

## Výzva č. 2/2020

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí

#### 4. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	2/2020
Prioritní oblast	4. Příroda a krajina
Podoblast	4.3 Péče o volně žijící druhy živočichů
Podporované aktivity	4.3.A Budování nových kapacit v rámci záchranných center a zoologických zahrad pro zajištění péče o vybrané chráněné druhy živočichů
Oprávnění příjemci podpory	<b>Zoologické zahrady s licencí</b> podle zákona č. 162/2003 Sb., o podmínkách provozování zoologických zahrad; <b>Záchranná centra CITES</b> podle § 29b zákona č. 100/2004 Sb., o ochraně druhů volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin regulováním obchodu s nimi a dalších opatřeních k ochraně těchto druhů.
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od <b>1. 9. 2020</b> od <b>10:00 hod.</b> do <b>30. 11. 2020</b> do <b>14:00 hod.</b>
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do <b>31. 12. 2024.</b>
Výše podpory	Minimální výše podpory na jednu žádost činí <b>500 tis. Kč.</b> Maximální výše podpory na jednu žádost činí <b>10 mil. Kč.</b> Maximální výše celkové podpory činí <b>90 %</b> z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	<b>20 mil. Kč</b>

## 1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je podpora zachování biodiverzity a ochrany volně žijících druhů živočichů prostřednictvím zajištění podmínek pro péči o velké šelmy, které byly zadrženy, zajištěny, či zabaveny podle zvláštních právních předpisů a péče o ně náleží Ministerstvu životního prostředí.

## 2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je vybudování chovných kapacit pro zajištění péče o velké šelmy (dle definice uvedené níže), které jsou zadrženy, zajištěny či zabaveny a péče o ně náleží státu, konkrétně Ministerstvu životního prostředí, a to v rámci zoologických zahrad s licencí a záchranných center CITES (viz oprávnění příjemci podpory).

Pro potřeby této výzvy se velkými šelmami rozumí:

- z čeledi kočkovitých z podčeledi velké kočky (*Pantherinae*) všechny druhy;
- z čeledi kočkovitých z podčeledi malé kočky (*Felinae*) rod puma (*Puma*) druh puma americká (*Puma concolor*), rod rys (*Lynx*) a gepardi (*Acinonychinae*) rod gepard (*Acinonyx*);
- z čeledi medvědovití (*Ursidae*) druh medvěd hnědý (*Ursus arctos*);
- z čeledi psovití (*Canidae*) druh vlk obecný (*Canis lupus*).

## 3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- Zoologické zahrady s licencí podle zákona č. 162/2003 Sb., o podmínkách provozování zoologických zahrad;
- Záchranná centra CITES podle § 29b zákona č. 100/2004 Sb., o ochraně druhů volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin regulováním obchodu s nimi a dalších opatřeních k ochraně těchto druhů.

## 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory z Fondu (dále jen „smlouva“).

Minimální výše podpory na jednu žádost činí **500 tis. Kč**.

Maximální výše podpory na jednu žádost činí **10 mil. Kč**.

Maximální výše celkové podpory činí **90 %** z celkových způsobilých výdajů.

### Veřejná podpora:

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora v režimu pravidel pro veřejnou podporu, jejíž podmínky upravuje směrnice MŽP č. 4/2015. U projektů

naplňujících definiční znaky veřejné podpory, s výjimkou podpory de minimis, bude provedena kontrola, že žadatel není podnikem v obtížích dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (GBER) článek 2 bod 18. Ze strany Fondu budou v tomto případě vyžádány potřebné ekonomické výkazy k hodnocení.

## 5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **20 mil. Kč**.

## 6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: od **1. 9. 2020** od **10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: do **30. 11. 2020** do **14:00 hod.**

## 7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **31. 12. 2024**. Do tohoto termínu musí být zároveň doloženy podklady prokazující dokončení realizace projektu dle čl. 12 písm. d).

## 8. Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

## 9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem.

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve v den vyhlášení této výzvy, s výjimkou výdajů na přípravu projektu, které mohou být vzniklé a uhrazené i před tímto datem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá legislativní nárok na odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

### Způsobilé výdaje:

- a) Vedlejší výdaje projektu, maximálně však do **10 %** z celkových způsobilých výdajů. Jedná se o níže uvedené výdaje na zajištění:
- autorského a technického dozoru;
  - projektové dokumentace včetně souvisejících průzkumných prací;

- zadávací dokumentace na realizaci podporované aktivity, včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení;
  - výdaje na zajištění povinné publicity v souladu s čl. 17 výzvy.
- b) Stavební práce, služby a dodávky související s vybudováním objektu/chovného zařízení;
- c) Vybavení chovného zařízení pro zajištění welfare a péče o umístěné exempláře v souladu s minimálními standardy pro chov šelem uvedenými v Příloze č. 1 této výzvy.

**Nezpůsobilé výdaje:**

- a) Výdaje na koupi, nájem či pacht pozemků a staveb.

