

## Výzva č. 8/2023

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

<b>Číslo výzvy</b>	<b>8/2023</b>
<b>Prioritní oblast</b>	5. Životní prostředí ve městech a obcích
<b>Podoblast</b>	5.5 Podpora obcí v národních parcích
<b>Podporované aktivity</b>	5.5.A Podpora v oblasti vybavenosti obcí 5.5.B Podpora v oblasti infrastruktury obcí 5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů, studií a projektové přípravy 5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky 5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí 5.5.F Kofinancování projektů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond)
<b>Oprávnění příjemci podpory</b>	Subjekty vymezené v čl. 3 této výzvy.
<b>Termíny výzvy</b>	Žádosti je možné podat v období od <b>1. 11. 2023 od 10:00 hod.</b> do <b>28. 6. 2024 do 14:00 hod.</b> nebo do vyčerpání alokace.
<b>Období realizace</b>	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do <b>31. 12. 2027</b> , vyjma projektů v rámci podporované aktivity <b>5.5.F</b> , které musí být realizovány v souladu s termíny stanovenými danou výzvou OPŽP, NPO a Modernizačního fondu.
<b>Výše podpory</b>	Maximální výše celkové podpory na jeden projekt činí: <ul style="list-style-type: none"><li>• pro aktivitu 5.5.A, 5.5.C, 5.5.D a 5.5.E <b>85 %</b> z celkových způsobilých výdajů</li><li>• pro aktivitu 5.5.B <b>70 %</b> z celkových způsobilých</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>pro aktivitu <b>5.5.F</b> činí maximální výše podpory na jeden projekt <b>5 %</b> z celkových způsobilých výdajů (v rámci OPŽP, NPO a Modernizačního fondu).</li></ul>
<b>Alokace</b>	<b>200 mil. Kč</b>

## 1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení životního prostředí na území národních parků a kvality života občanů v obcích, které leží na území národních parků a podpora udržitelného rozvoje těchto obcí.

## 2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity realizované v souladu s podmínkami této výzvy:

### 5.5.A Podpora v oblasti vybavenosti obcí

- úprava či obnova zeleně<sup>1</sup> na veřejném prostranství, včetně doprovodné infrastruktury<sup>2</sup>;
- pořízení a instalace nového, či rekonstrukce stávajícího mobiliáře<sup>3</sup>; úprava a realizace míst pro tříděný odpad, výstavba a rekonstrukce veřejných WC či umístění bikeboxů a stojanů na kola;
- budování a obnova nádrží pro akumulaci požární vody (nádrže musí splňovat legislativní podmínky a normy pro nádrže sloužící jako zdroj požární vody);
- sanace skalních masivů.

### 5.5.B Podpora v oblasti infrastruktury obcí

- rekonstrukce a zprůchodnění či obnova turisticky značených<sup>4</sup> cest, stezek a pěšin (včetně lyžařských<sup>5</sup> a cyklistických tras);

---

<sup>1</sup> Tam, kde je to možné, musí být v rámci projektu preferována výsadba původních druhů dřevin. Na místech s výrazně změněnými podmínkami (např. v městském prostředí) se připouští i možnost výsadby nepůvodních druhů či kultivarů s vyšší odolností, které zajistí dlouhou délku života stromu bez nutnosti trvalé intenzivní péče a závlivky v těchto, pro původní druhy dřeviny nevhodných, podmínkách.

<sup>2</sup> Za infrastrukturu je možno považovat cestní síť z propustných a polopropustných přírodních materiálů, drobný mobiliář – lavičky, odpadkové koše, stojany na kola, informační stojany (veřejné osvětlení není předmětem podpory).

<sup>3</sup> Informační cedule a interaktivní panely, navigační značení a veřejná pítka.

<sup>4</sup> Pěší, lyžařské nebo cykloznačení Klubu českých turistů

<sup>5</sup> Provozní podpora na úpravu lyžařských tratí a běžeckých stop není předmětem podpory.

