

Výzva č. 10/2021

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje, v souladu se směrnicí MŽP č. 4/2015 (dále jen „směrnice“), prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy (dále jen „program“).

Číslo výzvy	10/2021
Prioritní oblast	1. Voda
Podoblast	1.5 Udržitelné a efektivní hospodaření s vodou v obcích 1.8 Zajištění povodňové ochrany intravilánu
Podporované aktivity	1.5.E Hospodaření se srážkovými vodami v intravilánu obcí (financováno z NPO) 1.8.A Realizace protipovodňových opatření s širokým využitím přírodě blízkých prvků v urbanizovaném území (financováno z NPO)
Oprávnění příjemci podpory	Subjekty vymezené v čl. 3 této výzvy.
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 12. 1. 2022 od 10:00 hod. do 31. 8. 2022 do 14:00 , nebo do vyčerpání alokace.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 30. 6. 2025 .
Výše podpory	Maximální výše celkové podpory na jeden projekt činí v případě podporované aktivity 1.5.E max. 100 % z celkových způsobilých výdajů, s výjimkou budování propustných zpevněných povrchů, kde bude podpora poskytována ve výši max. 50 % celkových způsobilých výdajů; v případě podporované aktivity 1.8.A činí maximální výše podpory na jeden projekt 100 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	1,754 mld. Kč. Z celkové alokace je na podporovanou aktivitu 1.5.E určeno 992 mil. Kč a na podporovanou aktivitu 1.8.A 762 mil. Kč.

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zajistit efektivní hospodaření se srážkovou vodou v zastavěném území obcí a zajistit realizaci protipovodňových opatření s širokým využitím přírodě blízkých prvků v urbanizovaném území.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity realizované v souladu s podmínkami této výzvy:

1.5 Udržitelné a efektivní hospodaření s vodou v obcích

- povrchová vsakovací a retenční zařízení doplněná zelení (plošný vsak, průleh, průleh s rýhou, vsakovací nádrž),
- dešťové zahrady (kombinace modré a zelené infrastruktury),
- podzemní vsakovací zařízení s retenčním prostorem vyplněným štěrkem nebo prefabrikáty,
- povrchové či podzemní retenční prostory s regulací odtoku do povrchových vod nebo kanalizace (suché retenční nádrže, retenční nádrže se zásobním prostorem, podzemní retenční nádrže, umělé mokřady),
- akumulční podzemní nádrže na zachytávání srážkových vod a jejich opětovné využití (např. na zálivku či splachování WC),
- povrchové akumulční nádrže navržené v přírodě blízké podobě, které budou doplňkově plnit i ekosystémové funkce
- výměna nepropustných zpevněných povrchů za propustné zpevněné a propustné povrchy se součinitelem odtoku každého z nových povrchů do 0,5 včetně (při součiniteli odtoku původního nepropustného zpevněného povrchu 1,0), při součiniteli odtoku původního nepropustného zpevněného povrchu nižšího než 1,0 musí být rozdíl součinitelů odtoku větší nebo roven 0,5,
- budování propustných zpevněných povrchů se součinitelem odtoku každého z povrchů do 0,5 včetně,
- výstavba střech s akumulční schopností (vegetační, retenční) se součinitelem odtoku do 0,7 včetně,
- přestavby konstrukcí střech s okamžitým odtokem srážkové vody (keramické, plechové atd.) na povrchy s akumulční schopností (vegetační, retenční) se součinitelem odtoku do 0,7 včetně

1.8 Zajištění povodňové ochrany intravilánu

- realizace opatření podporujících přirozený tlumivý rozliv povodní v nivách (např. snížení kapacity koryta a rozliv do údolní nivy, vytváření povodňových koryt, tůní),
- zvýšení kapacity koryta složeným profilem, vložení stěhovavé (meandrující) kynety pro běžné průtoky v intravilánu obcí; úpravy nevhodného opevnění,
- zvýšení členitosti a zlepšení morfologie koryta vodních toků; na některých místech s tvorbou mokřin a tůní,
- umožnění povodňových rozlivů do nivních ploch (v intravilánu tzv. povodňové parky, v extravilánu do volné krajiny).

