Výzva č. 6/2024

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	**6/2024**
Prioritní oblast	1. Voda
Podoblast	1.6 Zdroje vody a zlepšení dodávek pitné vody
Podporované aktivity	1.6.B Přivaděče a rozvodné sítě pitné vody včetně souvisejících objektů a zdrojů, úpravny vody
Oprávnění příjemci podpory	Žadatelé ze 42., 43. a 44. výzvy OPŽP, jejichž žádost byla ze strany SFŽP doporučena k podpoře a následně zařazena do zásobníku projektů, za předpokladu podání žádosti ve 100% shodných technických a finančních parametrech (s možností změnit termíny realizace) s žádostí podanou do OPŽP
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od **15. 5. 2024 od 10:00 hod.** do **2. 9. 2024 do 14:00 hod.**
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději **do 31. 12. 2029**.
Výše podpory	**Maximální výše podpory** na jeden projekt činí u opatření 1.6.B.a. **60 %** z celkových způsobilých výdajů, na opatření 1.6.B.b. intenzifikací úpraven vody **max. 30 %** z celkových způsobilých výdajů a zároveň **max. 50 mil. Kč.**
Alokace	**Celková alokace výzvy 2, 2 mld. Kč**

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení dodávek pitné vody zejména za účelem zmírnění negativních dopadů sucha a nedostatku vody.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity:

1.6.B.a: Přivaděče a rozvodné sítě pitné vody včetně souvisejících objektů a zdrojů, úpravny vody

Výstavba a dostavba přivaděčů a rozvodných sítí pitné vody včetně souvisejících objektů, výstavba a intenzifikace zdrojů pitné vody, výstavba úpraven vody, posílení akumulace pitné vody, tj. výstavba vodovodů pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích (dále jen „zákon o VaK").

1.6.B.b: Intenzifikace úpraven vody

Intenzifikace úpraven vody, jako součást vodovodů dle zákona o VaK.

V případě, že projekt řeší současně opatření aktivity 1.6.B.a. a zároveň 1.6.B.b. je nutné podat dvě samostatné žádosti.

Podpora se nevztahuje na projekty, které řeší pouze běžnou údržbu stávající vodohospodářské infrastruktury.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

> **Žadatelé ze 42., 43. a 44. výzvy OPŽP, jejichž žádost byla ze strany SFŽP doporučena k podpoře a následně zařazena do zásobníku projektů, za předpokladu podání žádosti ve 100% shodných technických a finančních parametrech (s možností změnit termíny realizace) s žádostí podanou do OPŽP.**

Typy žadatelů obchodní společnosti a zájmová sdružení právnických osob musí být zároveň vlastníky vodovodů nebo kanalizací pro veřejnou potřebu ve smyslu zákona o VaK.

Všichni žadatelé musí být zároveň hlavními vlastníky vodohospodářské infrastruktury na území relevantní obce a splňovat pravidla pro provozování infrastruktury dotované z Operačního programu Životní prostředí 2021 – 2027 (dále jen „OPŽP"), jak určuje Příloha č. 07 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2021–2027 (Metodika pro žadatele rozvádějící podmínky přílohy č. 3 Programového dokumentu OPŽP 2021–2027, ve verzi platné v době zveřejnění této výzvy: https://opzp.cz/dokument/3492). V ostatních případech je nezbytné konzultovat přijatelnost vlastnicko-provozní situace před podáním žádosti o podporu.

Žadatelé jsou povinni seznámit se před podáním žádosti o podporu s metodikou výpočtu požadovaných prostředků na obnovu vodohospodářské infrastruktury dle Nástroje Udržitelnost (Uživatelskou příručkou, Nástrojem Udržitelnost a „Metodickým pokynem MZe pro orientační ukazatele výpočtu pořizovací (aktualizované) ceny objektů do Vybraných údajů majetkové evidence vodovodů a kanalizací, pro Plány rozvoje vodovodů a kanalizací a pro Plány financování obnovy vodovodů a kanalizací"). Nedílnou součástí podmínek poskytnutí dotace je povinnost dodržovat po dobu 10 let finanční udržitelnost projektu (celého vodohospodářského systému) formou tvorby prostředků na obnovu vodohospodářské infrastruktury v minimální výši dle Nástroje Udržitelnost, a to nejpozději od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k nabytí právní moci posledního kolaudačního souhlasu na projektem realizovanou infrastrukturu. Žadatel bude povinen zpracovat a zaslat na Fond ke kontrole Nástroj Udržitelnost nejpozději k termínu předložení závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA").