- b) budování cest pro pěší (např. chodníků) na turisticky značených<sup>6</sup> trasách;
- c) budování a rekonstrukce odstavných ploch – včetně parkovišť, budování odstavných ploch pro obytná vozidla a obytné přívěsy v maximálním počtu 10 míst<sup>7</sup>, včetně vybudování jejich technické infrastruktury - přípojka vody, elektřiny, řešení odpadů (veřejné osvětlení není předmětem podpory).

#### 5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů, studií a projektové přípravy

- a) dokumenty vyžadované z titulu ochrany životního prostředí nebo orgánem ochrany přírody (např. EIA, SEA, hodnocení dle § 67 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, posouzení vlivů na evropsky významné lokality a ptačí oblasti, územní studie, regulační plán, studie krajinného rázu, hydrogeologické posudky z hlediska zdrojů vody a jejího využití, studie posuzující propojování území, studie návštěvnosti, studie pro oblast odpadového hospodářství, dokumenty související s požární prevencí apod.);
- b) projektová příprava obcím pro budoucí žádosti do Operačního programu Životní prostředí (OPŽP), Národního plánu obnovy (NPO)<sup>8</sup> a Modernizačního fondu.

#### 5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky

- a) modernizace, rozšíření či vybavení stávajícího informačního centra, které poskytuje informace o národním parku<sup>9</sup>,
- b) vytvoření a/nebo vydání publikací, propagačních materiálů a elektronických interaktivních projektů s environmentálním obsahem a se vztahem k přírodnímu bohatství národního parku či k rozvoji návštěvnické infrastruktury<sup>10</sup>.

#### 5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí

- a) realizace a tvorba environmentálních vzdělávacích programů a osvětových aktivit, exkurzí tvořených z interaktivních a kooperativních činností s důrazem na ochranu přírody a krajiny.

#### 5.5.F Kofinancování projektů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond)

- a) kofinancování projektů schválených v rámci dotačních titulů financovaných z prostředků EU (OPŽP, NPO, Modernizační fond).

---

<sup>6</sup> Pěší trasy Klubu českých turistů

<sup>7</sup> Omezení počtu parkovacích míst se týká pouze odstavných ploch pro obytná vozidla a obytné přívěsy.

<sup>8</sup> Pouze pro komponenty v gesci Ministerstva životního prostředí

<sup>9</sup> Je možné současně poskytovat informace o daném regionu či obci

<sup>10</sup> Předmětem podpory není podpora cestovního ruchu ani propagace podniků v oblasti služeb pro turisty (ubytování, pohostinství, apod.)

### 3. Oprávnění příjemci podpory

**V rámci podporované aktivity 5.5.A až D** mohou o finanční podporu z prostředků Fondu žádat všechny právnické osoby, s výjimkou obchodních korporací s podílem územních samosprávných celků menším než 50 % a politických stran a hnutí. V případě podporované aktivity 5.5.C, písmeno b) jsou oprávněnými příjemci pouze obce.

**V rámci podporované aktivity 5.5.E** mohou o finanční podporu z prostředků Fondu žádat správy národních parků a nestátní neziskové organizace, jejichž hlavní činností je environmentální vzdělávání, výchova a osvěta<sup>11</sup>, zejména zapsané spolky, obecně prospěšné společnosti apod.

**V rámci podporované aktivity 5.5.F** mohou o podporu z prostředků Fondu žádat všechny subjekty, které mohou být příjemcem podpory v rámci podporovaných aktivit 5.5.A až E, a to za předpokladu, že jsou oprávněnými příjemci v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce dotace v rámci dotačních titulů financovaných z prostředků EU (OPŽP, NPO, Modernizační fond).

### 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Maximální míra podpory na jeden projekt činí:

- pro aktivitu 5.5.A, 5.5.C, 5.5.D a 5.5.E **85 %** z celkových způsobilých výdajů
- pro aktivitu 5.5.B **70 %** z celkových způsobilých výdajů
- pro aktivitu **5.5.F** činí maximální výše podpory na jeden projekt **5 %** z celkových způsobilých výdajů (v rámci OPŽP, NPO a Modernizačního fondu).

Maximální výše podpory poskytnutá jednomu žadateli činí **6 mil. Kč**, vyjma podporované aktivity 5.5.F.

