

Výzva č. 2/2023 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

1. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší, v souladu se směrnicí MŽP č. 6/2024 o poskytování prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR prostřednictvím Národního programu Životní prostředí a směrnicí MŽP č. 9/2023 o realizaci Národního plánu obnovy v rámci aktivit, u kterých plní Ministerstvo životního prostředí funkci vlastníka komponenty (dále jen „směrnice“), prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy (dále jen „program“) financovaného z Nástroje pro oživení a odolnost EU.

Číslo výzvy	2/2023
Prioritní oblast	6. Environmentální prevence
Podoblast	6.1 Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
Podporované aktivity	6.1.J – Environmentální vzdělávání a osvěta o změně klimatu (financováno z Národního plánu obnovy – aktivita 2.5.3 Podpora předprojektové přípravy a osvěty, výchovy, vzdělávání a informovanosti v oblasti úspor energie, využívání OZE a snižování emisí skleníkových plynů a dalších znečišťujících látek v ovzduší a aktivita 7.3.4 Zvyšování informovanosti).
Oprávnění příjemci podpory	Všechny právnické osoby, které splní předepsané podmínky programu a výzvy s výjimkou obchodních korporací, organizačních složek státu a politických stran a hnutí.
Termíny výzvy	Žádost je možné podat v období od 17. 4. 2023 do 31. 5. 2023 .
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 30. 6. 2026 .

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4; IČ: 00020729
www.narodniiprogramzp.cz

Výše podpory	Minimální výše podpory: 500 tis. Kč Maximální výše podpory: 6 mil. Kč Maximální míra podpory: 90 % z celkových způsobilých výdajů.
Režim financování	Jednorázová záloha (ex-ante platba, bez nutnosti podávat žádost o platbu) po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory, a to ve výši 30 % celkové dotace s následným vyúčtováním formou žádostí o platbu (ex-post platby, doložené uhrazenými doklady). V případě státních příspěvkových organizací lze poskytnout podporu s ohledem na finanční toky státního rozpočtu pouze formou žádosti o platbu (ex-post platby) bez zálohy.
Alokace	276 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Rozvoj klíčových kompetencí (znalostí, postojů, dovedností apod.) vybraných cílových skupin v souvislostech změny klimatu (specificky v tématech dle přílohy č. 1).

2. Popis podporovaných aktivit

Příprava, koordinace a rozvoj vzdělávacích a osvětových programů a akcí v souvislostech změny klimatu v daných oblastech:

- Dlouhodobé programy pro základní, střední, střední odborné a vyšší odborné školy/dlouhodobá spolupráce s učiteli i žáky¹;
- Příprava, pilotní řešení a implementace vysokoškolských programů/modulů zaměřených na změnu klimatu v souvislostech (příčiny a důsledky změny klimatu, spravedlivá transformace apod.);
- Vzdělávání cílových skupin, které jsou v profesním/pracovním kontaktu s technologiemi pro adaptační a mitigační opatření;
- Vzdělávací programy pro neodbornou veřejnost (v rámci programů celoživotního vzdělávání, propagace tématu ve veřejných knihovnách a regionálních muzeích);
- Osvětové programy pro specifické cílové skupiny veřejnosti (např. veřejnou správu a samosprávu, účastníky zájmového vzdělávání, zemědělce, zahrádkáře, rybáře apod.).

¹ V rámci této výzvy nejsou podporovány krátkodobé ani pobytové EVP, které jsou podporovány v rámci výzvy NPŽP č. 6/2022.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat všechny právnické osoby, které splní předepsané podmínky programu a výzvy, s výjimkou: obchodních korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů, organizačních složek státu a politických stran a hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce podpory musí být registrován v České republice.

4. Forma a výše podpory, režim financování projektů

Podpora je poskytována formou dotace v celkové výši 90 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Jednorázovou zálohovou (ex-ante) platbu ve výši 30 % celkové částky dotace Fond převede na bankovní účet příjemce podpory po nabytí účinnosti smlouvy. Pro poskytnutí zálohy příjemce nepředkládá žádost o platbu. Vyúčtování poskytnuté zálohy příjemce podpory doloží Fondu formou žádosti o platbu (ex-post platby, doložené uhrazenými doklady). Zbývající část dotace bude Fond poskytovat na základě žádostí o ex-post platby na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“). Prostředky následné dotace mohou být vyplaceny až po plném zúčtování poskytnuté zálohy.

V případě státních příspěvkových organizací (SPO) je podpora poskytována pouze na základě žádostí o ex-post platby (doložené uhrazenými doklady). Záloha (ex-ante platba) není těmto příjemcům poskytována s ohledem na zákonem stanovené finanční toky státního rozpočtu.

