

## Výzva č. 8/2021

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) a v souladu s ustanovením § 61 odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOPK“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

<b>Číslo Výzvy</b>	<b>8/2021</b>
<b>Prioritní oblast</b>	4. Příroda a krajina
<b>Podoblast</b>	4. 1 Zvláště chráněná území
<b>Podporované aktivity</b>	4. 1. A – Podpora výkupů pozemků ve zvláště chráněných územích a jejich ochranných pásmech, vč. území navržených a oznámených k vyhlášení
<b>Oprávnění příjemci podpory</b>	Česká republika - Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky, Správa Národního parku České Švýcarsko, Správa Krkonošského národního parku, Správa Národního parku Podyjí, Správa Národního parku Šumava.
<b>Termíny výzvy</b>	Žádosti je možné podávat v období od <b>1. 11. 2021</b> do <b>31. 12. 2023</b> , nejpozději však do vyčerpání alokace.
<b>Období realizace</b>	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2029.
<b>Výše podpory</b>	Výše podpory na jeden projekt činí 100 % z celkových způsobilých výdajů.
<b>Alokace</b>	<b>95,5 mil. Kč.</b>

## 1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je:

- zlepšení podmínek pro praktickou péči o zvláště chráněná území a jejich ochranná pásma (dále jen „ZCHÚ“ a „OP“) a podporu biodiverzity v nich. Státní vlastnictví pozemků v ZCHÚ a jejich OP umožní správám národních parků a Agentuře ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen „rezortní organizace“) realizaci vhodného managementu dle schválených plánů péče nebo zásad péče, resp. souhrnů doporučených opatření pro tato území, za pomoci využití nástrojů soukromého práva (aplikace práva vlastnictví);
- zmenšení rozsahu území se vznikem nároku na vyplácení újmy podle § 58 ZOPK. Vlastníci nebo nájemci pozemků v ZCHÚ mají podle § 58 ZOPK nárok na vyplácení náhrady ze státního rozpočtu za ztížené hospodaření z důvodu uplatňování ochranného režimu v předmětných ZCHÚ;
- zajištění uceleného státního vlastnictví pozemků v ZCHÚ. Státní vlastnictví pozemků vykonávané rezortními organizacemi eliminuje důsledky omezení vlastnických práv (plynoucích z existence ochranných režimů ZCHÚ a OP), umožňuje jednotný výkon práv a povinností, usnadňuje realizaci, plánování záměrů a významně zvyšuje efektivitu využívání programových podpor při řízení péče o ZCHÚ a snižuje rozsah nároků na vyplácení újmy podle § 58 ZOPK;
- vytvářet podmínky pro efektivní naplňování dlouhodobých cílů ochrany národních parků, kterými jsou: zachování nebo postupná obnova přirozených ekosystémů včetně zajištění nerušeného průběhu přírodních dějů v jejich přirozené dynamice na převažující ploše území národních parků a zachování nebo postupné zlepšování stavu ekosystémů, jejichž existence je podmíněna činností člověka, významných z hlediska biologické rozmanitosti, na zbývajícím území národních parků (ustanovení § 15 odst. 3 ZOPK).

## 2. Popis podporované aktivity

Předmětem podpory je výkup pozemků v ZCHÚ a jejich OP, vč. území navržených a oznámených k vyhlášení.

## 3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující rezortní organizace:

- Česká republika - Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen „AOPK“),
- Správa Národního parku České Švýcarsko,
- Správa Krkonošského národního parku,
- Správa Národního parku Podyjí,
- Správa Národního parku Šumava (dále jen „správy NP“).

#### 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Výše podpory na jeden projekt činí **100 %** z celkových způsobilých výdajů.

#### 5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem 95,5 mil. Kč.

#### 6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **1. 11. 2021 od 10:00**

Ukončení příjmu žádostí: **31. 12. 2023, nebo vyčerpáním alokace.**

#### 7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2029.

#### 8. Místo realizace podporovaných aktivit

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky v ZCHÚ, jejich OP a v územích, u nichž je podle § 40 ZOPK oznámen záměr na vyhlášení ZCHÚ.

#### 9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být financovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Způsobilé výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

**Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem nebo bezhotovostní platbou<sup>1</sup> a prokázány bankovním výpisem, případně oboustranným zápočtem<sup>2</sup>.**

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve v den vyhlášení této výzvy.

Způsobilými výdaji jsou:

- a) kupní cena pozemků prokázaná uzavřenou kupní smlouvou, případně cena výkupu realizovaná formou dražby;
- b) náklady na uhrazení ceny vykupovaných pozemků;
- c) náklady na vyhotovení znaleckých posudků;
- d) náklady na zhotovení geometrických plánů na oddělení vykupovaných pozemků.

