

Výzva č. 1/2025

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší, v souladu se směrnicí MŽP č. 6/2024 o poskytování prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR prostřednictvím Národního programu Životní prostředí a směrnicí MŽP č. 9/2023 o realizaci Národního plánu obnovy v rámci aktivit, u kterých plní Ministerstvo životního prostředí funkci vlastníka komponenty (dále jen „směrnice“), výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“).

Program bude administrován Státním fondem životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) a financován z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy (dále jen „program“) financovaného z Nástroje na podporu oživení a odolnosti.

Číslo výzvy	1/2025
Prioritní oblast	9. Příprava projektů
Podoblast	2. Energetická osvěta a dotační poradenství
Podporovaná aktivita	9.2.A Technická a administrativní podpora (financováno z NPO – aktivita 7.3.2 Údaje a metodické pokyny a školení pro poradenský systém
Oprávnění příjemci podpory	Právník osoba poskytující poradenskou a konzultační činnost v oblasti energetiky, která za posledních 5 let realizovala minimálně jeden kurz/školení obdobného rozsahu.
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 10. 2. 2025 v 10:00 do 30. 4. 2025 v 15:00 , nejpozději však do vyčerpání alokace.
Období realizace	Vypořádání projektu nejpozději do 31. 5. 2025 .
Výše podpory	Maximální výše podpory na jednoho úspěšného absolventa vzdělávacího kurzu činí 15 tis. Kč .
Alokace	6 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je podpora energetického vzdělávání a zvyšování odborných kompetencí osob poskytujících základní poradenské služby v oblasti energetiky, klimatu a renovací budov.

2. Podporované aktivity

Předmětem podpory v rámci této Výzvy je organizování vzdělávacích kurzů. Podpora bude poskytnuta na realizaci vzdělávacích kurzů za účelem získání nezbytných kvalifikačních předpokladů pro poskytování základního energetického poradenství, konkrétně budou podporovány tyto aktivity:

- příprava vzdělávacích kurzů,
- organizace zkoušek,
- zajištění školitelů,
- příprava a distribuce vzdělávacích materiálů,
- zajištění vhodných prostor a techniky.

Vzdělávací kurz je určen pro zvyšování odbornosti kapacit (pracovně právní nebo smluvní vztah) krajů, krajských energetických center, případně krajem pověřených organizací pro výkon poradenských služeb v regionech, místních akčních skupin, obcí a NNO v oblasti energetiky, klimatu, renovací budov a energetické chudoby a pro další poradenské kapacity.

Podporované aktivity budou prováděny v následujících oblastech:

- Odborný vzdělávací kurz pro zvyšování odbornosti energetických poradců;
- Odborný vzdělávací kurz pro zvyšování odbornosti energetických manažerů.

Podrobné zaměření, rozsah vzdělávacího kurzu a minimální požadavky na odbornost školitelů jsou popsány v příloze č. 1.

Kurz bude realizován kombinovanou formou (osobně i online) s důrazem na osobní kontakt a praktické dovednosti a znalosti. Jednotlivé okruhy vzdělávacího kurzu budou vždy doplněny o příklady dobré a špatné praxe a kurz bude zakončen zkouškou, jejíž součástí bude ověření znalostí formou testu, návrh řešení modelové situace, požadavky na poradenství atd.).

3. Oprávnění příjemci podpory

Oprávněným příjemcem podpory je:

- právnická osoba poskytující poradenskou a konzultační činnost v oblasti energetiky, která za posledních 5 let realizovala minimálně jeden kurz/školení obdobného rozsahu.

4. Forma a výše podpory

4.1 Forma podpory

Podpora je poskytována z prostředků Fondu formou zálohy v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“).

Záloha je žadateli vyplácena na základě vydaného rozhodnutí dle předpokládaného počtu úspěšných absolventů. Záloha je vyplácena před dokončením realizace projektu (vzdělávacích kurzů), řádné dokončení realizace a skutečný počet úspěšných absolventů doloží v systému AIS SFŽP ČR (dle čl. 11.2 výzvy).

Dotace je žadateli vyplácena na základě vydaného rozhodnutí dle skutečného počtu úspěšných absolventů kurzů, kteří splní podmínky zkoušky daného kurzu.

Poskytnutou podporu nelze použít na úhradu DPH.

4.2 Výše podpory

Maximální výše podpory na **jednoho úspěšného absolventa kurzu** činí **15 tis. Kč**.

V rámci **jedné žádosti** lze poskytnout dotaci v paušální výši na jednoho úspěšného absolventa, a to na úhradu veškerých výdajů, které přímo souvisí s realizací **vzdělávacího kurzu**.

