

## Výzva č. 13/2019

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

#### 1. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Číslo výzvy</b>                | <b>13/2019</b>   |
| <b>Prioritní oblast</b>           | 3. Odpady, staré zátěže, environmentální rizika  |
| <b>Podoblast</b>                  | 3.2 Výrobky s ukončenou životností – sběrná síť, inovativní technologie  |
| <b>Podporované aktivity</b>       | 3.2. A – Rozvoj systémů pro zvyšování materiálového i celkového využívání autovraků  |
| <b>Oprávnění příjemci podpory</b> | Právnícké a fyzické osoby oprávněné k podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady (autovraky) podle § 14 odst. 1 nebo podle § 82 odst. 2 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.   |
| <b>Termíny výzvy</b>              | Žádost o poskytnutí podpory za komodity odevzdané v roce 2020 je možno podat od <b>4. ledna 2021</b> do <b>31. března 2021</b> a od <b>1. června</b> do <b>30. června 2021, nebo do vyčerpání alokace.</b><br>Žádost o poskytnutí podpory za komodity odevzdané v roce 2021 je možno podat od <b>3. ledna 2022</b> do <b>31. března 2022, nebo do vyčerpání alokace.</b> |
| <b>Období realizace</b>           | Podpora bude vyplacena za odpad (komodity) z autovraků, odevzdané v souladu s podmínkami této výzvy nejpozději do <b>31. 12. 2020</b> , respektive <b>do 31. 12. 2021.</b>   |
| <b>Výše podpory</b>               | V případě řádného odevzdání vybraných komodit činí maximální podpora 750 Kč za zpracovaný autovrak, přičemž se uvažuje 150 Kč při splnění množství limitu u skla, 150 Kč při splnění množství limitu u textilií, 200 Kč při splnění množství limitu u pneumatik a 250 Kč při splnění množství limitu u plastů.   |
| <b>Alokace</b>                    | 80 mil. Kč   |

## 1. Cíl výzvy

Výzva je zaměřena na zvýšení míry materiálového a energetického využití odpadů vzniklých při zpracování autovraků, udržitelný rozvoj společnosti a přiblížení se „oběhovému hospodářství“.

Cílem je podpora systému nakládání s vybranými autovraky prostřednictvím sítě schválených zpracovatelských zařízení za účelem splnění stanovených cílů, využití, materiálového využití a opětovného využití autovraků. Konkrétně se jedná o podporu dalšího využití odpadů vzniklých při zpracování autovraků. A také o podporu motivace zpracovatelů vykupujících autovraky, které neplní emisní normy.

## 2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je kompletní zpracování autovraků, respektive zpracování odpadů (komodit) z těchto autovraků v zařízeních k tomu určených s materiálovým nebo energetickým využitím, které byly odevzdané oprávněným zpracovatelům v roce 2020 a 2021. Toto musí být realizováno v souladu s podmínkami této výzvy, zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o odpadech“) a dalšími relevantními právními předpisy.

## 3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty: Právnícké a fyzické osoby oprávněné k podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady (autovraky) podle § 14 odst. 1 nebo podle § 82 odst. 2 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

## 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Výše poskytnuté podpory je závislá na počtu autovraků převzatých ke zpracování v daném kalendářním roce, které jsou evidovány v MA ISOH a množství předaných odpadů (komodit) do zpracovatelských zařízení v kilogramech. V případě rozdílu počtu autovraků evidovaných v MA ISOH a v hlášení o sběru a zpracování autovraků, jejich částí, o produkci a nakládání s odpady za příslušný kalendářní rok se pro stanovení výše podpory uvažuje nižší hodnota. Množství komodit, které je nutné odevzdat je stanoveno v tabulce č. 1.

