

Výzva č. 6/2023

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší, v souladu se směrnicí MŽP č. 4/2015 o poskytování prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR a MŽP č. 5/2022 o realizaci Národního plánu obnovy v rámci aktivit, u kterých plní Ministerstvo životního prostředí funkci vlastníka komponenty (dále jen „směrnice“), prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy (dále jen „program“) financovaného z Nástroje na podporu oživení a odolnosti.

Číslo výzvy	6/2023
Prioritní oblast	3. Odpady, staré zátěže, environmentální rizika
Podoblast	3.4. Budování recyklační infrastruktury
Podporované aktivity	<p>3.4.A – Podpora zařízení pro zpracování biologicky rozložitelných odpadů a aplikace a zapravování kompostu, digestátu či fugátu vyprodukovaného ze zařízení na zpracování bioodpadů na zemědělskou půdu (financováno z NPO - aktivita 2.7.1.1 Budování recyklační infrastruktury v rámci komponenty NPO 2.7 Cirkulární ekonomika, recyklace a průmyslová voda).</p> <p>Díličí podporované aktivity (dále jen „aktivity“):</p> <p>aktivita A</p> <p>Pořízení vybavení na aplikaci kompostu odpadového původu na Zemědělský půdní fond (dále jen „ZPF“) pro zemědělce</p> <p>aktivita B</p> <p>Pořízení vybavení na aplikaci kompostu (digestátu či fugátu) na ZPF pro provozovatele kompostáren a bioplynových stanic (dále jen „BPS“)</p> <p>aktivita C</p> <p>Podpora pro navýšení kapacity zpracování biologicky rozložitelných odpadů (dále jen „BRO“)</p>
Oprávnění příjemci podpory	Subjekty vymezené v čl. 3 této výzvy.

Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 1. 9. 2023 od 10:00 do 1. 5. 2024 do 14:00 , nebo do vyčerpání alokace.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 8. 2025 .
Výše podpory	aktivita A – max. 60 % z celkových způsobilých výdajů; aktivita B – max. 70 % z celkových způsobilých výdajů; aktivita C – max. 70 % z celkových způsobilých výdajů. Minimální celkové způsobilé výdaje na projekt v rámci každé aktivity jsou stanoveny na 750 tis. Kč bez DPH .
Alokace	1,6 mld. Kč Z této celkové alokace je na aktivitu C určeno 1 mld. Kč .

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je podpořit zkapacitnění a zefektivnění systému nakládání s BRO jako celku, a to především prostřednictvím podpory na vybudování kapacit pro zpracování BRO a podpory na pořízení techniky pro koncové zapravování kompostu (případně digestátu a fugátu) vyprodukovaného v zařízeních na zpracování bioodpadů na ZPF¹.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující dílčí podporované aktivity realizované v souladu s podmínkami této výzvy:

Aktivita A:

Předmětem podpory je pořízení techniky potřebné pro aplikaci kompostu na ZPF¹ pro zemědělské podniky / podnikatele. Žadatel, tedy zemědělský podnik, podnikatel dle § 2e zákona č. 252/1997 Sb., a to pouze malý nebo střední podnik² (dále jen „MSP“), uzavře před podáním žádosti o dotaci „Rámcovou smlouvu o budoucích dodávkách kompostu“ (Příloha č. 2) s provozovatelem kompostárny³ na odběr

¹ Na ornou půdu dle §3 odst. 1) odrážky a) Nařízení vlády č. 307/2014 Sb. (dle LPIS: orná půda (R), travní porosty na orné půdě (G) a úhor (U)).

² Podnik splňující kritéria přílohy I nařízení Komise (EU) 2022/2472 a Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků (<https://data.europa.eu/doi/10.2873/4104>).

³ Zařízení provozované dle §21 odst. 2, § 64, § 65 a dále v souladu s § 153 odst. 2, 5 a 6 zákona č. 541/2020 Sb.

konkrétního ročního množství kompostu. Žadatel se podáním žádosti o dotaci zavazuje po dobu udržitelnosti, tedy po dobu 5 let od ukončení realizace projektu, k aplikaci daného celkového množství kompostu na zemědělskou půdu, a to nejméně 40 t/ha. Monitorovaným indikátorem projektu je výhradně celkové množství aplikovaného kompostu; režim aplikace a to, na kterých konkrétních plochách bude kompost postupně využit, je volbou žadatele. Aplikován musí být výhradně kompost v souladu se zákonem č. 156/1998 Sb., o hnojivech.

