

Výzva č. 18/2025

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší, v souladu se směrnicí MŽP č. 6/2024 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Směrnice MŽP č. 6/2024“) prostřednictvím Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“).

Číslo výzvy	18/2025
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5.7 Budování návštěvnické infrastruktury ve zvláště chráněných územích
Podporované aktivity	5.7.A Vybudování návštěvnických středisek pro velkoplošná zvláště chráněná území vyhlášená po 1. 1. 2025
Oprávnění příjemci podpory	<ul style="list-style-type: none">- obce- dobrovolné svazky obcí, včetně společenství obcí- organizační složky státu- státní příspěvkové organizace
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 31. 7. 2025 od 10:00 hod. do 30. 4. 2026 do 14:00 hod. nebo do vyčerpání alokace
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2029.
Výše podpory	Maximální výše podpory na jeden projekt činí 70 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	200 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zajistit vybudování návštěvnických středisek pro velkoplošná zvláště chráněná území vyhlášená po 1. 1. 2025, která budou svým obsahem a činnostmi informovat a vzdělávat návštěvníky a usměrňovat jejich pohyb a chování v těchto chráněných územích, s cílem omezit negativní vlivy na předměty ochrany.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity realizované v souladu s podmínkami této výzvy:

- budování návštěvnických středisek ochrany přírody pro velkoplošná zvláště chráněná území (NP, CHKO), která byla vyhlášena po 1. 1. 2025.

3. Oprávnění příjemci podpory

Oprávněnými příjemci podpory (dále jen „příjemci“) jsou:

- obce
- dobrovolné svazky obcí, včetně společenství obcí
- organizační složky státu (dále jen „OSS“)¹
- státní příspěvkové organizace (dále jen „SPO“)

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) na základě Směrnice MŽP č. 6/2024, v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „smlouva“).

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **70 %** z celkových způsobilých výdajů.

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje² na projekt jsou stanoveny na **5 mil. Kč bez DPH**.

¹ Upozorňujeme, že již při zvažování, zda se OSS přihlásí do výzvy, je naprosto nezbytná konzultace se zřizovatelem a Fondem ohledně finančních toků. Je nezbytné, aby OSS měla k dispozici vlastní zdroje na realizaci projektu před poskytnutím podpory z Fondu (podpora je OSS poskytována ex-post, tj. po předložení plně uhrazených dokladů).

² Přímé realizační výdaje jsou výdaje přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu. Do přímých realizačních výdajů lze zahrnout i výdaje na dokumentaci skutečného provedení. Naopak nelze zahrnout projektovou přípravu, technický dozor investora, autorský dozor, koordinátora BOZP a výdaje na zajištění publicity projektu.

Veřejná podpora:

Podpora je poskytována v souladu s níže uvedeným předpisem:

- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (GBER) ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (pouze dle relevantních článků, zejména 53).

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci této výzvy upravuje příloha Směrnice MŽP č. 6/2024.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Alokace na schválené projekty je vyhlášena ve výši **200 mil. Kč**.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **31. 7. 2025 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **30. 4. 2026 do 14:00 hod.** nebo po vyčerpání alokace

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **31. 12. 2029**.

8. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním způsobem a prokázány bankovním výpisem, případně oboustranným zápočtem³.

³ V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, kde dodavatel a nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci, je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti, a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a kapitoly 3.1 Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž došlo ke střetu zájmů představujícím nezákonné jednání s dopadem na výsledek zadávání.

Způsobilé výdaje pro podporované aktivity jsou:

- přímé realizační výdaje nezbytné pro vybudování návštěvnického střediska;
- projektová příprava maximálně do výše **5 %** z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů:
 - o zpracování žádosti vč. vyplnění v Agendovém informačním systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP ČR“), přičemž maximální způsobilá částka, kterou lze na zpracování žádosti nárokovat, je **30 000 Kč bez DPH**;
 - o zajištění autorského a technického dozoru;
 - o zpracování plánu BOZP a výkon dozoru BOZP;
 - o zpracování projektové dokumentace, včetně nezbytných podkladových studií, analýz, posudků, auditů či protokolů;
 - o zpracování zadávací dokumentace na realizaci podporovaných aktivit, včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na zpracování zadávací dokumentace na přípravu projektu;
 - o manažerské řízení realizace projektu⁴.

10. Podmínky výzvy

- a) Žádost musí být v souladu s cíli programu a podmínkami uvedenými ve výzvě.

stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

⁴ Jedná se o činnosti prováděné po podání žádosti o poskytnutí dotace (např. zpracování podkladů k uzavření smlouvy, k žádosti o platbu, k ZVA apod.)

- b) Projektová dokumentace je v odpovídajícím stupni přípravy, obsahuje položkový rozpočet a umožňuje posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska.
- c) Jiné peněžní příjmy (dále jen „příjmy“) účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytnou během realizace projektu a které s ním bezprostředně souvisejí, snižují celkové způsobilé výdaje projektu, čímž je snížen základ pro výpočet podpory a tím i samotná výše podpory. Příjemce je povinen uvést a zároveň průběžně odečítat od celkových způsobilých výdajů v prostředí AIS SFŽP ČR tak, aby nejpozději při předložení závěrečné žádosti o platbu byly tyto příjmy plně zohledněny.
- d) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- e) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) této výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí.
- f) Příjemce je povinen postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“) a/nebo v souladu s [Pokyny pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR](#), ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího/výběrového řízení (dále také „Pokyny SFŽP ČR“). V případě porušení pravidel pro zadávání zakázek/veřejných zakázek, které by mohlo mít i jen potencionální finanční dopad, bude stanovena finanční oprava dle dokumentu [Přehled finančních oprav při porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek](#).
- g) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce. Příjemce je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést oddělenou účetní evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- h) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fondu neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- i) V případě, že v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu dojde do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- j) Příjemce je oprávněn oznámit Fondu odstoupení od žádosti až do vydání rozhodnutí. Bylo-li k dané žádosti již vydáno rozhodnutí anebo byla již uzavřena smlouva, podá příjemce písemný návrh na ukončení smluvního vztahu, na jehož základě je rozhodnutí zrušeno, popřípadě

