vycházet z průměrné spotřeby energie zjištěné z naměřených (fakturovaných) hodnot spotřeby elektřiny za poslední 3 roky před podáním žádosti. Je nepřípustné kalkulovat s jakkoli jinak stanovenými spotřebami energie, např. vznikajícími doplněním neexistujících světelných bodů o parametrech původní osvětlovací soustavy nebo na základě pasportu veřejného osvětlení, tj. dle instalovaného příkonu tak, aby bylo dosaženo pro splnění podmínek výzvy výhodnějších hodnot.



- f) Každý žadatel může v rámci této výzvy podat pouze jednu žádost.
- g) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- h) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) této výzvy musí být doloženy do termínu uvedeného v rozhodnutí (zpravidla ve lhůtě 12 měsíců od jeho vydání).
- i) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014–2020 se na žadatele o podporu v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.
- j) Podporovaná opatření nesmí být v rozporu s posláním chráněné krajinné oblasti dle § 25 odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění.
- k) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) příjemce podpory. Příjemci podpory, kteří vedou účetnictví podle zákona o účetnictví, jsou povinni vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku. Příjemci podpory, kteří vedou daňovou evidenci dle zákona o daních z příjmů, jsou povinni vést oddělenou evidenci ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.
- l) V případě, že v průběhu realizace projektu dojde do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- m) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu minimálně po dobu pěti let od data vydání závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“).
- n) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu provedení opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- o) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- p) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

11. Sledované indikátory a parametry

Sledované indikátory:

V tabulce níže je uveden přehled všech sledovaných indikátorů pro tuto výzvu, žadatel je povinen zvolit všechny indikátory, které jsou pro jeho projekt relevantní.

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Typ závaznosti
Počet vyměněných světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení	ks	MIN
Objem uspořené energie	MWh/rok	MIN
Počet nově doplněných svítidel veřejného osvětlení	ks	MIN

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

Tabulka krácení podpory:

Naplnění indikátoru (%)	Krácení podpory (%)
$x > 90$	Bez postihu
$90 \geq x \geq 50$	10 až 75 dle míry naplnění indikátoru ²
$x < 50$	100

Sledované parametry:

Tabulka níže uvádí základní přehled sledovaných parametrů. Ke každému pro projekt relevantnímu typu komunikace je nutné uvést rozdělení počtu svítidel dle konkrétní teploty chromatičnosti (hodnoty TC1 až TC4 se nahradí konkrétní hodnotou v K; pokud projekt obsahuje svítidla / světelné zdroje s více než čtyřmi teplotami chromatičnosti, doplní se tabulka o další sloupce). Teplota chromatičnosti se určí dle údajů uváděných výrobcem svítidla / světelného zdroje. V případě kontrolního měření v místě instalace je přípustná odchylka +/- 300 K od deklarované teploty chromatičnosti výrobcem.

² Krácení podpory je proporcionální, přičemž krácení podpory o 10 % odpovídá míře naplnění indikátoru 90 %; Krácení podpory o 75 % odpovídá míře naplnění indikátoru 50 %.

Typ komunikace ¹	Počet vyměněných světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení dle teploty chromatičnosti [ks]			
	T _{c1} [K]	T _{c2} [K]	T _{c3} [K]	T _{c4} [K]
P				
C				
M3-M6				
M1-M2				

Typ komunikace ¹	Počet nově doplněných svítidel veřejného osvětlení dle teploty chromatičnosti [ks]			
	T _{c1} [K]	T _{c2} [K]	T _{c3} [K]	T _{c4} [K]
P				
C				
M3-M6				
M1-M2				

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak. Dokumenty musí být aktualizované, tj. vypovídající o současném stavu veřejného osvětlení. Minimální rozsah technických dokumentů je definován metodickým pokynem (viz příloha č. 2).

a) k žádosti:

- energetický posudek, případně energetický audit (dokument nesmí být starší 2 let) vypracovaný v souladu s vyhláškou č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s příručkou pro zpracování energetických auditů a posudků soustav veřejného osvětlení (viz příloha č. 3). Tento dokument je zároveň považován za odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona č. 388/1991 Sb., o Fondu, ve znění pozdějších předpisů;
- zjednodušená projektová dokumentace zpracovaná v souladu s metodickým pokynem (příloha č. 2 výzvy), včetně popisu stávajícího stavu a návrhu realizace podporovaných opatření v rozsahu, který umožní posouzení splnění podmínek této výzvy a řádné hodnocení žádosti. Součástí projektové dokumentace musí být také formou nákresu, případně popisu doloženo, že žádná část světelného toku vyzařovaného svítidlem nebude směřovat nad vodorovnou rovinu

procházející středem svítidla a dále potvrzení, že dle projektu úroveň osvětlení nebo jasů komunikace nepřekročí hodnoty požadované normou ČSN EN 13201 o více než 30 %;

- předběžný harmonogram realizace projektu;
- položkový rozpočet projektu;
- pasport předmětné části veřejného osvětlení;
- přehled zatřídění dotčených komunikací dle platných norem;
- souhlas vlastníka veřejného osvětlení (je-li relevantní);
- doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele, v případě obcí doklad o vedení bankovního účtu u ČNB určeného ze zákona pro příjem podpory a ostatních bankovních účtů ÚSC.

b) ke smlouvě:

- dokumentace k zadávacímu řízení vč. uzavřené smlouvy;
- relevantní stanoviska orgánů státní správy (např. místně a věcně příslušný stavební úřad) – je-li pro daný projekt relevantní;
- aktualizovaný harmonogram prací a podrobný položkový rozpočet.

c) k žádosti o uvolnění finančních prostředků:

- faktury, případně jiné účetní doklady;
- bankovní výpisy prokazující úhradu faktur případně jiných účetních dokladů (v případě předložení neuhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, doloží žadatel doklady o úhradě do 10 pracovních dnů od uvolnění finančních prostředků, viz čl. 14.6).

d) k ZVA:

- protokol o ověření osvětlenosti pozemních komunikací a dalších výzvou požadovaných parametrů vypracovaný dle metodického pokynu (viz příloha č. 2);
- posouzení reálně dosažených úspor energie po jednom roce provozu;
- a další dokumenty definované ve smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP, který je dostupný z internetových stránek: www.narodniprogramzp.cz a <https://www.narodniprogramzp.cz/o-programu/jak-podat-zadost/>.

Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP je nutné mít zřízenou datovou schránku nebo kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy.

Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Neumožní-li kapacita AIS SFŽP vložit větší soubor, je nutné tuto část příloh doručit v listinné podobě prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu. Zásilka musí být zřetelně označena číslem výzvy a číslem žádosti. Tištěné přílohy, které nebylo možné vložit do AIS SFŽP, musí být doručeny Fondu nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne elektronického podání žádosti učiněného prostřednictvím AIS SFŽP, přičemž tímto datem se rozumí datum předání držiteli poštovní licence. Při osobním podávání tištěných příloh je nutné řídit se provozními hodinami podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz v sekci kontakty.

Úplné žádosti obcí uvedených v příloze č. 1, které byly v řádném termínu podány do programu Efekt ministerstva průmyslu a obchodu, ačkoliv měly být v rámci této výzvy podány Fondu, budou přijaty do dalšího administrativního procesu.

14. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová soutěžní.

Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy na základě níže uvedených kritérií. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Neúplné žádosti či žádosti nespĺňující kritéria přijatelnosti budou z další administrace vyřazeny.

Kritéria přijatelnosti:

Žádná část světelného toku vyzařovaného svítidlem nesmí směřovat nad vodorovnou rovinu procházející středem svítidla.

Teplota chromatičnosti vyzařovaného světla každého ze svítidel, které je předmětem podpory, nesmí být vyšší než požadované hodnoty uvedené v tabulce níže.

