

## Výzva „Zeleň“

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

(mimořádné dotační opatření k řešení následků živelní pohromy  
v Jihomoravském a Ústeckém kraji)

#### 4. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“).

<b>Podporované aktivity</b>	Zakládání a obnova ploch zeleně včetně doprovodných vodních prvků přírodě blízkého charakteru a realizace opatření k zajištění podmínek pro existenci volně žijících živočichů v sídlech
<b>Oprávnění příjemci podpory a územní omezení podpory</b>	Obce, dobrovolné svazky obcí a kraje (Jihomoravský, Ústecký). Podmínkou přijatelnosti projektu je opatření realizované na území zasaženém živelní pohromou (tornádo nebo downburst) ze dne 24. 6. 2021.
<b>Termíny výzvy</b>	Žádost je možné podat v období od <b>16. 7. 2021 10:00</b> do <b>30. 11. 2023 14:00</b> , nejpozději však do vyčerpání alokace.
<b>Výše podpory</b>	Minimální výše podpory na jeden projekt činí <b>100 tis. Kč</b> . Maximální výše podpory na jeden projekt činí <b>15 mil. Kč</b> . Maximální míra podpory je stanovena na <b>100 % ze způsobilých výdajů</b> . Podpora je poskytována formou 100% zálohové platby.
<b>Alokace</b>	<b>180 mil. Kč</b>

## 1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení životního prostředí v obcích a jejich okolí prostřednictvím podpory poskytnuté na odstranění následků živelní pohromy a obnovu zeleně.

## 2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je obnova a revitalizace<sup>1</sup> území postižených živelní pohromou, kde je podporována obnova poškozených vegetačních prvků, včetně likvidace škod na vegetaci. Odstranění, popřípadě ošetření stromů i keřů včetně odklizení dřevní hmoty, dále výsadba stromů a keřů, včetně následné péče, případně obnova poškozených trávníků, trvalkových výsadeb a doplnění doprovodné infrastruktury<sup>2</sup>.

Předmětem podpory je i obnova poškozených realizovaných vegetačních prvků v tornádem postižených oblastech, podpořených z NPŽP, OPŽP 2007–2013 a OPŽP 2014–2020, včetně likvidace škod na vegetaci. Opatření by měla být realizována podle původních, případně aktualizovaných projektových dokumentací.

## 3. Oprávnění příjemci podpory

Obce, dobrovolné svazky obcí a kraje (Jihomoravský, Ústecký). Podmínkou přijatelnosti projektu je opatření realizované na území zasaženém živelní pohromou (tornádo nebo downburst) ze dne 24. 6. 2021<sup>3</sup>.

## 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou zálohově vyplácené dotace ve výši max. 100 % z celkových předpokládaných způsobilých výdajů dle této výzvy z prostředků Fondu s následným vyúčtováním, v souladu s touto výzvou, dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“). Dotace bude čerpána v plné výši zálohově po nabytí účinnosti Smlouvy a následně vyúčtována dle skutečně vynaložených výdajů na realizaci opatření dle uzavřených smluv a objednávek. Vyúčtování dotace vůči Fondu musí proběhnout nejpozději do **31. 12. 2027**. Nevyužitá část dotace bude vyčíslena společně s vyúčtováním a musí být vrácena Fondu nejpozději do 30 dnů od vyzvání ze strany Fondu.

---

<sup>1</sup> Rozšíření původních dále vyjmenovaných prvků není vyloučeno. V rámci revitalizace je možné zřídit i nové krajinnotvorné prvky.

<sup>2</sup> Za infrastrukturu je možno považovat cestní síť z propustných a polopropustných přírodních materiálů, drobný mobiliář – lavičky, odpadkové koše, stojany na kola, informační stojany apod.

<sup>3</sup> V případě nejasností je Fond oprávněn požádat o stanovisko ČHMÚ.

Max. výše podpory na jeden projekt činí **15 mil. Kč**. Výše požadované podpory může být snížena v závislosti na posouzení projektu ze strany Fondu.

### **Veřejná podpora:**

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora v režimu pravidel pro veřejnou podporu, jejíž podmínky upravuje směrnice MŽP č. 4/2015.

