

Výzva č. 13/2025

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší, v souladu se směrnicí MŽP č. 6/2024 o poskytování prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“).

Číslo výzvy	13/2025
Prioritní oblast	1. Voda
Podoblast	1.4 Preventivní protipovodňová opatření
Podporované aktivity	1.4.C Tvorba strategických a koncepčních dokumentů v oblasti preventivních protipovodňových opatření
Oprávnění příjemci podpory	- obce - dobrovolné svazky obcí včetně společenství obcí
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 1. 7. 2025 od 10:00 hod. do 31. 10. 2025 do 14:00 hod.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2029.
Výše podpory	Maximální výše podpory na jeden projekt činí 100 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	10 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zajistit preventivní povodňovou ochranu prostřednictvím zpracování strategických a koncepčních dokumentů.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity realizované v souladu s podmínkami této výzvy:

- tvorba generelů odtokových poměrů urbanizovaného povodí.

3. Oprávnění příjemci podpory

Oprávněnými příjemci podpory (dále jen „příjemci“) jsou:

- obce,
- dobrovolné svazky obcí včetně společenství obcí.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) na základě Směrnice MŽP č. 6/2024, v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „smlouva“).

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **100 %** z celkových způsobilých výdajů.

Veřejná podpora:

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora v režimu pravidel pro veřejnou podporu, jejíž podmínky upravuje Směrnice MŽP č. 6/2024.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Alokace na schválené projekty je vyhlášena ve výši 10 mil. Kč.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **1. 7. 2025 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **31. 10. 2025 do 14:00 hod.**

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **31. 12. 2029**.

8. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty musí být realizovány pro území obcí v povodí připravované vodní nádrže Vlachovice¹.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním způsobem a prokázány bankovním výpisem, případně oboustranným zápočtem².

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, kde dodavatel a nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci, je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti, a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a kapitoly 3.1 Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž došlo ke střetu zájmů představujícím nezákonné jednání s dopadem na výsledek zadávání.

Způsobilé výdaje pro podporované aktivity jsou:

- přímé realizační výdaje nezbytné pro vytvoření generelů odtokových poměrů urbanizovaného povodí,
- projektová příprava maximálně do výše **3 %** z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů:

¹ Loučka, Újezd, Vysoké Pole, Drnovice, Tichov, Smolina – místní část města Valašské Klobouky, Vlachova Lhota, Haluzice a Vlachovice.

² V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

- o zpracování zadávací dokumentace na realizaci podporovaných aktivit, včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na zpracování zadávací dokumentace na přípravu projektu.;
- o manažerské řízení realizace projektu³.

10. Podmínky výzvy

- a) Žádost musí být v souladu s cíli programu a podmínkami uvedenými ve výzvě.
- b) Projektový záměr obsahuje položkový rozpočet a umožňuje posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska.
- c) Jiné peněžní příjmy (dále jen příjmy“) účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytnou během realizace projektu a které s ním bezprostředně souvisejí, snižují celkové způsobilé výdaje projektu, čímž je snížen základ pro výpočet podpory a tím i samotná výše podpory. Příjemce je povinen uvést a zároveň průběžně odečítat od celkových způsobilých výdajů v prostředí AIS SFŽP ČR tak, aby nejpozději při předložení závěrečné žádosti o platbu byly tyto příjmy plně zohledněny.
- d) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- e) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) této výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí.
- f) Příjemce je povinen postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“) a/nebo v souladu s [Pokyny pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR](#), ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího/výběrového řízení (dále také „Pokyny SFŽP ČR“). V případě porušení pravidel pro zadávání zakázek/veřejných zakázek, které by mohlo mít i jen potencionální finanční dopad, bude stanovena finanční oprava dle dokumentu [Přehled finančních oprav při porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek](#).
- g) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce. Příjemce je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- h) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora.

³ Jedná se o činnosti prováděné po podání žádosti o poskytnutí dotace (např. zpracování podkladů k uzavření smlouvy, k žádosti o platbu k ZVA apod.)

Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fondu neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.

- i) V případě, že v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu dojde do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- j) Žadatel je oprávněn oznámit Fondu odstoupení od žádosti až do vydání rozhodnutí. Bylo-li k dané žádosti již vydáno rozhodnutí anebo byla již uzavřena smlouva, podá příjemce písemný návrh na ukončení smluvního vztahu, na jehož základě je rozhodnutí zrušeno, popřípadě zanikne na základě pozbytí jeho platnosti. Příjemci, který se dopustí podvodného jednání⁴ nebo korupce⁵, bude odejmuta podpora.
- k) Příjemce nesmí být v úpadku, likvidaci, mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o příjemce ve střetu zájmů.⁶
- l) Příjemce je povinen uchovat relevantní podklady a dokumenty na základě, kterých byla podpora poskytnuta, alespoň po dobu dvou let od ZVA.
- m) Příjemce, je povinen umožnit kontrolu podporovaného opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- n) Pokud poskytnutí podpory příjemci vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- o) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.

