



Výzva č. 5/2021

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

1. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

| | |
|-----------------------------------|---|
| Číslo výzvy | 5/2021 |
| Prioritní oblast | 5. Životní prostředí ve městech a obcích |
| Podoblast | 5.4 Zlepšení funkčního stavu zeleně ve městech a obcích |
| Podporované aktivity | 5.4.A – Zakládání a obnova ploch zeleně včetně doprovodných vodních prvků přírodě blízkého charakteru a realizace opatření k zajištění podmínek pro existenci volně žijících živočichů v sídlech – „Grantové schéma“ |
| Oprávnění příjemci podpory | Nestátní neziskové organizace s prokazatelnou zkušeností s poskytováním podpory na výsadbu stromů, MAS |
| Termíny výzvy | Žádost je možné podat v období od 2. 8. 2021 10:00 do 30. 12. 2023 14:00 , nejpozději však do vyčerpání alokace |
| Výše podpory | Minimální výše podpory na jeden projekt pro nositele GS činí 300 tis. Kč . Maximální výše podpory na jeden projekt pro nositele GS činí 5 mil. Kč . Míra podpory je stanovena na 100 % ze způsobilých výdajů. Podpora je poskytována formou zálohové platby. |
| Alokace | 150 mil. Kč |



1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení životního prostředí v obcích, městech a jejich okolí prostřednictvím podpory grantových schémat určených k zajištění výsadby stromů, která přispěje k vytvoření kvalitního veřejného prostoru, k vyrovnání teplotních extrémů, ke zlepšení kvality ovzduší a k zadržování vody. Zapojením veřejnosti do sázení stromů a do následné péče o ně dojde ke zvýšení zájmu občanů o životní prostředí a kvalitní veřejný prostor, který se stane dostupným, bezpečným a atraktivním místem a zohlední potřeby členů místní komunity. Cílem výzvy je též iniciace subjektů s místní znalostí (nositelů GS), za účelem multiplikace zdrojů financování zapojením zejména soukromých prostředků.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je zprostředkování zajištění výsadby stanovištně¹ vhodných druhů listnatých stromů spolu s multiplikací zdrojů na tuto činnost a realizace souvisejících osvětových akcí, jejich cílem je mimo jiné zajištění nových lokalit pro výsadbu, podpoření zájmu veřejnosti o výsadbu a zlepšení péče o vysazenou zeleň.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat nestátní neziskové organizace s prokazatelnou zkušeností s poskytováním podpory na výsadbu stromů a Místní akční skupiny (dále jen „MAS“)².

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou zálohově vyplácené dotace ve výši max. 100 % z celkových předpokládaných způsobilých výdajů dle této výzvy z prostředků Fondu s následným vyúčtováním na základě směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, v souladu s touto výzvou, dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“). Dotace bude čerpána v plné výši zálohově po nabytí účinnosti Smlouvy a následně vyúčtována dle skutečně vynaložených výdajů a nákladů na realizaci opatření dle uzavřené smlouvy o dílo. Vyúčtování dotace vůči Fondu musí proběhnout do 3 měsíců od ukončení realizace projektu, nejpozději však do **31. 3. 2025**. Nevyužitá část dotace musí být vrácena Fondu nejpozději s vyúčtováním.

¹Tam, kde je to možné, musí být v rámci projektu preferována výsadba geograficky původních druhů dřevin. Na místech s výrazně změněnými podmínkami (např. v městském prostředí) se připouští i možnost výsadby geograficky nepůvodních druhů či kultivarů s vyšší odolností, které zajistí dlouhou délku života stromu bez nutnosti trvalé intenzivní péče a závlaky v těchto – pro geograficky původní druhy dřeviny nevhodných – podmínkách.

² MAS musí být evidována na webových stránkách MAS: <http://nsmas.cz/seznam-mistnich-akcnich-skupin/>



Maximální míra podpory je stanovena na **100 % ze způsobilých výdajů vymezených v této výzvě.**

Minimální výše podpory činí 300 tis. Kč, maximální výše podpory na jeden projekt pro příjemce podpory v rámci této výzvy, tj. nositele grantového schématu (dále „nositel GS“), činí **5 mil. Kč.**

Veřejná podpora:

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora v režimu pravidel pro veřejnou podporu, jejíž podmínky upravuje směrnice MŽP č. 4/2015.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **150 mil. Kč.**

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 2. 8. 2021 od 10:00

Ukončení příjmu žádostí: 30. 12. 2023 do 14:00, nejpozději však po vyčerpání alokace

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

7. Období realizace

Podpořené projekty ve smyslu této výzvy musí být realizovány nejpozději do **31. 12. 2024.**

8. Místo realizace projektu

Podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené nejdříve ode dne vyhlášení této výzvy.