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 6/2024, v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí") a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva").

Maximální výše celkové podpory na jeden projekt je:

Aktivita 1.6.B.a.: 60 % z celkových způsobilých výdajů,

Aktivita 1.6.B.b.: 30 % z celkových způsobilých výdajů a zároveň maximálně 50 mil. Kč.

Veřejná podpora:

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci programu upravuje Směrnice MŽP č. 6/2024, přičemž v případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora malého rozsahu v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **2, 2 mld. Kč.**

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost") v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu Žádostí: **15. 5. 2024 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu Žádostí: **2. 9. 2024 do 14:00 hod.**

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do **31. 12. 2029.**

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem.
Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve 1. 1. 2021.

Výdaj musí být řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný, přímo a výhradně spojen s realizací projektu a být součástí jeho rozpočtu.

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky dodavatelem, zhotovitelem díla či poskytovatelem služeb, který je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž byl zjištěn nezveřejněný nebo nedostatečně omezený střet zájmů a střetem zájmů dotčený účastník výběrového/zadávacího řízení uspěl při zajištění této veřejné zakázky.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu. Nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Způsobilá daň z přidané hodnoty se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvótní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvótní části.

Uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj považovat za způsobilý.

Způsobilé výdaje související s podporovanými aktivitami:

a) **Nepřímé náklady:** projektová příprava, administrace žádosti, koordinace v průběhu realizace a publicita.

   Jedná se zejména o výdaje na zpracování projektové dokumentace v požadovaném stupni přípravy, zpracování žádosti v Agendovém informačním systému včetně příloh žádosti, inženýrskou činnost, zpracování podkladových analýz a studií, administrace veřejných zakázek, administrace žádostí o platbu, manažerské řízení realizace, výdaje pro zajištění činnosti správce stavby, technického dozoru a BOZP a povinnou publicitu projektu, dále výdaje na případné vedlejší a ostatní výdaje (např. cestovné, mzdové náklady, správní poplatky, pojištění), administrace monitorovacích zpráv v době udržitelnosti apod.

Tyto položky budou zahrnuty do paušální sazby[1] na nepřímé náklady dle přímých realizačních způsobilých výdajů ke každé žádosti o platbu. Konkrétní výše paušální sazby a podrobnosti k způsobilosti výdajů jsou stanoveny v Příloze č. 3 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí 2021 – 2027 – Metodika ZMV a kategorizací položek rozpočtu OPŽP21+: https://opzp.cz/dokument/3485. U projektů s celkovými přímými realizačními výdaji v rozmezí 3 – 10 mil. Kč je stanovena paušální sazba 5 %, u projektů nad 10 mil. Kč přímých realizačních výdajů je stanovena paušální sazba 3,5 %, maximálně celkem 15 mil. Kč na jednom projektu (jedná se o přímé realizační výdaje identických projektů předložených do OPŽP, tj. pokud došlo k rozdělení původního projektu podaného do OPŽP bude se paušální sazba vztahovat na projekt jako celek).

Výdaje spadající pod nepřímé výdaje nepodléhají kontrole jejich využití.

b) Přímé realizační výdaje:

Přímé realizační výdaje jsou výdaje přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu. Jedná se o specifické způsobilé výdaje na stavební práce a dodávky v přímé vazbě na daný projekt, které jsou nezbytné pro jeho úspěšnou realizaci, a to za následujících upřesňujících podmínek:

- Výdaje na výstavbu a dostavbu přivaděčů a rozvodných sítí pitné vody k stávající zástavbě včetně výstavby nebo intenzifikace objektů na síti;
- výdaje na výstavbu a intenzifikace úpravny vod pro řešení kvalitativně nebo kvantitativně nevyhovujícího zásobování vodou;
- výdaje na výstavbu/intenzifikace zdroje vody (včetně výdajů na realizaci předcházejícího průzkumného díla u staveb k jímání podzemní vody) pro řešení nevyhovujícího zásobování stávajících obyvatel pitnou vodou;
- výdaje na realizaci připojení jednotlivých nemovitostí na veřejný vodovod (na tyto části infrastruktury se vztahují všechny podmínky poskytnuté podpory);
- demolice a následná úprava veřejné komunikace provedená v nezbytném rozsahu v přímé vazbě na daný projekt v šířce, která je bezprostředně nutná jako přímý důsledek výkopových prací v komunikaci a která je v souladu s požadavky platné národní legislativy určující podrobné technické podmínky;
- vynucené přeložky inženýrských sítí v nezbytném rozsahu, pokud tyto sítě prokazatelně znemožňují realizaci projektu;