Veřejná podpora:

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci Programu upravuje směrnice MŽP č. 4/2015, přičemž v případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora malého rozsahu v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

4.1 Limity podpory

- Minimální výše podpory na jeden projekt: 500 tis. Kč.
- Maximální výše podpory na jeden projekt: 6 mil. Kč.
- Maximální míra podpory na jeden projekt: 90 % z celkových způsobilých výdajů.

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4; IČ: 00020729
www.narodniprogramzp.cz

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem 276 mil. Kč.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci této výzvy (dále jen „žádost“):

Zahájení příjmu žádostí: **17. 4. 2023 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **31. 5. 2023**

7. Období realizace

Podpořené projekty, resp. dílčí podpořené aktivity v rámci projektu, musí být dokončeny nejpozději do **30. 6. 2026**

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Způsobilé výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem nebo bezhotovostní platbou² a prokázány bankovním výpisem, případně oboustranným zápočtem³.

² Za bezhotovostní úhradu je považována také platba bankovní kartou či jiným elektronickým prostředkem, je-li doložena bankovním výpisem k předmětnému bankovnímu účtu.

³ V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem podpory a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem podpory i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

Způsobilé výdaje jsou z časového hlediska takové výdaje, které vznikly a byly uhrazeny nejdříve v den vyhlášení této výzvy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je nezpůsobilým výdajem.

Způsobilé výdaje jsou:

- a) Osobní náklady v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele), dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, autorské honoráře, v případě prací prováděných vlastními kapacitami výdaje prokázané řádnými účetními doklady zejména mzdové doklady (výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence). Konkrétní výše mzdy musí být stanovena na takové úrovni, aby nepřesáhla 1,5násobek průměrné hrubé mzdy dle nařízení vlády č. 290/2022 Sb. ze dne 26. září 2022.⁴
- b) Výdaje na služby nezbytné pro realizaci předmětu podpory pouze pokud se jedná o cenu v místě a čase obvyklou v rozsahu uvedeném níže:
 - Výdaje na expertní, vzdělávací a další služby souvisejících s projektem, např. lektorné, facilitace, analýzy a studie, zajištění webových stránek, publicitu projektu apod.
 - Výdaje na tvorbu osvětových materiálů, audiovizuálních děl, výdaje na nákup mediálního prostoru vč. sociálních sítí, publikací, periodik, skript (tištěných i elektronických) včetně výdajů na grafické zpracování, předtiskovou přípravu, tisk a distribuci.
 - Výdaje na ověření účinku realizovaného vzdělávacího/osvětového programu.
 - Výdaje za pronájem prostor pro konání vzdělávacích a osvětových aktivit; tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem, případně dlouhodobým nájemcem.
 - Výdaje za pronájem technického vybavení (audiovizuální technika, IT); tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem, případně dlouhodobým nájemcem.
 - Výdaje na služby na zajištění ubytování, stravování a dopravu účastníků programu a externích přednášejících. Výdaje na dopravu účastníků jsou považovány za způsobilé pouze v případě společné hromadné dopravy účastníků uskutečněné v rámci realizace programu. Individuální doprava účastníků do/z místa konání programu není způsobilým

⁴ Osobní náklady v uvedeném rozsahu jsou způsobilým výdajem pouze v případě zaměstnanců a fyzických osob, jejichž osobní náklady nejsou v době podání žádosti či v průběhu realizace projektu hrazeny z veřejných rozpočtů na činnosti související s předmětem podpory. Průměrná hrubá mzda dle nařízení vlády č. 290/2022 Sb. byla stanovena na rok 2023 na Kč 40 324,-.

výdajem, toto ustanovení se netýká externích přednášejících. Externí přednášející mohou cestovat individuálně.

- c) Cestovní výlohy osob podílejících se na přípravě a realizaci projektu **do maximální výše 5 % z celkových způsobilých výdajů**. Výlohy musí být prokázány jízdenkami, cestovními příkazy, výpisem z knihy jízd, dokladem o zapůjčení vozidla apod. Trasa realizované služební cesty musí vždy kopírovat nejméně nákladnou možnou trasu. Volba dopravního prostředku musí odpovídat charakteru služební cesty, s výjimkou odůvodněných případů je třeba k cestám volit prostředky hromadné dopravy. Při využití služeb dopravců (vlaková doprava, autobusová doprava atd.) jsou za způsobilé výdaje považovány pouze výdaje za základní (standardní, ekonomickou) cestovní třídu.
- d) Výdaje na pořízení zařízení a vybavení včetně nákupu drobného hmotného majetku⁵ nezbytného pro realizaci předmětu podpory **do maximální výše 10 % z celkových způsobilých výdajů**.
- e) Režijní výdaje na níže uvedené služby související s realizací předmětu podpory a související s projektem **do maximální výše 15 % z celkových způsobilých výdajů** (výdaje na energie, nájmy kanceláře a služby související s nájmem, telefonní poplatky, poplatky za internet, IT služby, úklidové služby, vedení účetnictví, kancelářské potřeby).