Výdaje na vyhotovení znaleckých posudků a na zhotovení geometrických plánů na oddělení vykupovaných pozemků nesmí překročit 5 % z celkových způsobilých výdajů na čerpání podpory v rámci projektu.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá legislativní nárok na odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

V případě AOPK lze za způsobilé výdaje uznat pouze kupní cenu pozemků prokázanou uzavřenou kupní smlouvou.

## 10. Podmínky výzvy

- a) Seznam všech pozemků plánovaných k výkupu je uložen na NextCloud úložišti MŽP, <https://next.mzp.cz/s/86FkCFqHafdrBwW>, heslo: vykupy\_pozemku. Tento seznam bude 1x za 3 měsíce aktualizován, tzn. budou zde vyznačeny již vykoupené pozemky, provedeny opravy v důsledku již provedených pozemkových úprav, změny předmětu ochrany ZCHÚ, nového vyhlášení ZCHÚ apod. Soupis všech pozemků plánovaných k výkupu a jejich aktualizace zajišťuje odbor 620 MŽP.
- b) Při výkupu pozemků se bude postupovat podle pořadí důležitosti stanoveného ve čl. 11 této výzvy. Jestliže nebude moci být vykopen z objektivních důvodů pozemek s vyšší prioritou, postoupí se

---

1 Za bezhotovostní úhradu je považována také platba bankovní kartou či jiným elektronickým prostředkem, je-li doložena bankovním výpisem k předmětnému bankovnímu účtu.

2 V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem podpory a dodavatelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím dodavatelem, podepsanou příjemcem podpory i dodavatelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

k výkupu pozemku s prioritou nižší. Tento postup musí být součástí předběžného souhlasu odboru 620 MŽP s výkupem předmětného pozemku.

- c) AOPK a správy národních parků jsou povinny vést evidenci všech vykoupených pozemků podle druhů pozemků, se kterými jsou již příslušné hospodařit.
- d) Výše kupní ceny pozemku je limitována; kupní cenu pozemku lze sjednat podle ustanovení § 12 odst. 4 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZMS“) pouze do výše ocenění předmětného majetku podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů). Podle § 2 zákona o oceňování majetku se majetek a služby oceňují obvyklou cenou, pokud tento zákon nestanoví jiný způsob oceňování (např. pro oceňování lesního pozemku je nutné použít namísto obecných pravidel zvláštní ocenění dle § 12 tohoto zákona a související vyhlášku). V případě, že prodávající požaduje cenu vyšší, je nutný předchozí souhlas Ministerstva financí ke sjednání ceny vyšší (ustanovení § 12 odst. 4 ZMS). AOPK nebo správa národního parku může při sjednávání kupní ceny dojednat jakoukoliv nižší částku, než je cena dle cenového předpisu, touto výší ceny je pouze shora limitována.
- e) Výše nákladů na vyhotovení znaleckých posudků se stanoví na základě zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.
- f) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- g) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb či dodávek postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na stránkách [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), sekce Národní program Životního prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek.
- h) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) či daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění) příjemce podpory. Příjemci podpory, kteří vedou účetnictví podle zákona o účetnictví, jsou povinni vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku. Příjemci podpory, kteří vedou daňovou evidenci dle zákona o daních z příjmů, jsou povinni vést oddělenou evidenci ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.
- i) Žadatel zabezpečí, aby v době 10 let od nabytí vlastnického práva k předmětným pozemkům Českou republikou nedošlo k propachtování za účelem podnikání, nevztahuje-li se na nakládání s nimi přísnější omezení podle zvláštních předpisů. Propachtování vykoupených pozemků je možné za účelem podnikání pouze v případě, že pozemky jsou součástí půdních bloků a organizace či jiné organizační složky státu propachtovávají pozemky s ohledem na plán péče nebo zásady péče. Stejně tak lze propachtovat i pozemky, které nejsou součástí půdních bloků, ale jsou propachtovány z důvodu účelnějšího a hospodárnějšího využití, při zachování hlavní účelu, ke kterému slouží, zejména k ochraně přírody a krajiny v souladu s plánem péče nebo zásadami péče o dané území.

- j) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu podporovaného opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti o podporu až do uplynutí lhůty deseti let od data dokončení realizace projektu, kterým se rozumí zápis vlastnického práva do katastru posledního vykupovaného pozemku.
- k) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- l) V případě, že v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu dojde do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů výstupů projektu, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- m) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

## 11. Kritéria pro výběr žádosti

Hodnocení projektů dle stanovených priorit pro tuto výzvu probíhá v rámci odborných posudků, které zpracovává odbor 620 MŽP ještě před podáním žádosti o podporu.