Veškeré způsobilé výdaje musí být uhrazeny bezhotovostně a prokázány příslušným výpisem z účtu.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud si nositel GS nemůže nárokovat odpočet daně na vstupu. Vznikne-li nositeli GS zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je

nositel GS povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

Způsobilé výdaje nositele GS v rámci této výzvy jsou:

Způsobilé jsou pouze výdaje neinvestičního charakteru.

- 1) Výdaje koncového příjemce grantu na pořízení nezbytného materiálu přímo souvisejícího s výsadbou, ochranou, ošetřením a péčí o stromy (sazenice, substrát, kotvení, ochrana kmene stromu, ochrana proti okusu, drenáž, mulč, hnojivo, půdní kondicionér, travní osivo pro revitalizaci osazovaného místa, dodavatelem zajištěná doprava materiálu) a dále výdaje spojené se zajištěním následné péče o vysázené stromy dle čl. 9 písm. n);
- 2) Výdaje koncového příjemce grantu na zajištění zálivky;
- 3) Výdaje koncového příjemce grantu na publicitu projektu;
- 4) Režijní výdaje nositele GS ve výši 10 % z celkových způsobilých výdajů.

Ostatní výše neuvedené výdaje jsou považovány za nezpůsobilé, jedná se zejména o: práci spojenou s výsadbou (předpokládá se např. o dobrovolnické zapojení místní komunity bez nároku na odměnu), kácení stromů, pořízení nebo pronájem nástrojů či nářadí.

10. Podmínky výzvy³

- a) Nositel GS musí zajistit, aby **maximální míra podpory** na každý jednotlivý projekt koncového příjemce grantu nepřesáhla **150 tis. Kč.** a **100 %** celkových způsobilých výdajů příjemce grantu.
- b) Nositel GS musí zajistit, aby každý žadatel mohl podat v rámci jednoho katastrálního území maximálně jednu žádost.
- c) Nositel GS musí zajistit, aby koncový příjemce grantu byl **oprávněným žadatelem**, kterými jsou:

Subjekty s prokazatelným vztahem k místu realizace projektu⁴, s výjimkou politických stran a hnutí ve smyslu zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, v aktuálním znění a organizačních složek státu.

³ V případě nejasností se podmínky výzvy řídí podmínkami výzvy NPŽP č. 4/2021.

⁴ Za prokazatelný vztah k místu realizace projektu se považuje zejména: pro fyzickou osobu trvalé bydliště, nájemní smlouva, nebo vlastnictví pozemku, pro právnické osoby sídlo provozovny nebo vlastnictví pozemku.

- d) Nositel GS musí zajistit, aby projekty koncových příjemců grantů byly realizovány pouze **na veřejně přístupných místech, případně v uzavřených vnitroblocích bytových domů** využívaných ke komunitnímu setkávání jejich obyvatel, a to kdekoli na území České republiky.

Za veřejně přístupné místo je považováno takové místo, které je přístupné každému, tedy sloužící obecnému užívání⁵. Pro účely tohoto programu se za veřejně přístupné místo nepovažuje oplocená nebo částečně oplocená plocha ve vlastnictví fyzické osoby, a to ani v případě, že je na tuto plochu umožněn volný vstup.

- e) **Maximální výše podpory** pro koncového příjemce grantu musí být stanovena jako součet:
- 1) podpory na pořízení příslušného počtu jednotlivých vysazovaných stromů dle tabulky č. 1,
 - 2) podpory na zajištění závlahy dle celkového počtu vysazovaných stromů dle tabulky č. 1,
 - 3) podpory na zajištění publicity projektu ve smyslu čl. 14, písm. b) do maximální výše 500 Kč.

Maximální míra podpory pro koncového příjemce grantu v jednotlivých částech dle bodů 1) až 3) je stanovena jako 100 % příslušných způsobilých výdajů koncového příjemce grantu.