[1] Paušální sazba pro nepřímé výdaje se určuje dle celkových způsobilých přímých realizačních výdajů (dále „CZPRV"). Základnou pro výpočet paušální sazby v procentech jsou CZPRV ve výši dle schváleného rozpočtu pro vydání Rozhodnutí ministra.

- výdaje na zařízení staveniště, související vedlejší rozpočtové náklady (např. vytyčení stávajících sítí, geodetické zaměření stavby, dokumentace skutečného provedení stavby).

Specifické nezpůsobilé výdaje:

Tyto výdaje není možné uplatňovat v rámci přímých výdajů.

- Výdaje na zasíťování dosud nezastavěných pozemků;
- výdaje na prosté rekonstrukce nebo obnovu přivaděčů a rozvodných sítí pitné vody včetně rekonstrukce/obnovy objektů na síti;
- výdaje na obnovu ostatních inženýrských sítí z důvodu jejich špatného technického stavu;
- výdaje na provozování vodohospodářské infrastruktury;
- rozpočtová rezerva;
- nákup použitého vybavení;
- daně – DPH (pouze dle pravidel viz výše), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí, silniční daň, cla;
- pronájem pozemku/stavby, zřízení věcného břemene;
- nákup pozemku, stavby
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu;
- úroky, splátky úvěrů;
- vícepráce nad výši způsobilých méněprací;
- režijní a provozní výdaje;
- náklady spojené s ujednáním ve smlouvě nebo jejím dodatku, které umožňuje navýšit sjednanou cenu v situaci, kdy roste inflace (inflační doložka).

10. Podmínky výzvy

a) Přijatelné jsou projekty výstavby vodovodů pro veřejnou potřebu dle zákona o VaK za podmínky, že na realizaci projektu byla podána žádost do 44. výzvy Operačního programu Životní prostředí 2021-2027 (dále jen „OPŽP"), specifického cíle 1.4, opatření 1.4.4 nebo 1.4.5 a projekt splnil podmínky přijatelnosti a věcného hodnocení a dle závěrů jednání výběrové komise OPŽP byl zařazen mezi náhradní projekty (do zásobníku projektů).

b) Podaná žádost do této Výzvy musí být identická s žádostí podanou do 44. výzvy OPŽP, nemůže být měněna osoba žadatele, parametry a indikátory projektu, rozpočtové náklady projektu. V případě, že podaná žádost do OPŽP řešila souběžně opatření 1.4.4 a 1.4.5 specifického cíle 1.4,

je nutné žádost podanou do této Výzvy rozdělit na dvě samostatné žádosti řešící aktivity 1.6.B. a 1.6.B.b.

c) Pro žádost podanou do této Výzvy jsou závazné přílohy žádosti podané na identický projekt do 44. výzvy OPŽP (dle Pravidel pro žadatele a příjemce v Operačním programu Životní prostředí pro období 2021 – 2027, části E.1.4) a uložené v informačním systému ISKP2021+ (resp. MS2021+).

d) Žadatel se zavazuje, že podaná žádost do této Výzvy je identická s žádostí podanou do 44. výzvy OPŽP včetně plnění a závazků příloh k žádosti podané do OPŽP.

e) Projekt je v souladu s platným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací území krajů (dále jen „PRVKUK"). U žádosti,, kde k datu jejího podání do OPŽP nebylo koncepční řešení projektu v souladu s PRVKUK, bude možno soulad projektu s PRVKUK prokázat dodatečně, nejpozději k ZVA.

f) Projektem dojde k napojení dalších obyvatel na kvalitní pitnou vodu (za předpokladu existence nebo současného vybudování vyhovujícího systému likvidace odpadních vod), ke zlepšení kvality dodávané pitné vody do vodovodní sítě nebo ke zvýšení množství dodávané pitné vody. Projekty intenzifikace úpraven vody jsou přijatelné i v případě, že projekt umožní napojení nových obyvatel na vodovod nebo zajistí odstraňování specifických mikropolutantů. Opatření k odstraňování specifických mikropolutantů jsou přijatelná v případě snížení jejich množství/eliminaci v dodávané pitné vodě.