3. Oprávnění příjemci podpory

V rámci podporované aktivity 1.5.E mohou o finanční podporu z prostředků Fondu žádat kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace¹, městské části hl. města Prahy, příspěvkové organizace státu a územně samosprávných celků, vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby², veřejnoprávní instituce, nestátní neziskové organizace³ (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky), obchodní společnosti vlastněné ze 100 % veřejným subjektem, církve a náboženské společnosti a jejich svazy⁴.

V rámci podporované aktivity 1.8.A může o podporu z prostředků Fondu žádat pouze Statutární město Brno.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Maximální výše celkové podpory na jeden projekt činí v případě podporované aktivity **1.5.E** max. **100 %** z celkových způsobilých výdajů, s výjimkou budování propustných zpevněných povrchů, kde bude podpora poskytována ve výši max. **50 %** celkových způsobilých výdajů; v případě podporované aktivity **1.8.A** činí maximální výše podpory na jeden projekt **100 %** z celkových způsobilých výdajů.

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje⁵ na projekt jsou stanoveny na **200 000 Kč bez DPH**.

Veřejná podpora:

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora v režimu pravidel pro veřejnou podporu, jejíž podmínky upravuje směrnice MŽP č. 4/2015.

U projektů naplňujících definiční znaky veřejné podpory, s výjimkou podpory de minimis, bude provedena kontrola, že žadatel není podnikem v obtížích dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (GBER) článek 2 bod 18. Ze strany Fondu budou v tomto případě vyžádány potřebné ekonomické výkazy k hodnocení.

¹ podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty

² Zřízené dle §124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

⁴ Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

⁵ Přímé realizační výdaje jsou výdaje přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu. Do přímých realizačních výdajů lze zahrnout i výdaje na dokumentaci skutečného provedení. Naopak nelze zahrnout projektovou přípravu, technický dozor investora, autorský dozor, koordinátora BOZP a výdaje na zajištění publicity projektu.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Alokace na schválené projekty je vyhlášena ve výši 1,754 mld. Kč. Z celkové alokace je na podporovanou aktivitu 1.5.E určeno 992 mil. Kč a na podporovanou aktivitu 1.8.A 762 mil. Kč.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **12. 1. 2022 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **31. 8. 2022 do 14:00 hod.**, nebo po vyčerpání alokace.

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **30. 6. 2025**.

8. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním způsobem a prokázány bankovním výpisem.

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období **od 1. února 2020**.

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky dodavatelem, zhotovitelem díla či poskytovatelem služeb, který je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž byl zjištěn nezveřejněný nebo nedostatečně omezený střet zájmů a střetem zájmů dotčený účastník výběrového/zadávacího řízení uspěl při zajištění této veřejné zakázky.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je nezpůsobilým výdajem.

Způsobilé výdaje pro obě podporované aktivity jsou:

- Přímé realizační výdaje – výdaje na nezbytné stavební práce, služby či dodávky;
- Publicita projektu dle čl. 15 této výzvy, maximálně však **5 tis. Kč**.

- Projektová příprava maximálně do výše **15 %** (u projektů s přímými realizačními výdaji do 1 mil. Kč), **12 %** (u projektů s přímými realizačními výdaji do 3 mil. Kč), **9 %** (u projektů s přímými realizačními výdaji do 10 mil. Kč) a **6 %** (u projektů s přímými realizačními výdaji nad 10 mil. Kč) z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů:
 - o zpracování žádosti vč. vyplnění v informačním systému, přičemž maximální způsobilá částka, kterou lze na zpracování žádosti nárokovat, je 30 000 Kč bez DPH;
 - o zajištění autorského a technického dozoru;
 - o zpracování plánu BOZP a výkon dozoru BOZP;
 - o zpracování projektové dokumentace, včetně nezbytných podkladových studií, analýz, posudků, auditů či protokolů;
 - o zpracování zadávací dokumentace na realizaci podporovaných aktivit, včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na zpracování zadávací dokumentace na přípravu projektu a zajištění autorského a odborného dozoru;
 - o manažerské řízení realizace projektu⁶.
- Nákup nemovitosti

Výdaje na nákup nemovitosti, tj. pozemku, popřípadě pozemku včetně stavby, která je jeho součástí, příp. stavby, která není součástí pozemku, jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny kumulativně následující podmínky:

- o pořizovací cena nemovitosti může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých přímých realizačních výdajů na projekt,
- o nemovitost bude oceněna znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti) vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- o způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny určené znaleckým posudkem⁷,
- o musí být v souladu s cíli projektu,
- o nesmí se jednat o nákup od osoby blízké^{8,9},

⁶ Jedná se o činnosti prováděné po podání žádosti o poskytnutí dotace (např. zpracování podkladů k uzavření smlouvy, k žádosti o platbu k ZVA apod.)