10. Podmínky výzvy

- a) Žadatel může předložit v rámci výzvy maximálně 2 projektové žádosti na 2 rozdílné projekty.
- b) Aktivity podpořené v rámci této výzvy nesmí generovat zisk.
- c) Jiné peněžní příjmy (dále jen „příjmy“), které se vyskytnou během realizace projektu a účelově s ním souvisejí, zohlední příjemce ihned po vzniku těchto příjmů při stanovení výše způsobilých výdajů u účetních dokladů zadávaných do AIS SFŽP ČR za účelem podání žádosti o platbu. Příjmy musí být plně odečteny nejpozději při předložení závěrečné žádosti o platbu. Vzniknou-li příjmy v době po profinancování projektu, je příjemce povinen informovat Fond o těchto příjmech a následně vrátit odpovídající část podpory. Příjmy mohou být využity v rámci podílu vlastních zdrojů příjemce.
- d) Žadatel je povinen podat žádost o platbu společně s monitorovací zprávou, a to minimálně jednou ročně po dobu realizace projektu, počínaje dnem účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory ze SFŽP ČR.
- e) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen předem informovat Fond o termínech a místech konání klíčových akcí pořádaných pro cílovou skupinu v rámci realizace projektu, a to

⁵ Pro účely této výzvy se drobným hmotným majetkem rozumí věc movitá s dobou použitelnosti delší než jeden rok a pořizovací cenou nepřevyšující 20 tisíc Kč. Za drobný hmotný majetek se nepovažuje bez ohledu na pořizovací cenu pozemky, kulturní předměty a stavby.

nejpozději 10 pracovních dní před jejich zahájením. Informace je možné předávat souhrnně či jednotlivě, a to vložení na nástěnku do AIS SFŽP ČR u příslušného projektu.

- f) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- g) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) této výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí.
- h) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek.
- i) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny příjemcem podpory buď v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) nebo daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- j) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, popř. programu, jehož je projekt součástí, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Dvojí financování je posuzováno jako závažné porušení podmínek podpory. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána, příp. na vyžádání doložit Fondu účetní doklady o čerpání takovéto podpory na způsobilé výdaje předmětného projektu.
- k) Příjemce je povinen informovat bez zbytečného odkladu poskytovatele dotace o změnách předmětných údajů o skutečných majitelích a v případě takové změny předložit nově vyplněné Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (Příloha č. 6).
- l) V případě, že v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů výstupů projektu, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně vypovědět smlouvu.
- m) Realizací projektu nesmí docházet k významnému poškození environmentálních cílů v souladu s článkem 17, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088. K významnému poškození environmentálních cílů nebude docházet při splnění podmínek stanovených touto výzvou.

- n) Žadatel je oprávněn oznámit Fondu odstoupení od žádosti až do vydání rozhodnutí. Bylo-li k dané žádosti již vydáno rozhodnutí anebo byla již uzavřena smlouva, podá žadatel písemný návrh na ukončení smluvního vztahu, na jehož základě je rozhodnutí zrušeno, popřípadě zanikne na základě pozbytí jeho platnosti nebo dojde k ukončení smlouvy, v případě již vyplacené podpory až po jejím plném vrácení.
- o) Žadateli/ příjemci podpory, který se dopustí podvodného jednání⁶ nebo korupce⁷ bude odejmuta podpora.
- p) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nemít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o žadatele ve střetu zájmů.⁸
- q) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu minimálně po dobu dvou let od ukončení realizace projektu.
- r) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit kontrolu podporovaného opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti do uplynutí lhůty 5 let od dokončení realizace projektu.
- s) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- t) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- u) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.

6

- ve smyslu článku 136, písmene d), oddílů (i, ii) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995. Důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství.
- ve smyslu § 212, podvod § 209, úvěrový podvod § 210 a poškození finančních zájmů EU § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

⁷ Ve smyslu čl. 4, odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, aktivní korupci ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997. Korupce je pak vymezena v § 259 (Pletichy při veřejné zakázce a veřejné soutěži), § 331 (Přijetí úplatku), § 332 (Podplácení), § 333 (nepřímé úplatkářství) zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

⁸ dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4; IČ: 00020729
www.narodniprogramzp.cz

11. Sledované indikátory

V tabulce níže je uveden přehled všech sledovaných indikátorů pro tuto výzvu, žadatel je povinen zvolit všechny indikátory, které jsou pro jeho projekt relevantní.

