

Výzva č. 5/2020

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	5/2020
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5.5 Podpora obcí v národních parcích
Podporované aktivity	5.5.A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí 5.5.B Snížení světelného znečištění 5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií 5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky 5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí 5.5.F Kofinancování podpořených projektů v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 (dále jen „OPŽP“)
Oprávnění příjemci podpory	Subjekty vymezené v čl. 3 této výzvy.
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 11. 1. 2021 od 10:00 hod. do 12. 4. 2021 do 14:00 , nebo do vyčerpání alokace.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 1. 2024 , vyjma projektů v rámci podporované aktivity 5.5.F , které musí být realizovány v souladu s termíny stanovenými danou výzvou OPŽP.
Výše podpory	Maximální výše celkové podpory na jeden projekt činí 85 % z celkových způsobilých výdajů; v případě podporované aktivity 5.5.F činí maximální výše podpory na jeden projekt 5 % z celkových způsobilých výdajů OPŽP.
Alokace	100 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení životního prostředí na území národních parků a kvality života občanů v obcích, které leží na území národních parků a podpora udržitelného rozvoje těchto obcí.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity realizované v souladu s podmínkami této výzvy:

5.5.A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí

- a) úprava či obnova veřejných prostranství, včetně zakládání zeleně;
- b) budování, rekonstrukce a zprůchodnění či obnova cest, stezek a pěšin (včetně lyžařských¹ a cyklistických tras) propojujících stávající prvky návštěvnické infrastruktury, budování a rekonstrukce odstavných ploch – včetně parkovišť, pořízení a instalace nového, či rekonstrukce stávajícího mobiliáře²;
- c) sanace skalních masivů.

5.5.B Snížení světelného znečištění

- a) nákup a montáž svítidel včetně světelných zdrojů na stávající nosný prvek, či nově instalovaný nosný prvek, pořízení a optimalizace řídicího systému veřejného osvětlení při rekonstrukci či úpravě veřejného osvětlení.

5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií

- a) strategické rozvojové dokumenty s důrazem na životní prostředí (např. studie krajinného rázu, hydrogeologické posudky z hlediska zdrojů vody a jejího využití, regulační plány, studie posuzující propojování území, studie návštěvnosti, studie pro oblast odpadového hospodářství);
- b) dokumenty vyžadované z titulu ochrany životního prostředí (např. EIA, SEA, ÚSES, posouzení vlivů na evropsky významné lokality a ptačí oblasti) s výjimkou dokumentů souvisejících s územním plánem a/nebo vyplývajících ze stavebního zákona³
- c) zpracování rozvojových dokumentů a studií řešících celé území národního parku (pouze v případě, že je žadatelem správa příslušného národního parku).

¹ Provozní podpora na úpravu lyžařských tratí a běžeckých stop není předmětem podpory.

² Např. informační cedule a interaktivní panely, navigační značení, lavičky, odpadkové koše, stojany na kola, veřejná pítka, nádrže pro akumulaci požární vody.

³ Tyto dokumenty lze podpořit v rámci národního programu Ministerstva pro místní rozvoj „Podpora územně plánovacích činností obcí“.

5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky⁴

- a) modernizace, rozšíření či vybavení stávajícího informačního centra;
- b) vytvoření a/nebo vydání publikací, propagačních materiálů a elektronických interaktivních projektů s environmentálním obsahem a se vztahem k přírodnímu bohatství národního parku či k rozvoji návštěvnické infrastruktury a udržitelnému cestovnímu ruchu.

5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí

- a) realizace environmentálních vzdělávacích a osvětových aktivit, exkurzí tvořených z interaktivních a kooperativních činností s důrazem na ochranu přírody a krajiny.

5.5.F Kofinancování podpořených projektů v rámci OPŽP

- a) kofinancování projektů podpořených v rámci OPŽP.

3. Oprávnění příjemci podpory

V rámci podporované aktivity 5.5.A až D mohou o finanční podporu z prostředků Fondu žádat všechny právnické osoby, s výjimkou obchodních korporací s podílem územních samosprávných celků menším než 50 % a politických stran a hnutí.