Aktivita B:

Předmětem podpory je pořízení techniky potřebné pro aplikaci kompostu (digestátu či fugátu) na ZPF pro provozovatele kompostáren a BPS. Žadatel, tedy provozovatel kompostárny⁴ či BPS⁵, uzavře před podáním žádosti o dotaci „Rámcovou smlouvu o dodávkách kompostu a jeho zapravení na ZPF“ (Příloha č. 3) se zemědělským podnikem či více podniky. Smlouvy budou obsahovat konkrétní roční množství dodávaného kompostu a výměru plochy, na kterou bude kompost aplikován. Žadatel se podáním žádosti o dotaci zavazuje po dobu udržitelnosti, tedy po dobu 5 let od ukončení realizace projektu, dodávat a aplikovat kompost na ZPF. Monitorovaným indikátorem projektu je výhradně celkové množství aplikovaného kompostu; režim aplikace a to, na kterých konkrétních plochách bude kompost postupně využit, je předmětem dohody mezi žadatelem a smluvními zemědělskými podniky a může být průběžně upravováno dle jejich aktuálních potřeb. Aplikován musí být výhradně kompost v souladu se zákonem č. 156/1998 Sb., o hnojivech.

Aktivita C:

Předmětem podpory je:

- intenzifikace a modernizace stávajících kompostáren provozovaných v souladu s § 21 odst. 2, § 64, § 65 a dále v souladu s § 153 odst. 2, 5 a 6 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, které zahrnují/doplňují další systémové prvky, jako je svoz a třídění BRO.
- výstavba, nových komunitních kompostáren či kompostáren provozovaných v souladu s § 21 odst. 2, § 64, § 65 a dále v souladu s § 153 odst. 2, 5 a 6 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, které zahrnují/doplňují další systémové prvky, jako je svoz a třídění BRO.
- výstavba, intenzifikace a modernizace úpravy digestátu z odpadových BPS⁴, před zapravením do ZPF.

⁴ Zařízení provozované dle §21 odst. 2, § 64, § 65 a dále v souladu s § 153 odst. 2, 5 a 6 zákona č. 541/2020 Sb.

⁵ Zařízení provozované dle §21 odst. 2 a 3 a dále v souladu s § 153 odst. 2 a 3 zákona č. 541/2020 Sb.

Projekt musí vždy přispět k navýšení kapacity kompostárny pro zpracování biologicky rozložitelných komunálních odpadů (dále jen „BRKO“), včetně předcházení vzniku, a čistírenských kalů z komunálních ČOV a zařízení pro zpracování digestátu a fugátu z BPS. Žadatel se přijetím dotace zavazuje po dobu udržitelnosti, tedy po dobu 5 let od ukončení realizace projektu, předat 100 % kompostu/digestátu (hodnota navýšení kapacity) k aplikaci na ZPF. Kompost musí splňovat podmínky podle zákona č. 156/1998 Sb., o hnojivech.

3. Oprávnění příjemci podpory

Právní formy oprávněných příjemců:

- obce
- městské části hl. města Prahy
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty
- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby
- nadace a nadační fondy, ústavy, spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti
- církve a náboženské společnosti a svazy a jimi evidované právnické osoby
- státní podniky
- zájmová sdružení právnických osob
- obchodní společnosti a družstva
- fyzické osoby podnikající

Oprávnění příjemci pro aktivitu A:

Výše uvedení oprávnění příjemci, kteří jsou zemědělským podnikatelem ve smyslu ustanovení § 2e zákona č. 252/1997 Sb. (pouze MSP)

Oprávnění příjemci pro aktivity B a C:

Výše uvedení oprávnění příjemci bez omezení

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, o poskytování prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR a MŽP č. 5/2022 o realizaci Národního plánu obnovy v rámci aktivit, u kterých plní Ministerstvo životního prostředí funkci vlastníka komponenty v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Maximální míra podpory činí:

- v případě podporované aktivity **aktivita A** – max. **60 %** z celkových způsobilých výdajů,
- v případě podporované aktivity **aktivita B** – max. **70 %** z celkových způsobilých výdajů,
- v případě podporované aktivity **aktivita C** – max. **70 %** z celkových způsobilých výdajů.

Minimální celkové způsobilé výdaje na projekt jsou stanoveny na **750 tis. Kč bez DPH**.

