



Výzva č. 4/2021

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

1. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	4/2021
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5.4 Zlepšení funkčního stavu zeleně ve městech a obcích
Podporované aktivity	5.4.A – Zakládání a obnova ploch zeleně včetně doprovodných vodních prvků přírodě blízkého charakteru a realizace opatření k zajištění podmínek pro existenci volně žijících živočichů v sídlech
Oprávnění příjemci podpory	Všechny typy subjektů s prokazatelným vztahem k místu realizace projektu, s výjimkou politických stran a hnutí a organizačních složek státu.
Termíny výzvy	Žádost je možné podat v období od 2. 8. 2021 10:00 do 30. 12. 2023 14:00 , nejpozději však do vyčerpání alokace
Výše podpory	Minimální výše podpory na jeden projekt činí 151 tis. Kč Maximální výše podpory na jeden projekt činí 250 tis. Kč Maximální míra podpory je stanovena na 100 % ze způsobilých výdajů . Vzor výpočtu výše podpory je uveden v čl. 4
Alokace	270 mil. Kč



1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení životního prostředí v obcích a jejich okolí prostřednictvím podpory výsadby stromů, která přispěje k vytvoření kvalitního veřejného prostoru, k vyrovnání teplotních extrémů, ke zlepšení kvality ovzduší a k zadržování vody. Zapojením veřejnosti do sázení stromů a do následné péče o ně dojde ke zvýšení zájmu občanů o životní prostředí a kvalitní veřejný prostor, který se stane dostupným, bezpečným a atraktivním místem a zohlední potřeby členů místní komunity.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je výsadba stanovištně¹ vhodných druhů listnatých stromů.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat všechny subjekty s prokazatelným vztahem k místu realizace projektu, s výjimkou politických stran a hnutí ve smyslu zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, v aktuálním znění a organizačních složek státu.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Maximální výše podpory se stanoví jako součet:

- 1) podpory na pořízení příslušného počtu jednotlivých vysazovaných stromů dle tabulky č. 1,
- 2) podpory na zajištění závlahy dle celkového počtu vysazovaných stromů dle tabulky č. 1,
- 3) podpory na zpracování odborného posudku a zajištění odborného dozoru při realizaci podporovaných opatření, která činí maximálně 10 % z celkové výše podpory,
- 4) podpory na zajištění publicity projektu ve smyslu čl. 14, písm. b) do maximální výše 500 Kč.

¹Tam, kde je to možné, musí být v rámci projektu preferována výsadba geograficky původních druhů dřevin. Na místech s výrazně změněnými podmínkami (např. v městském prostředí) se přípouští i možnost výsadby geograficky nepůvodních druhů či kultivarů s vyšší odolností, které zajistí dlouhou délku života stromu bez nutnosti trvalé intenzivní péče a závlahy v těchto – pro geograficky původní druhy dřeviny nevhodných – podmínkách.

Maximální míra podpory v jednotlivých částech dle bodů 1) až 4) je stanovena jako 100 % příslušných způsobilých výdajů.

Tabulka č. 1 - Výše dílčích podpor na jeden vysazený strom

Kategorie stromu	Pořízení stromu	Závlaha
Listnatý/ovocný špičák	1 050 Kč/ks	1 000 Kč/ks
Ovocný strom, prostokořenný	1 700 Kč/ks	
Listnatý strom, odrostek (121-250 cm)		
Listnatý strom, obvod kmínku v 1 metru: 8-10 cm		
Listnatý/ovocný strom, obvod kmínku v 1 metru: 10-12 cm	3 300 Kč/ks	
Listnatý/ovocný strom, obvod kmínku v 1 metru: 12 cm a více	5 000 Kč/ks	

Minimální výše podpory na jeden projekt činí **151 tis. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **250 tis. Kč**.

Příklad výpočtu maximální výše podpory:

Výchozí situace:

V rámci projektu má dojít k výsadbě 17 ks stromů s obvodem kmínku 14 cm a 18 ks stromů s obvodem kmínku 8-10 cm.