Plnění indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě odchylky oproti uvedené hodnotě indikátoru, může dojít ke krácení podpory.

Aktivita / Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Vzdělávací a osvětové akce		
- Počet realizovaných akcí	kus	MIN
- Počet účastníků vzdělávacích akcí	osoba	MIN
- Počet osobohodin ⁹	osobohodina	MIN
- Počet oslovených osob (osvětové akce)	osoba	MIN
Výstupy projektu		
- Počet vytvořených metodik, studií, dokumentů, dalších materiálů a pomůcek	kus	MIN
Indikátory dle Metodického pokynu monitorování pro NPO¹⁰		
	Ženy/měrná jednotka	Muži/měrná jednotka
Počet účastníků ve věku 0-14	osoba	osoba
Počet účastníků ve věku 15-17	osoba	osoba

⁹ Osobohodina je standardizovaná jednotka v oblasti EVVO, pro účely nabídky a vykazování výukových programů. Představuje hodinu (60 min.), po kterou je jeden účastník přítomen na vzdělávací akci. Celkový počet osobohodin pak odpovídá součinu počtu vyučovaných hodin a počtu přítomných účastníků. Při kratších vyučovacích hodinách než 60 minut je nutno provést přepočet.

¹⁰ Jedná se o společné ukazatele dle Metodického pokynu monitorování pro Národní plán obnovy na období 2021–2026. Jejich nesplnění nepodléhá krácení podpory.

Počet účastníků ve věku 18-29	osoba	osoba
Počet účastníků ve věku 30-54	osoba	osoba
Počet účastníků ve věku 55 a více	osoba	osoba

12. Dokumenty předkládané žadatelem

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

a) K podání žádosti:

- Podrobný popis realizace projektu (příloha č. 2);
- Podrobný rozpočet projektu (příloha č. 3);
- Smlouvy s jinými subjekty a strategickými partnery dokládající budoucí spolupráci na projektu, včetně doby udržitelnosti (je-li relevantní);
- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (je-li relevantní) (příloha č. 4);
- Čestné prohlášení žadatele k vyloučení střetu zájmů (Příloha č. 6);
- Doklad o vedení bankovního účtu žadatele, na který bude poskytována podpora¹¹, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.

b) K uzavření smlouvy:

- Aktualizace podkladů předložených k žádosti;
- Čestné prohlášení žadatele o vyloučení dvojího financování (Příloha č. 7).

c) K žádosti o platbu:

- Monitorovací zprávu vyplněnou a podanou v AIS SFŽP ČR;
- Dokumentace k zadávacímu řízení, uzavřené smlouvy a závazky vztahující se k aktivitám, které jsou předmětem žádosti o platbu;

¹¹ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v České národní bance.

- Faktury a jiné účetní doklady rovnocenné důkazní hodnoty včetně dokladů prokazujících jejich bezhotovostní úhradu¹². Tyto doklady není nutné automaticky dokládat v případě, že se jedná o cestovní výlohy definované v kapitole 9 písm. c) a o režijní výdaje definované v kapitole 9 písm. e), tyto se předkládají pouze na vyzvání Fondu (tato skutečnost nezabývá příjemce podpory povinnosti vlastnit tyto doklady a vést jejich řádnou evidenci – viz také podmínka dle písm. i) kapitoly 10). V případě cestovních a režijních výdajů bude doložení účetních dokladů a jejich úhrad nahrazeno doložením soupisky režijních výdajů (příloha č. 8) a soupisky cestovních nákladů (příloha č. 9);
- Souhrnný mzdový výkaz (příloha č. 5). Jednotlivé podklady k osobním nákladům (smlouvy, dodatky, DPP, DPČ, výplatní pásky a BV) se předkládají pouze na vyzvání Fondu, resp. při kontrole na místě realizace (tato skutečnost nezabývá příjemce podpory povinnosti vlastnit tyto doklady a vést jejich řádnou evidenci – viz také podmínka dle písm. i) kapitoly 10).
- Pokud došlo ke změně předmětných údajů o skutečných majitelích v období po podání žádosti nebo po nahlášení změny dle čl. 10 písm. k), je požadováno doložit nové Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (Příloha č. 6).

