

Výzva č. 2/2018

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí

2. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo Výzvy	2/2018
Prioritní oblast	1. Voda
Podoblast	1.6 Zdroje vody
Podporované aktivity	1.6.A Průzkum, posílení a budování zdrojů pitné vody
Oprávnění příjemci podpory	<ul style="list-style-type: none">- Obce- Dobrovolné svazky obcí- Příspěvkové organizace územních samosprávných celků- Obchodní společnosti ovládané z více než 50 % obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty
Termíny Výzvy	Žádosti je možné podat v období od 4. 5. 2018 do 30. 6. 2021 , nejpozději však do vyčerpání alokace.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2023.
Výše podpory	Minimální výše dotace na jeden projekt činí 100 tis. Kč. Maximální výše dotace na jeden projekt činí 3 mil. Kč.
Alokace	1,1 mld. Kč

1. Cíl Výzvy

Cílem Výzvy je:

- a) zlepšení zásobování pitnou vodou v odpovídající kvalitě;
- b) vyhledání nových zdrojů vody pro zásobování obyvatelstva pitnou vodou v odpovídající kvalitě.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je:

- a) **realizace nových nebo regenerace stávajících zdrojů vody pro zásobování obyvatelstva pitnou vodou či realizace nových nebo zkapacitnění, případně rekonstrukce nefunkčních, přivaděčů pitné vody (od zdroje vody, skupinového vodovodu, dálkového přivaděče, apod.),** včetně instalace nezbytné technologie a napojení těchto zdrojů nebo přivaděčů na stávající vodovod pro veřejnou potřebu, ve smyslu zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, v platném znění (dále jen „vodovod“) či vytvoření nového veřejně přístupného odběrného místa pitné vody tam, kde není vodovod realizován;
- b) **realizace průzkumných vrtů za účelem vyhledání zdrojů pitné vody pro zásobování obyvatelstva.**

Podpora se nevztahuje na projekty, které řeší pouze běžnou údržbu stávající vodohospodářské infrastruktury.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- a) obce;
- b) dobrovolné svazky obcí;
- c) příspěvkové organizace územních samosprávných celků;
- d) obchodní společnosti ovládané z více než 50 % obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

Příspěvkové organizace územních samosprávných celků nebo obchodní společnosti jsou oprávněnými příjemci podpory pouze v případě, kdy jsou zároveň vlastníky souvisejících vodovodů.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Programem, s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Minimální výše podpory na jeden projekt činí: 100 tis. Kč.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí: 3 mil. Kč.

Maximální míra celkové podpory na jeden projekt:

a) Projekty zaměřené na realizaci nových nebo regeneraci stávajících zdrojů vody pro zásobování obyvatelstva pitnou vodou či realizaci nových nebo zkapacitnění (zvětšení profilu), případně rekonstrukci nefunkčních přivaděčů pitné vody:

- **80 % z celkových způsobilých výdajů u projektů, které řeší akutní nedostatek v zásobování obyvatelstva pitnou vodou v odpovídající kvalitě, v obci, kde:**
 - veřejný zdroj pitné vody neexistuje anebo
 - kapacita stávajícího zdroje/zdrojů je prokazatelně nedostatečná anebo
 - voda ze stávajícího zdroje/zdrojů i přes technologickou úpravu nesplňuje požadavky kladené na pitnou vodu dle vyhlášky č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, v platném znění.
- **70 % z celkových způsobilých výdajů u projektů, které řeší možný nedostatek v zásobování obyvatelstva pitnou vodou v odpovídající kvalitě, v obci, kde:**
 - kapacita stávajícího zdroje/zdrojů dostává současným potřebám, avšak hrozí prokazatelné riziko, že během následujících 5 let nebude zdroj kapacitně vyhovovat (postupné snižování kapacity zdroje; rostoucí požadavek na objem dodávané pitné vody obyvatelstvu) anebo
 - voda ze stávajícího zdroje/zdrojů i přes technologickou úpravu vykazuje limitní ukazatele kvality pitné vody a hrozí reálné riziko, že během následujících 5 let dojde k jejich překročení.

b) Projekty zaměřené na realizaci průzkumných vrtů za účelem vyhledání zdrojů pitné vody pro zásobování obyvatelstva:

- **60 % z celkových způsobilých výdajů**

Veřejná podpora:

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci Programu upravuje Směrnice MŽP č. 4/2015, přičemž v případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této Výzvy poskytována podpora malého rozsahu v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

5. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem **1,1 mld. Kč**.