Výpočet maximální možné výše podpory do žádosti o podporu:

- 1) pořízení vysazovaných stromů: $(17 \text{ ks} \times 5\,000 \text{ Kč/ks}) + (18 \text{ ks} \times 1\,700 \text{ Kč/ks}) = 115\,600 \text{ Kč}$
- 2) závlaha: $(17 \text{ ks} + 18 \text{ ks}) \times 1\,000 \text{ Kč/ks} = 35\,000 \text{ Kč}$
- 3) zpracování odb. posudku a zajištění odb. dozoru²: 10 % celkové požadované podpory, tj. $(115\,600 \text{ Kč} + 35\,000 \text{ Kč} + 500 \text{ Kč}) / 9 = 16\,789 \text{ Kč}$
- 4) zajištění povinné publicity: 500 Kč

Maximální podpora celkem: $115\,600 \text{ Kč} + 35\,000 \text{ Kč} + 16\,789 \text{ Kč} + 500 \text{ Kč} = \underline{167\,889 \text{ Kč}}$

² Maximální částka podpory na zpracování odb. posudku a zajištění odb. dozoru se rovná 10 % celkové požadované podpory.

Výpočet konečné výše podpory po dokončení realizace projektu:

Výpočet konečné výše podpory po dokončení realizace projektu provede příjemce s využitím vzorců v předchozím odstavci, ale s dosažením skutečně vynaložených nákladů na jednotlivé položky. V případě výsledku vyššího než dosaženého pro účely vyplnění žádosti o podporu, je přiznána max. podpora dle žádosti.

Veřejná podpora:

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora v režimu pravidel pro veřejnou podporu, jejíž podmínky upravuje směrnice MŽP č. 4/2015.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **270 mil. Kč**.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 2. 8. 2021 od 10:00

Ukončení příjmu žádostí: 30. 12. 2023 do 14:00, nejpozději však po vyčerpání alokace

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

7. Místo realizace projektu

Projekty musí být realizovány na veřejně přístupných místech, případně v uzavřených vnitroblocích bytových domů využívaných ke komunitnímu setkávání jejich obyvatel, a to kdekoli na území České republiky.

Za veřejně přístupné místo je považováno takové místo, které je přístupné každému, tedy sloužící obecnému užívání³. Pro účely tohoto programu se za veřejně přístupné místo nepovažuje oplocená nebo částečně oplocená plocha ve vlastnictví fyzické osoby, a to ani v případě, že je na tuto plochu umožněn volný vstup.

Žádosti o podporu na výsadbu v nezastavěném území ve smyslu § 2 odst. 1 písm. f) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, a

³ Omezení dané provozní dobou není vyloučeno.



souvisejícího metodického pokynu⁴ budou přijímány k administraci pouze v období, kdy neprobíhá příjem žádostí v rámci programů administrovaných Agenturou ochrany přírody a krajiny České republiky, kde je podpora výsadby v tomto území umožněna.

8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené nejdříve ode dne vyhlášení této výzvy. Výjimku z tohoto pravidla tvoří výdaje na zpracování odborného posudku, jejichž časová způsobilost není časově omezena.

Veškeré způsobilé výdaje musí být uhrazeny bezhotovostně (vč. možnosti úhrady platební kartou či jiným elektronickým prostředkem) a prokázány příslušným výpisem z bankovního účtu.

Způsobilé jsou pouze výdaje neinvestičního charakteru.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud si příjemce nemůže nárokovat odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

Způsobilé výdaje pro jednotlivá dílčí opatření:

- 1) Výdaje na pořízení nezbytného materiálu přímo související s výsadbou, ochranou, ošetřením a péčí o stromy (sazenice, substrát, kotvení, ochrana kmene stromu, ochrana proti okusu, drenáž, mulč, hnojivo, půdní kondicionér, travní osivo pro revitalizaci osazovaného místa, dodavatelem zajištěná doprava materiálu) a dále výdaje spojené se zajištěním následné péče o vysázené stromy dle čl. 9 písm. h).
- 2) Výdaje na zajištění zálivky.
- 3) Výdaje na zpracování odborného posudku a zajištění odborného dozoru při realizaci a v rámci následné péče podporovaných opatření v požadovaném rozsahu.
- 4) Výdaje související s publicitou projektu dle čl. 14, písm. b) této výzvy v požadovaném rozsahu.

Ostatní výše neuvedené výdaje jsou považovány za nezpůsobilé, jedná se zejména o: práce spojená s výsadbou (předpokládá se dobrovolnické zapojení místní komunity bez nároku na odměnu), kácení stromů, pořízení nebo pronájem nástrojů či nářadí.