Tabulka 1: Množství komodit stanovené na jeden autovrak, typ jejich využití a jednotková výše podpory za zpracovaný autovrak.

|                                      | A.                          | B.   | C.  |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---|
| Odpad (komodita) odevzdaná k využití | Typ využití                 | Množství odpadů (komodit) stanovené na jeden autovrak <sup>1</sup> | Výše podpory za množství odpadů (komodit) dle sloupce B |
| Pneumatiky                           | Materiálové                 | 20 kg  | 200 Kč  |
| Sklo (lepené, zadní a boční)         | Materiálové                 | 25 kg  | 150 Kč  |
| Plasty                               | Materiálové,<br>energetické | 35 kg*   | 250 Kč  |
| Textilie                             | Materiálové,<br>energetické | 20 kg  | 150 Kč  |

\* Z každých odevzdaných 35 kg plastů je nutné odevzdat alespoň 15 kg k materiálovému využití. V případě, že nebude tato podmínka splněna, bude podpora úměrně snížena dle počtu zpracovaných autovraků, které splňují výše uvedené podmínky.

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora malého rozsahu dle: Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“).

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci programu upravuje směrnice MŽP č. 4/2015.

## 5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem 80 mil. Kč, přičemž

- pro komodity z autovraků, které byly odevzdané oprávněným zpracovatelům od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 je alokováno 40 mil. Kč;
- pro komodity z autovraků, které byly odevzdané oprávněným zpracovatelům od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 je alokováno 40 mil. Kč.

## 6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy za komodity z autovraků, které byly odevzdané oprávněným zpracovatelům **od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020**, jsou:

<sup>1</sup> Dotace za odevzdané komodity může odpovídat maximálně celkovému počtu odevzdaných autovraků, viz čl. 12.1.9 Výzvy.

Zahájení příjmu žádostí: **4. ledna 2021 od 10:00 hod.** a v rámci obnoveného příjmu žádostí od **1. června 2021 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **31. března 2021** a v rámci obnoveného příjmu žádostí do **30. června 2021, nebo do vyčerpání alokace**

Termíny pro předkládání žádostí v rámci této výzvy za komodity z autovraků, které byly odevzdané oprávněným zpracovatelům **od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021**, jsou:

Zahájení příjmu žádostí: **3. ledna 2022 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **31. března 2022, nebo do vyčerpání alokace**

## 7. Místo realizace projektu

Podpořené budou projekty realizované na území České republiky.

## 8. Podmínky výzvy

- a) Žadatel je registrován v MA ISOH dle § 37 b odst. 1 písm. h) zákona o odpadech.
- b) Zařízení na zpracování autovraků žadatele splňuje podmínky zákona o odpadech a technické požadavky na nakládání s autovraky, viz vyhláška č. 352/2008 Sb., o podrobnostech nakládání s autovraky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o podrobnostech nakládání s autovraky“).
- c) Žadatel je povinen provozovat zařízení v souladu s platným právním řádem ČR, včetně aktuálního provozního řádu.
- d) Žadatel je povinen nakládat s autovraky v souladu se zákonem o odpadech a vyhláškou o podrobnostech nakládání s autovraky. Musí plnit cíle opětovného použití a využití nejméně 95 % průměrné hmotnosti všech vybraných vozidel převzatých za kalendářní rok a opětovného použití a recyklace nejméně 85 % průměrné hmotnosti všech vybraných vozidel převzatých za kalendářní rok.
- e) Žadatel je povinen nakládat s autovraky v souladu se zákonem č. 167/2008 Sb., o předcházení ekologické újmy a o její nápravě, v aktuálním znění a s nařízením vlády č. 295/2011 Sb., o způsobu hodnocení rizik ekologické újmy a bližších podmínkách finančního zajištění, v aktuálním znění.
- f) Pokud žadatel provádí pouze částečné zpracování autovraku a předává částečně zpracovaný autovrak jinému oprávněnému zpracovateli, musí i tento zpracovatel provozovat zařízení v souladu s platným právním řádem a provozním řádem.
- g) Žadatel doloží, že odpady vzniklé při zpracování autovraků předal do zařízení, které má souhlas k nakládání s odpady a je veden v seznamu zpracovatelů, který vede MŽP<sup>2</sup> nebo odpady předal a předloží prohlášení, že bylo předání uskutečněno k materiálovému využití (u textilií a plastů je dle výše stanovených podmínek akceptovatelné i energetickému využití). Energetické využití textilií

<sup>2</sup> Seznam zpracovatelů odpadů viz <[http://mzp.cz/cz/prehled\\_zpracovatelu\\_slozek\\_autovraky](http://mzp.cz/cz/prehled_zpracovatelu_slozek_autovraky)>.