## **5. Alokace prostředků pro výzvu**

Pro výzvu je alokováno celkem **180 mil. Kč**.

## **6. Termíny výzvy**

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 16. 7. 2021 od 10:00

Ukončení příjmu žádostí: 30. 11. 2023 do 14:00, nejpozději však do vyčerpání alokace

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

## **7. Místo realizace projektu**

Projekty musí být realizovány na veřejně přístupných místech, případně v uzavřených vnitroblocích bytových domů využívaných ke komunitnímu setkávání jejich obyvatel, a to na území zasaženém živelní pohromou dne 24. června 2021. V případě obnovy projektů NPŽP a OPŽP je místem realizace místo jejich původní realizace zasažené živelní pohromou.

Za veřejně přístupné místo je považováno takové místo, které je přístupné každému, tedy slouží obecnému užívání (omezení dané provozní dobou není vyloučeno.). Pro účely tohoto programu se za veřejně přístupné místo nepovažuje oplocená, nebo částečně oplocená plocha ve vlastnictví fyzické osoby, a to ani v případě, že je na tuto plochu umožněn volný přístup.

## **8. Způsobilé výdaje**

Jedná se o výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně, hospodárně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené po 24. červnu 2021.

Veškeré způsobilé výdaje musí být uhrazeny bezhotovostně (vč. možnosti úhrady platební kartou či jiným elektronickým prostředkem) a prokázány příslušným výpisem z účtu.

Způsobilé jsou výdaje neinvestičního i investičního charakteru související s naplněním cílů této výzvy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemůže nárokovat odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u finančního úřadu uplatněn, či nikoliv.

### Způsobilé výdaje pro jednotlivá dílčí opatření:

Způsobilými výdaji jsou práce a materiál související s přípravou, realizací projektu a následnou péčí o výsadby se záhlavím dle čl. 9 bodu f) výzvy, do výše 100 % položek Nákladů obvyklých opatření MŽP (NOO) [https://www.mzp.cz/cz/naklady\\_obvyklych\\_opatreni\\_mzp\\_v\\_aktuálně\\_platném\\_znění](https://www.mzp.cz/cz/naklady_obvyklych_opatreni_mzp_v_aktuálně_platném_znění). Náklady projektu, které nemají položku v NOO, nesmí přesáhnout 100 % dle Katalogu cen stavebních prací. Náklady přesahující 100 % (a zároveň nepřesahující 150 %) položek NOO a Katalogu cen stavebních prací, musí být řádně odůvodněny a předem odsouhlaseny Fondem, nad 150 % jsou vždy nezpůsobilé. Projekty mohou být realizovány svépomocí (včetně osobních výdajů), i dodavatelským plněním.

Za způsobilé výdaje jsou považovány:

- a) výdaje zahrnující práce související s výsadbou vegetačních prvků (příprava prostoru výsadeb, založení trávníku, výsadby, dokončovací práce), včetně likvidace následků škod na vegetaci způsobené živelní pohromou, a také výdaje související s obnovou či revitalizací přírodních krajinných prvků<sup>4</sup>;
- b) výdaje související s obnovou a doplněním infrastruktury revitalizovaného prostoru a instalací mobiliáře;
- c) výdaje na následnou a rozvojovou péči vysazených vegetačních prvků po dobu 3 let;
- d) výdaje na projektovou přípravu k žádosti, včetně dokumentačních prací a výdaje na odborný posudek a to do max. 10 % z celkových způsobilých výdajů.

## 9. Podmínky výzvy

- a) Výsadba, ochrana, ošetření stromů a následná péče o stromy se musí řídit manuálem sázení stromů dostupným na [www.sazimebudoucnost.cz/manual-stromy](http://www.sazimebudoucnost.cz/manual-stromy).
- b) Opatření musí být realizována se souhlasem vlastníka pozemku, na kterém mají být realizována. Souhlas musí být udělen nejméně na dobu udržitelnosti projektu.

---

<sup>4</sup> Např. tůň, jezírko, drobný vodní prvek, mokřad.