g) Opatření s cílem zvýšení množství dodávané pitné vody jsou přijatelná jen v případě nově napojených obyvatel nebo prokazatelného doložení nedostatečného zásobování lokality pitnou vodou; opatření ke zlepšení kvality dodávané pitné vody v případě problémů s nevyhovující kvalitou dodávané pitné vody.

h) Budou naplněny podmínky pro provozování a finanční udržitelnost vodohospodářské infrastruktury, jak jsou definovány v Příloze č. 7 Pravidel pro žadatele a příjemce v OPŽP pro období 2021 - 2027 (Metodika pro žadatele rozvádějící podmínky přílohy č. 3 Programového dokumentu OPŽP 2021–2027, v platné verzi v době zveřejnění této výzvy: https://opzp.cz/dokument/3492).

i) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii, není-li stanoveno jinak.

j) Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí, resp. na základě řádně uzavřené Smlouvy.

k) Podklady ke Smlouvě dle čl. 12 bodu b) musí být doloženy do termínu uvedeného v Rozhodnutí (zpravidla ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí).

l) Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti.

m) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ"). V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek.

n) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny buď v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) nebo daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) příjemce podpory. Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.

o) Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část.

p) V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně vypovědět smlouvu.

q) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 10 let od dokončení realizace projektu.

r) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly provedení opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.

s) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.

t) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nemít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

u) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít k dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.

v) Předmět podpory nesmí být v průběhu realizace, i po dobu udržitelnosti, nijak právně zatížen. Zástava na předmětu podpory za všech okolností podléhá souhlasu ze strany Fondu, a to i po ukončení jeho realizace, v době tzv. udržitelnosti. Fond posoudí podmínky, za kterých je zástava zřizována, přičemž zástavu je možné zřídit pouze ve prospěch banky s licencí ČNB. Zástavy u jiných subjektů nejsou přípustné. Žadatel/příjemce je vždy povinen doložit závazný úvěrový příslib či uzavřenou úvěrovou smlouvy s bankou, případně bankovní reference u déle trvajících úvěrů, které jsou zajišťovány zástavním právem. V případě, že je nebo bude předmět podpory spojen s nemovitostí, na které vázne zástava (případně k ní má být zřízena), je povinen doložit výše zmíněné přílohy i pro zástavu této nemovitosti. V případech, kdy má být předmět podpory svázán s nemovitostí jiného vlastníka (třetí osoby), je povinen předložit zápis nebo návrh na zápis do katastru nemovitostí na listu vlastnictví této nemovitosti, z něhož je patrné, že předmět podpory není ohrožen případnou realizací této zástavy. Fond si může případně vyžádat další podklady, příp. stanovit jiné relevantní podmínky.

w) U opatření spočívajících v rekonstrukci (intenzifikaci, modernizaci) stávající vodohospodářské infrastruktury musí být žadatel vlastníkem těchto objektů a staveb. V případě svazků obcí žádajících o podporu na rekonstrukci/intenzifikaci vodohospodářské infrastruktury jednotlivých členských obcí lze výjimečně akceptovat jinou formu práva hospodaření infrastrukturou dotčenou projektem.

11. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce. Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z níže uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánovanou aktivitu a vybrané indikátory uvede v žádosti.

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

Název indikátoru	Jednotka	Indikátor povinný / volitelný	Závaznost indikátoru *(zda bude daný indikátor pro plnění cílů projektu závazný či nikoli)*	výstavba zdrojů	výstavba/dostavba vodovodu s napojením nových obyvatel	výstavba/dostavba vodovodu bez napojení nových obyvatel	výstavba ÚV	Intenzifikace ÚV
Aktivita 1.6.B.a.								
Počet obyvatel nově připojených na zlepšené zásobování vodou **	počet obyvatel	povinný	závazný	X	X	X	X	
Délka vodovodní sítě (včetně přípojek)	km	povinně volitelný	závazný		X	X		
Délka vodovodní sítě (bez přípojek)	km	povinně volitelný	nezávazný		X	X		
Počet nově vybudovaných úpraven pitné vody	počet úpraven	povinně volitelný	závazný				X	
Nově budované zdroje pitné vody	počet zdrojů	povinně volitelný	závazný	X				
Počet obyvatel nově připojených na vodovod	počet obyvatel	povinně volitelný	závazný		X			
Množství dodávané pitné vody ve zlepšené kvalitě *	m^3/rok	povinně volitelný	závazný	X*		X*	X*	
Množství nově dodávané pitné vody *	m^3/rok	povinně volitelný	závazný	X*		X*	X*	
Aktivita 1.6.B.b.								
Počet rekonstruovaných úpraven pitné vody	počet úpraven	povinně volitelný	závazný					X