Požadavky na poskytnutí podpory na výkupy pozemků se člení podle následujícího pořadí důležitosti:

### 1. pořadí důležitosti:

- výkup pozemků v národních přírodních rezervacích,
- výkup pozemků v národních přírodních památkách,
- výkup pozemků v zóně přírodní, přírodě blízké a soustředěné péče o přírodu národních parků.

### 2. pořadí důležitosti:

- výkup pozemků v prvních zónách chráněných krajinných oblastí,
- výkup pozemků v přírodních rezervacích,
- výkup pozemků v přírodních památkách,
- výkup pozemků ve druhých zónách chráněných krajinných oblastí, jedná-li se zároveň o pozemky s jeskyněmi (§ 10 ZOPK) nebo o pozemky, které jsou součástí mokřadů mezinárodního významu podle Ramsarské úmluvy nebo pokud jsou součástí biotopu kriticky ohrožených druhů živočichů nebo rostlin.

### 3. pořadí důležitosti:

- výkup pozemků v zóně kulturní krajiny národních parků,
- výkup ostatních pozemků ve druhých zónách chráněných krajinných oblastí,

- výkup pozemků v ochranných pásmech národních přírodních rezervací, národních přírodních památek, přírodních rezervací a přírodních památek,
- výkup pozemků v územích, u nichž podle § 40 odst. 2 ZOPK probíhá projednávání návrhu na vyhlášení národní přírodní rezervace nebo národní přírodní památky.

#### 4. pořadí důležitosti:

- výkup pozemků ve zbývajícím území chráněných krajinných oblastí, jedná-li se zároveň o pozemky s jeskyněmi (§ 10 ZOPK) nebo o pozemky, které jsou součástí mokřadů mezinárodního významu podle Ramsarské úmluvy nebo pokud jsou součástí biotopu kriticky ohrožených druhů živočichů nebo rostlin nebo se jedná o pozemky významné z pohledu zachování přírodních funkcí krajiny,
- výkup pozemků v územích, u nichž probíhá projednávání návrhu na vyhlášení chráněné krajinné oblasti (§ 40 odst. 3 ZOPK) a zároveň se jedná o pozemky navržené do I. nebo II. zóny odstupňované ochrany přírody chráněné krajinné oblasti,
- výkup pozemků v ochranných pásmech národních parků,
- výkup pozemků v územích, u nichž podle § 40 odst. 2 ZOPK probíhá projednávání návrhu na vyhlášení přírodní rezervace nebo přírodní památky.

## 12. Sledované indikátory

Přehled sledovaných indikátorů je uveden v tabulce č. 1.

Tabulka 1 : Sledované indikátory

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Rozloha vykoupených pozemků sloužících k přímé ochraně ekosystémů, biotopů druhů anebo prvků neživé přírody.	ha	NE

## 13. Dokumenty předkládané žadatelem

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

**a) K žádosti:**

- doklady prokazující vlastnictví účtu, na který bude poskytnuta podpora žadateli<sup>3</sup> (nebude-li poskytována přímou platbou prodávajícímu dle čl. 15 odst. b)) a dalších účtů, které budou žadatelem používány k úhradě výdajů projektu;
- odůvodnění předložených požadavků k výkupu (odborný posudek odboru 620 MŽP ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., v platném znění, resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015);

**b) K uzavření smlouvy:**

- dokumentace k zadávacímu řízení vč. smlouvy o dílo (je-li relevantní).

**c) K žádosti o platbu na uhrazení nákladů souvisejících s náklady na uhrazení ceny vykupovaných pozemků a dále nákladů na vyhotovení znaleckých posudků a geometrických plánů dle čl. 9 písm. b) – d):**

- faktura, případně objednávka a bankovní výpis prokazující jejich úhradu;
- předběžný souhlas odboru 620 MŽP s výkupem předmětného pozemku, který bude obsahovat podrobnější zdůvodnění výkupu již konkrétních pozemků.

**d) K žádosti o platbu na uhrazení kupní ceny pozemků mimo případ dražby:**

- předběžný souhlas odboru 620 MŽP s výkupem předmětného pozemku či předmětných pozemků, který bude obsahovat podrobnější zdůvodnění výkupu již konkrétních pozemků (tento souhlas vydává odbor 620 před zahájením procesu realizace výkupu),
- kupní smlouva s uvedením účtu prodávajícího, na který bude způsobilá kupní cena formou podpory proplacena;
- kupní smlouva a bankovní výpis prokazující úhradu kupní ceny<sup>4</sup>;
- doklad o provedení vkladu do katastru nemovitostí;
- znalecký posudek na stanovení ceny pozemku dle cenového předpisu;
- souhlas odboru 620 MŽP s proplacením kupní ceny pozemků.