Typ komunikace ³	Max. teplota chromatičnosti [K] pro bodové zvýhodnění	Max. teplota chromatičnosti [K]
P	≤ 2700	≤ 2700
C	≤ 2700	≤ 3000
M3-M6	≤ 2700	≤ 3500
M1-M2	≤ 2700	≤ 4000

14.1.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dní. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat písemně prostřednictvím AIS SFŽP, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP.

14.3 Hodnocení žádosti

Žádosti jsou podrobeny multikriteriálnímu hodnocení metodou váženého součtu dle níže uvedených normalizovaných kritérií.

Hodnotící kritérium	Váha [%]	Typ
Podíl uspořené energie na celkové spotřebě (v %)	35 %	MAX
Podíl způsobilých výdajů na úsporu (v Kč/MWh)	35 %	MIN
Teplota chromatičnosti každého měněného svítidla ≤ 2700 K (ano = 1/ ne = 0)	20 %	MAX
Způsobilé výdaje v poměru na 1 světelný bod (v Kč)	10 %	MIN

³ ČSN EN 13201-2

Způsob určení celkového bodového hodnocení:

$$Body_i = \sum_{k=1}^4 f'_{ik} \times vk$$

Způsob dílčího výpočtu pro maximalizační kritéria:

$$f'_{ik} = \frac{f_{ik} - f_{kmin}}{f_{kmax} - f_{kmin}}$$

Způsob dílčího výpočtu pro minimalizační kritéria:

$$f'_{ik} = \frac{f_{kmax} - f_{ik}}{f_{kmax} - f_{kmin}}$$

kde:

f_{kmin} je nejnižší hodnota daného kritéria k ,

f_{kmax} je nejvyšší hodnota daného kritéria k ,

f_{ik} je hodnota daného kritéria k projektu i ,

f'_{ik} je hodnota normalizovaného kritéria k pro projekt i ,

vk je váha kritéria k .

Na základě bodového hodnocení budou žádosti doporučeny/nedoporučeny k projednání Radou fondu.

14.4 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle č. 12 písm. b), rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě žádosti o uvolnění finančních prostředků a to buď jako ex-post platbu (po předložení plně uhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, spolu s doklady o úhradě) nebo jako kombinovanou ex-post platbu (po předložení plně neuhrazených nebo jen částečně uhrazených faktur, případě jiných účetních dokladů). V případě kombinovaných ex-post plateb musí příjemce podpory doložit úhradu faktur, případně jiných účetních dokladů, do 10 pracovních dnů od data uvolnění finančních prostředků).

Příjemce podpory k žádosti o uvolnění finančních prostředků dokládá aktualizované dokumenty zadávané prostřednictvím AIS SFŽP a přílohy uvedené v čl. 12 písm. c) této výzvy.

Žádosti o uvolnění finančních prostředků může předkládat příjemce podpory v AIS SFŽP průběžně dle nastaveného finančně platebního kalendáře.

14.7 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

V případě zjištění nedostatků je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění.

14.8 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.



Nástroje k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem⁴ Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označeny povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.

V rámci této výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o podpoře projektu a to prostřednictvím

- pamětní desky, kterou příjemce podpory bezprostředně po ukončení fyzické realizace projektu v jeho místě umístí tak, aby byla dobře viditelná a přístupná. Podklady pro výrobu pamětní desky mohou být žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace Fondu, e-mail: eva.stanglova@sfzp.cz.

16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Romana Rajnyšová, vedoucí oddělení I

tel.: +420 267 994 159, email: romana.rajnysova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, ředitel Odboru realizace Národních programů

tel.: +420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

17. Přílohy

Příloha č. 1 – Seznam obcí, jejichž katastrální území zasahuje na území chráněných krajinných oblastí

Příloha č. 2 – Metodický pokyn

Příloha č. 3 – Příručka pro zpracování energetických auditů a posudků soustav veřejného osvětlení

V Praze dne 20. října 2020

Mgr. Richard Brabec v. r.
ministr

⁴ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.