Veřejná podpora:

Projekty splňující podmínky veřejné podpory budou financovány v souladu s předpisy uvedenými níže.

Aktivita A:

- Nařízení Komise (EU) 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (tzv. ABER); Podpora na investice do zemědělských podniků související se zemědělskou prvovýrobou (čl. 14 ABER)

Aktivita B a C:

- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*
- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách - GBER) Regionální investiční podpora (článek 14 GBER)

U projektů naplňujících definiční znaky veřejné podpory, s výjimkou podpory *de minimis*, bude provedena kontrola, že žadatel není podnikem v obtížích dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (GBER)

článek 2 bod 18, resp. dle nařízení Komise (EU) 2022/2472 (ABER) článek 2 bod 59. Ze strany Fondu budou v tomto případě před schválením podpory a vydáním Rozhodnutí ministra vyžádány potřebné aktuální ekonomické výkazy k hodnocení dle Pokynů SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích dostupných na www.sfzp.cz. Žadatelem rovněž tak nemůže být subjekt, vůči němuž je vystaven dosud nesplacený inkasní příkaz k navrácení podpory v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **1,6 mld. Kč**.

Z této celkové alokace je na aktivitu **C** určeno **1 mld. Kč**.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **1. 9. 2023 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **1. 5. 2024 do 14:00 hod**, nebo po vyčerpání alokace.

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **31. 8. 2025**.

8. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem nebo bezhotovostní platbou⁶ a prokázány bankovním výpisem, případně oboustranným zápočtem⁷.

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období **od 1. února 2022**. Pro projekty podléhající veřejné podpoře ABER nebo GBER je datum způsobilosti výdajů omezeno od data podání žádosti z důvodu požadavku na plnění motivačního účinku podpory.

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky dodavatelem, zhotovitelem díla či poskytovatelem služeb, který je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti, a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž byl zjištěn nezveřejněný nebo nedostatečně omezený střet zájmů a střetem zájmů dotčený účastník výběrového/zadávacího řízení uspěl při zajištění této veřejné zakázky.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je nezpůsobilým výdajem.

Způsobilé výdaje pro všechny tři aktivity jsou⁸:

- Publicita projektu dle čl. 15 této výzvy, maximálně však **5 tis. Kč bez DPH**.
- Projektová příprava maximálně do výše **5 % z přímých způsobilých realizačních výdajů⁹ (bez nákladů na „Certifikaci kompostu“)**:
 - o zpracování žádosti, vč. vyplnění v informačním systému,
 - o zpracování zadávací dokumentace na realizaci podporovaných aktivit, včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na zpracování zadávací dokumentace na zajištění přípravy projektu a autorského a odborného dozoru,

⁶ Za bezhotovostní úhradu je považována také platba bankovní kartou či jiným elektronickým prostředkem, je-li doložena bankovním výpisem k předmětnému bankovnímu účtu.

⁷ V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem podpory a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem podpory i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany.

⁸ U projektů podléhajících veřejné podpoře GBER nebo ABER jsou tyto výdaje způsobilé pouze pokud jsou zaúčtovány jako investiční

⁹ Přímé realizační výdaje jsou výdaje přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu. Do přímých realizačních výdajů lze zahrnout i výdaje na dokumentaci skutečného provedení. Naopak nelze zahrnout projektovou přípravu, technický dozor investora, autorský dozor, koordinátora BOZP a výdaje na zajištění publicity projektu.

- o manažerské řízení realizace projektu¹⁰.

Pro aktivitu A dále platí:

- Mezi způsobilé přímé realizační výdaje⁸ lze zahrnout pouze výdaje na pořízení rozmetadla a další techniky pro zapravení kompostu.
- Pořízení traktoru a manipulační techniky je nezpůsobilým výdajem.
- Maximální nákladová efektivnost přímých realizačních výdajů je **4 000 Kč bez DPH/t aplikovaného kompostu/rok** a **18 000 Kč bez DPH/ha obhospodařovaného ZPF**. Aplikace organických hnojiv musí být provedena v souladu se zákonem č. 156/1998 Sb., o hnojivech.

