

Výzva č. 3/2021**k předkládání žádostí o poskytnutí podpory**

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	3/2021
Prioritní oblast	1. Voda
Podoblast	1.7. Operativní zabezpečení dodávek pitné vody
Podporovaná aktivita	1.7.A Zpracování krajských plánů pro zvládání sucha a stavu nedostatku vody
Oprávnění příjemci podpory	Kraje
Termíny výzvy	Žádost o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) je možné podat v období od 28. 6. 2021 od 10:00 do 29. 10. 2021 do 14:00 .
Období realizace	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 1. 2023 .
Výše podpory	Maximální výše podpory na jeden projekt činí 650 tis. Kč . Maximální míra podpory činí 30 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	9,1 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení a optimalizace hospodaření s pitnou vodou při zvládání sucha a stavu nedostatku vody prostřednictvím zpracování Plánů pro zvládání sucha pro rozhodování komisí pro zvládání sucha a stavu nedostatku vody (dále jen „Plán pro sucho“).

2. Popis podporované aktivity

Předmětem podpory je zpracování Plánu pro sucho vztahující se k jednotlivým územím krajů dle novely vodního zákona č. 544/2020 Sb., s cílem urychlit realizaci závazných a podpůrných opatření pro operativní zvládání stavu nedostatku vody vyplývajících z Koncepce ochrany před následky sucha pro území České republiky.

Příjemce podpory zpracuje Plán pro sucho (dále jen „projekt“), a to v souladu s Metodikou MŽP a MZe k přípravě plánů pro zvládání sucha a stavu nedostatku vody.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu v rámci této výzvy mohou žádat kraje.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **30 % z celkových způsobilých výdajů**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **650 tis. Kč**.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **9,1 mil. Kč**.

6. Termíny výzvy

Termín pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **28. 6. 2021 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **29. 10. 2021 do 14:00 hod.**

Později doručené žádosti nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději **do 31. 1. 2023**.

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Podpořené projekty budou realizovány na území příslušného kraje žadatele.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem.

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve v den vyhlášení této výzvy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá zákonný nárok na odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

Způsobilým výdajem v rámci této výzvy je:

- Nákup služeb souvisejících s realizací předmětu podpory dle článku 2 této výzvy.

10. Podmínky výzvy

- Žadatel je povinen zpracovat plán pro zvládnutí sucha a stavu nedostatku vody v souladu s Metodikou MŽP a MZe k přípravě plánů pro zvládnutí sucha a stavu nedostatku vody a konzultovat stav prací i dílčích výstupů v rámci projektu minimálně 2x ročně s dotčenými vodoprávními úřady (obcí s rozšířenou působností) a se zástupci MŽP, a to po celou dobu realizace projektu.
- Každý žadatel může podat pouze jednu žádost.
- Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle

aktuálních Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, které jsou zveřejněny na webových stránkách www.sfzp.cz.

- e) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- f) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu realizovaných opatření na místě v době realizace projektu.
- g) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- h) V případě, že dojde v průběhu realizace projektu z prostředků Fondu do doby ukončení realizace ke změně platnosti obecně platných předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně vypovědět smlouvu.
- i) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- j) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

11. Sledované indikátory

Sledovaný indikátor je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet zpracovaných Plánů pro sucho	Ks	ANO

Plnění indikátoru je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě nenaplnění indikátoru po dobu realizace může dojít ke krácení podpory.

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP“) níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak:

a) K žádosti:

- popis realizace projektu (je součástí formuláře žádosti vyplňovaného v AIS SFŽP);

- doklady prokazující vlastnictví účtů žadatele, které budou používány k úhradě výdajů za projekt a účtu, na který bude poskytnuta podpora¹.

b) K uzavření smlouvy:

- dokumentaci k zadávacímu řízení, uzavřené smlouvy a závazky vztahující se ke zpracování projektu.

c) K žádosti o platbu:

- kompletní faktury a ostatní účetní doklady rovnocenné důkazní hodnoty včetně dokladů prokazujících jejich bezhotovostní úhradu;
- Stanovisko MŽP, které bude obsahovat vyjádření, zda zpracovaný Plán pro sucho je v souladu s podmínkou uvedenou v čl.10 bodu a) této výzvy;
- odkaz na zpracovaný Plán pro sucho v elektronické podobě;
- čestné prohlášení příjemce podpory o tom, že v rámci realizace předmětu podpory dle článku 2 této výzvy nedošlo k souběhu (překryvu) dotací. Spolufinancování v rámci této výzvy není vyloučeno.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP, který je dostupný na webových stránkách: www.narodniprogramzp.cz.

Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP je nutné mít zřízenou datovou schránku nebo kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy.

14. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

¹ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají ÚSC, dobrovolné svazky obcí, státní fondy, veřejné výzkumné instituce, veřejné vysoké školy, SŽDC a Všeobecná zdravotní pojišťovna povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

14.1.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dní. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat písemně prostřednictvím AIS SFŽP, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

14.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí, zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP.

14.3 Odborný posudek

Po akceptaci je žádost předána odbornému útvaru (Odbor ochrany vod MŽP) ke zpracování odborného posudku, který zhodnotí, zda záměr popsáný v žádosti, po odborné stránce naplňuje požadavky výzvy, ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 a 3 směrnice MŽP č. 4/2015.

14.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů vyžadovaných v rozhodnutí a na základě splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora bude Fondem proplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě a v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Finanční prostředky uvolní Fond na základě žádosti o platbu v režimu financování formou ex-post platby (tj. po předložení kompletních a plně uhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, spolu s doklady o bezhotovostní úhradě).

Žádost o platbu předkládá příjemce podpory v AIS SFŽP po dokončení realizace celého projektu.

Příjemce podpory k žádosti o platbu dokládá dokumenty uvedené v čl. 12 písm. c) této výzvy.

14.7 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Zpracovaný Plán pro sucho musí být v souladu s Grafickým manuálem Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označen povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.

Příjemci podpory jsou zároveň povinni informovat o realizaci projektu prostřednictvím svých stávajících webových stránek, které budou rozšířeny o zprávy týkající se realizovaného projektu.

16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na bezplatném telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Romana Rajnyšová, tel.: +420 267 994 159, e-mail: romana.rajnysova@sfzp.cz

Mgr. Kateřina Benediktová, tel.: +420 267 994 127, e-mail: katerina.benediktova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, tel.: +420 267 994 469, e-mail: michal.slezak@sfzp.cz

V Praze dne 18. června 2021

Mgr. Richard Brabec
ministr