- a plastů neospravedlňuje žadatele k neplnění zákonných povinností pro opětovné použití a využití a opětovné použití a recyklaci (viz § 37 odst. 7 písm. b) zákona o odpadech).
- h) MŽP si vyhrazuje právo seznam zpracovatelů vedených MŽP v průběhu trvání výzvy aktualizovat. Seznam bude aktuální vždy k datu ukončení příjmu žádostí. MŽP může tento seznam aktualizovat také na základě podnětů ze strany zpracovatelů autovraků a odběratelů vzniklých odpadů.
  - i) Autovrakem ve smyslu této výzvy se rozumí v souladu s § 36 písm. b) zákona o odpadech každé úplné nebo neúplné motorové vozidlo vymezené zvláštním právním předpisem jako vozidlo kategorie M1 nebo N1 anebo tříkolové motorové vozidlo s výjimkou motorové tříkolky, které se stalo odpadem podle § 3 tohoto zákona a které dosahuje minimálně 60 % hmotnosti dle technického průkazu daného vozidla. Vozidla musí být registrována v ČR<sup>3</sup>.
  - j) Příjemce podpory je povinen bezodkladně informovat Fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než Fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění. Je rovněž povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená MŽP nebo Fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat o splnění subjekt, který takové opatření k nápravě uložil.
  - k) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen od podání žádosti umožnit provedení kontroly ve své provozovně, včetně kontroly souvisejících dokumentů, kontroly respektování relevantních právních předpisů v oblasti životního prostředí a kontroly způsobu demontáže autovraků k získání jednotlivých komodit, a to osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům. V případě pochybností či podezření na jednání, které by mohlo způsobit ohrožení složek životního prostředí, či jiné jednání porušující zákon o odpadech, může Fond postoupit podnět na Českou inspekci životního prostředí, která následně dané zařízení prošetří.
  - l) V případě, že se žadatel v rámci své podnikatelské činnosti dopustí závažného protiprávního jednání na úseku ochrany životního prostředí (soupis je uveden v příloze č. 4) za poslední dva roky před podáním žádosti nebo v průběhu její administrace, nebude podpora poskytnuta. Pokud bude protiprávní jednání žadatele zjištěno až po vyplacení podpory, bude tato skutečnost posuzována jako porušení rozpočtové kázně dle relevantních právních předpisů.
  - m) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
  - n) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
  - o) V případě, že dojde v průběhu realizace projektu z prostředků Fondu do doby ukončení realizace ke změně platnosti obecně platných předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně vypovědět smlouvu.
  - p) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

<sup>3</sup> Požadavek je kontrolován v MA ISOH, kde musí mít vozidlo uvedenu českou registrační značku. V opačném případě je žadatel povinen registraci vozidla v ČR doložit jiným způsobem. Pokud žadatel tuto skutečnost nedoloží, bude toto vozidlo považováno jako nezpůsobilé pro stanovení výše podpory.

## 9. Sledované indikátory

Žadatel předloží v žádosti výčet indikátorů, které jsou v rámci předkládaného projektu relevantní. Plnění indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě nenaplnění těchto indikátorů dojde ke krácení podpory. Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Tabulka č. 2: Sledované indikátory

| Název indikátoru   | Měrná jednotka |
|--|----------------|
| Množství vozidel, s nimiž bylo naloženo (počet zpracovaných autovraků) | ks             |
| Množství předaných pneumatik   | kg             |
| Množství předaného skla (lepeného, zadního a bočního)                  | kg             |
| Množství předaných plastů  | kg             |
| Množství předané textilie  | kg             |

## 10. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

### a) K žádosti žadatel přikládá:

- Protokol o předání odpadu k materiálovému využití (příloha č. 1), faktury či jiné doklady prokazující předání odpadu k materiálovému nebo energetickému využití (týká se textilie a plastů);
- Soupis předložených dokladů prokazujících předání odpadu k materiálovému nebo energetickému využití (příloha č. 2)<sup>4</sup>;
- Doklad o registraci vozidla v ČR dle čl. 8, písm. i) – je-li relevantní
- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (příloha č. 3);
- Smlouva o zřízení běžného účtu;
- Rozhodnutí krajského úřadu dle § 14, odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, kterým je udělen souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů a místní šetření provedené Fondem, nebo integrované povolení podle zákona č. 76/2002, o integrované prevenci v souladu § 82 odst. 2 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech. Toto rozhodnutí je pro potřeby této výzvy odborným posudkem ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 směrnice MŽP č. 4/2015.

