

Výzva č. 6/2021

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	6/2021
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5.5 Podpora obcí v národních parcích
Podporované aktivity	5.5.A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí 5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů, studií a projektové přípravy 5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky 5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí 5.5.F Kofinancování projektů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond)
Oprávnění příjemci podpory	Subjekty vymezené v čl. 3 této výzvy.
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 15. 10. 2021 od 10:00 hod. do 31. 1. 2022 do 14:00 , nebo do vyčerpání alokace.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 3. 2025 , vyjma projektů v rámci podporované aktivity 5.5.F , které musí být realizovány v souladu s termíny stanovenými danou výzvou OPŽP, NPO a Modernizačního fondu.
Výše podpory	Maximální výše celkové podpory na jeden projekt činí 85 % z celkových způsobilých výdajů; v případě podporované aktivity 5.5.F činí maximální výše podpory na jeden projekt 5 % z celkových způsobilých výdajů (v rámci OPŽP, NPO a Modernizačního fondu).
Alokace	200 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení životního prostředí na území národních parků a kvality života občanů v obcích, které leží na území národních parků a podpora udržitelného rozvoje těchto obcí.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity realizované v souladu s podmínkami této výzvy:

5.5.A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí

- a) úprava či obnova veřejných prostranství, včetně zakládání zeleně;
- b) budování, rekonstrukce a zprůchodnění či obnova cest, stezek a pěšin (včetně lyžařských¹ a cyklistických tras) propojujících stávající prvky návštěvnické infrastruktury, budování a rekonstrukce odstavných ploch – včetně parkovišť; budování odstavných ploch pro obytná vozidla a obytné přívěsy, včetně vybudování jejich technické infrastruktury (přípojka vody, elektřiny, řešení odpadů atp.), pořízení a instalace nového, či rekonstrukce stávajícího mobiliáře²;
- c) sanace skalních masivů.

5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů, studií a projektové přípravy

- a) strategické rozvojové dokumenty s důrazem na životní prostředí (např. studie krajinného rázu, hydrogeologické posudky z hlediska zdrojů vody a jejího využití, regulační plány, studie posuzující propojování území, studie návštěvnosti, studie pro oblast odpadového hospodářství);
- b) dokumenty vyžadované z titulu ochrany životního prostředí (např. EIA, SEA, ÚSES, posouzení vlivů na evropsky významné lokality a ptačí oblasti) s výjimkou dokumentů souvisejících s územním plánem a/nebo vyplývajících ze stavebního zákona³
- c) zpracování rozvojových dokumentů a studií řešících celé území národního parku (pouze v případě, že je žadatelem správa příslušného národního parku);
- d) projektová příprava obcím pro budoucí žádosti do Operačního programu Životní prostředí (OPŽP), Národního plánu obnovy (NPO)⁴ a Modernizačního fondu.

¹ Provozní podpora na úpravu lyžařských tratí a běžeckých stop není předmětem podpory.

² Např. informační cedule a interaktivní panely, navigační značení, lavičky, odpadkové koše, stojany na kola, veřejná pítka, nádrže pro akumulaci požární vody.

³ Tyto dokumenty lze podpořit v rámci národního programu Ministerstva pro místní rozvoj „Podpora územně plánovacích činností obcí“.

⁴ Pouze pro komponenty v gesci Ministerstva životního prostředí.

5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky⁵

- a) modernizace, rozšíření či vybavení stávajícího informačního centra;
- b) vytvoření a/nebo vydání publikací, propagačních materiálů a elektronických interaktivních projektů s environmentálním obsahem a se vztahem k přírodnímu bohatství národního parku či k rozvoji návštěvnické infrastruktury a udržitelnému cestovnímu ruchu.

5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí

- a) realizace environmentálních vzdělávacích a osvětových aktivit, exkurzí tvořených z interaktivních a kooperativních činností s důrazem na ochranu přírody a krajiny.

5.5.F Kofinancování projektů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond)

- a) kofinancování projektů schválených v rámci dotačních titulů financovaných z prostředků EU (OPŽP, NPO, Modernizační fond).

3. Oprávnění příjemci podpory

V rámci podporované aktivity 5.5.A až D mohou o finanční podporu z prostředků Fondu žádat všechny právnické osoby, s výjimkou obchodních korporací s podílem územních samosprávných celků menším než 50 % a politických stran a hnutí. V případě podporované aktivity 5.5.C, písmeno d) jsou oprávněnými příjemci pouze obce.