V rámci podporované aktivity 5.5.E mohou o finanční podporu z prostředků Fondu žádat správy národních parků a nestátní neziskové organizace, jejichž hlavní činností je environmentální vzdělávání, výchova a osvěta⁵, zejména zapsané spolky, obecně prospěšné společnosti apod.

V rámci podporované aktivity 5.5.F mohou o podporu z prostředků Fondu žádat všechny subjekty, které mohou být příjemcem podpory v rámci podporovaných aktivit 5.5.A až E, a to za předpokladu, že jsou oprávněnými příjemci v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce dotace v OPŽP.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Maximální míra podpory na jeden projekt činí **85 % z celkových způsobilých výdajů**, vyjma podporované aktivity 5.5.F.

Maximální výše podpory poskytnutá jednomu žadateli činí **5 mil. Kč.**, vyjma podporované aktivity 5.5.F.

⁴ Zařízení plnící funkci informačního centra, které poskytuje informace o příslušném národním parku, dané lokalitě a obci.

⁵ Organizace musí mít v základní listině, ve statutu nebo obdobném dokumentu uvedenu environmentální výchovu, vzdělávání nebo osvětu (nebo ekvivalent) jako hlavní činnost.

V rámci podporované aktivity 5.5.F je celková výše podpory omezena na max. **5 %** z celkových způsobilých výdajů projektu OPŽP, přičemž celková výše podpory poskytnutá z OPŽP a NPŽP nesmí přesáhnout 100 % celkových způsobilých výdajů.

Minimální a maximální výše podpory jednotlivých podporovaných aktivit je uvedena v následující tabulce:

Podporovaná aktivita	Minimální výše podpory na jeden projekt	Maximální výše podpory na jeden projekt
5.5.A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí	100 tis. Kč	3 mil. Kč
5.5.B Snížení světelného znečištění	50 tis. Kč	2 mil. Kč
5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií	50 tis. Kč	1 mil. Kč
5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky	100 tis. Kč	1 mil. Kč
5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí	100 tis. Kč	1 mil. Kč
5.5.F Kofinancování podpořených projektů v rámci OPŽP	dle OPŽP	dle OPŽP

Veřejná podpora:

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora v režimu pravidel pro veřejnou podporu, jejíž podmínky upravuje směrnice MŽP č. 4/2015.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **100 mil. Kč**, přičemž z toho je určeno:

- minimálně 30 mil. Kč pro podporovanou aktivitu 5.5.A;
- minimálně 15 mil. Kč pro podporovanou aktivitu 5.5.B.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **11. 1. 2021 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **12. 4. 2021 do 14:00 hod**, nebo po vyčerpání alokace.

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **31. 1. 2024**, vyjma projektů v rámci podporované aktivity 5.5.F, které musí být realizovány v souladu s termíny stanovenými danou výzvou OPŽP.

8. Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území obcí, jejichž katastrální území ve smyslu § 2 písm. h) zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů, zasahuje do území národního parku České republiky (bez ochranných pásem). V rámci podporovaných aktivit 5.5.E a 5.5.F mohou být podpořené projekty realizovány také na území obcí, jejichž katastrální území zasahuje do ochranného pásma národního parku či navazující chráněné krajinné oblasti.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním způsobem a prokázány bankovním výpisem.

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve v den vyhlášení této výzvy, s výjimkou výdajů na přípravu projektu, které mohou být vzniklé a uhrazené i před tímto datem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá legislativní nárok na odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

Způsobilé výdaje pro podporované aktivity 5.5.A a 5.5.D jsou:

- Projektová příprava maximálně do výše 10 % z celkových způsobilých výdajů:
 - o zajištění autorského a technického dozoru;
 - o projektová dokumentace včetně souvisejících průzkumných prací a nezbytných podkladových studií, analýz, posudků, auditů či protokolů;
 - o zadávací dokumentace na realizaci podporovaných aktivit, včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na zpracování zadávací dokumentace na přípravu projektu a zajištění autorského a odborného dozoru.
- Výdaje na nezbytné stavební práce, služby či dodávky.