V rámci podporované aktivity 5.5.F je celková výše podpory omezena na max. **5 %** z celkových způsobilých výdajů projektů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond), přičemž celková výše podpory poskytnutá z OPŽP, NPO, Modernizačního fondu a NPŽP nesmí přesáhnout 100 % celkových způsobilých výdajů.

Minimální a maximální výše podpory jednotlivých podporovaných aktivit je uvedena v následující tabulce:

---

<sup>11</sup> Organizace musí mít v zakládací listině, ve statutu nebo obdobném dokumentu uvedenu environmentální výchovu, vzdělávání nebo osvětu (nebo ekvivalent) jako hlavní činnost.

Podporovaná aktivita	Minimální výše podpory na jeden projekt	Maximální výše podpory na jeden projekt
5.5.A Podpora v oblasti vybavenosti obcí	200 tis. Kč	5 mil. Kč
5.5.B Podpora v oblasti infrastruktury obcí	200 tis. Kč	5 mil. Kč
5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů, studií a projektové přípravy	100 tis. Kč	500 tis. Kč
5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky	200 tis. Kč	2 mil. Kč
5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí	200 tis. Kč	2 mil. Kč
5.5.F Kofinancování projektů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond)	dle dotačního titulu	dle dotačního titulu

### Veřejná podpora, hodnocení podniku v obtížích:

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora v režimu pravidel pro veřejnou podporu, jejíž podmínky upravuje směrnice MŽP č. 4/2015. U projektů naplňujících definiční znaky veřejné podpory, s výjimkou podpory de minimis, bude provedena kontrola, že žadatel není podnikem v obtížích dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (GBER) článek 2 bod 18. Ze strany Fondu budou v tomto případě vyžádány potřebné ekonomické výkazy k hodnocení podle Pokynů pro hodnocení podniku v obtížích „sfzp.cz/Dokumenty“. Naplní-li žadatel definiční znaky podniku v obtížích, nebude s ním uzavřena smlouva.

V rámci podporované aktivity 5.5.F se hodnocení podniku v obtížích řídí pravidly daných dotačních titulů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond).

## 5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **200 mil. Kč**.

## 6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **1. 11. 2023 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **28. 6. 2024 do 14:00 hod.** nebo po vyčerpání alokace

**Státní fond životního prostředí ČR**, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11  
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4; IČ: 00020729  
**www.narodniprogramzp.cz**

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

## 7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **31. 12. 2027**, vyjma projektů v rámci podporované aktivity 5.5.F, které musí být realizovány v souladu s termíny stanovenými danou výzvou v rámci dotačních titulů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond).

## 8. Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území obcí, jejichž katastrální území ve smyslu § 2 písm. h) zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů, zasahuje do území národního parku České republiky (bez ochranných pásem). V rámci podporovaných aktivit 5.5.E a 5.5.F mohou být podpořené projekty realizovány také na území obcí, jejichž katastrální území zasahuje do ochranného pásma národního parku či navazující chráněné krajinné oblasti.

## 9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním způsobem (vč. možnosti úhrady platební kartou či jiným elektronickým prostředkem žadatele) a vždy prokázány příslušným bankovním výpisem, **případně oboustranným zápočtem**<sup>12</sup>. V rámci podporované aktivity 5.5.F se úhrady výdajů projektu a jejich prokazování řídí pravidly daných dotačních titulů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond).

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve v den vyhlášení této výzvy, s výjimkou výdajů na přípravu projektu, které mohou být vzniklé a uhrazené i před tímto datem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá legislativní nárok na odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

---

<sup>12</sup> V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem podpory a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem podpory i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

Způsobilé výdaje pro podporované aktivity 5.5.A, 5.5.B a 5.5.D jsou:

- Projektová příprava maximálně do výše 10 % z celkových způsobilých výdajů:
  - o Zpracování žádosti;
  - o zajištění autorského a technického dozoru;
  - o projektová dokumentace včetně souvisejících průzkumných prací a nezbytných podkladových studií, analýz, posudků, auditů či protokolů;
  - o zadávací dokumentace na realizaci podporovaných aktivit, včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na zpracování zadávací dokumentace na přípravu projektu a zajištění autorského a odborného dozoru.
- Výdaje na nezbytné stavební práce, služby či dodávky.