⁷ Rozumí se do výše ceny tržní (je-li v posudku uvedena), maximálně však do výše ceny obvyklé.

⁸ Dle § 22 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník je osoba blízká příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel nebo partner podle jiného zákona upravujícího registrované partnerství; jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, pokud by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pociťovala jako újmu vlastní. Má se za to, že osobami blízkými jsou i osoby sešvagřené nebo osoby, které spolu trvale žijí.

⁹ Žadatel dokládá Prohlášení k nákupu nemovitosti, ve kterém prohlašuje, že k nákupu nemovitosti nedošlo od osoby blízké dle § 22 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

- v případě právnických osob se nesmí jednat o nákup od osob spojených s touto právnickou osobou, za které se považují statutární orgán nebo člen statutárního orgánu příjemce (v případě krajů a obcí jsou za členy statutárního orgánu příjemce považováni starostové/hejtmani a členové rad a zastupitelstev); osoby blízké statutárním orgánům příjemce; zakladatel příjemce; zaměstnanec příjemce; právnické osoby ovládané příjemcem a právnické osoby ovládající příjemce; právnické osoby jinak majetkově nebo personálně spojené s příjemcem [§ 23 odst. 7 písm. a) a b) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu]¹⁰.
- Náklady na zřízení věcného břemene či služebnosti vzniklé v přímé souvislosti s realizací projektu do výše stanovené znaleckým posudkem.

10. Podmínky výzvy

Obecné:

- a) Žádost je v souladu s výzvou.
- b) Projekt je v souladu se státní politikou plánování v oblasti vod, tvořenou platnými Plány pro zvládání povodňových rizik nebo plány povodí, případně soulad s koncepcí ochrany před následky sucha na území ČR nebo soulad s Národním akčním plánem adaptace na změnu klimatu.
- c) Projekt je v souladu se směrnicemi Evropského parlamentu a Rady 2000/60/ES, ustavujícími rámec pro činnost Společenství v oblasti vodní politiky, a 2007/60/ES, o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik.
- d) Projektová dokumentace je v odpovídajícím stupni přípravy, obsahuje položkový rozpočet a umožňuje posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska.
- e) Pokud příjemce podpory není vlastníkem nebo nájemcem pozemku, musí disponovat smlouvou, případně jiným písemným dokumentem, ve kterém vlastník pozemku vyjádří souhlas s realizací projektu a umožní příjemci podpory zajištění udržitelnosti po dobu nejméně 5 let od ukončení realizace projektu.
- f) Náklady akce nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.
- g) Záměr je vhodně navržen, nemá významné nedostatky technického řešení omezující příznivé efekty, kterých by bylo možné v daných podmínkách dosáhnout (např. nevhodný způsob řešení hospodaření se srážkovými vodami pro danou lokalitu a podmínky nebo ve vztahu k povodňové ochraně řešeného území).
- h) Jiné peněžní příjmy (dále jen příjmy) účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytnou během realizace projektu a které s ním bezprostředně souvisejí, snižují celkové způsobilé výdaje projektu, čímž je snížen základ pro výpočet podpory a tím i samotná výše podpory. Příjmy mohou být použity v rámci zajištění vlastních zdrojů, tedy ke kofinancování projektu. Příjemce podpory povinen uvést a zároveň průběžně odečítat od celkových způsobilých výdajů v prostředí Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen

¹⁰ Žadatel dokládá Prohlášení k nákupu nemovitosti, ve kterém prohlašuje, že k nákupu nemovitosti nedošlo od osob spojených s právnickou osobou.