<sup>4</sup> Informace o cenách a smluvních vztazích, které jsou obsaženy na dokladech, jsou obchodním tajemstvím na základě zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení (např. kopie hlášení o produkci a nakládání s odpady).

## 11. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, výhradně elektronicky prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP“), který je dostupný z internetových stránek: [www.narodniprogramzp.cz](http://www.narodniprogramzp.cz).

Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP je nutné mít v případě právnických osob nebo fyzických osob podnikajících zřízený kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy. Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Neumožní-li kapacita AIS SFŽP vložit větší soubor, je nutné tuto část příloh doručit v listinné podobě prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálcích s označením:

Název žadatele  
Adresa žadatele  
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory do NPŽP – výzva č. 13/2019  
Číslo žádosti vygenerované v AIS SFŽP: xxxxxxxx

Státní fond životního prostředí ČR  
Odbor realizace Národních programů  
Olbrachtova 2006/9  
140 00 Praha 4

Tištěné přílohy, které nebylo možné vložit do AIS SFŽP, musí být doručeny Fondu nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne elektronického podání žádosti učiněného prostřednictvím AIS SFŽP, přičemž tímto datem se rozumí datum doručení na Fond. Při osobním podávání tištěných příloh je nutné řídit se provozními hodinami podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) v sekci kontakty.

## 12. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako jednokolová, nesoutěžní.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

## 12.1 Posouzení žádostí

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

### 12.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

### 12.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

Fond bude v rámci kontrolní činnosti ověřovat plnění ohlašovacích povinností (MA ISOH).

### 12.1.3 Doplnění /oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dní. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat písemně prostřednictvím AIS SFŽP, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Da dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zasláné výzvy k odstranění nedostatků.

## 12.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelné z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP.

## 12.3 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.



## 12.4 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podpory neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí účinnosti.

## 12.5 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem poskytována **formou ex post platby** za komodity odevzdané v předchozím kalendářním roce, a to bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze za řádně odevzdané komodity definované v čl. 4 této výzvy.

## 12.6 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do ukončení realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

## 13. Publicita

- a) Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu po dobu jednoho roku od rozhodnutí.
- b) V rámci této výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o realizaci projektu prostřednictvím webových stránek žadatele. V případě, že žadatel webovými stránkami nedisponuje, je povinen informovat veřejnost formou plakátu o velikosti A3, který bude umístěn na vhodném, veřejně dostupném místě.



- c) Nástroje k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem<sup>5</sup> Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označen povinným sdělením: „Zpracování autovraků bylo spolufinancováno Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) a [www.mzp.cz](http://www.mzp.cz).

## 14. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle 800 260 500 (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz).

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Bc. Lucie Březinová, projektová manažerka, Odbor realizace Národních programů,  
tel: 267 994 619, +420 704 846 827, e-mail: [lucie.brezinova@sfzp.cz](mailto:lucie.brezinova@sfzp.cz)

Ing. Martin Novosád, vedoucí oddělení III, Odbor realizace Národních programů,  
tel.: 267 994 673, +420 731 499 044, e-mail: [martin.novosad@sfzp.cz](mailto:martin.novosad@sfzp.cz)

## 15. Přílohy

Příloha č. 1: Protokol o předání odpadu k materiálovému využití

Příloha č. 2: Soupis předložených dokladů prokazujících předání odpadu k materiálovému nebo energetickému využití

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o podporu v režimu de minimis

Příloha č. 4: Seznam závažných protiprávních jednání na úseku ochrany životního prostředí

V Praze dne 27. května 2021

**Mgr. Richard Brabec**

ministr

<sup>5</sup> Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11  
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729  
[www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz)