



## Výzva č. 9/2021 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Tato výzva je vyhlášena v rámci deštníkového schématu Operačního programu Životní prostředí 2021-2027 a v průběhu příjmu žádostí může být s ohledem na vyjednávání operačního programu Fondem upravována.

<b>Číslo výzvy</b>	<b>9/2021</b>
<b>Prioritní oblast</b>	1. Voda
<b>Podoblast</b>	1.6 Zdroje vody
<b>Podporované aktivity</b>	1.6.A Průzkum, posílení a budování zdrojů pitné vody
<b>Oprávnění příjemci podpory</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Obce/města;</li><li>- dobrovolné svazky obcí;</li><li>- obchodní společnosti ovládané z více než 50 % obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty;</li><li>- zájmová sdružení právnických osob ovládaná z více než 50 % obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty.</li></ul>
<b>Termíny výzvy</b>	Žádosti je možné podat v období od <b>1. 11. 2021</b> do <b>31. 12. 2023</b> , <b>nejpozději však do vyčerpání alokace.</b>
<b>Období realizace</b>	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději <b>do 31. 12. 2026.</b>
<b>Výše podpory</b>	Minimální výše přímých způsobilých realizačních výdajů na jeden projekt činí <b>200 tis. Kč.</b> Maximální výše přímých způsobilých realizačních výdajů na jeden projekt činí <b>3 mil. Kč.</b> Maximální výše podpory na jeden projekt činí <b>70 %</b> z celkových způsobilých výdajů.
<b>Alokace</b>	<b>450 mil. Kč</b>



## 1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení zásobování pitnou vodou v odpovídajícím množství a kvalitě.

## 2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je realizace nových nebo regenerace/intenzifikace stávajících zdrojů vody pro zásobování obyvatelstva pitnou vodou či realizace nových nebo zkapacitnění stávajících přivaděčů pitné vody (od zdroje vody, skupinového vodovodu, dálkového přivaděče, apod.), včetně instalace nezbytné technologie a napojení těchto zdrojů nebo přivaděčů na stávající vodovod pro veřejnou potřebu, ve smyslu zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, v platném znění (dále jen „vodovod“) či vytvoření nového veřejně přístupného odběrného místa pitné vody tam, kde není vodovod realizován, a to za účelem zlepšení zásobování pitnou vodou v případě, že kapacita stávajícího zdroje/zdrojů je prokazatelně nedostatečná anebo kapacita stávajícího zdroje/zdrojů dostačuje současným potřebám, avšak hrozí riziko, že zdroj nebude kapacitně vyhovovat (postupné snižování kapacity zdroje, rostoucí požadavek na objem dodávané pitné vody obyvatelstvu) a nebo voda ze stávajícího zdroje/zdrojů i přes technologickou úpravu nespĺňuje požadavky kladené na pitnou vodu dle vyhlášky č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, v platném znění, popřípadě, že vykazuje limitní ukazatele kvality pitné vody a hrozí reálné riziko, že dojde k jejich překročení, popř. veřejný zdroj pitné vody neexistuje.

Podpora se nevztahuje na projekty, které řeší pouze běžnou údržbu stávající vodohospodářské infrastruktury.

## 3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- a) obce/města;
- b) dobrovolné svazky obcí;
- c) obchodní společnosti ovládané z více než 50 % obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty;
- d) zájmová sdružení právnických osob ovládaná z více než 50 % obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty.



Obchodní společnosti a zájmová sdružení právnických osob jsou oprávněnými příjemci podpory pouze v případě, kdy jsou zároveň vlastníky souvisejících vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, v platném znění.

#### 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Minimální výše přímých způsobilých realizačních výdajů na jeden projekt činí **200 tis. Kč**.

Maximální výše přímých způsobilých realizačních výdajů na jeden projekt činí **3 mil. Kč**.

**Maximální výše celkové podpory na jeden projekt je 70 %.**

##### **Veřejná podpora:**

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci programu upravuje Směrnice MŽP č. 4/2015, přičemž v případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora malého rozsahu v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

#### 5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **450 mil. Kč**.

#### 6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu Žádostí: **1. 11. 2021 v 10:00 hod.**

Ukončení příjmu Žádostí: **31. 12. 2023**, nejpozději však do vyčerpání alokace

#### 7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do **31. 12. 2026**.



## 8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

## 9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

**Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem.**

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve v den vyhlášení této výzvy, s výjimkou výdajů na přípravu projektu, které mohou být vzniklé a uhrazené i před tímto datem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu. Nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Způsobilá daň z přidané hodnoty se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvótní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvótní části.