Konečný příjemce stvrzuje zahrnutím kopií účetních dokladů do podané žádosti o platbu jejich shodu s originálem vedeným v účetnictví.

d) K ZVA

- Dokumenty definované ve smlouvě.
- Pokud došlo ke změně předmětných údajů o skutečných majitelích v období po podání žádosti nebo po nahlášení změny dle čl. 10 písm. k), je požadováno doložit nové Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (Příloha č. 6).

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání Žádosti

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný z internetových stránek: www.narodniprogramzp.cz.

¹² V případě plateb prostřednictvím platební karty, platební brány a podobných nástrojů elektronického bankovníctví, pokud na bankovním výpise nejsou jednoznačně uvedeny údaje pro řádnou identifikaci platby (účet dodavatele, variabilní symbol, datum platby apod.), příjemce spolu s bankovním výpisem doloží rovněž potvrzení dodavatele, že předmětnou fakturu považuje za uhrazenou.

Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu, předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace Žádosti

Výzva je vyhlášena jako jednokolová soutěžní.

Žadatel může projektový záměr před předložením konzultovat s MŽP (Odbor 320, Oddělení 322 – Oddělení dobrovolných nástrojů a spolupráce s NNO).

Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

14.1.3 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.3 Odborný posudek

Po akceptaci je žádost předána útvaru 320 MŽP ke zpracování odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015.

14.4 Hodnocení žádosti

Po akceptaci, je proces hodnocení žádostí zajišťován souběžně a na sobě nezávisle dvěma hodnotiteli z řad Fondu a MŽP – Odboru finančních a dobrovolných nástrojů, a to dle níže uvedených hodnotících kritérií.

V okamžiku ukončení hodnocení žádostí oběma hodnotiteli, jsou žádosti seřazeny dle průměrného bodového ohodnocení a předány tříčlenné expertní komisi (dále jen „komise“).

Členové expertní komise jsou jmenováni MŽP/SFŽP ve složení jednoho člena z řad MŽP a dvou členů z řad Fondu. Činnost expertní komise se řídí statutem a jednacím řádem. Komise si může vyžádat vyjádření odborného experta.

Komise posoudí seznam projektů navržených pro podporu z výzvy a jejich doporučené pořadí. V odůvodněných případech může komise vrátit projekt odborným hodnotitelům k novému hodnocení nebo projekt sama finálně přehodnotit či obodovat.

Žádosti jsou následně znovu seřazeny podle dosaženého bodového hodnocení a předloženy k projednání Radě fondu. Minimální bodová hranice činí 17 bodů.

Žádosti podané v rámci této výzvy podléhají hodnocení dle níže uvedených kritérií pro výběr projektů:

Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení				Počet bodů max.
	0	1	2	3	
1. Přínos projektu, dopad řešení					
1.1. Projekt vychází z relevantních strategických dokumentů (národních strategií, strategií na krajské úrovni, popř. na mezinárodní úrovni).	<i>Projekt nevychází z žádného strategického dokumentu.</i>	<i>Projekt vychází pouze ze strategických dokumentů s místní platností.</i>	<i>Projekt vychází ze strategických dokumentů s národní či mezinárodní platností, není však uveden žádný strategický dokument MŽP.</i>	<i>Projekt vychází ze strategických dokumentů s národní či mezinárodní platností, jsou uvedeny strategické dokumenty MŽP.</i>	3
1.2. Projekt maximalizuje svůj územní dopad v ČR	<i>Cílová skupina je z jednoho kraje.</i>	<i>Cílová skupina je z dvou nebo tří krajů.</i>	<i>Cílová skupina je ze čtyř až sedmi krajů.</i>	<i>Cílová skupina je z osmi a více krajů.</i>	3

2. Kvalita zpracování žádosti

<p>2.1. Projekt je přesvědčivě zdůvodněn – je dobře popsána výchozí situace a definován problém, který je relevantní z hlediska podporovaných aktivit.</p>	<p><i>Výchozí problém je popsán nejasně nebo nesrozumitelně, případně se nejedná o skutečný problém, který by bylo nutno řešit dotační podporou.</i></p>	<p><i>Výchozí problém je relevantní, ale je popsán pouze obecně.</i></p>	<p><i>Popis výchozí situace je přiměřeně srozumitelný a konkrétní. Definovaný problém je relevantní z hlediska podporovaných aktivit.</i></p>	<p><i>Popis výchozí situace je naprosto srozumitelný a konkrétní. Definovaný problém je maximálně relevantní z hlediska podporovaných aktivit.</i></p>	<p>3</p>
---	--	--	---	--	-----------------