Pro aktivitu B dále platí:

- Způsobilé přímé realizační výdaje¹¹ jsou pouze pořízení rozmetadla a další techniky pro zapravení kompostu, či specifického aplikátoru digestátu či fugátu z bioplynové stanice.
- Pořízení traktoru a manipulační techniky je nezpůsobilým výdajem.
- Maximální nákladová efektivnost přímých realizačních výdajů je **1 500 Kč bez DPH/t aplikovaného kompostu (digestátu či fugátu) / rok** a **6 000 Kč bez DPH/ha obhospodařovaného ZPF**. Aplikace organických hnojiv musí být provedena v souladu se zákonem č. 156/1998 Sb., o hnojivech.
- Náklady na „Certifikaci kompostu dle ISO norem (ČSN 465735)“ – tyto náklady nejsou započítávány do limitu nákladové efektivnosti dle předchozího bodu. Maximální způsobilé výdaje na Certifikaci kompostu jsou **50 000 Kč bez DPH**.

Pro aktivitu C dále platí:

- Způsobilé přímé realizační výdaje¹¹ jsou veškeré dodávky a stavební práce **potřebné** pro plnění účelu projektu.
- Pořízení traktoru a manipulační techniky s klasickým pohonem je nezpůsobilým výdajem.
- Pořízení manipulační techniky s elektrickým pohonem je způsobilým nákladem

¹⁰ Jedná se o činnosti prováděné po podání žádosti o poskytnutí dotace (např. zpracování podkladů k uzavření smlouvy, k žádosti o platbu, k ZVA apod.)

¹¹ Přímé realizační výdaje jsou výdaje přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu. Do přímých realizačních výdajů lze zahrnout i výdaje na dokumentaci skutečného provedení. Naopak nelze zahrnout projektovou přípravu, technický dozor investora, autorský dozor, koordinátora BOZP a výdaje na zajištění publicity projektu.

- Maximální nákladová efektivnost přímých realizačních nákladů je **18 000 Kč/t/rok** k navýšení roční kapacity příjmu BRKO a čistírenských kalů z komunálních ČOV.
- Náklady na „Certifikaci kompostu dle ISO norem (ČSN 465735)“ – tyto náklady nejsou započítávány do limitu nákladové efektivnosti dle předchozího bodu. Maximální způsobilé výdaje na Certifikaci kompostu jsou **50 000 Kč bez DPH**.

10. Podmínky výzvy

Obecné:

- Žádost je v souladu s výzvou.
- Projektový záměr je v odpovídajícím stupni přípravy (včetně agregovaného položkového rozpočtu), umožňujícím posouzení opatření vzhledem k možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci z věcného, ekonomického a ekologického hlediska.
- Jeden subjekt nemůže podat v aktivitách A a B dvě či více žádostí.
- Pokud příjemce podpory není vlastníkem nebo nájemcem pozemku (ZPF), musí disponovat smlouvou, případně jiným písemným dokumentem, ve kterém vlastník pozemku vyjádří souhlas s realizací projektu a umožní příjemci podpory zajištění udržitelnosti po dobu nejméně 5 let od ukončení realizace projektu.
- Záměr je vhodně navržen, nemá významné nedostatky technického řešení omezující příznivé efekty, kterých by bylo možné v daných podmínkách dosáhnout.
- Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí a na základě řádně uzavřené Smlouvy.
- Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) této výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v Rozhodnutí.
- Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek.

- Veškeré výdaje projektu musí být vedeny příjemcem podpory buď v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) nebo daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).
- Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- Realizací projektu nesmí docházet k významnému poškození environmentálních cílů v souladu s článkem 17, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088. K významnému poškození environmentálních cílů nebude docházet při splnění podmínek stanovených touto výzvou.
- Nejméně **70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu** neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi je připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem. Splnění dokládá žadatel k závěrečnému vyhodnocení akce, a to prohlášením nezávislé odborné osoby (např. autorský dozor, technický dozor atd.). V případě kontroly musí být žadatel schopen předložit (po dobu udržitelnosti projektu) relevantní doklady.
- Příjemce podpory nesmí spolufinancovat projekt dle této výzvy z rozpočtu kapitoly Ministerstva zemědělství, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu nebo státních fondů či strukturálních fondů EU, Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a.s., Programu rozvoje venkova ČR nebo Strategického plánu společné zemědělské politiky na období 2023-2027. V ostatních případech zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána, příp. na vyžádání doložit Fondu účetní doklady o čerpání takovéto podpory na způsobilé výdaje předmětného projektu.
- V případě, že v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu dojde do doby Závěrečného vyhodnocení (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke

změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.