### Způsobilé výdaje související s podporovanými aktivitami:

- a) projektová příprava maximálně do výše 10 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů:
  - zajištění autorského a technického dozoru;
  - projektová dokumentace včetně souvisejících průzkumných prací a nezbytných podkladových studií a analýz;
  - odborný posudek dle čl. 12 písm. a);
  - zadávací dokumentace na realizaci podporovaných aktivit, včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na zpracování zadávací dokumentace na přípravu projektu a na zajištění autorského a odborného dozoru;
  - zpracování dat a vyhodnocení výsledků (v případě realizace vrtů).



- b) stavební práce a dodávky v přímé vazbě na daný projekt, které jsou nezbytné pro jeho úspěšnou realizaci včetně výdajů na realizaci opatření spojených s průzkumným vrtem (v případě, že průzkumný vrt nebude přeměněn na vodní dílo, jsou způsobilým výdajem výdaje na likvidaci vrtu a uvedení místa do původního stavu);
- c) publicita projektu dle čl. 15 této výzvy, maximálně však 10 000 Kč.

#### **Specifické nezpůsobilé výdaje:**

- o výdaje na budování nových rozvodů pitné vody;
- o výdaje na prosté rekonstrukce přivaděčů a rozvodných sítí pitné vody včetně rekonstrukce/obnovy objektů na síti;
- o výdaje na obnovu ostatních inženýrských sítí z důvodu jejich špatného technického stavu;
- o výdaje na provozování vodohospodářské infrastruktury
- o rozpočtová rezerva;
- o nákup použitého vybavení;
- o daně – DPH (pouze dle pravidel viz výše), přímé daně, daň darovací a dědická, daň, z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí, silniční daň, cla;
- o pronájem pozemku/stavby, zřízení věcného břemene;
- o vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu;
- o úroky, splátky úvěrů;
- o vícepráce nad výši způsobilých méněprací;
- o správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových);
- o pojistné;
- o režijní a provozní výdaje;
- o mzdové náklady zaměstnanců;
- o cestovné.



## 10. Podmínky výzvy

- a) Podpora bude poskytnuta pouze na pro životní prostředí nejvhodnější variantu řešení zdroje pitné vody dle zpracovaného odborného posudku. Z důvodu ochrany zdrojů podzemních vod je preferováno, tam kde je to možné, napojení na kapacitní vodárenskou soustavu či využití zdroje povrchové vody. V případě projektů na využití zdroje podzemních vod, je třeba prostřednictvím odborného posudku prokázat, že z technického, ekonomického (rozhodujícím faktorem nemůže být rozdílná výše poplatků za odběr vody z jednotlivých zdrojů) nebo jiného závažného důvodu není možné realizovat napojení na kapacitní vodárenskou soustavu nebo využít zdroje povrchové vody.
- b) Budou podporována pouze komplexní opatření vedoucí ke zlepšení dodávek pitné vody z hlediska kvality nebo množství.
- c) Žadatel je povinen zajistit napojení nového zdroje/přivaděče vody (i v případě záložního zdroje) do vodovodního systému (rozvodu vody) nejpozději do termínu dokončení projektu. Projekty řešící zřízení odběrného veřejného místa pitné vody budou k termínu dokončení uvedeny do provozu a dodávaná voda bude splňovat hygienické požadavky na pitnou vodu.
- d) Pokud bude prokázáno, že u opatření určených k jímání podzemní vody nelze vrt využít pro zásobování obyvatelstva pitnou vodou a vrt nebude po provedení průzkumných prací přeměněn na vodní dílo k odběru podzemních vod, je žadatel povinen tento vrt zlikvidovat a místo realizace zabezpečit, resp. uvést do původního stavu. Vzniklé výdaje budou způsobilé dle čl. 9 této výzvy.
- e) Projekt nesmí být v rozporu s platným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací území krajů.
- f) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na stránkách [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek.
- g) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny buď v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) nebo daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) příjemce podpory. Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- h) Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí a řádně uzavřené Smlouvy.