<p>2.2. Aktivita projektu jsou srozumitelně popsány, jsou logicky členěny a vykazují vnitřní konzistenci</p>	<p><i>Navržené aktivity nejsou popsány srozumitelně a dostatečně konkrétně. Členění aktivit postrádá logiku, popis aktivit není konzistentní.</i></p>	<p><i>Aktivity jsou základním způsobem popsány a logicky členěny. Popis aktivit převážně vyazuje vnitřní konzistenci. Část nebo všechny aktivity nejsou popsány dostatečně konkrétně.</i></p>	<p><i>Aktivity jsou popsány konkrétně. Jejich členění je logické.</i></p>	<p><i>Navržené aktivity jsou popsány konkrétně. Jejich členění je logické. Směřují k dosažení cílů projektu a řešení definovaného problému. Projekt neobsahuje nadbytečné aktivity bez vazby na cíle projektu.</i></p>	<p style="text-align: center;">3</p>
<p>2.3. Projekt má jasně definované cílové skupiny a projektové aktivity jsou vůči těmto cílovým skupinám relevantní.</p>	<p><i>Cílové skupiny nejsou v projektu popsány.</i></p>	<p><i>Cílové skupiny projektu jsou definovány neurčitě, obecně; nelze jednoznačně posoudit, pro které cílové skupiny budou jednotlivé aktivity /</i></p>	<p><i>Cílové skupiny jsou v projektu konkrétně identifikovány; z popisu je patrné, které cílové skupině je určena konkrétní aktivity / výstup projektu. U části</i></p>	<p><i>Cílové skupiny jsou v projektu konkrétně a správně identifikovány; relevance aktivit / výstupů k cílovým skupinám je popsána a zdůvodněna.</i></p>	<p style="text-align: center;">3</p>

		<i>výstupy určeny příp. není popsána relevance aktivit/výstupů k cílovým skupinám.</i>	<i>aktivit/výstupů není popsána relevance k definovaným skupinám.</i>		
2.4. Harmonogram realizace jednotlivých aktivit je přiměřený a realistický.	<i>Projekt není přehledně členěn do aktivit, případně harmonogram zcela chybí nebo je popsán neurčitě a není možné posoudit, která část projektu bude v daném období realizována.</i>	<i>Harmonogram postihuje všechny aktivity projektu, není však realistický nebo je zpracován formalisticky. Řešení jednotlivých aktivit na sebe logicky nenasazuje.</i>	<i>Harmonogram je zpracován v zásadě realisticky, tzn. termíny realizace jednotlivých aktivit jsou přiměřené a je možné v nich aktivitu provést.</i>	XXX	2
2.5. Měřitelnost výstupů projektu	<i>Postup vyhodnocení projektu (metrika) není navržen nebo projektové indikátory</i>	<i>Projektové indikátory jsou dostatečným způsobem navrženy a jsou ověřitelné. Postup</i>	<i>Výstupy projektu jsou jasně měřitelné. Indikátory projektu jsou navrženy vhodně</i>	XXX	2

	<i>jsou navrženy pouze obecně, jsou obtížně ověřitelné.</i>	<i>vyhodnocení výstupů projektu (metrika) je pouze obecně naznačen nebo není vhodný vzhledem k projektovým výstupům, popř. není jasná návaznost na aktivitu.</i>	<i>vzhledem k charakteru výsledků. U každého výstupu jsou popsány nástroje na ověření výstupu. Je jasné, ve kterých aktivitách konkrétní výstup projektu vznikne.</i>		
3. Kapacita organizace, řešitelský tým, reference					
3.1. Organizace a řešitelský tým mají dostatečnou kapacitu pro řešení navrhovaného projektu (koordinace, odbornost, finanční řízení, PR a komunikace apod.)	<i>Reference členů týmu a/nebo reference spolupracujících organizací nejsou doloženy ani deklarovány.</i>	<i>Organizace má dostatečnou kapacitu, avšak není dostatečným (ověřitelným) způsobem doložena profesionalita členů týmu.</i>	<i>Organizace má dostatečnou kapacitu a je dostatečným (ověřitelným) způsobem doložena profesionalita členů týmu.</i>	XXX	2