„AIS SFŽP ČR“) tak, aby nejpozději při předložení závěrečné žádosti o platbu byly tyto Příjmy plně zohledněny.

- i) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- j) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) této výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí.
- k) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek.
- l) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) či daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) příjemce podpory. Příjemci podpory, kteří vedou účetnictví podle zákona o účetnictví, jsou povinni vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku. Příjemci podpory, kteří vedou daňovou evidenci dle zákona o daních z příjmů, jsou povinni vést oddělenou evidenci ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.
- m) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít k dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- n) V případě, že v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu dojde do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- o) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu minimálně po dobu pěti let od ukončení realizace projektu.
- p) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit kontrolu podporovaného opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- q) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- r) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- s) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

Pro aktivitu 1.5.E dále:

- t) V případě nádrží (podzemních i povrchových) projekt obsahuje předčištění na vtoku do objektu a bezpečnostní přeliv.
- u) Akumulační nádrže jsou dimenzovány na dostupné množství srážkové vody při dodržení ekonomické efektivity návrhu a zajištění přiměřené kvality vody zadržené v akumulaci nádrži.
- v) V případě vsaku projekt obsahuje geologické posouzení. Není přípustný hluboký vsak z budovaných zařízení. *Pozn.: Vsakovací zařízení bude umístěno v souladu s hydrogeologickým posouzením dle ČSN 75 9010 – Vsakovací zařízení srážkových vod, TNV 75 9011 – Hospodaření se srážkovými vodami a minimálně 1 m nad maximální hladinou podzemní vody v místě umístění, dno vsakovacího zařízení nesmí být umístěno přímo na vrchní část spodních nepropustných vrstev, zároveň nesmí dojít k propojení kolektorů, to znamená, že vsakovací zařízení nesmí navazovat na jiná technická zařízení, která svou hloubkou překračují v předchozím textu uvedené limity.*
- w) Hospodaření se srážkovými vodami je řešeno v území se stávající zástavbou a z převážné části se zástavbou nekomerčního (nepodnikatelského) charakteru (např. stávající zástavba rodinnými či bytovými domy, budovami sloužícími veřejné potřebě – školy, úřady, nemocnice apod.) nebo je řešen odtok srážkových vod ze stávajících veřejných budov a veřejných objektů (pro opatření „výstavba střech s akumulací schopností“ neplatí podmínka, že se jedná o stávající budovy a objekty). Hospodaření se srážkovými vodami v rámci komerčně využívaných budov a objektů lze podpořit pouze, pokud jsou vlastněny oprávněnými žadateli. Podpora bude poskytnuta v souladu s podmínkami veřejné podpory.

Pro aktivitu 1.8.A dále:

- x) Návrh revitalizované kynety koryta zajišťuje v rozsahu území využitelného pro revitalizaci zlepšení současného ekologického stavu vod (úprava kynety do potenciálního geomorfologického typu přirozeného toku), migrační propustnost a potřebný transport splavenin.
- y) Projekt zachovává (případně zvyšuje) průtočnou kapacitu stanovenou pro danou obec či město a nezvyšuje povodňové nebezpečí.
- z) Projekt zaměřený na přírodě blízká protipovodňová opatření obsahuje doložení snížení povodňového rizika. V projektové dokumentaci musí být doložena existence povodňového rizika v ohrožené obci (existence ohrožených objektů a ohrožených obyvatel v obci) a musí být doloženo a popsáno, jak bude realizací opatření sníženo povodňové riziko pro ohroženou obec – např. uvedením snížení počtu ohrožených osob či objektů po realizaci opatření a popis snížení povodňového rizika.

11. Sledované indikátory

Přehled povinných sledovaných indikátorů je uveden v následujících tabulkách.