Způsobilé výdaje pro podporovanou aktivitu 5.5.C jsou:

- Projektová příprava (zpracování žádosti, zadávací dokumentace, včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení) maximálně do výše 5 % z celkových způsobilých výdajů;
- Výdaje na nezbytné služby či dodávky;
- Podkladové studie a analýzy dle specifických požadavků projektů nezbytné pro vypracování projektové dokumentace;
- Projektové dokumentace v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (kromě dokumentace skutečného provedení stavby dle § 4 této vyhlášky).

Způsobilé výdaje pro podporovanou aktivitu 5.5.E jsou:

- Osobní náklady v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů soc. a zdravotní pojištění), dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, autorské honoráře, v případě prací prováděných vlastními kapacitami výdaje prokázané řádnými účetními doklady – mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence). Konkrétní výše mzdy musí být stanovena na takové úrovni, aby nepřesáhla 3,5násobek minimální mzdy dle nařízení vlády č. 465/2022 Sb. ke dni vyhlášení výzvy;
- Cestovní výlohy osob podílejících se na přípravě a realizaci projektu do výše max. 5 % z celkových způsobilých výdajů. Výlohy musí být prokázány jízdenkami, cestovními příkazy, výpisem z knihy jízd, dokladem o zapůjčení vozidla apod. Trasa realizované služební cesty musí vždy kopírovat nejméně nákladnou možnou trasu. Volba dopravního prostředku musí odpovídat charakteru služební cesty, s výjimkou odůvodněných případů je třeba k cestám volit prostředky hromadné dopravy. Při využití služeb dopravců (vlaková doprava, autobusová doprava atd.) jsou za způsobilé výdaje považovány pouze výdaje za základní (standardní, ekonomickou) cestovní třídu;

- Výdaje na pořízení pomůcek pro environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (dále jen „EVVO“)<sup>13</sup>;
- Výdaje na pořízení zařízení a vybavení, včetně nákupu drobného hmotného majetku nezbytného pro realizaci předmětu podpory, do výše max. 10 % z celkových způsobilých výdajů (do tohoto limitu se nezapočítávají výdaje na pořízení pomůcek pro EVVO dle předchozího bodu);
- Výdaje na služby nezbytné pro realizaci předmětu podpory.

V rámci podporovaných aktivit **5.5.A až 5.5.E** jsou způsobilé výdaje na publicitu projektu (v souladu s čl. 15 této výzvy), maximálně do výše 5 tis. Kč.

Způsobilost výdajů v rámci podporované aktivity **5.5.F** se řídí obecnými a specifickými pravidly pro způsobilost výdajů v rámci dotačních titulů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond).

## 10. Podmínky výzvy

- a) Podporovaná opatření nesmí být v rozporu s posláním národního parku dle § 15 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.
- b) V případě budování odstavných ploch a pěších cest, musí jejich povrch splňovat podmínku propustnosti dle odstavce c). Budované odstavné plochy musí navazovat na existující naučné trasy, pěší turistické stezky či cyklostezky a cyklotrasy.
- c) Povrch nově budovaných ploch a cest musí splňovat následující parametry:
  - o součinitel odtoku povrchu musí být do 0,5 včetně (při součiniteli odtoku nepropustného zpevněného povrchu 1,0),
  - o celá konstrukce povrchu (tj. od povrchu po konstrukční pláň, resp. její základovou spáru) musí mít dostatečnou propustnost tak, aby vsákla návrhovou srážku (např. při součiniteli odtoku 0,2 musí bezpečně převést 80 % srážkové vody dopadlé na nový povrch),
  - o sklon takového povrchu by neměl být větší než 5 %.
- d) Podmínkou budování odstavných ploch je výsadba stromů v počtu 1 strom/2 parkovací stání<sup>14</sup>.
- e) Při rekonstrukci, zprůchodnění či obnově turisticky značených cest, stezek a pěšin, musí zůstat nezměněn stávající charakter komunikace. Změna charakteru je možná v případě přínosu pro životní prostředí, např. při náhradě nepropustného povrchu povrchem propustnějším.