Tabulka č. 1 - Výše dílčích podpor na jeden vysazený strom

| Kategorie stromu | Pořízení stromu | Pořízení závlahy |
|---|-----------------|------------------|
| Listnatý/ovocný špičák | 1 050 Kč/ks | |
| Ovocný strom, prostokořenný | | |
| Listnatý strom, odrostek (121-250 cm) | 1 700 Kč/ks | |
| Listnatý strom, obvod kmínku v 1 metru: 8-10 cm | | 1 000 Kč/ks |
| Listnatý/ovocný strom, obvod kmínku v 1 metru: 10-12 cm | 3 300 Kč/ks | |
| Listnatý/ovocný strom, obvod kmínku v 1 metru: 12 cm a více | 5 000 Kč/ks | |

Příklad výpočtu maximální výše podpory pro koncového příjemce grantu:

Výchozí situace:

V rámci projektu koncového příjemce grantu má dojít k výsadbě 5 ks stromů s obvodem kmínku 14 cm a 3 ks stromů s obvodem kmínku 8-10 cm.

⁵ Omezení dané provozní dobou není vyloučeno.

Výpočet maximální možné výše podpory:

- 1) pořízení vysazovaných stromů: $(5 \text{ ks} \times 5\,000 \text{ Kč/ks}) + (3 \text{ ks} \times 1\,700 \text{ Kč/ks}) = 30\,100 \text{ Kč}$
- 2) pořízení technologie pro závlahu: $(5 \text{ ks} + 3 \text{ ks}) \times 1\,000 \text{ Kč/ks} = 8\,000 \text{ Kč}$
- 3) zajištění povinné publicity: 500 Kč

Maximální podpora celkem: $30\,100 \text{ Kč} + 8\,000 \text{ Kč} + 500 \text{ Kč} = \underline{38\,600 \text{ Kč}}$

Výpočet konečné výše podpory po dokončení realizace projektu koncového příjemce grantu:

Celkové způsobilé výdaje na pořízení vysázených stromů včetně souvisejícího materiálu byly 35 000 Kč, pořízení zavlažovacích vaků stálo celkem 5 000 Kč a výroba štítků k jednotlivým stromům stála 450 Kč.

- 1) pořízení vysazovaných stromů: $\text{MIN}(30\,100 \text{ Kč}, 35\,000 \text{ Kč}) = 30\,100 \text{ Kč}$
- 2) pořízení technologie pro závlahu: $\text{MIN}(8\,000 \text{ Kč}, 5\,000 \text{ Kč}) = 5\,000 \text{ Kč}$
- 3) zajištění povinné publicity: $\text{MIN}(500 \text{ Kč}, 450 \text{ Kč}) = 450 \text{ Kč}$

Podpora celkem: $30\,100 \text{ Kč} + 5\,000 \text{ Kč} + 450 \text{ Kč} = \underline{35\,550 \text{ Kč}}$

- f) Nositel GS musí zajistit k financím poskytnutým ze SFŽP ČR **další zdroje** (dále jen „doplnění zdrojů“), a tak multiplikovat finance ze SFŽP ČR na aktivity podpořené v rámci této výzvy min. **v poměru 1:1**, v případě zajištění dalších zdrojů nad poměr 1:1 se adekvátně snižuje příspěvek SFŽP ČR. Za vhodné doplnění zdrojů se považují: zdroje od soukromých společností, zdroje od ambasad třetích států, zahraniční zdroje, zdroje od státních podniků, zdroje z mezinárodní či bilaterální spolupráce, zdroje od fyzických osob apod. Jako doplnění finančních zdrojů ze SFŽP ČR není možné využít spolufinancování z municipalit, ostatních veřejných zdrojů ČR a EU.
- g) Nositel GS musí zajistit a kontrolovat, že výsadba, ochrana, ošetření stromů a péče o stromy se řídí **manuálem sázení stromů** dostupným na www.sazimebudoucnost.cz/manual-stromy.
- h) Nositel GS musí zajistit, že výsadba bude realizována **se souhlasem vlastníka pozemku**, na kterém má být realizována. Souhlas musí být udělen nejméně na dobu udržitelnosti projektu.
- i) Nositel GS musí vést **evidenci podpořených projektů**, která bude obsahovat: stručný popis realizovaného projektu, počty a druhy stromů, popis lokality, rozpočet a fotodokumentaci po realizaci.
- j) Nositel GS musí zajistit a kontrolovat, že má koncový příjemce grantu **prokazatelný vztah k místu realizace projektu**.
- k) Nositel GS musí zajistit a kontrolovat, že vysazované stromy jsou **stanovištně vhodné**.
- l) Nositel GS musí zajistit a kontrolovat, že **nebude podpořena výsadba stromů** sloužící k podnikatelským účelům (plantáže rychle rostoucích dřevin, intenzivní ovocné sady apod.), výsadba na pozemcích plnících funkci lesa, výsadba plnící funkci živého plotu, herních prvků či živých staveb a náhradní výsadba ve smyslu § 9 zákona ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění.