- Příjemce je povinen informovat bez zbytečného odkladu poskytovatele dotace o změnách předmětných údajů o skutečných majitelích a v případě takové změny předložit nově vyplněné Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (Příloha č. 4).
- Žadatel je oprávněn oznámit Fondu odstoupení od žádosti až do vydání Rozhodnutí. Bylo-li k dané žádosti již vydáno Rozhodnutí anebo byla již uzavřena Smlouva, podá žadatel písemný návrh na ukončení smluvního vztahu, na jehož základě je Rozhodnutí zrušeno, popřípadě zanikne na základě pozbytí jeho platnosti.
- Žadateli/příjemci podpory, který se dopustí podvodného jednání¹² nebo korupce¹³ bude odejmuta podpora.
- Příjemce podpory bere na vědomí, že poskytovatel podpory je povinen zveřejnit údaje o jednotlivé podpoře přesahující příslušný limit transparentnosti dle ABER, resp. GBER, a o jejím příjemci do tzv. Modulu pro transparentnost udělování státní podpory.
- Příjemce podpory je povinen navrátit případnou neoprávněnou veřejnou podporu, která mu byla poskytnuta.
- Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o žadatele ve střetu zájmů¹⁴.
- Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu [Pokynu SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích](#).

¹² Ve smyslu článku 136, písmene d), oddílů (i, ii) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995. Důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství.

ve smyslu § 212, podvod § 209, úvěrový podvod § 210 a poškození finančních zájmů EU § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

¹³ Ve smyslu čl. 4, odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, aktivní korupci ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997. Korupce je pak vymezena v § 259.

¹⁴ Dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

- Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu minimálně po dobu pěti let od ukončení realizace projektu.
- Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit kontrolu podporovaného opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

Pro aktivitu A dále platí:

- Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen po dobu udržitelnosti, tedy po dobu 5 let od ukončení realizace projektu, aplikovat registrovaný kompost (podle zákona č. 156/1998 Sb.) odpadového původu na ZPF¹⁵, a to v množství dle závazného indikátoru dle čl. 11. Aplikační dávka musí být minimálně 40 t na ha.
- Žadatel, resp. příjemce podpory, aplikuje kompost buď na jím obhospodařovaný ZPF, případně na ZPF obhospodařovaný jinými zemědělskými subjekty. V takovém to případě je třeba doložit závazek těchto subjektů se záměru účastnit.

Pro aktivitu B dále platí:

- Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen po dobu udržitelnosti, tedy po dobu 5 let od ukončení realizace projektu, dodávat a aplikovat registrovaný kompost (podle zákona č. 156/1998 Sb.) odpadového původu na ZPF, a to v množství dle závazného indikátoru dle čl. 11. Aplikační dávka musí být minimálně 40 t na ha.

¹⁵ Na ornou půdu dle §3 odst. 1) odrážky a) Nařízení vlády č. 307/2014 Sb. (dle LPIS: orná půda (R), travní porosty na orné půdě (G) a úhor (U)).

Pro aktivitu C dále platí:

- Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen po dobu udržitelnosti, tedy po dobu 5 let od ukončení realizace projektu, předávat vyprodukovaný kompost odpadového původu na ZPF, a to minimálně v množství dle závazného indikátoru dle čl. 11.
- Veškerá s dotační podporou pořízená technologie musí sloužit výhradně v provozu kompostárny.
- V případě aktivity C nesmí být v rámci jednoho „areálu¹⁶“ podpořeny dva a více záměrů. V případě, že bude podáno více žádostí, bude akceptována první podaná.

11. Sledované indikátory

Přehled povinných sledovaných indikátorů je uveden v následujících tabulkách.

Plnění povinných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory, závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

Název závazného indikátoru pro aktivity A a B	Měrná jednotka	Závaznost
Navýšení kapacity pro aplikaci kompostu na ZPF	t/rok	MIN

Název závazného indikátoru pro aktivitu C	Měrná jednotka	Závaznost
Navýšení kapacity pro zpracování BRKO (včetně předcházení vzniku v případě komunitních kompostáren) a čistírenských kalů z komunálních ČOV, případně pro úpravu digestátu.	t/rok	MIN

¹⁶ Jeden pozemek nebo jedna adresa nebo jedna oplocená plocha. V případě nejasností, zda se dva provozy nacházejí v jednom areálu či nikoli, bude rozhodující jejich vzdálenost (dle ISOH), která nesmí být menší než 1 km.