<p>3.2. Organizace má zkušenost s řešením obdobných projektů (téma dle přílohy č. 1 výzvy, cílová skupina, velikost).</p>	<p><i>Organizace neuvedla / neprokázala relevantní zkušenosti s řešením obdobných projektů.</i></p>	<p><i>Zkušenosti organizace s řešením obdobných projektů jsou pouze částečné. Obdobné projekty realizovala více než před 6 lety / nebo období řešení obdobných projektů není z popisu patrné.</i></p>	<p><i>Organizace má zkušenosti s řešením obdobných projektů v posledních 5 letech. Jedná se o projekty obdobné tematicky, cílovou skupinou i finančním objemem.</i></p>	<p>XXX</p>	<p>2</p>
<p>3.3. Lektori a přednášející mají kvalifikaci a odbornost v oblasti EVVO, popř. mají zkušenost s popularizací některého z témat dle přílohy č. 1.</p>	<p><i>Kvalifikace nebo reference lektorů a přednášejících nejsou doloženy ani deklarovány.</i></p>	<p><i>Kvalifikace a/nebo reference lektorů a přednášejících jsou obecně deklarovány, ale z popisu projektu není možné je ověřit.</i></p>	<p><i>Kvalifikace lektorů a přednášejících jsou popsány a doloženy životopisem, certifikáty, akreditací.</i></p>	<p><i>Kvalifikace lektorů a přednášejících jsou popsány a doloženy životopisem, certifikáty, akreditací a jsou adekvátní pro téma výzvy.</i></p>	<p>3</p>
<p>4. Rozpočet a efektivita nákladů</p>					

<p>4.1. Rozpočet jako celek je nastaven hospodárně s ohledem na deklarované výstupy.</p>	<p><i>Nezbytnost výdajů na krytí navrhovaných aktivit není vůbec zdůvodněna.</i></p>	<p><i>Nezbytnost výdajů na krytí navrhovaných aktivit je zdůvodněna jen částečně nebo rozpočet vykazuje i náklady, které nezbytné pro chod projektu nejsou. Osobní náklady nejsou v rozpočtu dostatečně vyčísleny.</i></p>	<p><i>Rozpočtové položky jsou odůvodněné a jsou pro realizaci projektu převážně adekvátní. Osobní náklady jsou v rozpočtu vyčísleny.</i></p>	<p><i>Rozpočtové položky jsou odůvodněné a jsou pro realizaci projektu naprosto adekvátní a nezbytné. Osobní náklady jsou vyčísleny.</i></p>	<p>3</p>
<p>4.2. Kofinancování projektu je realistické a je podloženo (prokázáním vlastních či dalších zdrojů, popř. příslibem zdrojů na základě dlouhodobého financování projektu apod.).</p>	<p><i>Žadatel nedisponuje vlastními prostředky a k datu podání žádosti nemá příslib zajištěného spolufinancování.</i></p>	<p><i>Žadatel nedisponuje vlastními prostředky na spolufinancování, ale má k datu podání žádosti příslib zajištěného spolufinancování.</i></p>	<p><i>Žadatel disponuje vlastními prostředky na spolufinancování a zároveň má zajištěno spolufinancování projektu z dalších zdrojů.</i></p>	<p>XXX</p>	<p>2</p>

5. Udržitelnost projektu

5.1. Výstupy projektu (metodiky, studie, dokumenty, další materiály a pomůcky) jsou opakovaně dlouhodobě využitelné	<i>Výstupy projektu jsou využitelné pouze jednorázově, charakter výsledků neumožňuje jejich opakované využití.</i>	<i>Výstupy projektu jsou opakovaně využitelné minimálně několik následujících let.</i>	<i>Výstupy projektu jsou opakovaně dlouhodobě využitelné a organizace výsledky sdílí s odbornou veřejností, k využití jinými organizacemi.</i>	XXX	2
5.2. Projekt počítá s evaluací projektu/programu/projektových výstupů, která se promítne do dalšího plánování rozvoje projektu.	<i>Projekt se evaluací nezabývá.</i>	<i>Projekt navrhuje evaluaci.</i>	<i>Projekt jasně popisuje, jakou formou bude evaluovat projekt, program či výstupy a jak s evaluacemi naloží.</i>	XXX	2
5.3. Žadatel má zajištěné financování pro budoucí realizaci projektu po skončení udržitelnosti projektu stanovené výzvou.	<i>Žadatel nemá zajištěné finanční prostředky pro další pokračování projektu.</i>	<i>Žadatel má v rámci projektu zajištěné vlastní finanční prostředky nebo má</i>	<i>Žadatel má zajištěné vlastní finanční prostředky nebo má v rámci projektu</i>	XXX	2