4.3 Veřejná podpora

Podpora je poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci programu upravuje směrnice MŽP č. 6/2024 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky v aktuálním znění.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **6 mil. Kč**.

Alokace výzvy může být navýšena nebo upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Národního plánu obnovy.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **10. 2. 2025 v 10:00**

Ukončení příjmu žádostí: **30. 4. 2025 v 15:00 nebo vyčerpáním alokace**

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány a vypořádány¹ nejpozději do **31. 5. 2025**.

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené žádosti musí být realizovány na území České republiky.

9. Podmínky výzvy

- a) Žádost musí být v souladu s cíli programu a podmínkami uvedenými ve výzvě.
- b) Podání žádosti o podporu musí být učiněno oprávněným žadatelem definovaným ve výzvě. Žadatel doloží prostřednictvím právnické osoby žadatele nebo členů realizačního týmu realizaci minimálně jednoho kurzu/školení obdobného rozsahu za posledních 5 let,
- c) Musí být dodržen předepsaný způsob a termín podání žádosti.
- d) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- e) Na poskytnutí podpory není právní nárok.
- f) Na stejné činnosti uvedené v čl. 2 výzvy nelze zároveň čerpat jinou podporu z NPO nebo podporu z jiných evropských zdrojů. Součet podpory z NPO poskytnuté na jeden konkrétní způsobilý výdaj a případné jiné podpory z veřejných zdrojů poskytnuté na ten samý způsobilý výdaj nesmí přesáhnout výši tohoto způsobilého výdaje (zákaz dvojího financování). Jakékoliv případy kofinancování činností z NPO nebo jiných evropských zdrojů nebo dvojího financování budou posuzovány jako závažné porušení podmínek pro poskytnutí podpory, kvůli kterému hrozí odebrání dotace ve všech dotačních titulech, ze kterých byla podpora na stejnou činnost nebo stejný způsobilý výdaj poskytnuta.
- g) V případě, že jsou některé aktivity uvedené v čl. 2 vykonány a vykázány v rámci jiného dotačního titulu, není možné na tyto aktivity poskytnout podporu dle této výzvy.
- h) Žádost lze podat pouze na projekty před realizací, přičemž žadatel je povinen před zahájením realizace vzdělávacího kurzu předložit ucelený obsah kurzu či metodický plán kurzu dle čl. 11.1. písm. j). Tento dokument podléhá schválení odborné komise, která je tvořena zástupci SFŽP ČR, MŽP, MPO a odborné veřejnosti.
- i) V rámci jedné žádosti je možné realizovat více vzdělávacích kurzů. Maximální počet účastníků v jednom kurzu je 30 osob, přičemž v rámci jedné žádosti lze vykázat maximálně 200 úspěšných absolventů. Minimální počet úspěšných absolventů v rámci jedné žádosti je 100.
- j) Jeden vzdělávací kurz musí být v rozsahu minimálně 80 hodin. Na vzdělávací kurzy v rozsahu méně než 80 nebude poskytnuta podpora.

¹ Vypořádáním se rozumí předložení dokumentů k doložení realizace dle kapitoly 11.2.

- k) Žadatel je oprávněn podat novou žádost, a to vždy až po řádném vyúčtování předcházející žádosti.
- l) Žadatel je povinen zajistit relevantní realizační tým, resp. přednášející a prokáže jejich profesní/odbornou způsobilost s ohledem na vzdělávací témata příslušného přednášejícího.
- m) Žadateli/ příjemci podpory, který se dopustí podvodného jednání² nebo korupce,³ bude odejmuta podpora.
- n) Žadatel nesmí být v úpadku nebo v likvidaci a nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům nebo nedoplatky na daních. Žadatele nesmí být ve střetu zájmů.⁴
- o) Příjemce je povinen informovat bez zbytečného odkladu poskytovatele dotace o změnách předmětných údajů o skutečných majitelích a v případě takové změny předložit nově vyplněné Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.
- p) Realizací projektu nesmí docházet k významnému poškození environmentálních cílů ve smyslu článku 17, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088. K významnému poškození environmentálních cílů nebude docházet při splnění podmínek stanovených touto výzvou.
- q) Podpořené aktivity musí být nestranné a nesmí obsahovat přímou prezentaci výrobků, dodavatelů a firem.