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

a) k podání žádosti:

- Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem.
- Kumulativní rozpočet projektu dle závazného vzoru (Příloha č. 1 výzvy) – ve formátu .xlsx, s rozdělením na investiční a neinvestiční výdaje.
- Projektový záměr obsahující:
 - o Identifikaci žadatele (například: název, adresa, IČ, statutární zástupce, u podnikatelských subjektů předmět podnikání).
 - o Stanovení a odůvodnění kapacity projektu (viz kap. 11 Výzvy). V případě aktivity A včetně seznamu dodavatelů, se kterými byla uzavřena „Rámcová smlouva o dodávkách kompostu“ (Příloha č. 2 Výzvy).
 - o **U aktivit A a B** dále vyčíslení obhospodařované plochy ZPF¹⁷. V případě aktivity B včetně seznamu zemědělských podniků, se kterými byla uzavřena „Rámcová smlouva o dodávkách kompostu a jeho zapravení na ZPF“ (Příloha č. 3 Výzvy). V případě aktivity A, kde žadatel bude poskytovat službu i jiným zemědělským subjektům, opět včetně seznamu těchto subjektů.
 - o **U aktivity C** dále lokace místa realizace (adresa, číslo pozemku dle katastru nemovitostí atd.). Popis majetkového vztahu k dotčeným nemovitostem nebo pozemkům.
 - o Popis záměru, včetně základních technických parametrů jednotlivých položek, které definují předmět podpory.
 - o Agregovaný rozpočet projektu, včetně elementárního popisu položek.
 - o Rekapitulace způsobilých nákladů vzhledem k podmínkám v kap. 9 Výzvy.
- Doklady k posouzení typu veřejné podpory (je-li relevantní):
 - o k podpoře *de minimis*:

¹⁷ Od tohoto vyčíslení bude odvozena nákladová efektivnost vzhledem k ploše ZPF viz kap. 9 výzvy.

- Čestné prohlášení pro *de minimis* (Příloha č. 9),
- k podpoře dle GBER:
 - Inkasní příkaz (Příloha č. 6),
 - Čestné prohlášení k regionální podpoře (Příloha č. 8),
 - podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích – žadatel tyto podklady uvedené v [Pokynu SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích](#) předkládá až na základě vyzvání Fondu,
- k podpoře dle ABER:
 - Inkasní příkaz (Příloha č. 6),
 - podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích - žadatel tyto podklady uvedené v [Pokynu SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích](#) předkládá až na základě vyzvání Fondu,
- V případě stavebních prací u **aktivity C** – územní rozhodnutí (popř. jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) – v případě stavebních investic na stavbu v celém rozsahu, v případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu, stanovisko příslušného stavebního úřadu.
- V případě **aktivity A** „Rámcovou smlouvu o dodávkách kompostu“ dle vzoru (Příloha č. 2 výzvy).
- V případě **aktivity B** „Rámcovou smlouvu o dodávkách kompostu a jeho zapravení na ZPF“ dle vzoru (Příloha č. 3 výzvy).
- V případě stavebních prací u **aktivity C** – technickou zprávu s technickým popisem, situací a rámcový rozpočet (min. v členění na stavební objekty) – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci.
- V případě **aktivity C** - Pokud je žadatel vlastníkem pozemků, doloží výčet dotčených pozemků dle katastru nemovitostí. Pokud není žadatel vlastníkem pozemků, doloží nájemní smlouvu na dobu minimálně 5 let od ukončení realizace projektu, ve které vlastník vyjádří souhlas s realizací opatření. Souhlas s realizací opatření může tvořit samostatný dokument.

- Doklad o bankovním účtu žadatele pro příjem dotací¹⁸, případně další doklady o bankovních účtech žadatele, které budou používány k úhradě výdajů za projekt.
- Doklady k prověření vlastnické struktury z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Žadatel je dokládá vyplněným čestným prohlášením k vyloučení střetu zájmů¹⁹ (Příloha č. 4).
- Čestné prohlášení žadatele o vyloučení dvojího financování, které stanoví, že na stejné způsobilé výdaje projektu nečerpá jinou veřejnou podporu (Příloha č. 5).
- V případě **aktivit B a C** - u stávajících zařízení povolení k provozu (je-li relevantní),.
- V případě **aktivity A** - „informativní výpis z evidence půdy“ (LPIS), kterou žadatel obhospodařuje. V případě, že žadatel bude poskytovat službu i jiným zemědělským subjektům, je třeba doplnit tento výpis i od těchto subjektů. Dále je třeba doplnit závazek takovéhoho subjektu se do projektu zapojit, včetně uvedení plochy.