V rámci podporované aktivity 5.5.E mohou o finanční podporu z prostředků Fondu žádat správy národních parků a nestátní neziskové organizace, jejichž hlavní činností je environmentální vzdělávání, výchova a osvěta⁶, zejména zapsané spolky, obecně prospěšné společnosti apod.

V rámci podporované aktivity 5.5.F mohou o podporu z prostředků Fondu žádat všechny subjekty, které mohou být příjemcem podpory v rámci podporovaných aktivit 5.5.A až E, a to za předpokladu, že jsou oprávněnými příjemci v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce dotace v rámci dotačních titulů financovaných z prostředků EU (OPŽP, NPO, Modernizační fond).

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Maximální míra podpory na jeden projekt činí **85 % z celkových způsobilých výdajů**, vyjma podporované aktivity 5.5.F.

⁵ Zařízení plnící funkci informačního centra, které poskytuje informace o příslušném národním parku, dané lokalitě a obci.

⁶ Organizace musí mít v zakládací listině, ve statutu nebo obdobném dokumentu uvedenu environmentální výchovu, vzdělávání nebo osvětu (nebo ekvivalent) jako hlavní činnost.

Maximální výše podpory poskytnutá jednomu žadateli činí **5 mil. Kč.**, vyjma podporované aktivity 5.5.F. V rámci podporované aktivity 5.5.F je celková výše podpory omezena na max. **5 %** z celkových způsobilých výdajů projektů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond), přičemž celková výše podpory poskytnutá z OPŽP, NPO, Modernizačního fondu a NPŽP nesmí přesáhnout 100 % celkových způsobilých výdajů.

Minimální a maximální výše podpory jednotlivých podporovaných aktivit je uvedena v následující tabulce:

Podporovaná aktivita	Minimální výše podpory na jeden projekt	Maximální výše podpory na jeden projekt
5.5.A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí	100 tis. Kč	4 mil. Kč
5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů, studií a projektové přípravy	50 tis. Kč	1 mil. Kč
5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky	100 tis. Kč	1 mil. Kč
5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí	100 tis. Kč	1 mil. Kč
5.5.F Kofinancování projektů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond)	dle dotačního titulu	dle dotačního titulu

Veřejná podpora:

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora v režimu pravidel pro veřejnou podporu, jejíž podmínky upravuje směrnice MŽP č. 4/2015. U projektů naplňujících definiční znaky veřejné podpory, s výjimkou podpory de minimis, bude provedena kontrola, že žadatel není podnikem v obtížích dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (GBER) článek 2 bod 18. Ze strany Fondu budou v tomto případě vyžádány potřebné ekonomické výkazy k hodnocení. V rámci podporované aktivity 5.5.F se hodnocení podniku v obtížích řídí pravidly daných dotačních titulů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond).

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **200 mil. Kč.**

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **15. 10. 2021 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **31. 1. 2022 do 14:00 hod,** nebo po vyčerpání alokace.

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **31. 3. 2025**, vyjma projektů v rámci podporované aktivity 5.5.F, které musí být realizovány v souladu s termíny stanovenými danou výzvou v rámci dotačních titulů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond).

8. Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území obcí, jejichž katastrální území ve smyslu § 2 písm. h) zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů, zasahuje do území národního parku České republiky (bez ochranných pásem). V rámci podporovaných aktivit 5.5.E a 5.5.F mohou být podpořené projekty realizovány také na území obcí, jejichž katastrální území zasahuje do ochranného pásma národního parku či navazující chráněné krajinné oblasti.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním způsobem (vč. možnosti úhrady platební kartou či jiným elektronickým prostředkem) a prokázány příslušným bankovním výpisem. V rámci podporované aktivity 5.5.F se úhrady výdajů projektu a jejich prokazování řídí pravidly daných dotačních titulů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond).

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve v den vyhlášení této výzvy, s výjimkou výdajů na přípravu projektu, které mohou být vzniklé a uhrazené i před tímto datem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá legislativní nárok na odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

Způsobilé výdaje pro podporované aktivity 5.5.A a 5.5.D jsou:

- Projektová příprava maximálně do výše 10 % z celkových způsobilých výdajů:
 - o zajištění autorského a technického dozoru;
 - o projektová dokumentace včetně souvisejících průzkumných prací a nezbytných podkladových studií, analýz, posudků, auditů či protokolů;
 - o zadávací dokumentace na realizaci podporovaných aktivit, včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na zpracování zadávací dokumentace na přípravu projektu a zajištění autorského a odborného dozoru.
- Výdaje na nezbytné stavební práce, služby či dodávky.