- m) Nositel GS musí zajistit a kontrolovat, že si koncový příjemce grantu při realizaci opatření a v rámci následné péče **zajistil odborný dozor** s relevantním vzděláním v oboru zahradnictví, zahradní a krajinářské tvorby či lesnictví.
- n) Nositel GS musí zajistit a kontrolovat, že koncový příjemce grantu zajišťuje **následnou dokončovací a rozvojovou péči** po dobu alespoň **3 let** od ukončení realizace projektu (tj. od ukončení výsadby) - zálivka, výchovný řez, kontrola a odstranění kotvicích prvků, hnojení, kypření, odplevelování, ochrana proti chorobám a škůdcům, ochrana před vlivem mrazu, doplňování mulče, náhrada stromku v případě jeho úhynu apod.
- o) Nositel GS musí zajistit a kontrolovat, že koncový příjemce grantu zajišťuje **udržitelnost** projektu a jeho výstupů po dobu **10 let** od ukončení realizace projektu (tj. od ukončení výsadby).
- p) Nositel GS musí zajistit provádění **kontroly** realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, a to po dobu od podání žádosti koncovým příjemcem podpory do konce udržitelnosti projektu.
- q) Nositel GS musí zajistit a kontrolovat, že koncový příjemce grantu **zaregistroval** provedenou výsadbu do mapy výsadeb na portálu www.sazimebudoucnost.cz, včetně údajů o počtu a skladbě stromů, a dokumentace z výsadby.
- r) Podpora v rámci této výzvy je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- s) Podklady k vyúčtování podpory poskytnuté nositeli GS na základě této výzvy musí být Fondu doloženy nejpozději **do 31. 3. 2025**.
- t) Pokud poskytnutí podpory v rámci této výzvy žadatel vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- u) Žadatel, resp. nositel GS v rámci této výzvy je povinen umožnit **provedení kontroly** realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to po dobu od podání žádosti do konce udržitelnosti projektu.
- v) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) či daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění) nositele GS. Nositelé GS, kteří vedou účetnictví podle zákona o účetnictví, jsou povinni vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku. Nositelé GS, kteří vedou daňovou evidenci dle zákona o daních z příjmů, jsou povinni vést oddělenou evidenci ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.
- w) Podporu nelze poskytnout na opatření, na které je nebo byla poskytnuta podpora ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných či evropských zdrojů.

11. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

| Název indikátoru | Měrná jednotka | Závaznost |
|--------------------------------------|----------------|-----------|
| Počet vysazených stromů ⁶ | ks | závazný |
| Počet realizovaných osvětových akcí | ks | závazný |

Plnění závazných indikátorů je pro žadatele, resp. nositele GS závazné, v případě nenaplnění těchto indikátorů po dobu realizace může dojít ke krácení podpory.

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. nositelem GS

Žadatel, resp. nositel GS je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem. Dokumenty se obvykle předkládají v prosté kopii⁷, není-li u příslušného dokumentu stanoveno jinak.

a) **K žádosti:**

- doklad o vedení účtu žadatele, na který bude poskytována podpora,
- doložení zkušeností nositele GS v rámci této výzvy s poskytováním podpory na výsadbu stromů, včetně zkušeností členů realizačního týmu – pouze v případě nestátních neziskových organizací,
- stručná charakteristika žadatele,
- doložení hospodářské činnosti za minimálně poslední dvě uzavřená účetní období - dvě uzavřené účetní závěrky včetně daňového přiznání,
- podrobný popis projektu (součástí formuláře žádosti v Agendovém informačním systému Státního fondu životního prostředí České republiky - dále jen „AIS SFŽP“), který musí obsahovat popis rolí a jejich zapojení v rámci realizačního týmu, popis systému zajištění naplnění podmínek

⁶ Hodnota indikátoru „Počet vysazených stromů“ musí respektovat podmínku čl. 10, bodu f výzvy, tzn. zajistit, že celkový počet vysazených stromů bude dvojnásobkem počtu dřevin vysazených s podporu SFŽP ČR

⁷ Prostou kopií se rozumí také elektronická kopie dokumentu (scan) bez elektronického podpisu.



této výzvy, včetně způsobu zajištění požadované kvality výsadby a popis administrace poskytnutého grantu,

- rozpočet realizace GS.

b) Ke smlouvě:

- smlouva bude uzavřena na základě údajů ze žádosti o podporu do 1 měsíce po vydání rozhodnutí.