Počet obyvatel nově připojených na zlepšené zásobování vodou **	počet obyvatel	povinný	závazný					X
Množství dodávané pitné vody ve zlepšené kvalitě *	m^3/rok	povinně volitelný	závazný					X*
Množství nově dodávané pitné vody *	m^3/rok	povinně volitelný	závazný					X*

* Takto označené indikátory jsou určeny pro projekty, jejichž cílem je zlepšení kvality nebo množství dodávané pitné vody. Podle charakteru zaměření projektu je možno použít indikátory jednotlivě.

** Počet obyvatel napojených na zlepšení veřejného zásobování vodou v důsledku realizovaného projektu. Zlepšení zásobování vodou je interpretováno jako přístup (nové napojení na veřejný vodovod), vyšší objem vody dodávané spotřebitelům a lepší kvalita dodávané vody.

Výběr konkrétních indikátorů u projektu závisí na typu podporované aktivity.

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP ČR") níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

a) K žádosti:

- Doklad o bankovním účtu žadatele pro příjem dotací[2], případně další doklady o bankovních účtech žadatele, které budou používány k úhradě výdajů za projekt;
- Čestné prohlášení o shodě podané žádosti s žádostí podanou do 44. výzvy OPŽP a potvrzení totožnosti příloh viz Příloha č.1;
- Odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 5 odst. 2 Směrnice MŽP č. 6/2024, vypracovaný odborně způsobilou osobou či osobami. Pro potřeby

[2] Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB (např. tedy ÚSC, dobrovolné svazky obcí, PO OSS a další).

podání žádosti je možno využít formulář technických parametrů (příloha k podané žádosti do OPŽP relevantní k hodnocení projektu OPŽP) opatřený krycím listem – viz Příloha č. 2;

- Kumulativní rozpočet viz Příloha č. 3;
- Komentář, ve kterém žadatel specifikuje, z jakých zdrojů bude zajišťovat vlastní zdroje včetně relevantních dokladů prokazujících uvedené v komentáři;
- Doklady k prověření vlastnické struktury z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů - vyplněné čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby v případě, že žadatel má právní formu obchodní společnosti viz Příloha č. 4.

Ostatní podklady relevantní k žádosti jsou uloženy v informačním systému OPŽP IS KP21+ (resp. MS2021+) u identického projektu podaného do 44. výzvy OPŽP.

b) K uzavření Smlouvy:

- Smlouvy o dílo (smluvní dokumenty) na vlastní realizaci opatření, jejichž náklady budou příjemcem podpory uplatňovány jako způsobilé výdaje včetně položkového rozpočtu;
- Doklady prokazující ZZVZ, případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek nespadajících do režimu ZZVZ;
- Informace o osobách vykonávajících činnosti technického a autorského dozoru;
- Stavební povolení, vodoprávní povolení, povolení k nakládání s vodami (je-li relevantní) s nabytím právní moci, popř. jiná relevantní povolení/rozhodnutí dle stavebního zákona ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů (nebylo-li doloženo k žádosti).

c) K žádosti o platbu:

- Faktury, včetně soupisu provedených prací, zjišťovacích protokolů, změnových listů;
- Bankovní výpisy prokazující úhradu faktur, příp. jiných účetních dokladů;
- V případě předložení neuhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, dokládá žadatel bankovní výpisy v souladu s čl. 14.5;
- Soupiska účetních dokladů[3] viz Příloha č. 5.

