

Výzva č. 1/2022 PU

k předkládání žádostí

o poskytnutí zápůjčky a dotace ze Státního fondu životního prostředí ČR na spolufinancování projektů OPŽP 2021–2027

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP ČR“ nebo „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory ve formě zápůjčky (dále jen „půjčka“) a případné dodatkové dotace (dále jen „výzva“) dle směrnic MŽP č. 8/2017 o poskytování finanční podpory ze SFŽP ČR (dále jen „směrnice půjček“) a směrnice MŽP č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR prostřednictvím Národního programu Životní prostředí (dále jen „směrnice dotace“), která bude zdrojově kryta z Národního programu životní prostředí.

| | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Číslo výzvy | 1/2022 PU |
| Typ výzvy | průběžná, nesoutěžní |
| Oblasti poskytnutí zápůjčky a míra podpory | <p>Půjčka a dotace jsou poskytovány na posílení vlastních zdrojů žadatelů do výše celkových způsobilých výdajů (dále jen „CZV“) projektu na opatření podporovaná formou dotace z Operačního programu Životní prostředí 2021–2027 (dále jen „OPŽP“). Žádost musí mít vazbu na konkrétní schválený projekt z OPŽP 2021–2027 (dále jen „projekt OPŽP“).</p> <p>Podpora na základě této výzvy je poskytována v těchto oblastech podpory OPŽP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. půjčka v rámci specifického cíle 1.4 Podpora přístupu k vodě a udržitelného hospodaření s vodou pro obce do 2 000 obyvatel; 2. dotace ve výši 10 % CZV projektu OPŽP v rámci opatření uvedených v bodě 1 pro obce do 2 000 obyvatel bude poskytnuta v případech, kde je nezbytné pořízení odpovídající technologie k čištění odpadních vod s ohledem na zájem ochrany přírody. Podmínkou pro poskytnutí podpory je skutečnost, že aktuálně dochází k ovlivnění předmětu ochrany zvláště chráněného území uvedeného v § 14 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny. Toto bude doloženo vyjádřením příslušného orgánu ochrany přírody a krajiny podle § 75 a násl. zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny¹; 3. půjčka v rámci opatření OPŽP 1.3.9 Investice do modernizace vzdělávacích environmentálních center zaměřených na změnu klimatu bude poskytnuta oprávněným příjemcům podpory v rámci |

¹ V případě, že žadatel bude žádat pouze o dotaci bez půjčky uvedené v bodě 1., nebude prováděno vyhodnocení ekonomické způsobilosti žadatele a podpora bude poskytnuta v souladu s poklady doloženými k projektu OPŽP.

| | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | opatření OPŽP 1.3.9 s výjimkou organizačních složek státu (OSS) a jejich příspěvkových organizací (PO). |
| Cíle výzvy | Cílem této výzvy je posílení vlastních zdrojů žadatelů na realizaci projektů podpořených v rámci OPŽP. |
| Oprávnění příjemci podpory | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obce do 2 000 obyvatel pro podporu v bodě 1 a 2 <input type="checkbox"/> Žadatelé/příjemci podpory v rámci opatření OPŽP 1.3.9 s výjimkou OSS a jejich PO. Žadatelé musí mít již schválený projekt v rámci OPŽP <p>Podmínkou poskytnutí podpory formou půjčky je také splnění podmínek úvěrové způsobilosti a zajištění půjčky ve smyslu směrnice a prováděcích metodických pokynů, které jsou k dispozici na webových stránkách www.sfzp.cz.</p> |
| Zahájení příjmu žádostí | Žádosti je možné podávat od 1. 9. 2022 od 9 hod. |
| Ukončení příjmu žádostí | Žádosti je možné podávat do 31. 5. 2023 , nejpozději do vyčerpání alokace výzvy. |
| Období realizace projektů | Je stanoveno pravidly OPŽP a upraveno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OPŽP (dále jen „RoPD“), v Rozhodnutí ministra o poskytnutí prostředků ze SFŽP ČR (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory (dále jen „smlouva“). |
| Celková výše podpory a maximální výše půjčky | Půjčka může být poskytnuta až do výše rozdílu celkových způsobilých výdajů a poskytnuté dotace OPŽP a SFŽP, umožní-li to pravidla veřejné podpory. |
| Alokace | 794,5 mil. Kč pro půjčku a dotaci na vodohospodářské projekty 50 mil. Kč pro půjčku určenou na modernizaci environmentálních center |

Parametry půjčky poskytované ze SFŽP ČR

- zahájení splácení půjčky a úroků až po ukončení čerpání půjčky;**
- fixní úroková sazba ve výši 1 % p. a. je počítána až od 1. 4. následujícího roku po ukončení financování projektu a čerpání půjčky;**
- žádné poplatky za sjednání půjčky, předčasné splátky či odklady splátek;**
- úroková sazba odpovídá roční procentní sazbě nákladů (RPSN).**

1. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou půjčky a případné dotace na základě směrnice půjček a směrnice dotace a v souladu s pravidly OPŽP, dále v souladu s touto výzvou a za podmínek stanovených v rozhodnutí a ve smlouvě.