c) K žádosti o platbu:

- dotace bude poskytnuta v plné výši zálohově po nabytí účinnosti smlouvy o podpoře.

d) K doložení finančních toků:

- evidenci podpořených projektů v rozsahu dle čl. 10 bodu i),
- doložení dokladů k zajištění závazků koncových příjemců grantů dle této výzvy,
- vyúčtování poskytnuté dotace,
- doložení prohlášení nositele GS k naplnění podmínek bodů 10a – 10q této výzvy, včetně výsledku kontrol projektů na místě – viz Příloha č. 1 této výzvy (Fond provede kontrolu naplnění těchto podmínek na vzorku projektů),
- doložení bezhotovostních plateb koncovým příjemcům grantu (bankovní výpisy)⁸.

e) K ZVA:

- ekonomický audit nositele GS za dobu realizace projektu (audit bude zaměřen na posouzení efektivity vynakládání svěřených veřejných prostředků a ověření, že došlo k multiplikaci financí ze SFŽP ČR dle čl. 10, bodu f výzvy),
- souhrnná zpráva dokládající naplnění indikátorů.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádosti

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP, který je dostupný na webových stránkách: www.narodniprogramzp.cz. Žádosti

⁸ V případě režijních výdajů uvedených v této výzvě není nutné účetní doklady automaticky předkládat, tyto se předkládají pouze na vyzvání Fondu. Tato skutečnost však nezbavuje nositele GS tyto podklady vlastnit a vést jejich řádnou evidenci. Režijní výdaje se poskytují formou zjednodušené metody vykazování paušální částkou.

musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP je nutné mít zřízenou datovou schránku nebo kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy.

14. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová, nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Posouzení žádosti probíhá ve dvou krocích:

- Kontrola úplnosti a formální správnosti,
- Kontrola přijatelnosti.

14.2 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.3 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

14.4 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP.

14.5 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP.

14.6 Odborný posudek

Po akceptaci je žádost předána Agentuře ochrany přírody a krajiny ČR ke zpracování odborného posudku, který zhodnotí, zda záměr popsáný v žádosti, po odborné stránce naplňuje požadavky výzvy, ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 a 3 směrnice MŽP č. 4/2015.

14.7 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly doložení dokončení realizace zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno Rozhodnutí ministra (dále jen „rozhodnutí“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.8 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě údajů ze žádosti o podporu bude do 1 měsíce po vydání rozhodnutí uzavřena s žadatelem smlouva, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků Fondu, lhůty a další podmínky.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí účinnosti.

14.9 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy.

- a) Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet nositele GS uvedený ve smlouvě.
- b) Fond poskytuje podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platné legislativy.



- c) Finanční podpora je poskytována ve výši 100% ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých nákladů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolněna Fondem na bankovní účet nositele GS dle náležitostí stanovených smlouvou. Zálohu v plné výši dotace Fond uvolní bez žádosti o uvolnění prostředků do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy.
- d) Poskytnuté zálohové prostředky je nositel GS povinen použít účelově pouze na úhradu věcně způsobilých výdajů projektu podle této výzvy. Neoprávněné použití prostředků, popř. zadržování prostředků Fondu je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Porušení rozpočtové kázně řeší orgány finanční správy vyměřením odvodu prostředků a vyčíslením penále za porušení rozpočtové kázně.
- e) Vyúčtování poskytnuté zálohy je nositel GS podpory povinen doložit Fondu podle této výzvy a Smlouvy.

Administrace žádosti je ukončena zpracováním Závěrečného vyhodnocení akce Fondem.

14.10 Změny projektu

Nositel GS je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do ukončení realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Nositel GS zajistí, že koncový příjemce grantu informuje veřejnost o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu, a to prostřednictvím:

- a) svých stávajících webových stránek - je-li relevantní,



- b) pamětní desky (ve smyslu informační tabulky), která musí být v souladu s příslušnou částí Grafického manuálu Národního programu Životní prostředí⁹. Současné uvedení nositele GS na pamětní desce není vyloučeno.

Nositel GS informuje veřejnost o tom, že projekt podpořený v rámci této výzvy byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu, a to prostřednictvím svých stávajících webových stránek.

16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Martin Novosád

tel.: +420 267 994 673, email: martin.novosad@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák

tel.: +420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

Přílohy:

Příloha č. 1 – Prohlášení nositele GS k naplnění podmínek bodů 10a – 10q výzvy

V Praze dne 1. 9. 2021

Mgr. Richard Brabec v. r.

ministr

⁹ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.