Způsobilé výdaje pro podporovanou aktivitu 5.5.B jsou:

- Způsobilé výdaje na projektovou přípravu a ověření osvětlenosti pozemních komunikací a dalších výzvou požadovaných parametrů, maximální výše podpory na tato opatření je 50 tis. Kč:
 - o výdaje na zpracování energetického posudku či auditu;

- výdaje na zpracování projektové dokumentace včetně souvisejících průzkumných prací a nezbytných podkladových studií, analýz, posudků, auditů či protokolů;
- výdaje na revizní zprávy, technický dozor apod.;
- výdaje na zpracování protokolu o ověření osvětlenosti pozemních komunikací a dalších výzvou požadovaných parametrů dle Metodického pokynu (viz Příloha č. 1);
- Způsobilé výdaje přímo související s realizací podporované aktivity:
 - výdaje na nákup a montáž svítidel včetně světelných zdrojů na stávající nosný prvek (sloup, výložník apod.);
 - výdaje na nákup a montáž svítidel včetně světelných zdrojů na nově vybudovaný nosný prvek (sloup, výložník apod.);
 - výdaje na úpravu, náhradu či instalaci nových nosných prvků (např. sloupů, výložníků, převěsů);
 - výdaje na výměnu či instalaci kabeláže od připojovací svorkovnice svítidla k měněnému či nově instalovanému svítidlu;
 - výdaje na výměnu či instalaci kabeláže veřejného osvětlení včetně souvisejících výkopových prací;
 - výdaje na pořízení a optimalizaci řídicího systému veřejného osvětlení (pouze v případě, pokud jsou současně měněna i svítidla);
 - rekonstrukce rozvaděčů veřejného osvětlení včetně elektrovýzbroje bez stavebních připomocí (pouze v případě, pokud jsou současně měněna i svítidla);
 - výdaje na pronájem montážní plošiny;
 - výdaje na nastavení a seřízení řídicích prvků soustavy veřejného osvětlení.

Způsobilé výdaje pro podporovanou aktivitu 5.5.C jsou:

- Výdaje na nezbytné služby či dodávky.

Způsobilé výdaje pro podporovanou aktivitu 5.5.E jsou:

- Osobní náklady v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů soc. a zdravotní pojištění), dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, autorské honoráře, v případě prací prováděných vlastními kapacitami výdaje prokázané řádnými účetními doklady – mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence). Konkrétní výše mzdy musí být stanovena na takové úrovni, aby nepřesáhla 3,5násobek minimální mzdy dle nařízení vlády č. 273/2018 Sb.;
- Cestovní výlohy osob podílejících se na přípravě a realizaci projektu do výše max. 5 % z celkových způsobilých výdajů. Výlohy musí být prokázány jízdenkami, cestovními příkazy, výpisem z knihy jízd, dokladem o zapůjčení vozidla apod. Trasa realizované služební cesty musí vždy kopírovat nejméně nákladnou možnou trasu. Volba dopravního prostředku musí odpovídat charakteru služební cesty, s výjimkou odůvodněných případů je třeba k cestám volit prostředky hromadné dopravy. Při využití služeb dopravců (vlaková doprava, autobusová doprava atd.) jsou

za způsobilé výdaje považovány pouze výdaje za základní (standardní, ekonomickou) cestovní třídu;

- Výdaje na pořízení pomůcek pro environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (dále jen „EVVO“)⁶;
- Výdaje na pořízení zařízení a vybavení, včetně nákupu drobného hmotného majetku nezbytného pro realizaci předmětu podpory, do výše max. 10 % z celkových způsobilých výdajů (do tohoto limitu se nezapočítávají výdaje na pořízení pomůcek pro EVVO dle předchozího bodu);
- Výdaje na služby nezbytné pro realizaci předmětu podpory.

V rámci podporovaných aktivit **5.5.A až 5.5.E** jsou způsobilé výdaje na publicitu projektu (v souladu s čl. 15 této výzvy), maximálně do výše 10 tis. Kč.

Způsobilost výdajů v rámci podporované aktivity **5.5.F** se řídí obecnými a specifickými pravidly pro způsobilost výdajů pro OPŽP.