**10. Podmínky výzvy**

- a) Každý žadatel může v rámci této výzvy podat pouze jednu žádost.
- b) V rámci výzvy může být v každém kraji podpořena vždy pouze jedna žádost, která dosáhla v rámci hodnocení nejvyšší počet bodů. V případě rovnosti bodů žádostí v rámci jednoho kraje bude podpořena žádost, ve které indikátor Celková kapacita nově vybudovaného zařízení pro péči o velké šelmy bude mít vyšší hodnotu.
- c) Podpořeny mohou být pouze projekty na vybudování objektu/chovného zařízení a/nebo jeho vybavení, které splňují minimální standardy pro chov vyjmenovaných druhů šelem, uvedené v Příloze č. 1 této výzvy.
- d) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- e) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na stránkách [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014-2020 se na žadatele o podporu v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.
- f) Jiné peněžní příjmy (dále jen „Příjmy“) účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytnou během realizace projektu a které s ním bezprostředně souvisejí, snižují celkové způsobilé výdaje projektu, čímž je snížen základ pro výpočet podpory a tím i samotná výše podpory. Příjmy mohou být použity v rámci zajištění vlastních zdrojů, tedy ke kofinancování projektu. Příjemce podpory povinen uvést a zároveň průběžně odečítat od celkových způsobilých výdajů v prostředí Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP“) tak, aby nejpozději při předložení závěrečné žádosti o platbu byly tyto Příjmy plně zohledněny.
- g) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) příjemce podpory. Příjemci podpory, kteří vedou účetnictví podle zákona o účetnictví, jsou povinni vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních

položek ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku. Příjemci podpory, kteří vedou daňovou evidenci dle zákona o daních z příjmů, jsou povinni vést oddělenou evidenci ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.

- h) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu minimálně po dobu deseti let od data vydání závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“).
- i) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen uzavřít s MŽP smlouvu o poskytnutí vybudovaných chovných kapacit, a to min. po dobu udržitelnosti projektu. Tato smlouva musí být uzavřena nejpozději do ZVA.
- j) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu podporovaného opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- k) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- l) V případě, že v průběhu realizace projektu dojde do doby ukončení realizace akce ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně vypovědět smlouvu.
- m) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

## 11. Sledované indikátory

V tabulce níže je uveden sledovaný indikátor pro tuto výzvu.

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Typ závaznosti
Celková kapacita nově vybudovaného zařízení pro péči o velké šelmy	jedinec	MIN

Plnění závazného indikátoru je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění tohoto indikátoru může dojít ke krácení podpory.

## 12. Dokumenty dokládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu prostřednictvím AIS SFŽP dokládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii.

### a) k žádosti:

- Projektová dokumentace, včetně popisu stávajícího stavu, v takové úrovni a rozsahu, který umožní posouzení splnění podmínek této výzvy nebo popis projektového záměru, včetně relevantních nákresů v případě, že projekt nepodléhá stavebnímu řízení;
- Doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele;

- Souhlas vlastníka nemovitosti s realizací projektu a jeho udržitelností podle čl. 10 písm. h) v případě, že, žadatel není vlastníkem pozemku;
- Komentář žadatele k zajištění zdrojů na spolufinancování projektu, doložený relevantními doklady – je-li požadovaná dotace větší než 5 mil. Kč.

**b) ke smlouvě:**

- vyjádření/stanoviska orgánů státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad nebo jiný orgán státní správy) – je-li pro realizované opatření relevantní;
- dokumentace k zadávacímu řízení, včetně uzavřených smluv, objednávek apod. – je-li to relevantní.

**c) k žádosti o uvolnění finančních prostředků:**

- faktury za provedené práce, služby a dodávky;
- bankovní výpisy dokládající úhradu faktur (v případě, že žadatel nevyužije možnosti předložit dosud neuhrazené účetní doklady – blíže viz čl. 14.7.

**d) k ZVA:**

- doklady prokazující dokončení realizace projektu;
- smlouvu o poskytnutí vybudovaných chovných kapacit uzavřenou mezi žadatelem a MŽP;
- další dokumenty definované ve smlouvě.

*Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.*

## 13. Způsob podání žádostí

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh, se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP, který je dostupný z internetových stránek: [www.narodniprogramzp.cz](http://www.narodniprogramzp.cz).

**Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP je nutné mít zřízenou datovou schránku nebo kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy.**

Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Neumožní-li kapacita AIS SFŽP vložit větší soubor, je nutné tuto část příloh doručit v listinné podobě prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu. Zásilka musí být zřetelně označena číslem výzvy a číslem žádosti. Tyto tištěné přílohy, které nebylo možné vložit do AIS SFŽP, musí být doručeny Fondu nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne elektronického podání žádosti učiněného prostřednictvím AIS SFŽP, přičemž tímto datem se rozumí datum předání držiteli poštovní licence. Při osobním podávání tištěných příloh je nutné řídit se provozními hodinami podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) v sekci kontakty.

## 14. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová soutěžní.

Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

### 14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

#### 14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

#### 14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

#### 14.1.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dní. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat písemně prostřednictvím AIS SFŽP, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

## 14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP.

## 14.3 Odborný posudek

Po akceptaci je žádost předána Odboru druhové ochrany a implementace mezinárodních závazků MŽP, který ve spolupráci s Komisí pro zoologické zahrady zpracuje odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 směrnice MŽP č. 4/2015.