Způsobilé výdaje pro podporovanou aktivitu 5.5.C jsou:

- Výdaje na nezbytné služby či dodávky;

- Podkladové studie a analýzy dle specifických požadavků projektů nezbytné pro vypracování projektové dokumentace;
- Projektové dokumentace v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (kromě dokumentace skutečného provedení stavby dle § 4 této vyhlášky).

Způsobilé výdaje pro podporovanou aktivitu 5.5.E jsou:

- Osobní náklady v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů soc. a zdravotní pojištění), dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, autorské honoráře, v případě prací prováděných vlastními kapacitami výdaje prokázané řádnými účetními doklady – mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence). Konkrétní výše mzdy musí být stanovena na takové úrovni, aby nepřesáhla 3,5násobek minimální mzdy dle nařízení vlády č. 487/2020 Sb.;
- Cestovní výlohy osob podílejících se na přípravě a realizaci projektu do výše max. 5 % z celkových způsobilých výdajů. Výlohy musí být prokázány jízdenkami, cestovními příkazy, výpisem z knihy jízd, dokladem o zapůjčení vozidla apod. Trasa realizované služební cesty musí vždy kopírovat nejméně nákladnou možnou trasu. Volba dopravního prostředku musí odpovídat charakteru služební cesty, s výjimkou odůvodněných případů je třeba k cestám volit prostředky hromadné dopravy. Při využití služeb dopravců (vlaková doprava, autobusová doprava atd.) jsou za způsobilé výdaje považovány pouze výdaje za základní (standardní, ekonomickou) cestovní třídu;
- Výdaje na pořízení pomůcek pro environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (dále jen „EVVO“)⁷;
- Výdaje na pořízení zařízení a vybavení, včetně nákupu drobného hmotného majetku nezbytného pro realizaci předmětu podpory, do výše max. 10 % z celkových způsobilých výdajů (do tohoto limitu se nezapočítávají výdaje na pořízení pomůcek pro EVVO dle předchozího bodu);
- Výdaje na služby nezbytné pro realizaci předmětu podpory.

V rámci podporovaných aktivit **5.5.A až 5.5.E** jsou způsobilé výdaje na publicitu projektu (v souladu s čl. 15 této výzvy), maximálně do výše 10 tis. Kč.

Způsobilost výdajů v rámci podporované aktivity **5.5.F** se řídí obecnými a specifickými pravidly pro způsobilost výdajů v rámci dotačních titulů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond).

10. Podmínky výzvy

- a) Podporovaná opatření nesmí být v rozporu s posláním národního parku dle § 15 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ Jedná se zejména o interaktivní, didaktické či biotopové prvky, součásti expozic, výukové krabice či batohy apod. Mezi tyto pomůcky nelze zahrnout výpočetní, kancelářskou a projekční techniku, mobilní telefony apod.

- b) V případě budování odstavných ploch, mohou být budovány pouze odstavné plochy s propustným nebo polopropustným povrchem a budované odstavné plochy musí navazovat na nově budované či existující prvky infrastruktury (např. naučné trasy, pěší turistické stezky či cyklostezky a cyklotrasy).
- c) Při rekonstrukci, zprůchodnění či obnově cest, stezek a pěšin propojujících stávající prvky návštěvnické infrastruktury, musí zůstat nezměněn stávající charakter komunikace. Změna charakteru je možná v případě přínosu pro životní prostředí, např. při náhradě nepropustného povrchu povrchem propustnějším.
- d) V rámci podporované aktivity 5.5.E je žadatel, resp. příjemce podpory povinen předem informovat Fond o termínech a místech konání dlouhodobě plánovaných akcí pořádaných pro veřejnost v rámci realizace projektu, a to nejpozději 10 pracovních dní před jejich zahájením. Informace je možné předávat souhrnně či jednotlivě, a to prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP“).
- e) V rámci podporované aktivity 5.5.F nelze provést akceptaci žádosti v případě, že projektu nebyla dosud přidělena podpora v souladu s příslušnou výzvou a podmínkami v rámci dotačních titulů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond).
- f) Aktivity podpořené v rámci této výzvy nesmí po dobu udržitelnosti projektu dle písm. m) generovat zisk, vyjma podporované aktivity 5.5.F, která se řídí pravidly pro žadatele a příjemce dotace v rámci dotačních titulů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond).
- g) Jiné peněžní příjmy (dále jen „příjmy“) účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytnou během realizace projektu a které s ním bezprostředně souvisejí, snižují celkové způsobilé výdaje projektu, čímž je snížen základ pro výpočet podpory a tím i samotná výše podpory. Příjmy mohou být použity v rámci zajištění vlastních zdrojů, tedy ke kofinancování projektu. Příjemce podpory povinen uvést a zároveň průběžně odečítat od celkových způsobilých výdajů v prostředí AIS SFŽP tak, aby nejpozději při předložení závěrečné žádosti o platbu byly tyto příjmy plně zohledněny.
- h) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- i) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) této výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí.
- j) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek.
- k) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) či daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) příjemce podpory. Příjemci podpory, kteří vedou účetnictví podle zákona o účetnictví, jsou povinni vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku. Příjemci podpory, kteří vedou daňovou evidenci dle zákona o daních z příjmů, jsou povinni vést