---

<sup>13</sup> Jedná se zejména o interaktivní, didaktické či biotopové prvky, součásti expozic, výukové krabice či batohy apod. Mezi tyto pomůcky nelze zahrnout výpočetní, kancelářskou a projekční techniku, mobilní telefony apod.

<sup>14</sup> Tam, kde je to možné, musí být v rámci projektu preferována výsadba původních druhů dřevin. Na místech s výrazně změněnými podmínkami (např. v městském prostředí) se připouští i možnost výsadby nepůvodních druhů či kultivarů s vyšší odolností, které zajistí dlouhou délku života stromu bez nutnosti trvalé intenzivní péče a závlivy v těchto, pro původní druhy dřeviny nevhodných, podmínkách.



- f) V rámci podporované aktivity 5.5.E je žadatel, resp. příjemce podpory povinen předem informovat Fond o termínech a místech konání dlouhodobě plánovaných akcí pořádaných pro veřejnost v rámci realizace projektu, a to nejpozději 10 pracovních dní před jejich zahájením. Informace je možné předávat souhrnně či jednotlivě, a to prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP ČR“).
- g) V rámci podporované aktivity 5.5.F nelze provést akceptaci žádosti v případě, že projektu nebyla dosud přidělena podpora v souladu s příslušnou výzvou a podmínkami v rámci dotačních titulů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond).
- h) Aktivity podpořené v rámci této výzvy nesmí po dobu udržitelnosti projektu dle písm. m) generovat zisk, vyjma podporované aktivity 5.5.F, která se řídí pravidly pro žadatele a příjemce dotace v rámci dotačních titulů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond).
- i) Jiné peněžní příjmy (dále jen „příjmy“) účelově související se způsobilými výdaji mohou být použity v rámci zajištění vlastních zdrojů, tedy ke kofinancování projektu. V jiných případech je příjemce podpory povinen uvést a zároveň průběžně odečítat příjmy od celkových způsobilých výdajů v prostředí AIS SFŽP tak, aby nejpozději při předložení závěrečné žádosti o platbu byly tyto příjmy plně zohledněny.
- j) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- k) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) této výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí.
- l) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, které jsou zveřejněny na stránkách [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek.
- m) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) či daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) příjemce podpory. Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- n) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- o) V případě, že v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu dojde do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.

- p) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu minimálně po dobu pěti let od ukončení realizace projektu. U projektů v rámci podporovaných aktivit 5.5.C a 5.5.D písm. b) a 5.5.E je povinnost zajistit udržitelnost projektu nahrazena povinností uchovat relevantní podklady, na základě kterých byla podpora poskytnuta, alespoň po dobu dvou let od ZVA. V případě podporované aktivity 5.5.F se pak udržitelnost projektu řídí pravidly v rámci dotačních titulů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond).
- q) V rámci podporované aktivity 5.5.C v případě podpory zpracování projektové přípravy, je žadatel, resp. příjemce podpory, povinen zabránit tzv. dvojímu financování této projektové přípravy, což znamená vykázaní stejného nákladu k proplacení z více veřejných zdrojů. Tímto opatřením není dotčena možnost financování projektové přípravy vícezdrojového. V případě vícezdrojového financování má žadatel, resp. příjemce podpory, povinnost dotčené náklady rozklíčovat tak, aby mohlo být ověřeno, že nedošlo k dvojímu financování.
- r) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit kontrolu podporovaného opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- s) Žadatel, resp. příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- t) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu [Pokynu SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích](#).
- u) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.
- v) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

## 11. Sledované indikátory

Přehled indikátorů sledovaných v jednotlivých podporovaných aktivitách je uveden v následujících tabulkách. Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z níže uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity a vybrané indikátory uvede v žádosti.