⁴ <http://www.uur.cz/images/8-stanoviska-a-metodiky/04-Vymezeni-zastaveneho-uzemi.pdf>



9. Podmínky výzvy

- a) Žadatel může podat v rámci jednoho katastrálního území maximálně jednu žádost.
- b) Výsadba, ochrana, ošetření stromů a péče o stromy se musí řídit manuálem sázení stromů dostupným na www.sazimebudoucnost.cz/manual-stromy.
- c) Výsadba musí být realizována se souhlasem vlastníka pozemku, na kterém má být realizována. Souhlas musí být udělen nejméně na dobu udržitelnosti projektu.
- d) Žadatel musí mít prokazatelný vztah k místu realizace projektu. Za prokazatelný vztah k místu realizace projektu se považuje zejména: pro fyzickou osobu trvalé bydliště, nájemní smlouva, nebo vlastnictví pozemku, pro právnické osoby sídlo provozovny nebo vlastnictví pozemku.
- e) Vysazované stromy musí být stanovištně vhodné.
- f) Výsadba stromů sloužících k podnikatelským účelům (plantáže rychle rostoucích dřevin, intenzivní ovocné sady apod.), výsadba na pozemcích plnících funkci lesa, výsadba plnících funkci živého plotu, herních prvků či živých staveb a náhradní výsadba ve smyslu § 9 zákona ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, není předmětem podpory z této výzvy.
- g) Žadatel je povinen při realizaci opatření a v rámci následné péče dle čl. 9 písm. h) zajistit odborný dozor s relevantním vzděláním v oboru zahradnictví, zahradní a krajinářské tvorby či lesnictví.
- h) Žadatel je povinen zajistit následnou dokončovací a rozvojovou péči po dobu alespoň 3 let od ukončení realizace projektu (tj. od ukončení výsadby) do dosažení plné funkčnosti stromu (zálivka, výchovný řez, kontrola a odstranění kotvicích prvků, hnojení, kypření, odplevelování, ochrana proti chorobám a škůdcům, ochrana před vlivem mrazu, doplňování mulče, náhrada stromu v případě jeho úhynu).
- i) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- j) Podklady k žádosti o platbu dle čl. 11 písm. c) musí být doloženy nejpozději do 29. 11. 2024.
- k) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu a jeho výstupů po dobu 10 let od ukončení realizace projektu (tj. od ukončení výsadby).
- l) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to po dobu od podání žádosti do konce udržitelnosti projektu.
- m) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z NPŽP.



- n) Příjemce podpory je povinen zaregistrovat provedenou výsadbu do mapy výsadeb na portálu www.sazimebudoucnost.cz, včetně údajů o počtu a skladbě stromů, a dokumentace z výsadby.
- o) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- p) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) či daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) příjemce podpory. Příjemci podpory, kteří vedou účetnictví podle zákona o účetnictví, jsou povinni vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku. Příjemci podpory, kteří vedou daňovou evidenci dle zákona o daních z příjmů, jsou povinni vést oddělenou evidenci ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.
- q) Podporu nelze poskytnout na opatření, na které je nebo byla poskytnuta podpora ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných zdrojů.

10. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet vysazených stromů	Ks	závazný

Plnění závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě nenaplnění těchto indikátorů po dobu realizace může dojít ke krácení podpory.

11. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem. Dokumenty se obvykle předkládají v prosté kopii⁵, není-li u příslušného dokumentu stanoveno jinak.

a) **K žádosti:**

- odborný posudek ve smyslu § 4 odstavce 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, v aktuálním znění:

⁵ Prostou kopií se rozumí také elektronická kopie dokumentu (scan) bez elektronického podpisu.