10. Podmínky výzvy

- Podporovaná opatření nesmí být v rozporu s posláním národního parku dle § 15 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.
- V případě budování odstavných ploch pro automobily, včetně parkovišť, mohou být budovány pouze odstavné plochy s propustným nebo polopropustným povrchem a budované odstavné plochy musí navazovat na nově budované či existující prvky infrastruktury (např. naučné trasy, pěší turistické stezky či cyklostezky a cyklotrasy).
- Projekty v rámci podporované aktivity 5.5.B musí splňovat následující požadavky:
 - žádná část světelného toku vyzařovaného světlem nesmí směřovat nad vodorovnou rovinu procházející středem svítidla;
 - teplota chromatičnosti vyzařovaného světla každého ze svítidel, které je předmětem podpory, musí být rovno nebo nižší než 2 700 K;
 - úroveň osvětlení nebo jasů komunikace nesmí překročit hodnoty požadované normou ČSN EN 13201 o více než 30 %.
- V případech, kdy je metodický pokyn (viz příloha č. 1) v rozporu s podmínkami výzvy, se uplatňují podmínky stanovené výzvou.
- V rámci podporované aktivity 5.5.E je žadatel, resp. příjemce podpory, povinen předem informovat Fond o termínech a místech konání dlouhodobě plánovaných akcí pořádaných pro veřejnost v rámci realizace projektu, a to nejpozději 10 pracovních dní před jejich zahájením. Informace je možné předávat souhrnně či jednotlivě, a to prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP“).

⁶ Jedná se zejména o interaktivní, didaktické či biotopové prvky, součásti expozic, výukové krabice či batohy apod. Mezi tyto pomůcky nelze zahrnout výpočetní, kancelářskou a projekční techniku, mobilní telefony apod.

- f) V rámci podporované aktivity 5.5.F nelze provést akceptaci žádosti v případě, že projekt nebyl dosud schválen výběrovou komisí v souladu s příslušnou výzvou a podmínkami OPŽP.
- g) Aktivity podpořené v rámci této výzvy nesmí po dobu udržitelnosti projektu dle písm. n) generovat zisk, vyjma podporované aktivity 5.5.F, která se řídí pravidly pro žadatele a příjemce dotace v OPŽP.
- h) Jiné peněžní příjmy (dále jen příjmy“) účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytnou během realizace projektu a které s ním bezprostředně souvisejí, snižují celkové způsobilé výdaje projektu, čímž je snížen základ pro výpočet podpory a tím i samotná výše podpory. Příjmy mohou být použity v rámci zajištění vlastních zdrojů, tedy ke kofinancování projektu. Příjemce podpory povinen uvést a zároveň průběžně odečítat od celkových způsobilých výdajů v prostředí AIS SFŽP tak, aby nejpozději při předložení závěrečné žádosti o platbu byly tyto Příjmy plně zohledněny.
- i) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- j) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) této výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí.
- k) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014–2020 se na žadatele o podporu v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.
- l) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) příjemce podpory. Příjemci podpory, kteří vedou účetnictví podle zákona o účetnictví, jsou povinni vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku. Příjemci podpory, kteří vedou daňovou evidenci dle zákona o daních z příjmů, jsou povinni vést oddělenou evidenci ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.
- m) V případě, že v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- n) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu minimálně po dobu pěti let od ukončení realizace projektu. U projektů v rámci podporovaných aktivit 5.5.C a 5.5.D písm. b) je povinnost zajistit udržitelnost projektu nahrazena povinností uchovat relevantní podklady, na základě kterých byla podpora poskytnuta, alespoň po dobu dvou let od ZVA. V případě podporované aktivity 5.5.F se pak udržitelnost projektu řídí pravidly OPŽP.

- o) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit kontrolu podporovaného opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- p) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- q) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

11. Sledované indikátory

Přehled indikátorů sledovaných v jednotlivých podporovaných aktivitách je uveden v následujících tabulkách. Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z níže uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity a vybrané indikátory uvede v žádosti.