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

### 5.5.A Podpora v oblasti vybavenosti obcí

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Plocha upraveného či obnoveného veřejného prostranství, včetně zakládání zeleně	m <sup>2</sup>	MIN (je-li relevantní)

Počet vysazených stromů	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet nově pořízených či rekonstruovaných prvků mobiliáře	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet ostatních infrastrukturních prvků (pouze v případě, že pro daný typ projektu není možné zvolit výše uvedené indikátory)	ks	MIN (je-li relevantní)

### 5.5.B Podpora v oblasti infrastruktury obcí

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Délka nově vybudovaných, rekonstruovaných, zprůchodněných či obnovených turisticky značených cest, stezek a pěšin (včetně lyžařských a cyklistických tras)	bm	MIN (je-li relevantní)
Plocha nově vybudovaných či rekonstruovaných odstavných ploch	m <sup>2</sup>	MAX (je-li relevantní)
Počet vysazených stromů	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet parkovacích míst	ks	MAX (je-li relevantní)

### 5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů, studií a projektové přípravy

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet zpracovaných dokumentů, studií a projektové přípravy	ks	MIN

**5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky**

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet modernizovaných/rozšířených/vybavených informačních center	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet realizovaných elektronických interaktivních projektů s environmentálním obsahem	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet realizovaných audio/video materiálů	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet vydaných publikací/propagačních materiálů	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet výtisků vydaných publikací/propagačních materiálů	ks	MIN (je-li relevantní)

**5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí**

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet vzdělávacích programů	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet osvětových aktivit	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet exkurzí	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet účastníků vzdělávacích akcí	osoba	MIN
Počet hodin realizovaných EVP <sup>15</sup>	osobohodina	MIN
Počet druhů nově vytvořených materiálů a pomůcek pro EVVO	ks	MIN (je-li relevantní)

<sup>15</sup> Ekologický výukový program

V rámci podporované aktivity **5.5.F Kofinancování projektů financovaných z EU prostředků** jsou indikátory definovány podmínkami daných dotačních titulů (OPŽP, NPO, Modernizační fond).

**Tabulka krácení podpory v rámci podporovaných aktivit 5.5.A až E:**

Naplnění indikátoru (%)	Krácení podpory (%)
$x > 90$	Bez postihu
$90 \geq x \geq 50$	10 až 50 dle míry naplnění indikátoru <sup>16</sup>
$x < 50$	100

Krácení podpory v rámci podporované aktivity 5.5.F probíhá dle pravidel pro žadatele a příjemce dotace v rámci dotačních titulů financovaných z prostředků EU (OPŽP, NPO, Modernizační fond).

## 12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem:

**V případě aktivity 5.5.F se předkládané dokumenty řídí podmínkami v rámci dotačních titulů financovaných z prostředků EU (OPŽP, NPO, Modernizační fond).**

**a) k podání žádosti:**

- projektová dokumentace – je-li relevantní; projektová dokumentace se předkládá **v rozsahu, který umožní posouzení splnění podmínek této výzvy;**
- podrobný položkový rozpočet projektu (v případě 5.5.A a 5.5.B podrobný položkový rozpočet k projektové dokumentaci, 5.5.D a 5.5.E rozpočet dle Přílohy č. 2, v případě 5.5.C se podrobný položkový rozpočet nepředkládá)<sup>17</sup>;
- doklad o vlastnictví – dokládá se soupis pozemků a staveb, které jsou dotčeny realizací projektu s uvedením vlastníka. V případech, kdy žadatel není vlastníkem pozemku či stavby se dokládá souhlas vlastníka s realizací projektu;

<sup>16</sup> Krácení podpory o 10 % odpovídá míře naplnění indikátoru 90 %; Krácení podpory o 100 % odpovídá míře naplnění indikátoru 49 % a méně.

<sup>17</sup> V rámci rozpočtu v AIS SFŽP ČR budou vyplněny pouze kumulativní částky, v nastaveném členění.