[3] Soupiska je povinnou přílohou každé ŽoP.

d) K ZVA:

- Protokol o předání a převzetí dokončené stavby, u dodávek a služeb předávací protokol;
- Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu se stavebním zákonem, v platném znění, pokud je relevantní; v případě, že bylo povoleno užívání stavby ke zkušebnímu provozu, doložit i relevantní povolení;
- Geodetické zaměření stavby včetně technické zprávy – relevantní zejména pro stavby vodovodních řadů, popř. připojení;
- Doklady prokazující splnění a dosažení cíle projektu, tj. doložení dosažení cílových hodnot indikátorů projektu popř. dalších parametrů projektu vyjadřujících jeho přínos;
- Nástroj Udržitelnost včetně příloh;
- Vybrané údaje z majetkové evidence (dále jen „VÚME") vlastníka (včetně projektem realizované infrastruktury);
- Provozní smlouva včetně dokladů k výběru provozovatele dle podmínek přílohy č. 07 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2021–2027 (pouze u oddílného modelu);
- Doklad, že subjekt zodpovědný za provozování je ze 100 % vlastněn vlastníkem dotčené infrastruktury a případnými dalšími veřejnými vlastníky a infrastrukturu provozuje na základě smlouvy nebo jiného místně platného pověření (pouze u vlastnického modelu provozování);
- Povolení k provozování VHI.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání Žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách: www.narodniprogramzp.cz.

Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP ČR je nutné mít zřízený kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy.

Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace Žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky přijatelnosti a dané směrnicí MŽP č. 6/2024, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1. Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti, zejména zda je žadatelem potvrzena shoda s podanou žádostí do OPŽP.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučí s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly. Fond ověří, zda údaje (zejména indikátory, rozpočtové náklady) uvedené ve formuláři a v přílohách žádosti v AIS odpovídají podané žádosti do 44. výzvy OPŽP. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků. Pro účely další administrace Fond vychází z kontroly a závěru hodnocení identické žádosti podané do 44. výzvy OPŽP, bude přijato hodnocení provedené dle Hodnotících kritérií pro OPŽP, specifický cíl 1.4.

14.1.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli

v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelné z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.3 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly doložení dokončení realizace zjištěny nedostatky, a u které byl v rámci OPŽP schválen související projekt kanalizace dle čl. 10 odst. a), předloží Fond společně se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR, která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno Rozhodnutí.

O podpoře rozhoduje ministr.

14.4 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. b) vyžadovaných v rozhodnutí a na základě splnění veškerých podmínek této výzvy, uzavře Fond se žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory nebo její části.

Smlouvu Fond neuzavře a podpory neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.5 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy.

Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Příjemce podpory nejprve do AIS SFŽP ČR zadává doklady uvedené v čl. 12 písm. c) této výzvy, následně je vkládá do žádosti o platbu a tu prostřednictvím AIS SFŽP ČR podává k proplacení na Fond.

Finanční prostředky Fond proplácí na základě podaných žádostí o platbu jako ex-post platbu (po předložení plně uhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, spolu s doklady o úhradě) nebo jako kombinovanou ex-post platbu (po předložení plně neuhrazených nebo jen částečně uhrazených faktur, případě jiných účetních dokladů). V případě kombinovaných ex-post plateb musí příjemce podpory doložit bezhotovostní úhradu faktur, případně jiných účetních dokladů, po proplacení žádosti o platbu v termínu stanoveném smlouvou.

Příjemce podpory může žádosti o platbu podávat v AIS SFŽP ČR průběžně.

14.6 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12, písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené Smlouvy.

14.7 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny

realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít Generátor povinné publicity.

16. Kontakty

Kontaktní osoby pro věcné zaměření této výzvy jsou:

Ing. Dana Koldová, vedoucí oddělení III Odboru ochrany vod,

tel.: +420 725 797 008, email: dana.koldova@sfzp.cz

Ing. Markéta Kaislerová, vedoucí oddělení II Odboru ochrany vod,

tel.: + 420 725 796 993, email: marketa.kaislerova@sfzp.cz

Kontakt pro oblast provozování a finanční udržitelnost vodohospodářské infrastruktury:

provozovani.VHI@sfzp.cz

17. Přílohy:

Příloha č. 1: Čestné prohlášení o shodě žádostí

Příloha č. 2: Odborný posudek - krycí list k formuláři technických parametrů projektu

Příloha č. 3: Kumulativní rozpočet

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby

Příloha č. 5: Soupiska účetních dokladů

V Praze dne:

Mgr. Petr Hladík

ministr životního prostředí