U projektů s veřejnou podporou odpovídá celková výše veřejné podpory součtu dotační podpory a tzv. hrubého grantového ekvivalentu půjčky (dále jen „HGE“), který vyjadřuje, jaká výše veřejné podpory byla poskytnuta příjemci formou zvýhodněné půjčky. HGE se stanovuje na základě velikosti půjčky, délky splatnosti půjčky, úvěrové způsobilosti žadatele podpory a rozdílu zvýhodněné úrokové sazby oproti referenční sazbě Evropské komise pro ČR.

Kladné rozhodnutí ministra a následné uzavření smlouvy je podmíněno kladným rozhodnutím výběrové komise OPŽP (dále jen „VK“), nenaplněním vylučovacího kritéria pro vyhodnocení podniku v obtížích, je-li relevantní, a následným vydáním RoPD projektu v OPŽP a dále pak prokázáním úvěrové způsobilosti a sjednáním zajištění půjčky podle Pokynů pro zajištění pohledávek.

Žadatel je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu s podmínkami příslušné výzvy OPŽP a směrnicemi.

2. Finanční parametry půjčky

2.1. Úroková sazba

| | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Po dobu realizace a financování projektu | Půjčka bezúročná – nedochází ke splácení půjčky ani úroků (roční procentní sazba nákladů činí 0 % p. a.) |
| Od 1. 4. roku následujícího po roce ukončení čerpání půjčky | Je počítána zvýhodněná úroková sazba 1 % p. a. |

| Fixní úroková sazba | Celková splatnost |
|----------------------------|--------------------------|
| 1 % p. a. | do 10 let |

2.2. Celková doba splatnosti a pravidla pro případný odklad splátek půjčky

Celková doba splatnosti a pravidla pro případný odklad splátek půjčky jsou stanoveny „Metodickými pokyny SFŽP ČR pro stanovení úrokové sazby, zvýhodněný režim splácení půjčky a uplatnění motivační úrokové bonifikace“, k dispozici jsou na stránkách „www.sfzp.cz“ v sekci půjčky. Splácení jistiny a úroků bude definováno splátkovým kalendářem, který bude upraven ve smlouvě. Splátky jistiny a úroků budou nastaveny jako průběžné, Fond nepoužívá anuitní systém splácení.

3. Zajišťovací instrumenty

Pokyny pro zajištění pohledávek Fondu z titulu poskytnutí půjčky jsou předmětem „Metodických pokynů SFŽP ČR pro zajištění pohledávek“, k dispozici je na stránkách „www.sfzp.cz“ v sekci půjčky. V souladu s těmito pokyny je Fond oprávněn u méně bonitních žadatelů s hodnocením Pozitivní 2 požadovat

odpovídající zajištění včetně navýšení koeficientu pro hodnotu zástavy nemovitého majetku nad rámec Pokynu pro zajištění pohledávek.

4. Způsob podání žádosti

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu žádostí do data ukončení příjmu žádostí.

Žádosti se předkládají Fondu prostřednictvím elektronického formuláře v uživatelském prostředí IS – IFN Bene-Fill, který je přístupný přes webové stránky Fondu www.sfzp.cz. Následně také písemně nebo datovou zprávou společně s přílohami podepsané statutárním zástupcem.

V případně doručení **prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu** musí být žádosti předkládány v uzavřených obálkách s označením:

| | |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| Název žadatele | |
| Adresa žadatele | |
| IČ žadatele | |
| Kraj sídla žadatele | <u>Žádost o poskytnutí půjčky ze SFŽP ČR, Výzva č. 1/2022 PU</u> |
| | Státní fond životního prostředí ČR |
| | Odbor financování projektů |
| | Olbrachtova 2006/9 |
| | 140 00 Praha 4 |

ID datové schránky: favab6q, přičemž datová zpráva musí být označena „*Žádost o poskytnutí půjčky ze SFŽP ČR – Výzva č. 1/2022 PU*“ a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

5. Výběrová kritéria

Žádosti budou administrovány průběžně, v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpoření budou pouze žadatelé, jejichž žádosti jsou úplné a formálně správné a které splní požadavky dané směrnicí, pravidly OPŽP a touto výzvou, a to maximálně do výše disponibilní alokace výzvy (rozhoduje datum přijetí žádosti na Fond). Žádosti o půjčku musí splňovat kritéria vyhodnocení úvěrové způsobilosti, která jsou v Příloze č. 1 této výzvy.

Rozhodnutí bude vydáno nejdříve po schválení dotace OPŽP minimálně na úrovni VK a při splnění podmínek pro vydání RoPD. Financování půjčky nebude zahájeno před uzavřením smlouvy.

Další administrace žádosti je definována směrnicí a jednotlivými metodickými pokyny.

6. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

Za odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Fondu, ve znění pozdějších předpisů, resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015, je považováno posouzení výběrové komise OPŽP.