## 14.4 Hodnocení žádosti

Žádosti podané v rámci této výzvy podléhají hodnocení dle níže uvedených kritérií pro výběr projektu:

1. Kapacita zařízení pro péči o velké šelmy realizovaná v rámci projektu	Počet bodů
V rámci realizace projektu dojde k vybudování zázemí pro více než 5 velkých šelem	30
V rámci realizace projektu dojde k vybudování zázemí pro 2 až 5 velkých šelem	15
V rámci realizace projektu dojde k vybudování zázemí pro 1 velkou šelmu	5
V rámci realizace projektu nedojde k vybudování zázemí pro velkou šelmu <i>* V případě získání 0 bodů bude žádost vyřazena z další administrace.</i>	0*
2. Stanovisko Komise pro zoologické zahrady	Počet bodů
Komise pro zoologické zahrady vyjádřila souhlasné stanovisko k záměru a míru splnění podmínek výzvy ve vztahu k projektu chovného zařízení posoudila jako maximální možnou	30
Komise pro zoologické zahrady vyjádřila souhlasné stanovisko k záměru a míru splnění podmínek výzvy ve vztahu k projektu chovného zařízení posoudila jako středně vysokou	15
Komise pro zoologické zahrady vyjádřila souhlasné stanovisko k záměru a míru splnění podmínek výzvy ve vztahu k projektu chovného zařízení posoudila jako nízkou	5
Komise pro zoologické zahrady vyjádřila nesouhlasné stanovisko k záměru <i>* V případě získání 0 bodů bude žádost vyřazena z další administrace.</i>	0*
<b>Maximálně možný počet dosažených bodů v rámci hodnocení</b>	<b>60</b>

Žádosti, které v celkovém hodnocení získají méně než 20 bodů, nebudou doporučeny k poskytnutí podpory.

Proces hodnocení Žádostí v rámci podporované aktivity dle výše uvedených objektivních hodnotících kritérií je zajišťován hodnotitelem Fondu. Žádosti budou seřazeny dle průměrné výše bodového hodnocení, od nejvyššího počtu po nejnižší. V rámci každého kraje může být podpořena pouze jedna žádost, s nejvyšším dosaženým počtem bodů. V případě rovnosti bodů žádostí v rámci jednoho kraje bude podpořena žádost, ve které indikátor „Celková kapacita nově vybudovaného zařízení pro péči o velké šelmy“ bude mít vyšší hodnotu.

## 14.5 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.



## 14.6 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. b), rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem. Smlouva nebude s žadatelem uzavřena v případě, že žadatel bude vyhodnocen jako podnik v obtížích dle ekonomických výkazů uvedených v čl. 4 této výzvy.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podpory neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

## 14.7 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Žádosti o uvolnění finančních prostředků lze doložit zcela uhrazenými fakturami a bankovní výpisy (ex-post platby) nebo zcela či částečně neuhrazenými fakturami s dílčími bankovními výpisy (kombinované platby)

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě žádosti o uvolnění finančních prostředků, a to buď jako ex-post platbu (po předložení plně uhrazených faktur) nebo jako kombinovanou ex-post platbu (po předložení buď plně uhrazených, nebo (částečně) neuhrazených faktur, jejichž proplacení musí následně prokázat doložením relevantních dokladů do 10 pracovních dnů od data uvolnění finančních prostředků).

Příjemce podpory k žádosti o uvolnění finančních prostředků dokládá aktualizované dokumenty zadávané prostřednictvím AIS SFŽP a přílohy uvedené v čl. 12 písm. c) této výzvy.

Žádosti o uvolnění finančních prostředků může předkládat příjemce podpory v AIS SFŽP průběžně dle nastaveného finančně platebního kalendáře.

## 14.8 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění.

## 14.9 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

## 15. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.

Nástroje k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem<sup>1</sup> Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označeny povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) a [www.mzp.cz](http://www.mzp.cz).

V rámci této výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o realizaci projektu prostřednictvím:

- a) svých stávajících webových stránek, které budou rozšířeny o zprávy týkající se realizovaného projektu;
- b) pamětní desky, kterou jsou příjemci podpory povinni umístit na vhodném veřejně dostupném místě.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

## 16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Fondu prostřednictvím e-mailové adresy: [\*\*dotazy@sfzp.cz\*\*](mailto:dotazy@sfzp.cz).

---

<sup>1</sup> Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.



**Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:**

**Mgr. Kateřina Benediktová**, vedoucí Oddělení I

tel.: +420 267 994 127, e-mail: [katerina.benediktova@sfzp.cz](mailto:katerina.benediktova@sfzp.cz)

**Ing. Michal Slezák**, ředitel Odboru realizace Národních programů

tel.: +420 267 994 469, e-mail: [michal.slezak@sfzp.cz](mailto:michal.slezak@sfzp.cz)

## 17. Přílohy

Příloha č. 1 Minimální standardy pro chov vyjmenovaných druhů šelem

V Praze dne 14. listopadu 2022

Ing. Marian Jurečka v. r.  
ministr životního prostředí