oddělenou evidenci ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.

- l) V případě, že v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu dojde do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- m) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu minimálně po dobu pěti let od ukončení realizace projektu. U projektů v rámci podporovaných aktivit 5.5.C a 5.5.D písm. b) je povinnost zajistit udržitelnost projektu nahrazena povinností uchovat relevantní podklady, na základě kterých byla podpora poskytnuta, alespoň po dobu dvou let od ZVA. V případě podporované aktivity 5.5.F se pak udržitelnost projektu řídí pravidly v rámci dotačních titulů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond).
- n) V rámci podporované aktivity 5.5.C v případě podpory zpracování projektové přípravy, je žadatel, resp. příjemce podpory, povinen zabránit tzv. dvojímu financování této projektové přípravy, což znamená vykazání stejného nákladu k proplacení z více veřejných zdrojů. Tímto opatřením není dotčena možnost financování projektové přípravy vícezdrojového. V případě vícezdrojového financování má žadatel, resp. příjemce podpory, povinnost dotčené náklady rozklíčovat tak, aby mohlo být ověřeno, že nedošlo k dvojímu financování.
- o) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit kontrolu podporovaného opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- p) Žadatel, resp. příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- q) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

11. Sledované indikátory

Přehled indikátorů sledovaných v jednotlivých podporovaných aktivitách je uveden v následujících tabulkách. Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z níže uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity a vybrané indikátory uvede v žádosti.

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

5.5.A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Délka nově vybudovaných, rekonstruovaných, zprůchodněných či obnovených cest, stezek a pěšin (včetně lyžařských a cyklistických tras) propojujících stávající prvky návštěvnické infrastruktury	bm	MIN (je-li relevantní)

Plocha upraveného či obnoveného veřejného prostranství, včetně zakládání zeleně	m ²	MIN (je-li relevantní)
Plocha nově vybudovaných či rekonstruovaných odstavných ploch	m ²	MIN (je-li relevantní)
Počet nově pořízených či rekonstruovaných prvků mobiliáře	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet ostatních infrastrukturních prvků (pouze v případě, že pro daný typ projektu není možné zvolit výše uvedené indikátory)	ks	MIN (je-li relevantní)

5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů, studií a projektové přípravy

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet zpracovaných rozvojových dokumentů, studií a projektové přípravy	ks	MIN

5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet modernizovaných/rozšířených/vybavených informačních center	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet realizovaných webových aplikací/stránek	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet realizovaných audio/video materiálů	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet vydaných publikací	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet výtisků vydaných publikací	ks	MIN (je-li relevantní)

5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet vzdělávacích programů	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet osvětových aktivit	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet exkurzí	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet účastníků	osoba	MIN
Počet hodin realizovaných EVP ⁸	osobohodina	MIN
Počet druhů nově vytvořených materiálů a pomůcek pro EVVO	ks	MIN (je-li relevantní)

V rámci podporované aktivity **5.5.F Kofinancování projektů financovaných z EU prostředků** jsou indikátory definovány podmínkami daných dotačních titulů (OPŽP, NPO, Modernizační fond).

Tabulka krácení podpory v rámci podporovaných aktivit 5.5.A až E:

Naplnění indikátoru (%)	Krácení podpory (%)
$x > 90$	Bez postihu
$90 \geq x \geq 50$	10 až 50 dle míry naplnění indikátoru ⁹
$x < 50$	100

Krácení podpory v rámci podporované aktivity 5.5.F probíhá dle pravidel pro žadatele a příjemce dotace v rámci dotačních titulů financovaných z prostředků EU (OPŽP, NPO, Modernizační fond).