- žadatelé v podporované aktivitě 5.5.E doloží doklad, ze kterého je patrná právní osobnost žadatele a uvedení EVVO (nebo ekvivalentu) jako hlavní činnosti, např. výpis z příslušného rejstříku (ne starší 3 měsíců) či jiného registru – zřizovací listina/stanovy organizace (nepředkládá se, pokud je žadatelem správa národního parku);
- doklady prokazující vlastnictví účtů žadatele, které budou používány k úhradě výdajů za projekt a účtu, na který má být poskytnuta podpora<sup>18</sup>;
- odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Fondu, ve znění pozdějších předpisů, resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015. Odborným posudkem se pro:
  - o **podporované aktivity 5.5.A, 5.5.B, 5.5.C, 5.5.D a 5.5.E rozumí stanovisko správy národního parku** zpracované dle struktury odborného posudku viz. Příloha č. 1 (nepředkládá se, pokud je žadatelem správa národního parku). Odborný posudek musí být předložen vždy společně se žádostí
- doklady k prověření vlastnické struktury z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Žadatel je dokládá vyplněným čestným prohlášením k vyloučení střetu zájmů<sup>19</sup> (Příloha č. 3);
- podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích – žadatel tyto podklady uvedené v [Pokynu SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích](#) předkládá až na základě vyzvání Fondu;
- komentář a doložení konkrétních dokladů k zajištění vlastních zdrojů žadatele; tento komentář spolu s ekonomickými výkazy dokládá žadatel až na základě vyzvání Fondu v případě, že projekt bude vybrán pro vyhodnocení bonity žadatele.
- právní akt prokazující přidělení dotace v rámci dotačních titulů OPŽP, NPO a Modernizačního fondu (registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Rozhodnutí) v případě aktivity 5.5.F;

**b) k uzavření smlouvy v rámci podporovaných aktivit 5.5.A až E:**

- dokumentace k zadávacímu řízení, vč. uzavřených smluv; ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být uzavřené smlouvy (objednávky) doloženy v další fázi administrace, ale vždy před proplacením finančních prostředků;

---

<sup>18</sup> Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB (např. tedy ÚSC, dobrovolné svazky obcí, PO OSS a další).

<sup>19</sup> Dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

- relevantní stanoviska orgánů státní správy (např. místně a věcně příslušný stavební úřad) – je-li relevantní;
- aktualizovaný položkový rozpočet projektu;

**c) k Žádosti o platbu:****v případě podporovaných aktivit 5.5.A až D:**

- faktury, případně jiné účetní doklady;
- bankovní výpisy<sup>20</sup> prokazující úhradu faktur, případně jiných účetních dokladů;
- souhlasné stanovisko správy národního parku v případě podporované aktivity 5.5.C;

**v případě podporované aktivity 5.5.E:**

- faktury a jiné účetní doklady rovnocenné důkazní hodnoty včetně dokladů prokazujících jejich bezhotovostní úhradu. Tyto doklady není nutné automaticky dokládat v případě, že se jedná o cestovní výlohy definované v kapitole 9, tyto se předkládají pouze na vyzvání Fondu (tato skutečnost nezbavuje příjemce podpory povinnosti vlastnit tyto doklady a vést jejich řádnou evidenci – viz také podmínka dle písm. m) kapitoly 10). V případě cestovních nákladů bude doložení účetních dokladů a jejich úhrad nahrazeno doložením soupisky cestovních nákladů (příloha č. 4);
- Souhrnný mzdový výkaz (příloha č. 5). Jednotlivé podklady k osobním nákladům (smlouvy, dodatky, DPP, DPČ, výplatní pásky a bankovní výpisy) se předkládají pouze na vyzvání Fondu, resp. při kontrole na místě realizace (tato skutečnost nezbavuje příjemce podpory povinnosti vlastnit tyto doklady a vést jejich řádnou evidenci – viz také podmínka dle písm. m) kapitoly 10);

**v případě podporované aktivity 5.5.F:**

- žádost o platbu podanou a schválenou v rámci dotačních titulů financovaných z prostředků EU (OPŽP, NPO, Modernizační fond);

**d) k ZVA v případě podporovaných aktivit 5.5.A až E:**

- zpracované rozvojové dokumenty a studie, respektive vytištěné publikační a propagační materiály – předkládá se pouze v rámci podporované aktivity 5.5.C a 5.5.D;
- objektivní doložení naplnění sledovaných indikátorů;
- další dokumenty definované ve smlouvě.