K žádosti žadatel přikládá:

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informaci o zůstatku nesplacených úvěrů a plánované výši úvěrů | Ke dni zpracování žádosti včetně rozpisu splátek do jednotlivých let realizace projektu a příp. i do let, ve kterých bude probíhat splácení případné půjčky, o kterou žadatel žádá ze zdrojů SFŽP ČR. |
| Identifikace projektu v rámci OPŽP | |
| Předběžný návrh na zajištění půjčky | Typy zajištění pohledávek jsou uvedeny v Metodických pokynech SFŽP ČR pro zajištění pohledávek. |
| Ekonomické doklady pro vyhodnocení úvěrové způsobilosti | Rozvaha a Výkaz zisků a ztrát za poslední dvě uzavřená období. Toto není třeba dokládat u žadatelů, kteří mají podklady dostupné na monitoru státní pokladny http://monitor.statnipokladna.cz . U svazků měst a obcí navíc (v případě že nebylo doloženo k projektu OPŽP): <input type="checkbox"/> Zřizovací listinu a stanovy svazku <input type="checkbox"/> Vyčíslení podílu spolufinancování na projektu (vlastních zdrojů) jednotlivých obcí svazku |
| Písemný souhlas zřizovatele příspěvkové organizace zřízené podle zákona č. 250/2000 Sb. | S podáním žádosti o půjčku a oprávněním uzavřít smlouvu s Fondem. |
| Výkaz cash flow včetně komentáře k příjmům žadatele | Za poslední dvě uzavřená období Nepředkládají obce, města a kraje. |
| Přehled budoucího cashflow žadatele | Po dobu splácení půjčky Nepředkládají obce, města a kraje. |
| Zprávu auditora | U subjektů podléhajících auditu |
| Daňové přiznání | Aktuální uzavřené, potvrzené příslušným finančním úřadem |

Vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody a krajiny podle §75 a násl. zákona č. 114/1992 Sb.

- v případě národních parků Správa národního parku
- v případě chráněných krajinných oblastí, národních přírodních rezervací a národních přírodních památek místně příslušné pracoviště Agentury ochrany přírody a krajiny
- v případě přírodních rezervací a přírodních památek místně příslušný krajský úřad

SFŽP ČR je oprávněn v případě potřeby požadovat další ekonomické dokumenty a doplňující údaje.

Po vydání Rozhodnutí jako podklady pro uzavření smlouvy žadatel přikládá:

Zajištění půjčky

Typy zajištění pohledávek jsou uvedeny v Metodických pokynech SFŽP ČR pro zajištění pohledávek.

7. Financování

Náležitosti žádosti o platbu (dále jen „ŽoP“), dokládání fakturace, bankovních výpisů a ostatních dokladů se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce OPŽP a touto výzvou.

Financování probíhá průběžně formou kombinované platby, s možností doložení uhrazených, částečně uhrazených nebo neuhrazených faktur k ŽoP. Úhradu faktur minimálně do výše CZV je třeba doložit do 10 pracovních dní od data poskytnutí podpory.

Podpora je poskytována v určeném procentním poměru na základě stejných faktur a ostatních dokladů, které příjemce zadává k ŽoP na poskytnutí dotace OPŽP v prostředí ISKP 21+. Příjemce nezadává žádné doklady do IS IFN Benefill, pouze zde podá ŽoP na poskytnutí půjčky, popř. dotace SFŽP, které mu budou proplaceny na základě dokladů vložených do ISKP21+.

8. Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny technických, ekonomických, identifikačních a kontaktních údajů, skutečností a neplnění podmínek obsažených ve Smlouvě, a to po celou dobu trvání půjčky. Fond posoudí avizované změny a jejich soulad s podmínkami poskytnutí Půjčky a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu.

9. Publicita

Publicita projektu musí naplňovat podmínky OPŽP uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v části „Publicita“. Forma propagace je závislá na typu realizovaného projektu a na celkových nákladech projektu. Tiskový podklad pro výrobu dočasného billboardu/ trvalé pamětní desky/ plakátu příjemce získá prostřednictvím [Generátoru povinné publicity SFŽP ČR](#).

10. Kontakty

Kontakt pro dotazy finančního charakteru:

Ing. Miloš Rybička, ředitel Odboru financování projektů, tel. +420 267 994 334, e-mail: milos.rybicka@sfzp.cz)

Ing. Lukáš Navrátil, vedoucí oddělení V. Odboru financování projektů, tel. +420 267 994 251, e-mail: lukas.navratil@sfzp.cz

Kontakt pro dotazy technického charakteru:

Ing. Ivana Vrablíková, ředitelka Odboru ochrany vod, tel. 267 994 345, e-mail: ivana.vrablikova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, ředitel Odboru realizace Národních programů, tel. 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

11. Přílohy

1. Kritéria vyhodnocení úvěrové způsobilosti žadatelů o půjčku ze SFŽP

V Praze dne 3. 8. 2022

Ing. Bc. Anna Hubáčková
ministřině