- i) Žadatel je povinen dodržet limit finančních prostředků pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.
- j) Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část.
- k) V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně vypovědět smlouvu.
- l) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 10 let od dokončení realizace projektu. V případě, že žadatel, resp. příjemce podpory, není vlastníkem pozemku, na kterém je projekt realizován, musí disponovat prohlášením vlastníka pozemku, ve kterém vlastník vyjádří souhlas s realizací projektu na jeho pozemku a zaváže se umožnit příjemci podpory zajištění udržitelnosti projektu, následnou péči a údržbu realizovaného opatření vč. provádění kontrol dle čl. 10 bodu m).
- m) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly provedení opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- n) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- o) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

## 11. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Plnění indikátoru
Počet realizovaných nových zdrojů podzemních vod	ks	ZÁVAZNÉ
Počet realizovaných nových zdrojů povrchových vod	ks	ZÁVAZNÉ
Počet regenerovaných nebo zkapacitněných zdrojů podzemních vod	ks	ZÁVAZNÉ
Počet regenerovaných nebo zkapacitněných zdrojů povrchových vod	ks	ZÁVAZNÉ
Počet instalovaných objektů k úpravě vody	ks	ZÁVAZNÉ
Počet instalovaných objektů k akumulaci vody	ks	ZÁVAZNÉ
Délka nových nebo intenzifikovaných přivaděčů	m	ZÁVAZNÉ



Název indikátoru	Měrná jednotka	Plnění indikátoru
Délka realizovaného napojení zdroje vody	m	ZÁVAZNÉ
Počet trvale žijících obyvatel se zlepšeným přístupem k pitné vodě	počet	ORIENTAČNÍ

Výběr konkrétních indikátorů u projektu závisí na typu podporované aktivity.

## 12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP ČR“) níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

### a) K žádosti:

- doklad o bankovním účtu žadatele pro příjem dotací<sup>1</sup>, případně další doklady o bankovních účtech žadatele, které budou používány k úhradě výdajů za projekt;
- odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015, vypracovaný odborně způsobilou osobou či osobami, které jsou držiteli příslušných osvědčení či oprávnění dle platných právních předpisů. Součástí odborného posudku je projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu jednoznačně definující navržená opatření a aktivity, a to v takovém stupni přípravy, který umožní potřebné posouzení navrhovaného opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace musí být oceněný položkový výkaz výměr a mapové podklady vhodného měřítka a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření (Příloha č. 1);
- dokumenty prokazující nedostatek či nevyhovující kvalitu pitné vody (např. doklady o zajištění náhradního zásobování pitnou vodou, vyhláška o omezení využívání pitné vody, rozbor kvality vody apod.), jsou-li relevantní;
- stanovisko příslušného odboru krajského úřadu, pouze v případě, kdy je projekt v rozporu s platným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací území krajů;

<sup>1</sup> Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB (např. tedy ÚSC, dobrovolné svazky obcí, PO OSS a další).





- souhlas vlastníka nebo provozovatele vodárenské soustavy s připojením, v případě připojení na vodárenskou soustavu;
- u opatření vrtů k jímání podzemní vody – souhlasy vlastníků pozemků dotčených projektem (vrtem);
- komentář, ve kterém žadatel specifikuje, z jakých zdrojů bude zajišťovat vlastní zdroje včetně relevantních dokladů prokazujících uvedené v komentáři a (je-li to relevantní) rozpis splátek stávajících a plánovaných úvěrů v letech – tyto dokumenty žadatel dokládá až na základě vyzvání Fondu v případě, že projekt bude vybrán pro vyhodnocení bonity žadatele; k vyhodnocení budou také použity údaje z informačního systému MONITOR provozovaného Ministerstvem financí (obce a dobrovolné svazky obcí tedy nemusí dokládat ekonomické výkazy).