6. Termíny Výzvy

Termíny pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této Výzvy:

Zahájení příjmu Žádostí: **4. 5. 2018**

Ukončení příjmu Žádostí: **30. 6. 2021** nebo vyčerpáním alokace

Žádosti doručené po stanovených termínech nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 12. 2023.

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně

vynaložené a musí být vzniklé¹ a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení a před dokončením realizace projektu), nejdříve však po dni vyhlášení této Výzvy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé výdaje související s podporovanými aktivitami:

- a) projektová příprava maximálně do výše 10 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů:
 - o zajištění autorského a technického dozoru;
 - o projektová dokumentace včetně souvisejících průzkumných prací a nezbytných podkladových studií a analýz;
 - o odborný posudek dle čl. 12 písm. a);
 - o zadávací dokumentace na realizaci podporovaných aktivit, včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na zpracování zadávací dokumentace na přípravu projektu a zajištění autorského a odborného dozoru.
- b) zpracování dat a vyhodnocení výsledků;
- c) stavební práce a služby související s realizací podporované aktivity a to včetně:
 - o realizace neinvestičních a investičních opatření spojených s průzkumem a analýzou lokalit s možným výskytem kvalitní pitné vody pro zásobování obyvatelstva;
 - o uvedení místa realizace do původního stavu v případě realizace průzkumných vrtů;
- d) publicita projektu dle čl. 15 této Výzvy, maximálně však 10 000 Kč.

Způsobilým výdajem není oprava stávajících rozvodů pitné vody ani budování nových rozvodů pitné vody.

10. Podmínky Výzvy

- a) Podpora bude poskytnuta pouze na pro životní prostředí nejvhodnější variantu řešení zdroje pitné vody dle zpracovaného odborného posudku. Z důvodu ochrany zdrojů podzemních vod je preferováno, tam kde je možné, napojení na kapacitní vodárenskou soustavu či využití zdroje

¹ Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění, tedy v případě, že je dodavatel plátcem DPH, se jedná o datum uskutečnění zdanitelného plnění a v případě, že je dodavatel neplátcem DPH, se jedná o datum vystavení faktury nebo odpovídajícího účetního dokladu.

povrchové vody. V případě projektů na využití zdroje podzemních vod, je třeba prostřednictvím odborného posudku prokázat, že z technického, ekonomického (rozhodujícím faktorem nemůže být rozdílná výše poplatků za odběr vody z jednotlivých zdrojů) nebo jiného závažného důvodu není možné realizovat napojení na kapacitní vodárenskou soustavu nebo využít zdroje povrchové vody.

- b) V případě, že je v řešeném území vybudován vodovod, je žadatel povinen zajistit napojení nového zdroje vody do tohoto rozvodu, a to nejpozději do dokončení projektu. Tato podmínka se nevztahuje na projekty zaměřené na realizaci průzkumných vrtů.
- c) V případě realizace průzkumného vrtu, který nebude přeměněn na vodní dílo k odběru podzemních vod je žadatel povinen tento vrt zlikvidovat a místo realizace zabezpečit resp. uvést do původního stavu.
- d) Žadatel nesmí uplatňovat stejné způsobilé výdaje na realizaci projektu v rámci Programu také v případném projektu předkládaném do Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 Prioritní osy 1.
- e) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životního prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014 – 2020 se na žadatele o podporu v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.
- f) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- g) Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti o poskytnutí podpory.

- h) Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí a na základě řádně uzavřené Smlouvy.
- i) Podklady ke Smlouvě dle čl. 12 písm. b) musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v Rozhodnutí (běžně ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí).
- j) Žadatel je povinen dodržet limit finančních prostředků pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.
- k) Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část.
- l) V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- m) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let od dokončení realizace projektu. V případě, že žadatel, resp. příjemce podpory, není vlastníkem pozemku, na kterém je projekt realizován, musí disponovat prohlášením vlastníka pozemku, ve kterém vlastník vyjádří souhlas s realizací projektu na jeho pozemku a zaváže se umožnit příjemci podpory zajištění udržitelnosti projektu, následnou péči a údržbu realizovaného opatření vč. provádění kontrol dle čl. 10 bodu n).
- n) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly provedení opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- o) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- p) Na podporu není právní nárok.

11. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Plnění indikátoru
Počet realizovaných nových zdrojů podzemních vod	ks	ZÁVAZNÉ
Počet realizovaných nových zdrojů povrchových vod	ks	ZÁVAZNÉ

Název indikátoru	Měrná jednotka	Plnění indikátoru
Počet regenerovaných nebo zkapacitněných zdrojů podzemních vod	ks	ZÁVAZNÉ
Počet regenerovaných nebo zkapacitněných zdrojů povrchových vod	ks	ZÁVAZNÉ
Počet instalovaných objektů k úpravě vody	ks	ZÁVAZNÉ
Počet instalovaných objektů k akumulaci vody	ks	ZÁVAZNÉ
Délka rekonstruovaných či obnovených přivaděčů	m	ZÁVAZNÉ
Délka realizovaného napojení zdroje vody	m	ZÁVAZNÉ
Počet trvale žijících obyvatel se zlepšeným přístupem k pitné vodě	počet	ORIENTAČNÍ

Výběr konkrétních indikátorů u projektu závisí na typu podporované aktivity.

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále (případně úředně ověřené kopii) není-li stanoveno jinak.

a) K Žádosti:

- formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1);
- odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015, vypracovaný odborně způsobilou osobou či osobami, které jsou držiteli příslušných osvědčení či oprávnění dle platných právních předpisů. Součástí odborného posudku je zjednodušená projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu jednoznačně definující navržená opatření a aktivity, a to v takovém stupni přípravy, který umožní potřebné posouzení navrhovaného opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace musí být oceněný položkový výkaz výměr a mapové podklady vhodného měřítka a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření (Příloha č. 4);
- kopie dokumentů prokazujících nedostatky či nevyhovující kvalitu pitné vody (např. doklady o zajištění náhradního zásobování pitnou vodou, vyhláška o omezení využívání pitné vody, rozborů kvality vody apod.), jsou-li relevantní;

- stanovisko příslušného odboru krajského úřadu, pouze v případě, kdy projekt není v souladu s platným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací území krajů;
- souhlas vlastníka nebo provozovatele vodárenské soustavy s připojením, v případě připojení na vodárenskou soustavu.

b) Ke Smlouvě:

- kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. smlouvy o dílo;
- kopie dokladů prokazující realizaci nepřímých realizačních výdajů, jako např.: výdaje na projektovou přípravu, publicitu (faktury, objednávky, aj.);
- kopie oprávnění pro vykonávání činnosti technického a autorského dozoru (pouze v případě stavby);
- kopie stanoviska a rozhodnutí dotčených orgánů státní správy a dalších dotčených orgánů (např.: stavební povolení, stanovisko příslušného vodoprávního úřadu, orgánu ochrany přírody, ČIŽP, aj.), je-li relevantní. V případě projektů, jejichž cílem je vyhledání a realizace nových zdrojů pitné vody (komplexní projekty, jejichž součástí je vyhledání, průzkum, hydrogeologické zkoušky, vystrojení a napojení na rozvodnou síť nebo veřejné odběrné místo) je tato příloha vyžadována až k Žádosti o uvolnění finančních prostředků;
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (Příloha č. 5), je-li relevantní;
- aktuální prohlášení o plátcovství DPH.

c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků:

- formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků včetně přehledu čerpání (Příloha č. 2);
- kopie faktur a ostatních účetních dokladů;
- kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů;
- kopie stanoviska a rozhodnutí dotčených orgánů státní správy a dalších dotčených orgánů (např.: stavební povolení, stanovisko příslušného vodoprávního úřadu, orgánu ochrany přírody, ČIŽP, aj.), pouze u projektů, jejichž cílem je vyhledání a realizace nových zdrojů pitné vody (komplexní projekty, jejichž součástí je vyhledání, průzkum, hydrogeologické zkoušky, vystrojení a napojení na rozvodnou síť nebo veřejné odběrné místo).

d) K ZVA:

- formulář ZVA (Příloha č. 3);
- protokol o předání místa realizace projektu
- kolaudační rozhodnutí, je-li relevantní.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání Žádosti

Žádosti je potřeba odevzdat níže uvedeným způsobem. **Jiným způsobem doručené Žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí (viz čl. 6 této Výzvy). Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v Kč.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 1.6.A Průzkum, posílení a budování zdrojů pitné vody.

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národních programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – 1.6.A – Výzva č. 2/2018* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce. V případě územně samosprávných celků musí být Žádost opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce.** V odůvodněných případech může být Žádost podepsána osobou zmocněnou na základě

speciální plné moci, která je v případě územně samosprávných celků rovněž schválena kompetentním orgánem.