Plnění povinných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

Název závazného indikátoru pro aktivitu 1.5.E	Měrná jednotka	Závaznost
Objem zadržené srážkové vody	m ³	MIN

Název závazného indikátoru pro aktivitu 1.8.A	Měrná jednotka	Závaznost
Délka řešeného úseku vodního toku	km	MIN

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

a) k podání žádosti:

- Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem.
- Kumulativní rozpočet projektu (Příloha č. 1 výzvy).
- Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení nebo vyšší stupeň projektové dokumentace, včetně položkového rozpočtu. V případě stavebních prací musí být součástí položkového rozpočtu kódy dle Katalogu cen stavebních prací. Položkový rozpočet musí být vypracován do nejmenšího možného detailu, musí být rozčleněn na jednotlivé dílčí činnosti související s realizací daného opatření, výdajů na jakýkoliv pořizovaný materiál atd. Předložený položkový rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

Součástí projektové dokumentace bude zakres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace (projekty stavebního charakteru). Součástí projektové dokumentace musí být vyčíslení (pokud je to možné, tak výpočtem) indikátorů uvedených v žádosti o podporu.

V případě opatření, které se bude realizovat v rámci aktivity 1.8.A, musí projekt obsahovat doložení snížení povodňového rizika.

V případě opatření, které se bude realizovat v rámci aktivity 1.5.E, musí projekt obsahovat geologické posouzení vlivu navrženého opatření k tomu způsobilou osobou, a to v případě, že bude srážková voda zasakována. Geologické posouzení je vyžadováno i pro opatření typu výměna nepropustných zpevněných povrchů za propustné zpevněné a propustné povrchy a opatření budování propustných zpevněných povrchů.

V případě opatření realizovaných v rámci podporované aktivity 1.5.E zaměřených na budování propustných zpevněných povrchů, musí být v projektu stanoven součinitel odtoku každého z nových propustných zpevněných povrchů.

V případě opatření realizovaných v rámci podporované aktivity 1.5.E zaměřených na výměnu nepropustných zpevněných povrchů za propustné zpevněné a propustné povrchy, musí být v projektu stanoven součinitel odtoku každého z nových povrchů a součinitel odtoku původního povrchu.

V případě opatření realizovaných v rámci podporované aktivity 1.5.E zaměřených na výstavbu střech s akumulací schopností musí být v projektu stanoven součinitel odtoku vybudované střechy.

V případě opatření realizovaných v rámci podporované aktivity 1.5.E zaměřených na přestavby konstrukcí střech s okamžitým odtokem srážkové vody na povrchy s akumulací schopností, musí být v projektu stanoven součinitel odtoku přestavěné střechy.

- Čestné prohlášení žadatele a zpracovatele rozpočtu, v jaké cenové úrovni vůči použitému ceníku stavebních prací byl položkový rozpočet stavebních prací vypracován (např. 80 % vůči použitému ceníku stavebních prací).
- Územní rozhodnutí (popř. jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) – v případě stavebních investic na stavbu v celém rozsahu, v případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu, stanovisko příslušného stavebního úřadu.
- Stavební povolení s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby, resp. relevantní povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), stavebnímu povolení, stanovisko příslušného stavebního úřadu (u projektů, u nichž se nevzdává územní rozhodnutí, je povinným dokladem).
- Hodnocení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, nebo prohlášení, že žadatel ověřil, že projektový záměr předmětnému hodnocení nepodléhá.
- Stanovisko, zda záměr může mít významný vliv na lokality soustavy Natura 2000 (stanovisko dle § 45i) – povinně pro aktivitu 1.8.A, v případě aktivity 1.5.E pouze v případě, že záměr bude realizován na území lokality soustavy Natura 2000.
- Doklad o vlastnictví – dokládá se soupis pozemků a staveb, které jsou dotčeny realizací projektu s uvedením vlastníka. V případech, kdy žadatel není vlastníkem pozemku či stavby, dokládá se souhlas vlastníka s realizací projektu.
- Odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Fondu, ve znění pozdějších předpisů, resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015. Odborný posudek musí být zpracován odborně způsobilou osobou pro daný typ opatření (osoba s osvědčením o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb.). V odborném posudku musí být provedeno zhodnocení navrženého řešení a potvrzena jeho optimálnost a efektivnost. Zároveň musí být v odborném posudku potvrzen soulad se směrnicemi Evropského parlamentu a Rady 2000/60/ES,

ustavujícími rámcem pro činnost Společenství v oblasti vodní politiky, a 2007/60/ES, o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik a soulad se státní politikou plánování v oblasti vod, tvořenou platnými Plány pro zvládání povodňových rizik nebo plány povodí, případně soulad s koncepcí ochrany před následky sucha na území ČR nebo soulad s Národním akčním plánem adaptace na změnu klimatu.