- c) Vysazovaná zeleň musí být stanovištně vhodná.
- d) Výsadba sloužící k podnikatelským účelům (plantáže rychle rostoucích dřevin, intenzivní ovocné sady apod.), výsadba na pozemcích plnících funkci lesa a náhradní výsadba ve smyslu § 9 zákona ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, není předmětem podpory z této výzvy. Následná péče o zeleň není předmětem podpory z této výzvy.
- e) Žadatel je povinen při realizaci opatření a v rámci následné péče zajistit odborný dozor s relevantním vzděláním v oboru zahradnictví, zahradní a krajinářské tvorby či lesnictví.
- f) Žadatel je povinen zajistit následnou dokončovací a rozvojovou péči po dobu alespoň 3 let od ukončení realizace projektu (tj. od ukončení výsadby) do dosažení plné funkčnosti zeleně (závlivka, výchovný řez, kontrola a odstranění kotvicích prvků, hnojení, kypření, odplevelování, ochrana proti chorobám a škůdcům, ochrana před vlivem mrazu, doplňování mulče, náhrada zeleně v případě jejího úhynu).
- g) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- h) Podklady k doložení dokončení realizace projektu musí být doloženy nejpozději do **31. 12. 2027**. V odůvodněných případech je možné tento termín prodloužit po odsouhlasení ze strany Fondu.
- i) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu a jeho výstupů po dobu 10 let od ukončení realizace projektu
- j) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to po dobu od podání žádosti do konce udržitelnosti projektu.
- k) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem, AOPK ČR nebo MŽP pověřenou osobou.
- l) Příjemce podpory je povinen zaregistrovat provedenou výsadbu stromů do mapy výsadeb na portálu [www.sazimebudoucnost.cz](http://www.sazimebudoucnost.cz), včetně údajů o počtu a skladbě stromů, a dokumentace z výsadby.
- m) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- n) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) či daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) příjemce podpory. Příjemci podpory, kteří vedou účetnictví podle zákona o účetnictví, jsou povinni vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku. Příjemci podpory, kteří vedou daňovou evidenci dle zákona o daních z příjmů, jsou povinni vést

oddělenou evidenci ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.

- o) Souběh této podpory a případných dalších podpor ze strany státu na realizaci opatření, včetně 70% vyplaceného pojistného plnění, nesmí přesáhnout celkové náklady projektu vč. nezpůsobilých výdajů.

## 10. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Plocha obnovených trávníků	m <sup>2</sup>	závazný
Plocha obnovených trvalkových záhonů	m <sup>2</sup>	závazný
Počet vysazených keřů	ks	závazný
Počet vysazených stromů	ks	závazný
Počet ošetřených stromů	ks	závazný
Počet obnovených vegetačních prvků	ks	závazný
Počet obnovených projektů OPŽP	ks	závazný
Počet obnovených projektů NPŽP	ks	závazný
Objem materiálu odklizeného v souvislosti s obnovou	m <sup>3</sup>	závazný

Plnění závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě nenaplnění těchto indikátorů po dobu realizace může dojít ke krácení podpory.

## 11. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem. Dokumenty se obvykle předkládají v prosté kopii<sup>5</sup>, není-li u příslušného dokumentu stanoveno jinak.

<sup>5</sup> Prostou kopií se rozumí také elektronická kopie dokumentu (scan) bez elektronického podpisu.

**a) K žádosti:**

- formulář žádosti o podporu vyplněný prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP ČR“);
- odborný posudek ve smyslu § 4 odstavce 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, v aktuálním znění zpracovaný AOPK ČR nebo odborně způsobilou osobou s relevantním vzděláním v oboru zahradnictví, zahradní a krajinářské tvorby či lesnictví. Odborný posudek musí obsahovat zhodnocení stavu dotčeného území před živelní pohromou, popis následků živelní pohromy a dostatečně popsany cílový stav obnovy. Odborný posudek musí obsahovat i prověření potenciálních konfliktů v území a popis druhů vysazovaných dřevin s jejich hodnocením jako stanovištně vhodných;
- soupis dotčených pozemků, včetně jejich parcelních čísel, a souhlas vlastníků dotčených pozemků s realizací projektu, pokud jejich vlastník není sám žadatelem, a to na celou dobu realizace a udržitelnosti projektu;
- dostatečně podrobný rozpočet realizace opatření;
- doklad o vedení účtu žadatele u ČNB, na který bude poskytnuta podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.