		<p><i>zajištěnou spoluprací s jinými subjekty či strategickými partnery, projekt by však bez pomoci dotace z Fondu nemohl být v budoucnu v této míře opět realizovatelný.</i></p>	<p><i>zajištěnou spoluprací s jinými subjekty či strategickými partnery, projekt by byl v budoucnu realizovatelný i bez podpory Fondu.</i></p>		
<p>5.4. Jsou rámcově vyčísleny náklady na další provozování projektu po dobu jeho udržitelnosti a je jasné, z čeho budou financovány</p>	<p><i>Náklady nejsou vyčísleny.</i></p>	<p><i>Náklady jsou vyčísleny a je zřejmé, z čeho budou financovány.</i></p>	XXX	XXX	1
<p>5.5. Projekt usiluje o environmentálně šetrný provoz projektových akcí (minimalizuje jejich environmentální stopu).</p>	<p><i>Projekt toto kritérium nesplňuje.</i></p>	<p><i>Projekt toto kritérium splňuje.</i></p>	XXX	XXX	1
Celkem					39

14.5 Rada Fondu a rozhodnutí ministra.

Fond předloží se svým stanoviskem posouzené žádosti seřazené podle dosaženého bodového hodnocení k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.6 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle č. 12 písm. b), rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.7 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Finanční prostředky ve výši 30 % z poskytované podpory uvolňuje Fond po uzavření smlouvy formou zálohové platby na základě automaticky vygenerované zálohové žádosti o platbu¹³ s výjimkou státních příspěvkových organizací¹⁴.

V následující žádosti o platbu příjemce podpory doloží skutečně realizované a uhrazené způsobilé výdaje projektu, resp. vyúčtování zálohové platby.

Po plném vyúčtování zálohy Fond proplácí podporu na základě žádostí o platbu vždy jako ex-post platbu (po předložení plně uhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, spolu s doklady o bezhotovostní úhradě).¹⁵

Příjemce podpory k žádosti o platbu dokládá dokumenty uvedené v čl. 12 písm. c) této výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

Žádosti o platbu může předkládat příjemce podpory v AIS SFŽP ČR průběžně.

14.8 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12, písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

14.9 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve stanovené lhůtě. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

13 Zálohová platba bude poskytnuta dle převažujícího typu investičních nebo neinvestičních způsobilých výdajů uvedených v AIS SFŽP v rozpočtu projektu ke Smlouvě. Následné vyúčtování zálohově poskytnuté podpory bude odpovídat typu prostředků podle skutečné realizace. Nedodržení vyplaceného typu prostředků prostřednictvím zálohově poskytnuté podpory při vyúčtování nebude posuzováno jako porušení podmínek podpory.

14 Viz kapitola 4.

15 Bude-li celková částka zálohové platby plně vyúčtována v rámci žádosti o platbu, ve které budou zároveň vyčíslené i další způsobilé výdaje nad výši celkové vyplacené zálohy, vyplatí Fond příjemci podpory podporu připadající na tyto způsobilé výdaje prostřednictvím této účtovací ŽOP formou ex-post platby.

14.10 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. **Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.**

Fond posoudí avizované změny a jsou-li v souladu s podmínkami programu změny schválí.

Změny – přesuny v rozpočtu mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu jsou možné za těchto podmínek:

- a) Rozpočet je možné měnit pouze jedenkrát ročně.
- b) Přesun požadované částky mezi jednotlivými kapitolami nesmí být větší než 10 % ze součtu dotčených kapitol.
- c) Součet všech změn (finančních přesunů) v průběhu trvání projektu nesmí přesáhnout 10 % z celkové částky rozpočtu předloženého ke smlouvě.
- d) Změna položek rozpočtu včetně rozložení investičních a neinvestičních prostředků je možná pouze na neprofinancovaných a v případě zálohy na nevyúčtovaných prostředcích.

15. Publicita

- a) Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu a EU.
- b) Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Grafickém manuálu ¹⁶ Národního programu Životní prostředí – Národní plán obnovy.
- c) V rámci této výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o realizaci projektu minimálně prostřednictvím svých webových stránek.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

16. Kontakty

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Stanislav Vodička, vedoucí oddělení II

¹⁶ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí – Národní plán obnovy je k dispozici na <https://www.narodniprogramzp.cz/o-programu/povinna-publicita/>

tel.: +420267994647, e-mail: stanislav.vodicka@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, ředitel Odboru realizace Národních programů

tel.: + 420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

17. Přílohy:

1. Okruhy témat
2. Formulář Podrobný popis projektu
3. Podrobný rozpočet projektu
4. Čestné prohlášení žadatele v režimu de minimis
5. Souhrnný mzdový výkaz
6. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
7. Čestné prohlášení žadatele k vyloučení dvojího financování
8. Vzor soupisky režijních výdajů projektu
9. Vzor soupisky cestovních nákladů projektu

V Praze dne 17. 6. 2024

Mgr. Petr Hladík v. r.
ministr životního prostředí

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4; IČ: 00020729
www.narodniprogramzp.cz