- Odborný posudek musí být zpracovaný odborně způsobilou osobou s relevantním vzděláním v oboru zahradnictví, zahradní a krajinářské tvorby či lesnictví, doklad o dosaženém vzdělání bude doložen v rámci odborného posudku (například formou čestného prohlášení).
 - Základem odborného posudku je plán zamýšlených výsadeb, ze kterého musí být patrný aktuální i cílový stav řešeného území, včetně osazovacího plánu s konkrétními druhy vysazovaných dřevin, s vyznačením hranic a parcelních čísel dotčených pozemků. Součástí odborného posudku musí být výslovná deklarace, že druhy vysazovaných dřevin jsou stanovištně vhodné.
 - odborný posudek musí obsahovat i vyloučení rozporu s plánovací dokumentací, prověření potenciálních konfliktů v území a navržení takového řešení, které možné konflikty vyloučí a zajistí, že investice do stromů nebude záhy zmařena. S ohledem na konkrétní situaci tak bude předmětem prověření např., že záměr není v rozporu s územně plánovací dokumentací (zda území není určeno k zástavbě apod.), sítěmi (elektrické, datové, různé produktovody apod.), ochranou přírody (konflikt se zvláště chráněnými druhy apod.), nebo zda nejsou identifikovány jiné konflikty (sousedské apod.). V chráněných územích musí být vždy předmětem prověření, že záměr není v rozporu s plánem péče či souhrnem doporučených opatření.
- souhlas vlastníka pozemku s realizací projektu, a to i na dobu udržitelnosti projektu,
 - doklad o vedení účtu žadatele, na který bude poskytována podpora⁶, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady,
 - výpočet maximální možné podpory (viz Příloha č. 1).

b) Ke smlouvě⁷:

- doklad o zajištění odborného dozoru ve smyslu čl. 9 písm. g),
- fotodokumentace z průběhu výsadby a konečného stavu po jejím dokončení,
- dle skutečnosti aktualizovaný výpočet maximální možné podpory (viz Příloha č. 1).

c) K žádosti o platbu:

- faktury, popř. obdobné doklady,

⁶ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají ÚSC, dobrovolné svazky obcí, PO OSS, státní fondy, veřejné výzkumné instituce, veřejné vysoké školy, SŽDC a Všeobecná zdravotní pojišťovna povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB.

⁷ Podklady ke smlouvě a podklady k žádosti o platbu příjemce dotace vkládá do AIS SFŽP a postupuje Fondem současně, a to po dokončení realizace projektu. Fond uvolní podporu až po nabytí právní účinnosti smlouvy.



- výpisy z bankovních účtů prokazující bezhotovostní uhrazení faktur, popř. obdobných dokladů ve smyslu čl. 8,
- dokumenty jednoznačně prokazující realizaci jednotlivých dílčích opatření, pokud tyto informace účetní doklady přímo neobsahují (např. objednávka).

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

12. Způsob podání žádosti

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP“), který je dostupný na webových stránkách: www.narodniprogramzp.cz. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP je nutné mít zřízenou datovou schránku nebo kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy, s výjimkou fyzických osob nepodnikajících, kteří se registrují prostřednictvím své e-mailové adresy.

13. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová, nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

13.1 Posouzení žádosti

Při vyplňování formuláře žádosti je zvoleno krajské pracoviště Fondu, dle územní příslušnosti místa realizace. Posouzení žádosti probíhá ve dvou krocích:

- Kontrola úplnosti a formální správnosti,
- Kontrola přijatelnosti.

13.2 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

13.3 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

13.4 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP.

13.5 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP.

13.6 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly doloženy dokončení realizace zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno Rozhodnutí ministra (dále jen „rozhodnutí“).

O podpoře rozhoduje ministr.

13.7 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě rozhodnutí, po doložení dokladů prokazujících realizaci akce a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků Fondu, lhůty a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory nebo její části.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí účinnosti.

13.8 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy.

Podpora je Fondem na základě předložené žádosti o platbu poskytnuta jednorázově formou ex post platby po dokončení realizace projektu, a to bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě

Administrace žádosti je ukončena zpracováním Závěrečného vyhodnocení akce Fondem.

13.9 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do ukončení realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

14. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu, a to prostřednictvím:

- a) svých stávajících webových stránek, je-li relevantní,
- b) pamětní desky (ve smyslu informační tabulky), která musí být v souladu s příslušnou částí Grafického manuálu Národního programu Životní prostředí⁸,
- c) jiným vhodným způsobem (např. informací či článkem v místním periodiku).

⁸ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.



15. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Martin Novosád

tel.: +420 267 994 673, email: martin.novosad@sfzp.cz

Mgr. Kateřina Benediktová

tel.: +420 267 994 127, email: katerina.benediktova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák

tel.: +420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

Přílohy:

Příloha č. 1 Výpočet maximální možné podpory

V Praze dne 24. 5. 2022

Ing. Bc. Anna Hubáčková v. r.

ministryně