b) k uzavření smlouvy:

- Dokumentace k zadávacímu řízení, včetně uzavřených smluv, objednávek apod.

c) k žádosti o platbu:

- Faktury, případně jiné účetní doklady stejné vypovídající hodnoty, na kterých bude vyznačeno číslo projektu, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu.
- Protokol o předání a převzetí dokončené stavby, u dodávek a služeb předávací protokol.
- Bankovní výpisy prokazující úhradu faktur případně jiných účetních dokladů. Účetní doklady musí být vždy hrazeny bezhotovostně. Případně lze jako doklad o úhradě akceptovat oboustranný zápočet²⁰.

¹⁸ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB (např. tedy ÚSC, dobrovolné svazky obcí, PO OSS a další).

¹⁹ Dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

²⁰ V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem podpory a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem podpory i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany

d) k ZVA:

- Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas že stavbu lze užívat).
- Nové Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (Příloha č. 4), pokud došlo ke změně předmětných údajů o skutečných majitelích v období po podání žádosti nebo po nahlášení změny.
- V případě **aktivit B a C** nová či aktualizovaná povolení k provozu (je-li relevantní)..
- V případě **aktivity C prohlášení nezávislé odborné osoby** (např. autorský dozor, technický dozor atd.), prokazující, že odpad vzniklý při realizaci projektu byl znovu použit, připraven k opětovnému použití, recyklován nebo zlikvidován způsobem šetrným k životnímu prostředí (viz obecné podmínky výzvy, kap. 10). Vzor prohlášení je přílohou č. 10 Výzvy.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách: www.narodniprogramzp.cz. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.2 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.3 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.4 Doplnění/ oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.5 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání Rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.6 Akceptace žádosti a výběr projektů k financování

Je-li žádost formálně úplná a je-li posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

Po akceptaci žádosti a po výběru projektu k financování bude ze strany SFŽP ČR zpracován odborný posudek ve smyslu § 4, odst. 3 zákona České národní rady 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, resp. čl. 4 směrnice, který bude vypracován příslušným oddělením Odboru odpadového hospodářství Fondu.

Dále bude v této fázi posouzení projektu provedeno v relevantních případech ekonomické hodnocení. Zejména se jedná o hodnocení, že příjemce nenaplnuje kritéria podniku v obtížích.

14.7 Rada Fondu a Rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrowi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno Rozhodnutí ministra.

O podpoře rozhoduje ministr.

14.8 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. b), Rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy, uzavře Fond se žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v Rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory nebo její části.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené Rozhodnutím nebo pozbude-li Rozhodnutí účinnosti.

14.9 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy.

Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Příjemce podpory nejprve do AIS SFŽP ČR zadává doklady uvedené v čl. 12 písm. c) této výzvy, následně je vkládá do žádosti o platbu a tu prostřednictvím AIS SFŽP ČR podává k proplacení na Fond.

Finanční prostředky Fond proplácí na základě podaných žádostí o platbu, jako ex-post platbu (po předložení plně uhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, spolu s bankovními výpisy).

Příjemce podpory může žádosti o platbu podávat v AIS SFŽP ČR průběžně.

14.10 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12, písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

14.11 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit prostřednictvím AIS Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu a EU.

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí – Národní plán obnovy.

Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem. Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

16. Kontakty

Pro své dotazy můžete využít [kontaktní formulář](#).

Přílohy:

Příloha č. 1 – Kumulativní rozpočet projektu

Příloha č. 2 – Rámcová smlouva o dodávkách kompostu

Příloha č. 3 – Rámcová smlouva o dodávkách kompostu a jeho zapravení na ZPF

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení žadatele o vyloučení dvojího financování

Příloha č. 6 – Prohlášení - Inkasní příkaz

Příloha č. 7 – Stanovení velikosti podniku

Příloha č. 8 – Čestné prohlášení k regionální investiční podpoře

Příloha č. 9 – Čestné prohlášení žadatel v režimu *de minimis*

Příloha č. 10 – Prohlášení o využití stavebního a demoličního odpadu

V Praze dne 2. 7. 2023

Mgr. Petr Hladík v. r.
ministr