**b) Ke Smlouvě:**

- Smlouva bude uzavřena na základě údajů ze žádosti o podporu po vydání rozhodnutí.

**c) K doložení finančních toků:**

Pro vyúčtování poskytnuté zálohy z Fondu příjemce podpory doloží kopie plně uhrazených daňových dokladů (faktur), označených identifikačním číslem projektu, a to včetně příslušných smluv, soupisu provedených prací, zjišťovacích protokolů a ostatních účetních dokladů.

Zálohovou fakturu je nutné vždy předložit spolu s daňovým dokladem (fakturou) za provedené práce, služby a dodávky. Úhradu těchto daňových dokladů (faktur a zálohových faktur) dokládá příjemce kopií bankovního výpisu. Úhrada musí být provedena vždy bezhotovostně.

**d) K Závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA):**

- ZVA vyplní žadatel v AIS SFŽP ČR;
- doloží doklady k prokázání naplnění indikátorů a realizaci projektu (fotodokumentace apod.).

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou podstatné pro vyhodnocení a kontrolu realizace projektu.

## 12. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle této výzvy, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

## 13. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

### 13.1 Posouzení žádosti

Posouzení žádosti probíhá ve dvou krocích:

- Kontrola úplnosti a formální správnosti,
- Kontrola přijatelnosti.

### 13.2 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

### 13.3 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

### 13.4 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.



### 13.5 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

### 13.6 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno Rozhodnutí ministra (dále jen „rozhodnutí“).

O podpoře rozhoduje ministr, který je zároveň oprávněn navýšit maximální výši podpory stanovenou touto výzvou, stejně tak je oprávněn rozhodnout o navýšení alokace výzvy schválením rozhodnutí.

### 13.7 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě rozhodnutí uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků Fondu, lhůty a další podmínky.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory nebo její části.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

### 13.8 Čerpání podpory

- a) Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.
- b) Fond poskytuje podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platné legislativy.
- c) Finanční podpora je poskytována ve výši 100 % ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých nákladů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak. Podpora je uvolněna Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených smlouvou. Zálohu v plné výši dotace Fond uvolní bez žádosti o uvolnění prostředků do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy.
- d) Poskytnuté zálohové prostředky je příjemce povinen použít účelově pouze na úhradu věcně způsobilých výdajů projektu podle této výzvy, včetně možnosti poskytnout zálohu dodavateli prací, služeb a dodávek s následným vyúčtováním. Neoprávněné použití prostředků, popř. zadržování prostředků Fondu je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona 218/2000 Sb.

(rozpočtová pravidla). Porušení rozpočtové kázně řeší orgány finanční správy vyměřením odvodu prostředků a vyčíslením penále za porušení rozpočtové kázně.

- e) Vyúčtování poskytnuté zálohy je příjemce podpory povinen doložit Fondu podle této výzvy a Smlouvy.

Administrace žádosti je ukončena zpracováním ZVA Fondem.

### 13.9 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do ukončení realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

## 14. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu a to prostřednictvím:

- svých stávajících webových stránek, je-li relevantní,
- jiným vhodným způsobem (např. informací či článkem v místním periodiku),
- pamětní desky (ve smyslu informační tabulky), která musí být v souladu s příslušnou částí Grafického manuálu Národního programu Životní prostředí<sup>6</sup>.

## 15. Kontakty

**Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:**

**Obecná konzultantka:**

**Ing. Monika Špačková**

Státní fond životního prostředí ČR, krajské pracoviště

Kotlářská 51, 602 00 Brno

tel.: +420 606 586 388

[monika.spackova@sfzp.cz](mailto:monika.spackova@sfzp.cz)

---

<sup>6</sup> Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.



**Odborná konzultantka:**

**Mgr. Lucie Vorlová, DiS.**

Státní fond životního prostředí ČR

Olbrachtova 2006/9, Praha

tel.: +420 731 499 047

lucie.vorlova@sfzp.cz

V Praze dne 10. 11. 2023

Mgr. Petr Hladík v. r.  
ministr životního prostředí