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

5.5.A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Délka nově vybudovaných, rekonstruovaných, zprůchodněných či obnovených cest, stezek a pěšin (včetně lyžařských a cyklistických tras) propojujících stávající prvky návštěvnické infrastruktury	bm	MIN (je-li relevantní)
Plocha upraveného či obnoveného veřejného prostranství, včetně zakládání zeleně	m ²	MIN (je-li relevantní)
Plocha nově vybudovaných či rekonstruovaných odstavných ploch	m ²	MIN (je-li relevantní)
Počet nově pořízených či rekonstruovaných prvků mobiliáře	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet ostatních infrastrukturních prvků (pouze v případě, že pro daný typ projektu není možné zvolit výše uvedené indikátory)	ks	MIN (je-li relevantní)

5.5.B Snížení světelného znečištění

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet vyměněných světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení	ks	MIN

Objem uspořené energie	MWh/rok	MIN
Počet nově doplněných svítidel veřejného osvětlení	ks	MIN (je-li relevantní)

5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet zpracovaných rozvojových dokumentů a studií	ks	MIN

5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet modernizovaných/rozšířených/vybavených informačních center	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet realizovaných webových aplikací/stránek	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet realizovaných audio/video materiálů	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet vydaných publikací	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet výtisků vydaných publikací	ks	MIN (je-li relevantní)

5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet vzdělávacích programů	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet osvětových aktivit	ks	MIN (je-li relevantní)

Počet exkurzí	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet účastníků	osoba	MIN
Počet hodin realizovaných EVP	osobohodina	MIN
Počet druhů nově vytvořených materiálů a pomůcek pro EVVO	ks	MIN (je-li relevantní)

V rámci podporované aktivity 5.5.F *Kofinancování podpořených projektů v rámci OPŽP* jsou indikátory definovány danou PO OPŽP.

Tabulka krácení podpory v rámci podporovaných aktivit 5.5.A až E:

Naplnění indikátoru (%)	Krácení podpory (%)
$x > 90$	Bez postihu
$90 \geq x \geq 50$	10 až 50 dle míry naplnění indikátoru ⁷
$x < 50$	100

Krácení podpory v rámci podporované aktivity 5.5.F probíhá dle pravidel pro žadatele a příjemce dotace v rámci OPŽP.

Sledované parametry v rámci podporované aktivity 5.5.B:

Tabulka níže uvádí základní přehled sledovaných parametrů. Ke každému pro projekt relevantnímu typu komunikace je nutné uvést rozdělení počtu svítidel dle konkrétní teploty chromatičnosti (hodnoty $T_{C1} - T_{C4}$ se nahradí konkrétní hodnotou v K; pokud projekt obsahuje svítidla / světelné zdroje s více než čtyřmi teplotami chromatičnosti, doplní se tabulka o další sloupce). Teplota chromatičnosti se určí dle údajů uváděných výrobcem svítidla / světelného zdroje. V případě kontrolního měření v místě instalace je přípustná odchylka +/- 300 K od deklarované teploty chromatičnosti výrobcem.

⁷ Krácení podpory o 10 % odpovídá míře naplnění indikátoru 90 %; Krácení podpory o 100 % odpovídá míře naplnění indikátoru 49 % a méně.

Typ komunikace	Počet vyměněných světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení dle teploty chromatičnosti [ks]			
	T _{C1} [K]	T _{C2} [K]	T _{C3} [K]	T _{C4} [K]
P				
C				
M3-M6				
M1-M2				

Typ komunikace	Počet nově doplněných svítidel veřejného osvětlení dle teploty chromatičnosti [ks]			
	T _{C1} [K]	T _{C2} [K]	T _{C3} [K]	T _{C4} [K]
P				
C				
M3-M6				
M1-M2				

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak. V případě aktivity 5.5.F se předkládané dokumenty řídí podmínkami OPŽP.

a) k podání žádosti:

- projektová dokumentace – je-li relevantní; projektová dokumentace se předkládá **v rozsahu, který umožní posouzení splnění podmínek této výzvy**. Pro aktivitu 5.5.B musí být projektová dokumentace zpracována v souladu s Metodickým pokynem (viz Příloha č. 1) a musí obsahovat položkový rozpočet a předběžný harmonogram;
- doklad o vlastnictví – dokládá se soupis pozemků a staveb, které jsou dotčeny realizací projektu s uvedením vlastníka. V případech, kdy žadatel není vlastníkem pozemku či stavby se dokládá souhlas vlastníka s realizací projektu. Pro aktivitu 5.5.B se dokládá i souhlas vlastníka veřejného osvětlení v případě, že vlastníkem není žadatel;
- žadatelé v podporované aktivitě 5.5.E doloží doklad, ze kterého je patrná právní osobnost žadatele a uvedení EVVO (nebo ekvivalentu) jako hlavní činnosti, např. výpis z příslušného rejstříku (ne starší 3 měsíců) či jiného registru – zřizovací listina/stanovy organizace (nepředkládá se, pokud je žadatelem správa národního parku);
- doklad prokazující vlastnictví účtu žadatele;

- odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Fondu, ve znění pozdějších předpisů, resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015. Odborným posudkem se pro:
 - o **podporované aktivity 5.5.A, 5.5.C, 5.5.D a 5.5.E rozumí stanovisko správy národního parku** zpracované dle struktury odborného posudku viz. Příloha č. 3, (nepředkládá se, pokud je žadatelem správa národního parku);
 - o **podporovanou aktivitu 5.5.B rozumí energetický posudek⁸, případně energetický audit** (dokument nesmí být starší 2 let) vypracovaný v souladu s vyhláškou č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s příručkou pro zpracování energetických auditů a posudků soustav veřejného osvětlení (viz Příloha č. 2).
- doklady potvrzující zajištění vlastních zdrojů žadatele, včetně komentáře, ve kterém žadatel specifikuje, z jakých zdrojů bude projekt financován (např. vlastní prostředky, úvěry, půjčky, dotace apod.). Ke komentáři žadatel dokládá relevantní doklady prokazující správnost uvedených údajů (např. výpis z účtu, vyznačení nákladů projektu ve schváleném rozpočtu žadatele, usnesení statutárního orgánu žadatele prokazující schválení rozpočtu daného projektu, uzavřená úvěrová smlouva, příslib úvěru, vyjádření územně samosprávního celku o poskytnutí financí, rozhodnutí nebo smlouvu o poskytnutí dotace apod.);

b) k uzavření smlouvy v rámci podporovaných aktivit 5.5.A až E:

- dokumentace k zadávacímu řízení, vč. uzavřených smluv; ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být uzavřené smlouvy (objednávky) doloženy v další fázi administrace, ale vždy před uvolněním finančních prostředků;
- relevantní stanoviska orgánů státní správy (např. místně a věcně příslušný stavební úřad) – je-li relevantní. Stanovisko dokládá, že opatření není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav pro opatření, která nepodléhají vydání územního rozhodnutí ani stavebního povolení;
- aktualizovaný položkový rozpočet projektu.

c) k žádosti o uvolnění finančních prostředků v případě podporovaných aktivit 5.5.A až E:

- faktury, případně jiné účetní doklady;
- bankovní výpisy prokazující úhradu faktur případně jiných účetních dokladů (v případě předložení neuhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, doloží žadatel doklady o úhradě do 10 pracovních dnů od uvolnění finančních prostředků, viz čl. 14.5);
- souhlasné stanovisko správy národního parku v případě podporované aktivity 5.5.C.

⁸ Uvedené dokumenty mohou zpracovávat pouze energetičtí specialisté, tedy osoby oprávněné zpracovávat energetický audit či energetický posudek dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.

d) k ZVA v případě podporovaných aktivit 5.5.A až E:

- protokol o ověření osvětlenosti pozemních komunikací a dalších výzvou požadovaných parametrů vypracovaný dle metodického pokynu (viz Příloha č. 1) – předkládá se pouze v rámci podporované aktivity 5.5.B;
- posouzení reálně dosažených úspor energie po jednom roce provozu – předkládá se pouze v rámci podporované aktivity 5.5.B;
- zpracované rozvojové dokumenty a studie, respektive vytištěné publikační a propagační materiály – předkládá se pouze v rámci podporované aktivity 5.5.C a 5.5.D;
- další dokumenty definované ve smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP, který je dostupný na webových stránkách: www.narodniprogramzp.cz.

Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP je nutné mít zřízenou datovou schránku nebo kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy.

14. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

14.1.3 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP.