#### **b) K uzavření Smlouvy:**

- veškeré smlouvy o dílo, včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru (pokud žadatel žádá o podporu na technický nebo autorský dozor), smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy (resp. objednávka a faktura);
- oprávnění pro vykonávání činnosti technického a autorského dozoru;
- stavební povolení, vodoprávní povolení, povolení k nakládání s vodami (je-li relevantní) s nabytím právní moci, popř. jiná relevantní povolení/rozhodnutí dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů;
- stanoviska, vyjádření a rozhodnutí dotčených orgánů státní správy a dalších dotčených orgánů (např.: souhlas dle § 17 zákona o vodách nebo vyjádření příslušného vodoprávního úřadu, orgánu ochrany přírody, krajské hygienické stanice aj.), je-li relevantní;
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (Příloha č. 2), je-li relevantní;
- dokumentace k zadávacím řízením (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.) – povinné na vyzvání, v případě vybrání projektu ke kontrole (bude dokládáno u vzorku projektů).



### c) K žádosti o platbu:

- faktury, příp. jiné účetní doklady stejné vypovídají hodnoty, včetně soupisu provedených prací, zjišťovacích protokolů;
- bankovní výpisy prokazující úhradu faktur, příp. jiných účetních dokladů;
- v případě předložení neuhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, dokládá žadatel bankovní výpisy v souladu s čl. 14.5.

### d) K ZVA:

- protokol o předání a převzetí dokončené stavby, u dodávek a služeb předávací protokol;
- doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, pokud je relevantní; v případě, že bylo povoleno užívání stavby ke zkušebnímu provozu, doložit i relevantní povolení;
- v případě projektů, kdy vrt nebude po provedení průzkumných prací přeměněn na vodní dílo k odběru podzemních vod, dokládá žadatel dokumenty prokazující likvidaci vrtu a uvedení místa do původního stavu.

*Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.*

## 13. Způsob podání Žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách: [www.narodniprogramzp.cz](http://www.narodniprogramzp.cz).

**Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP ČR je nutné mít zřízený kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy.**

Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.



## 14. Administrace Žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

### 14.1. Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

#### 14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

#### 14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

#### 14.1.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

#### 14.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.



## 14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelné z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

## 14.3 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR, která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

## 14.4 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů vyžadovaných v rozhodnutí a na základě splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podpory neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

## 14.5 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy.

Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.



Příjemce podpory nejprve do AIS SFŽP ČR zadává doklady uvedené v čl. 12 písm. c) této výzvy, následně je vkládá do žádosti o platbu a tu prostřednictvím AIS SFŽP ČR podává k proplacení na Fond.

Finanční prostředky Fond proplácí na základě podaných žádostí o platbu jako ex-post platbu (po předložení plně uhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, spolu s doklady o úhradě) nebo jako kombinovanou ex-post platbu (po předložení plně neuhrazených nebo jen částečně uhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů). V případě kombinovaných ex-post plateb musí příjemce podpory doložit úhradu faktur, případně jiných účetních dokladů, po proplacení žádosti o platbu v termínu stanoveném smlouvou.

Příjemce podpory může žádosti o platbu podávat v AIS SFŽP ČR průběžně.

#### **14.6 Závěrečné vyhodnocení akce**

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12, písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

#### **14.7 Změny projektu**

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

### **15. Publicita**

- a) Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu a EU.



- b) Nástroje k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem<sup>2</sup> Národního programu Životní prostředí, který je k dispozici ke stažení na webu programu.
- c) Podklady pro výrobu nástrojů povinné publicity definované Grafickým manuálem Národního programu Životní prostředí budou žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: [eva.stanglova@sfzp.cz](mailto:eva.stanglova@sfzp.cz).

## 16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500**, případně prostřednictvím e-mailové adresy: **[dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz)**.

### Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Dana Koldová, tel.: +420 267 994 265, email: [dana.koldova@sfzp.cz](mailto:dana.koldova@sfzp.cz)

Ing. Daniela Floriánková, tel.: +420 267 994 531, email: [daniela.floriankova@sfzp.cz](mailto:daniela.floriankova@sfzp.cz)

Ing. Ivana Vráblíková, tel.: +420 267 994 345, email: [ivana.vrablikova@sfzp.cz](mailto:ivana.vrablikova@sfzp.cz)

## 17. Přílohy:

Příloha č. 1: Závazná struktura odborného posudku

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o podporu v režimu de minimis

V Praze dne: 22. září 2021

Mgr. Richard Brabec v. r.

ministr

---

<sup>2</sup> Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.