⁸ Ekologický výukový program

⁹ Krácení podpory o 10 % odpovídá míře naplnění indikátoru 90 %; Krácení podpory o 100 % odpovídá míře naplnění indikátoru 49 % a méně.

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

V případě aktivity 5.5.F se předkládané dokumenty řídí podmínkami v rámci dotačních titulů financovaných z prostředků EU (OPŽP, NPO, Modernizační fond).

a) k podání žádosti:

- projektová dokumentace – je-li relevantní; projektová dokumentace se předkládá **v rozsahu, který umožní posouzení splnění podmínek této výzvy;**
- podrobný položkový rozpočet projektu (Příloha č. 2)¹⁰;
- doklad o vlastnictví – dokládá se soupis pozemků a staveb, které jsou dotčeny realizací projektu s uvedením vlastníka. V případech, kdy žadatel není vlastníkem pozemku či stavby se dokládá souhlas vlastníka s realizací projektu;
- žadatelé v podporované aktivitě 5.5.E doloží doklad, ze kterého je patrná právní osobnost žadatele a uvedení EVVO (nebo ekvivalentu) jako hlavní činnosti, např. výpis z příslušného rejstříku (ne starší 3 měsíců) či jiného registru – zřizovací listina/stanovy organizace (nepředkládá se, pokud je žadatelem správa národního parku);
- doklady prokazující vlastnictví účtů žadatele, které budou používány k úhradě výdajů za projekt a účtu, na který má být poskytnuta podpora¹¹;
- odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Fondu, ve znění pozdějších předpisů, resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015. Odborným posudkem se pro:
 - o **podporované aktivity 5.5.A, 5.5.C, 5.5.D a 5.5.E rozumí stanovisko správy národního parku** zpracované dle struktury odborného posudku viz. Příloha č. 1, (nepředkládá se, pokud je žadatelem správa národního parku);
- komentář a doložení konkrétních dokladů k zajištění vlastních zdrojů žadatele. Tento komentář spolu s ekonomickými výkazy dokládá žadatel až na základě vyzvání Fondu v případě, že projekt bude vybrán pro vyhodnocení bonity žadatele.

b) k uzavření smlouvy v rámci podporovaných aktivit 5.5.A až E:

- dokumentace k zadávacímu řízení, vč. uzavřených smluv; ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být uzavřené smlouvy (objednávky) doloženy v další fázi administrace, ale vždy před proplacením finančních prostředků;
- relevantní stanoviska orgánů státní správy (např. místně a věcně příslušný stavební úřad) – je-li relevantní. Stanovisko dokládá, že opatření není v rozporu s územně plánovací dokumentací

¹⁰ V rámci rozpočtu v AIS SFŽP ČR budou vyplněny pouze kumulativní částky, v nastaveném členění.

¹¹ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB (např. tedy ÚSC, dobrovolné svazky obcí, PO OSS a další).

nebo schváleným plánem pozemkových úprav pro opatření, která nepodléhají vydání územního rozhodnutí ani stavebního povolení;

- aktualizovaný položkový rozpočet projektu.

c) k Žádosti o platbu v případě podporovaných aktivit 5.5.A až E:

- faktury, případně jiné účetní doklady nebo doklady prokazující osobní náklady a cestovní výlohy v rámci podporované aktivity 5.5.E uvedené v kap. 9;
- bankovní výpisy prokazující úhradu faktur, případně jiných účetních dokladů nebo dokladů prokazujících osobní náklady v rámci aktivity 5.5.E;
- v případě předložení neuhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, doloží žadatel doklady o úhradě do 10 pracovních dnů od proplacení finančních prostředků, viz čl. 14.5;
- souhlasné stanovisko správy národního parku v případě podporované aktivity 5.5.C.

d) k ZVA v případě podporovaných aktivit 5.5.A až E:

- zpracované rozvojové dokumenty a studie, respektive vytištěné publikační a propagační materiály – předkládá se pouze v rámci podporované aktivity 5.5.C a 5.5.D;
- objektivní doložení naplnění sledovaných indikátorů;
- další dokumenty definované ve smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP ČR“), který je dostupný na webových stránkách: www.narodniprogramzp.cz. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP ČR je nutné mít zřízenou datovou schránku nebo kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy.

14. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

14.1.3 Doplnění/ oprav žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.3 Odborný posudek

V případě, že je žadatelem o podporu správa národního parku, je po akceptaci žádost předána MŽP ke zpracování odborného posudku. Pro podporované aktivity 5.5.A, 5.5.C, 5.5.D zpracovává odborný posudek odbor zvláštní územní ochrany přírody a krajiny, pro podporovanou aktivitu 5.5.E odbor finančních a dobrovolných nástrojů.

14.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly doloženy dokončení realizace zjištěné nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR, která následně předloží svá doporučení ministrowi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno Rozhodnutí ministra (dále jen „rozhodnutí“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle č. 12 písm. b), rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy, uzavře Fond se žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory nebo její části.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy.

Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Finanční prostředky Fond proplácí na základě žádosti o platbu a to buď jako ex-post platbu (po předložení plně uhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, spolu s doklady o úhradě) nebo jako kombinovanou ex-post platbu (po předložení plně neuhrazených nebo jen částečně uhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů). V případě kombinovaných ex-post plateb musí příjemce podpory doložit úhradu faktur, případně jiných účetních dokladů, do 10 pracovních dnů od data proplacení finančních prostředků.

Příjemce podpory nejprve do AIS SFŽP ČR zadává doklady uvedené v čl. 12 písm. c) této výzvy, následně je vkládá do žádosti o platbu a tu prostřednictvím AIS SFŽP ČR podává k proplacení na Fond. Příjemce podpory může žádosti o platbu podávat v AIS SFŽP ČR průběžně.

V případě aktivity 5.5.F jsou prostředky propláceny procentním podílem na základě žádosti o platbu podávané v rámci dotačních titulů financovaných z prostředků EU (OPŽP, NPO, Modernizační fond).

14.7 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12, písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

14.8 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.

Nástroje k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem¹² Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označeny povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.

V rámci této výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o podpoře projektu, a to prostřednictvím:

- u projektů realizovaných v rámci podporovaných aktivit 5.5.A a 5.5.D bod a), kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 500 tis. Kč, jsou příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu plakát A3 na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu realizace projektu. Nejpozději do 2 měsíců od ukončení fyzické realizace projektu musí příjemce podpory umístit na dobře viditelném a přístupném místě pamětní desku. Plakát i pamětní deska musí být v souladu s Grafickým manuálem NPŽP. Podklady pro výrobu pamětní desky mohou být žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR;
- příjemce podpory je povinen zajistit setrvání pamětní desky na místě minimálně po dobu udržitelnosti projektu uvedené ve čl. 10 bodě m);
- pokud příjemce podpory bude v rámci projektu instalovat informační tabule (např. kolem naučných a turistických stezek apod.), je povinen na ně umístit banner NPŽP (viz příklad použití v Grafickém manuálu);
- u projektů realizovaných v rámci podporované aktivity 5.5.C jsou příjemci podpory povinni informovat veřejnost o zpracování daného plánu či studie, o jejich cílech, výsledcích a dopadech. Příjemci podpory jsou povinni zveřejnit tuto informaci minimálně na svých webových stránkách;
- u projektů realizovaných v rámci podporované aktivity 5.5.E jsou příjemci podpory povinni prokazatelně informovat vzdělávané subjekty (příjemce programu) o tom, že poskytovaný vzdělávací program je financován z prostředků Fondu;

¹² Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

- v případě podporované aktivity 5.5.F se pravidla publicity řídí pravidly pro žadatele a příjemce dotace v rámci dotačních titulů financovaných z prostředků EU (OPŽP, NPO, Modernizační fond) přičemž žadatel je povinen na prvek povinné publicity OPŽP, NPO, Modernizačního fondu (plakát/ billboard/pamětní desku) uvést vedle výše dotace poskytnuté EU rovněž výši dotace poskytnutou SFŽP ČR ve formě „Dotace SFŽP ČR: XX Kč (XX %)“.

16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Kateřina Benediktová, vedoucí oddělení I

tel.: +420 267 994 127, email: katerina.benediktova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, ředitel Odboru realizace Národních programů

tel.: +420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

Eva Štanglová, Samostatné oddělení komunikace

email: eva.stanglova@sfzp.cz

17. Přílohy

Příloha č. 1 - Struktura odborného posudku

Příloha č. 2 - Podrobný rozpočet projektu

V Praze dne 1. 9. 2021

Mgr. Richard Brabec v. r.
ministr