14.3 Odborný posudek

V případě, že je žadatelem o podporu správa národního parku, je po akceptaci žádost předána MŽP ke zpracování odborného posudku. Pro podporované aktivity 5.5.A, 5.5.C, 5.5.D zpracovává odborný posudek odbor zvláštní územní ochrany přírody a krajiny, pro podporovanou aktivitu 5.5.E odbor finančních a dobrovolných nástrojů.

14.4 Rada Státního Fondu životního prostředí ČR a rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle č. 12 písm. b), rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě žádosti o uvolnění finančních prostředků a to buď jako ex-post platbu (po předložení plně uhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, spolu s doklady o úhradě) nebo jako kombinovanou ex-post platbu (po předložení plně neuhrazených nebo jen částečně uhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů). V případě kombinovaných ex-post plateb musí příjemce podpory doložit úhradu faktur, případně jiných účetních dokladů, do 10 pracovních dnů od data uvolnění finančních prostředků).

Příjemce podpory k žádosti o uvolnění finančních prostředků dokládá aktualizované dokumenty zadávané prostřednictvím AIS SFŽP a přílohy uvedené v čl. 12 písm. c) této výzvy.

Žádosti o uvolnění finančních prostředků může předkládat příjemce podpory v AIS SFŽP průběžně dle nastaveného finančně platebního kalendáře.

V případě aktivity 5.5.F jsou prostředky uvolňovány procentním podílem na základě Žádosti o platbu podávané v OPŽP prostřednictvím systému MS2014+.

14.7 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12, písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

14.8 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění, a to ve stanovené lhůtě. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

14.9 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.

Nástroje k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem⁹ Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označeny povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.

V rámci této výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o podpoře projektu a to prostřednictvím

- u projektů realizovaných v rámci podporovaných aktivit 5.5.A, 5.5.B a 5.5.D bod a), kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 500 tis. Kč, jsou příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu plakát A3 na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu realizace projektu. Nejpozději do 2 měsíců od ukončení fyzické realizace projektu musí příjemce podpory umístit na dobře viditelném a přístupném místě pamětní desku. Plakát i pamětní deska musí být v souladu s Grafickým manuálem NPŽP. Podklady pro výrobu pamětní desky mohou být žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR;
- příjemce podpory je povinen zajistit setrvání pamětní desky na místě minimálně po dobu udržitelnosti projektu uvedené ve čl. 10 bodě n);
- pokud příjemce podpory bude v rámci projektu instalovat informační tabule (např. kolem naučných a turistických stezek apod.), je povinen na ně umístit banner NPŽP (viz příklad použití v Grafickém manuálu).
- u projektů realizovaných v rámci podporované aktivity 5.5.C jsou příjemci podpory povinni informovat veřejnost o zpracování daného plánu či studie, o jejich cílech, výsledcích a dopadech. Příjemci podpory jsou povinni zveřejnit tuto informaci minimálně na svých webových stránkách;
- u projektů realizovaných v rámci podporované aktivity 5.5.E jsou příjemci podpory povinni prokazatelně informovat vzdělávané subjekty (příjemce programu) o tom, že poskytovaný vzdělávací program je financován z prostředků Fondu;
- v případě podporované aktivity 5.5.F se pravidla publicity řídí pravidly pro žadatele a příjemce dotace v OPŽP, přičemž žadatel je povinen na prvek povinné publicity OPŽP (plakát/billboard/pamětní desku) uvést vedle výše dotace poskytnuté EU rovněž výši dotace poskytnutou SFŽP ČR ve formě „Dotace SFŽP ČR: XX Kč (XX %)“.

16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Romana Rajnyšová, vedoucí oddělení I

tel.: +420 267 994 159, email: romana.rajnysova@sfzp.cz

⁹ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

Ing. Michal Slezák, ředitel Odboru realizace Národních programů

tel.: +420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

Eva Štanglová, Samostatné oddělení komunikace

email: eva.stanglova@sfzp.cz

17. Přílohy

Příloha č. 1 - Metodický pokyn pro žadatele (pouze pro aktivitu 5.5.B)

Příloha č. 2 - Příručka pro zpracování energetických auditů a posudků soustav veřejného osvětlení (pouze pro aktivitu 5.5.B)

Příloha č. 3 - Struktura odborného posudku

V Praze dne 6. 11. 2020

Mgr. Richard Brabec v. r.

Ministr