---

<sup>20</sup> V případě plateb prostřednictvím platební karty, platební brány a podobných nástrojů elektronického bankovníctví, pokud na bankovním výpise nejsou jednoznačně uvedeny údaje pro řádnou identifikaci platby (např. účet dodavatele, variabilní symbol, datum platby apod.), příjemce spolu s bankovním výpisem doloží rovněž potvrzení dodavatele, že předmětnou fakturu považuje za uhrazenou.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

### 13. Způsob podání žádostí

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách: [www.narodniprogramzp.cz](http://www.narodniprogramzp.cz). Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

### 14. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

#### 14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

##### 14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

##### 14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

##### 14.1.3 Doplnění/ oprav žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.



#### 14.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

#### 14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

#### 14.3 Odborný posudek

V případě, že je žadatelem o podporu správa národního parku, je po akceptaci žádost předána MŽP ke zpracování odborného posudku. Pro podporované aktivity 5.5.A, 5.5.B, 5.5.C, 5.5.D zpracovává odborný posudek odbor zvláštní územní ochrany přírody a krajiny, pro podporovanou aktivitu 5.5.E odbor finančních a dobrovolných nástrojů.

#### 14.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly doložení dokončení realizace zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR, která následně předloží svá doporučení ministrowi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno Rozhodnutí ministra (dále jen „rozhodnutí“).

O podpoře rozhoduje ministr.

#### 14.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle č. 12 písm. b), rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy, uzavře Fond se žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory nebo její části.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

#### 14.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy.

Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu vynaložených způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Finanční prostředky Fond proplácí na základě žádosti o platbu v podporovaných aktivitách 5.5.A – 5.5.E v režimu ex-post plateb (po předložení plně uhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, spolu s doklady o úhradě). V rámci aktivity 5.5.F - *Kofinancování projektů financovaných z EU prostředků* jsou způsobilé výdaje dané dle kofinancovaného projektu a žádosti o platbu propláceny v režimu financování stanoveném příslušnou výzvou OPŽP, NPO, Modernizační fond.

Příjemce podpory nejprve do AIS SFŽP ČR zadává doklady uvedené v čl. 12 písm. c) této výzvy, následně je vkládá do žádosti o platbu a tu prostřednictvím AIS SFŽP ČR podává k proplacení na Fond. Příjemce podpory může žádosti o platbu podávat v AIS SFŽP ČR průběžně.

V případě aktivity 5.5.F jsou prostředky propláceny na základě žádosti o platbu podané a schválené v rámci dotačních titulů financovaných z prostředků EU (OPŽP, NPO, Modernizační fond) max. však do výše dle uzavřené smlouvy.

#### 14.7 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12, písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

#### 14.8 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

### 15. Publicita

Příjemce podpory v podporovaných aktivitách 5.5.A – 5.5.E odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu a MŽP. Příjemce podpory v rámci 5.5.F odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu, MŽP a EU v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce dotace v rámci dotačních titulů financovaných z prostředků EU (OPŽP, NPO, Modernizační fond).

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí.

Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

## 16. Kontakty

**Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:**

**Mgr. Kateřina Benediktová**, vedoucí oddělení I

tel.: +420 267 994 127, email: [katerina.benediktova@sfzp.cz](mailto:katerina.benediktova@sfzp.cz)

**Ing. Michal Slezák**, ředitel Odboru realizace Národních programů

tel.: +420 267 994 469, email: [michal.slezak@sfzp.cz](mailto:michal.slezak@sfzp.cz)

## 17. Přílohy

**Příloha č. 1** – Struktura odborného posudku

**Příloha č. 2** – Podrobný rozpočet projektu

**Příloha č. 3** – Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů

**Příloha č. 4** – Vzor soupisky cestovních nákladů projektu

**Příloha č. 5** - Souhrnný mzdový výkaz

V Praze dne 27. 9. 2023

Mgr. Petr Hladík v. r.  
ministr životního prostředí