² ve smyslu článku 136, písmene d), oddílů (i, ii) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995. Důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství. A ve smyslu § 212, podvod § 209, úvěrový podvod § 210 a poškození finančních zájmů EU § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

³ Ve smyslu čl. 4, odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, aktivní korupci ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997. Korupce je pak vymezena v § 259 (Pletichy při veřejné zakázce a veřejné soutěži), § 331 (Přijetí úplatku), § 332 (Podplácení), § 333 (nepřímé úplatkářství) zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

⁴ dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

10. Přínos žádosti a vykazované ukazatele (indikátory)

Přehled povinných sledovaných indikátorů je uveden v následujících tabulkách. Vykazování povinných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory, závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

Závazné (povinné) indikátory žádosti

Závazný indikátor	Popis indikátoru	Měrná jednotka
Počet realizovaných vzdělávacích kurzů	Počet realizovaných vzdělávacích kurzů pro zvýšení odbornosti energetických poradců nebo manažerů.	kus

Počet úspěšných účastníků kurzu	Ženy/měrná jednotka	Muži/měrná jednotka
Věková skupina 18-29	počet osob	počet osob
Věková skupina 30-54	počet osob	počet osob
Věková skupina 55 a více	počet osob	počet osob

Velikost podniku žadatele	Popis indikátoru ⁵
Malý podnik, vč. mikro	0–49 zaměstnanců a osoby samostatně výdělečně činné a roční obrát ≤ 10 milionů EUR nebo rozvaha ≤ 10 milionů EUR
Střední podnik	50–249 zaměstnanců a osoby samostatně výdělečně činné a roční obrát > 10 milionů EUR ≤ 50 milionů EUR nebo rozvaha > 10 milionů EUR ≤ 43 milionů EUR
Velký podnik	(>250 zaměstnanců a osoby samostatně výdělečně činné a obrát > 50 milionů EUR nebo rozvaha > 43 milionů EUR

11. Dokumenty předkládané žadatelem

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

⁵ Pokud je překročena některá ze 2 prahových hodnot (zaměstnanci a osoby samostatně výdělečně činné a roční obrát/rozvaha), podniky se zařadí do výše uvedené velikostní kategorie.

11.1. Dokumenty k žádosti o poskytnutí podpory

- a) **Doklady k prověření vlastnické struktury** z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů – vyplněné čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby v případě, že žadatel má právní formu obchodní společnosti.
- b) **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těchto bankovních účtů, vyjma případů dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.
- c) **Dokument prokazující oprávněnost žadatele** doložením existence subjektu žadatele pomocí zřizovací listiny (statut, rozhodnutí či jiný relevantní dokument).
- d) **Dokumenty prokazující minimální požadavky na odbornost školitelů** (kopie diplomu, čestné prohlášení o dosavadních zkušenostech a dokument prokazující účast na vzdělávacích programech týkajících se energetiky a klimatu v posledních 5 letech).
- e) **Prohlášení k čerpání podpory v režimu de minimis**, viz příloha č. 2 této Výzvy.
- f) **Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů** z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů⁶ (viz příloha č. 3 této Výzvy).
- g) **Čestné prohlášení žadatele o vyloučení dvojího financování**, které stanoví, že na daný projekt a jeho výdaje nebo části výdajů žadatel nečerpá a nebude čerpat jinou veřejnou podporu (viz příloha č. 4 této Výzvy).
- h) **Smluvní vztah se všemi školiteli**, např.: kopie smlouvy o dílo, pracovní smlouvy, DPČ, DPP, objednávky, faktury, aj.
- i) **Obsah kurzu či metodický plán kurzu a jeho rozsah** ve formátu .doc nebo .pdf., ve kterém žadatel předloží návrh vzdělávacího kurzu v rozsahu min. 80 hodin a návrh metodiky ověření (stanovení otázek pro závěrečné testy).

11.2. Dokumenty k doložení realizace⁷

- a) **Zpráva o realizaci vzdělávacího kurzu**, která bude obsahovat náplň kurzu, postup realizace, počet účastníků (celkový počet a počet účastníků, kteří splní závěrečnou zkoušku), seznam realizovaných školicích aktivit, místo a termín konání.
- b) **Seznam úspěšných účastníků (energetických poradců nebo manažerů)**, kteří se zúčastnili školicích aktivit, včetně jedinečného identifikátoru⁸ a dokumentace osvědčující celé jméno a profesní povolání účastníka, pohlaví a věkovou kategorii.

⁶ dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

⁷ Uvedené dokumenty žadatel předloží dle příslušného vzoru.

⁸ Fondem přidělený jedinečný identifikátor.

- c) **Kopie potvrzení o absolvování kurzu** s unikátním identifikátorem pro každou osobu, která v rámci vzdělávacího kurzu úspěšně vykonala závěrečnou zkoušku.
- d) **Materiál pro účastníky vzdělávání** (podklad, prezentace apod.) ve formátu .doc nebo .pdf.
- e) **Fotodokumentace vzdělávacího kurzu a prezenční listiny.**

12. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách programu: <https://zadosti.sfzp.cz>.

Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP ČR je nutné mít zřízený některý z identifikačních prostředků pro vzdálené prokazování totožnosti napojených na Národní bod pro identifikaci a autentizaci (NIA).

13. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti jsou administrovány průběžně. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky stanovené touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace.

O podpoře rozhoduje ministr životního prostředí.

13.1. Posouzení přijatelnosti

Posouzení přijatelnosti řádně podané žádosti spočívá především v ověřování úplnosti a formální správnosti žádosti a povinných příloh a kontrole souladu žádosti a povinných příloh s podmínkami programu. U žádosti se v rámci kontroly přijatelnosti provede i závěrečné vyhodnocení žádosti.

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a provést kontrolu stavu na místě. Žadatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost.

13.2. Odborný posudek

V rámci této Výzvy není vyžadováno zpracování odborného posudku dle § 4, odst. 3 zákona České národní rady 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky.

13.3. Rada fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly přijatelnosti zjištěny nedostatky, předloží Fond k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ohledně projednané žádosti ministru životního prostředí. Ministr o žádosti rozhodne.

13.4. Vydání rozhodnutí ministra

O žádosti rozhoduje ministr vydáním rozhodnutí.

- ☐ U žádostí, kde nebyly zjištěny nedostatky, ministr vydá kladné rozhodnutí, které stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky. Výše podpory uvedená v rozhodnutí, je stanovena na základě dokumentů a parametrů uvedených v žádosti.
- ☐ Nesplňuje-li žádost podmínky dle této výzvy, nebo pokud Fond kdykoli v průběhu její administrace zjistí porušení či nesplnění podmínek, může být řízení o žádosti zastaveno. O zastavení řízení je žadatel informován doručením rozhodnutím, které žádosti nevyhoví a tím je administrace žádosti ukončena. Žadatel může podat novou žádost, pokud to podmínky výzvy umožňují.

13.5. Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po vydání rozhodnutí ministra, kterým byla podpora poskytnuta.

Podpora je žadateli poskytnuta bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený v AIS SFŽP ČR, a to ve výši stanovené v rozhodnutí.

Podpora je poskytována Fondem ex ante formou zálohy u žádostí podaných před vykonáním všech povinných aktivit.

Konečná výše podpory bude upravena v souladu s dokumenty prokazující jejich řádné dokončení nebo na základě ukončení administrace žádostí. Konečná výše podpory nesmí převýšit podporu stanovenou na základě rozhodnutí. Nedojde-li k řádnému dokončení všech povinných aktivit do výše poskytnuté zálohy, bude žadateli stanovena vratka, kterou je žadatel povinen uhradit v příslušném termínu.

13.6. Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti.

13.7. Změny žádosti

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů žádosti, podmínek realizace žádosti, skutečností a podmínek obsažených v rozhodnutí aj.), a to od předložení žádosti do ukončení administrace. Budou-li změny realizovány

bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydané rozhodnutí, je žadateli vydán příslušný Dodatek, který reflektuje změny na žádosti.

14. Kontroly

Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to v průběhu realizace až po dobu 5 let od konce roku, ve kterém došlo k ukončení projektu konečného příjemce.

15. Publicita

Žadatel/příjemce podpory je povinen informovat veřejnost o tom, že projekt je spolufinancován Evropskou unií z nástroje Next Generation EU nejpozději do jednoho měsíce od zahájení realizace projektu a dále po celou dobu realizace projektu, a to formou následujících nástrojů povinné publicity:

- Žadatel/příjemce podpory umístí loga EU-Next Generation a loga Národního programu Životní prostředí na svou oficiální webovou stránku a sociální sítě (pokud jimi disponuje), doplní je stručným popisem projektu, včetně uvedení jeho cílů a přínosů.
- Žadatel/příjemce podpory umístí loga rovněž na všechny dokumenty a komunikační materiály určených pro účastníky kurzů. Jedná se například o pozvánky, vzdělávací materiály, publikace, články v tištěných a elektronických médiích apod.
- V místě konání každého vzdělávacího kurzu žadatel/příjemce vystaví plakát A4 a roll-up (banner) vždy po celou dobu konání vzdělávacího kurzu, a to na dobře viditelném místě.

Závazné pokyny a vzory v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí – Národní plán](#).

16. Kontakty

Kontaktní osobou pro tuto výzvu je:

Simona Vitvarová, Odbor řízení a podpory programů, Oddělení řízení programů II.

tel.: +420 603 558 792, email: simona.vitvarova@sfzp.cz

17. Přílohy

1. Podrobné zaměření vzdělávacího kurzu a minimální požadavky na odbornost školitelů
2. Prohlášení k čerpání podpory v režimu de minimis
3. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
4. Čestné prohlášení žadatele o vyloučení dvojího financování

V Praze dne 4. února 2025

Mgr. Petr Hladík v. r.
ministr životního prostředí