- Doklad o bankovním účtu žadatele pro příjem dotací¹¹, případně další doklady o bankovních účtech žadatele, které budou používány k úhradě výdajů za projekt.
- Komentář, ve kterém žadatel specifikuje, z jakých zdrojů bude zajišťovat vlastní zdroje včetně relevantních dokladů prokazujících uvedené v komentáři a (je-li to relevantní) rozpis splátek stávajících a plánovaných úvěrů v letech – tyto dokumenty žadatel dokládá až na základě vyzvání Fondu v případě, že projekt bude vybrán pro vyhodnocení bonity žadatele; k vyhodnocení budou také použity údaje z informačního systému MONITOR provozovaného Ministerstvem financí (žadatelé, jejichž účetní závěry jsou v tomto informačním systému zveřejňovány, nemusí dokládat ekonomické výkazy).

b) k uzavření smlouvy:

- Smlouvy s dodavateli na činnosti zahrnuté do žádosti.
- Potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv, nebo prohlášení, že žadatel není osobou povinnou k uveřejňování.¹²
- Stavební povolení s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby, včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby, resp. relevantní povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), stavebnímu povolení, tak stanovisko příslušného stavebního úřadu – relevantní v případě, pokud nebylo dodáno v předchozí fázi.
- Doklad o technickém a autorském dozoru – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.
- Smlouva o smlouvě budoucí kupní nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.
- Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

¹¹ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB (např. tedy ÚSC, dobrovolné svazky obcí, PO OSS a další).

¹² dokládá žadatel, jenž je povinnou osobou dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a na nějž se nevztahuje výjimka z povinnosti uveřejnění dle § 3 ZRS, ke všem smlouvám/objednávkám a jejich dodatkům, které (i) byly uzavřeny od 1. 7. 2016 a (ii) hodnota plnění je vyšší než 50 000 Kč bez DPH.

c) k žádosti o platbu:

- Faktury, případně jiné účetní doklady stejné vypovídající hodnoty, na kterých bude vyznačeno číslo projektu, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu.
- Bankovní výpisy prokazující úhradu faktur případně jiných účetních dokladů. Účetní doklady musí být vždy hrazeny bezhotovostně.
- V případě předložení neuhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, dokládá žadatel bankovní výpisy v souladu s čl. 14.5).

d) k ZVA:

- Protokol o předání a převzetí dokončené stavby, u dodávek a služeb předávací protokol.
- Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas že stavbu lze užívat).

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách: www.narodniprogramzp.cz. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit

s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

14.1.3 Doplnění/ oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dnů. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.3 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly doložení dokončení realizace zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno Rozhodnutí ministra (dále jen „rozhodnutí“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.4 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. b), rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy, uzavře Fond se žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory nebo její části.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí účinnosti.

14.5 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy.

Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Příjemce podpory nejprve do AIS SFŽP ČR zadává doklady uvedené v čl. 12 písm. c) této výzvy, následně je vkládá do žádosti o platbu a tu prostřednictvím AIS SFŽP ČR podává k proplacení na Fond.

Finanční prostředky Fond proplácí na základě podaných žádostí o platbu, a to buď jako ex-post platbu (po předložení plně uhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, spolu s bankovními výpisy) nebo jako kombinovanou ex-post platbu (po předložení plně neuhrazených nebo jen částečně uhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů). V případě kombinovaných ex-post plateb musí příjemce podpory doložit úhradu faktur, případně jiných účetních dokladů, po proplacení žádosti o platbu v termínu stanoveném smlouvou.

Příjemce podpory může žádosti o platbu podávat v AIS SFŽP ČR průběžně.

14.6 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12, písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

14.7 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

- Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu a EU.
- Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí – Národní plán obnovy](#).
- Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Martin Sedloň, vedoucí oddělení III Odboru ochrany přírody

tel.: +420 267 994 529, email: martin.sedlon@sfzp.cz [mailto:](mailto:martin.sedlon@sfzp.cz)

Přílohy:

Příloha č. 1 – Kumulativní rozpočet projektu

V Praze dne 15. 11. 2021

Mgr. Richard Brabec v. r
Ministr