Termíny pro předkládání Žádostí jsou uvedeny v čl. 6. Termíny Výzvy. Datem přijetí Žádosti se rozumí datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Při podávání Žádosti je nutné řídit se provozními hodinami podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na webových stránkách Fondu.

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu, včetně příloh a zároveň elektronicky na datovém médiu. Elektronická verze Žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF případně Open Office).

14. Administrace Žádosti

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti. Je-li Žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek Výzvy, je akceptována, o čemž je žadatel Fondem písemně informován.

Nesplňuje-li Žádost podmínky dané Výzvy, může být administrace takovéto Žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace, tj. od podání Žádosti až do vydání Rozhodnutí.

Žádosti, které splňují podmínky Výzvy a jsou kryty disponibilní alokací Výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání Rozhodnutí.

14.1. Čerpání podpory

- a) Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě, a to na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. b).
- b) Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 9 této Výzvy.

- c) Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximální limit celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých výdajů, případně maximální pevné částky podpory uvedené v čl. 4 této Výzvy s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření a popřípadě ekonomické způsobilosti žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou.
- d) Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložených Žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 2), včetně příloh uvedených v čl. 12 písm. c).
- e) Žadatel je povinen předložit kompletní doklady pro závěrečnou žádost o platbu nejpozději do termínu ukončení realizace projektu stanovenou v čl. 7. Tento termín není možné prodloužit. V případě nedočerpání finančních prostředků stanovených Rozhodnutím ministra a Smlouvou o poskytnutí podpory bude projekt ukončen a zbývající částka podpory nebude vyplacena.

14.2. Změny projektu

- a) Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení Žádosti do ZVA. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.
- b) Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

- a) Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- b) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z Programu.
- c) Volba relevantních prostředků pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být v souladu s Grafickým

manuálem Národního programu Životní prostředí², zejména musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.*“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.

- d) U projektů, kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 500 tis. Kč, jsou žadatelé, resp. příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu informační panel / plakát s plochu vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu. Informační panel / plakát musí obsahovat název projektu, povinné sdělení dle čl. 15 písm. c) této Výzvy, loga MŽP, Fondu a odkaz na webové stránky MŽP a Fondu, a to v přiměřené velikosti. Informační panel / plakát bude umístěn na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu realizace projektu.
- e) U projektů, kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 1 mil. Kč, jsou žadatelé, resp. příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu pamětní desku obsahující povinné sdělení (viz výše), loga MŽP a Fondu, úplný název projektu, celkové způsobilé výdaje projektu, výši příspěvku Fondu, výši příspěvku žadatele a termín zahájení a ukončení realizace projektu. Pamětní deska bude umístěna na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě. Příjemce podpory je povinen umístit pamětní desku bezprostředně po ukončení fyzické realizace projektu. Minimální velikost informační tabule je 400 x 300 mm. Podklady pro výrobu pamětní desky mohou být žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: eva.stanglova@sfzp.cz.
- f) V rámci této Výzvy je příjemcům podpory doporučeno použít následující nástroje publicity:
- *Internet* – příjemce podpory vytvoří webové stránky projektu nebo rozšíří stávající webové stránky o zprávy týkající se realizovaného projektu včetně povinného sdělení dle čl. 15 písm. c) této Výzvy;
 - *Média* – příjemce podpory může zvolit tisk, rozhlas či televizi pro zveřejnění tiskové zprávy nebo článku v celostátních či v regionálních médiích s povinným sdělením dle čl. 15 písm. c) této Výzvy.

² Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životního prostředí – záložka O programu – Povinná publicita – ke stažení Grafický manuál Národního programu Životní prostředí.

16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na bezplatném telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: **dotazy@sfzp.cz**.

Kontaktní osoby pro tuto Výzvu jsou:

Ing. Romana Rajnyšová, Vedoucí Oddělení I

tel.: +420 267 994 159, email: romana.rajnysova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, Ředitel Odboru realizace Národních programů

tel.: +420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

Přílohy:

1. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory
2. Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků a přehled čerpání
3. Formulář ZVA
4. Osnova odborného posudku
5. Čestné prohlášení o podporu v režimu de minimis

V Praze dne: 9. 3. 2021

Mgr. Richard Brabec v. r.

ministr