⁴ Ve smyslu článku 136 odst. 1 písm. d) bodu i), ii) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995. - důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství – nebo ve smyslu § 209 (Podvod), § 211 (Úvěrový podvod), § 212 (Dotační podvod) nebo § 260 (Poškození finančních zájmů Evropské unie) zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Ve smyslu čl. 4 odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, aktivní korupce ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997. Korupce je pak vymezena v § 257 (Pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži), § 331 (Přijetí úplatku), § 332 (Podplácení), § 333 (Nepřímé úplatkářství) zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

- p) Projekt je realizován pro území obcí v povodí připravované vodní nádrže Vlachovice⁷.
- q) Projekt bude realizován v souladu s dokumentem „Generel odtokových poměrů urbanizovaného povodí a plán odvádění extrémních srážek v urbanizovaném území. Požadavky na zpracování projektů“ (Příloha č. 1 výzvy).
- r) Odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Fondu, resp. čl. 5 odst. 2 Směrnice MŽP č. 6/2024, se nevyžaduje.

11. Sledované indikátory

Přehled sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce. V případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory:

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet vytvořených strategických a koncepčních dokumentů	Ks	MIN

12. Dokumenty předkládané příjemcem

Žadatel, resp. příjemce je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

a) k podání žádosti:

- Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem.
- Kumulativní rozpočet projektu (Příloha č. 2 výzvy).
- Doklad o bankovním účtu žadatele pro příjem dotací⁸, případně další doklady o bankovních účtech žadatele, které budou používány k úhradě výdajů za projekt.
- Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů⁹ (Příloha č. 3 výzvy).

⁷ Loučka, Újezd, Vysoké Pole, Drnovice, Tichov, Smolina – místní část města Valašské Klobouky, Vlachova Lhota, Haluzice a Vlachovice.

⁸ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB.

⁹ Dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

b) k uzavření smlouvy:

- Smlouvy s dodavateli na činnosti zahrnuté do žádosti.
- Potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv, nebo prohlášení, že příjemce není osobou povinnou k uveřejňování.¹⁰

c) k žádosti o platbu:

- Uhrazené a neuhrazené faktury, případně jiné účetní doklady stejné vypovídající hodnoty, na kterých bude vyznačeno číslo projektu, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu.
- Bankovní výpisy prokazující úhradu faktur, případně jiných účetních dokladů. Účetní doklady musí být vždy hrazeny bezhotovostně.

d) k ZVA:

- Protokol o předání a převzetí dokončeného díla.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6 výzvy, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách: <https://zadosti.sfzp.cz>. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané Směrnicí MŽP č. 6/2024, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

¹⁰ Dokládá příjemce, jenž je povinnou osobou dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a na něž se nevztahuje výjimka z povinnosti uveřejnění dle § 3 ZRS, ke všem smlouvám/objednávkám a jejich dodatkům, které (i) byly uzavřeny od 1. 7. 2016 a (ii) hodnota plnění je vyšší než 50 000 Kč bez DPH.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.1.3 Doplnění/ oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.3 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR, která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno rozhodnutí.

O podpoře rozhoduje ministr.

14.4 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. b), rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s příjemcem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených příjemcem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory příjemcem.

Podpisem smlouvy příjemce stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory nebo její části.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že příjemce nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbuďe-li rozhodnutí účinnosti.

14.5 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí účinnosti smlouvy.

Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Příjemce nejprve do AIS SFŽP ČR zadává doklady uvedené v čl. 12 písm. c) této výzvy, následně je vkládá do žádosti o platbu a tu prostřednictvím AIS SFŽP ČR podává k proplacení na Fond.

Finanční prostředky Fond proplácí na základě podaných žádostí o platbu, v režimu průběžných kombinovaných plateb s předložením uhrazených i neuhrazených faktur, či jiných účetních dokladů. Úhrada faktur a jiných účetních dokladů zahrnutých do podané žádosti o platbu musí být v plné výši provedena bezhotovostně do 10 pracovních dní od data poskytnutí podpory a doložena bankovním výpisem.

Příjemce může žádosti o platbu podávat v AIS SFŽP ČR průběžně.

14.6 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá příjemce v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12 písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

14.7 Změny projektu

Příjemce je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy příjemce, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

- a) Příjemce odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- b) Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí](#).
- c) Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.
- d) Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

16. Kontakty

Pro své dotazy můžete využít [kontaktní formulář](#).

Přílohy:

Příloha č. 1: Generel odtokových poměrů urbanizovaného povodí a plán odvádění extrémních srážek v urbanizovaném území. Požadavky na zpracování projektů

Příloha č. 2 – Kumulativní rozpočet projektu

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů

V Praze 30. 6. 2025

Mgr. Petr Hladík
ministr životního prostředí