**e) K žádosti o platbu na uhrazení kupní ceny pozemků v případě dražby, kde případným vydražitelem bude příjemce podpory:**

- doklad o provedení dražby včetně bankovního výpisu o úhradě;
- doklad o provedení vkladu do katastru nemovitostí;

<sup>3</sup> Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB (např. tedy OSS, PO OSS, ÚSC, dobrovolné svazky obcí a další).

<sup>4</sup> Platí pro případ, že kupní cena byla uhrazena prodávajícímu přímo z příslušného účtu NP



- znalecký posudek na stanovení ceny pozemku dle cenového předpisu;
- předběžný souhlas odboru 620 MŽP s vydražením pozemku;
- schvalovací doložka odboru 230 MŽP k vydražení pozemku (dle zákona č. 219/2000 Sb.);
- souhlas odboru 620 MŽP s proplacením kupní ceny pozemku.

**f) K ZVA:**

- závěrečné stanovisko odboru 620 MŽP;
- přehled čerpání s výčtem smluv a vykoupených pozemků,
- doložení povinné publicity.

*Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.*

**14. Způsob podání žádostí**

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh, se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP ČR“), který je dostupný na webových stránkách: [www.narodniprogramzp.cz](http://www.narodniprogramzp.cz). Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

**Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP ČR je nutné mít zřízenou datovou schránku nebo kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy.**

**15. Administrace žádosti**

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová, nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy, přičemž se v rámci jednotlivých předložených žádostí přednostně pokrývají požadavky na poskytnutí podpory na výkupy pozemků s vyšším pořadím důležitosti stanovenými v čl. 11. Žádosti mohou AOPK ČR a správy národních parků podávat opakovaně do vyčerpání disponibilní alokace výzvy.

**15.1 Posouzení žádosti**

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

### 15.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

### 15.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

### 15.1.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve stanovené lhůtě. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

### 15.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

## 15.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

## 15.3 Rada Státního fondu životního prostředí a rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

## 15.4 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle č. 13 písm. b), rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory nebo její části.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

## 15.5 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí účinnosti smlouvy.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Podporu Fond proplácí bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na základě žádostí o platbu podávaných příjemci podpory prostřednictvím AIS SFŽP ČR a obsahujících doklady v souladu s čl. 13 bod c), d), e) této výzvy. Žádosti o platbu mohou příjemci podpory podávat v AIS SFŽP ČR průběžně.

Prostřednictvím žádostí o platbu je podpora v rámci této výzvy proplácena jedním z následujících způsobů:

- a) jako ex-post platba na bankovní účet příjemce podpory (vyjma AOPK) uvedený ve smlouvě s Fondem po předložení plně uhrazených faktur, případně objednávek vyčíslijících náklady vzniklé za:
  - uhrazení ceny vykupovaných pozemků;
  - vyhotovení znaleckých posudků;
  - zhotovení geometrických plánů k oddělení vykupovaných pozemků.
- b) formou přímé platby způsobilé kupní ceny na bankovní účet prodávajícího uvedený v příslušné kupní smlouvě o výkupu pozemků, a to ve lhůtě do 60 dnů ode dne provedení vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí;
- c) jako ex-post platba na bankovní účet příjemce podpory (vyjma AOPK) uvedený ve smlouvě s Fondem po předložení uhrazené kupní smlouvy, a to do 60 dnů ode dne provedení vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí;
- d) jako ex-post platba v případě výkupu pozemku realizovaného formou dražby, a to na bankovní účet příjemce podpory (vyjma AOPK) uvedený ve smlouvě s Fondem, který vydraženou cenu zaplatil

z vlastních finančních zdrojů, resp. ze státního rozpočtu, a to do 60 dnů ode dne provedení vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí.

## 15.6 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

## 16. Publicita

Nástroje k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem<sup>5</sup> Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označeny povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) a [www.mzp.cz](http://www.mzp.cz).

V rámci této výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o realizaci projektu prostřednictvím:

- svých stávajících webových stránek, které budou rozšířeny o zprávy týkající se realizovaného projektu;
- informace o realizaci projektu ve výroční zprávě, kterou příjemce podpory zveřejní na svých webových stránkách.

## 17. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na bezplatném telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz).

### Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

**Ing. Martin Novosád**, vedoucí oddělení III, ONP

tel.: + 420 267 994 673, email: [martin.novosad@sfzp.cz](mailto:martin.novosad@sfzp.cz)

**Mgr. Pavla Špringerová**, projektová manažerka ONP

tel.: + 420 267 994 651, email: [pavla.springerova@sfzp.cz](mailto:pavla.springerova@sfzp.cz)

<sup>5</sup> Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.



**Ing. Michal Slezák**, ředitel ONP

tel.: + 420 267 994 469, email: [michal.slezak@sfzp.cz](mailto:michal.slezak@sfzp.cz)

V Praze dne: 22. 9. 2021

Mgr. Richard Brabec v. r.

ministr