- zanikne na základě pozbytí jeho platnosti. Příjemci, který se dopustí podvodného jednání⁵ nebo korupce⁶, bude odejmuta podpora.
- k) Příjemce nesmí být v úpadku, likvidaci, mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o příjemce ve střetu zájmů.⁷
- l) Příjemce je povinen uchovat relevantní podklady a dokumenty na jejichž základě byla podpora poskytnuta, alespoň po dobu dvou let od ZVA.
- m) Příjemce je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 10 let od ukončení realizace projektu (předání a převzetí dokončeného díla). V případě, že příjemce není vlastníkem pozemku, na kterém je projekt realizován, musí disponovat prohlášením vlastníka pozemku, ve kterém vlastník vyjádří souhlas s realizací projektu na jeho pozemku a zaváže se umožnit příjemci zajištění udržitelnosti projektu, následnou péči a údržbu realizovaného opatření vč. provádění kontrol dle čl. 10 bodu n) výzvy.
- n) Příjemce je povinen umožnit kontrolu podporovaného opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- o) Pokud poskytnutí podpory příjemci vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- p) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.
- q) Objekt (nebo jeho funkčně oddělená část), vybudovaný nebo zrekonstruovaný s podporou poskytnutou v rámci této výzvy, musí plnit výhradně funkci návštěvnického střediska s možnými doplňujícími aktivitami (environmentální vzdělávání, environmentální poradenství, informační centrum) a může být využíván i pro činnosti, které umožňují samofinancování

⁵ Ve smyslu článku 136 odst. 1 písm. d) bodu i), ii) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995. Důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství – nebo ve smyslu § 209 (Podvod), § 211 (Úvěrový podvod), § 212 (Dotací podvod) nebo § 260 (Poškození finančních zájmů Evropské unie) zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Ve smyslu čl. 4 odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, aktivní korupce ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997. Korupce je pak vymezena v § 257 (Pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži), § 331 (Přijetí úplatku), § 332 (Podplácení), § 333 (Nepřímé úplatkářství) zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ Dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

střediska (prodej tematických propagačních a vzdělávacích materiálů, tiskovin a publikací, drobných předmětů, certifikovaných regionálních produktů, provoz drobného občerstvení bez kuchyňského zázemí, výběr parkovného nebo vstupného). Dále je možné v omezené míře krátkodobě pronajmout prostory střediska pro účely související s jeho činností (např. za účelem pořádání tematických seminářů, ekovýchovných a výukových programů). Nepřipouští se pouze částečné obsazení objektu (nebo jeho funkčně oddělené části) nebo využití prostor stanovené procentuálně z činnosti příjemce.

- r) Návštěvnické středisko bude zajišťovat celoroční nebo sezónní provoz (minimálně 6 měsíců v roce).
- s) Obsahová náplň návštěvnického střediska pro velkoplošná zvláště chráněná území (NP, CHKO) vyhlášená po 1. 1. 2025 odpovídá koncepci práce s návštěvnickou veřejností nebo obdobné koncepci/plánu v území pořízenou příslušným orgánem ochrany přírody. Naplnění této podmínky bude Fondem vyhodnoceno v rámci ZVA.
- t) Projekt návštěvnického střediska obsahuje prostory pro vnitřní a vnější expozice o zvláště chráněném území v rozsahu minimálně 60 % z plochy návštěvnického střediska pro interaktivní a funkční výtvarné prvky, multifunkční prostory určené vzdělávacím programům, přednáškám, promítání AV pořadů a filmů min. pro 30 lidí, a v rozsahu 20-30 % z plochy návštěvnického střediska pro vstupní halu s infopultem a dostatečně kapacitní sociální zázemí.
- u) Projekt návštěvnického střediska splňuje zásady udržitelného života a splňuje tyto hlavní zásady dle Jednotného architektonického konceptu pro území CHKO – vysoká kvalita provedení a estetická hodnota, využití místních zdrojů, využití obnovitelných zdrojů. Projekt zohledňuje návštěvníky všech zájmových skupin definovaných v koncepci práce s návštěvnickou veřejností nebo obdobné koncepci/plánu území pořízenými příslušným orgánem ochrany přírody, a návštěvníky žijící se zdravotním postižením. Soulad projektu s touto koncepcí nebo s obdobným dokumentem bude Fondem vyhodnocen v rámci ZVA.
- v) Pro jedno velkoplošné zvláště chráněné území (NP, CHKO) vyhlášené po 1. 1. 2025 může být podpořena výstavba/budování pouze jednoho návštěvnického střediska⁸.
- w) Náklady projektu nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.
- x) V případě rekonstrukce budovy za účelem vybudování návštěvnického střediska musí budova po realizaci projektu plnit minimálně parametry energetické náročnosti definované § 6 odst. 2 vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, ve znění pozdějších předpisů. Tento požadavek se netýká památkově chráněných budov.
- y) V případě výstavby nové budovy (týká se i přístaveb a nástaveb) návštěvnického střediska jsou podporovány pouze projekty plnící parametry pasivního standardu nebo tzv. budovy plusové (nulové) dle parametrů uvedených níže:

⁸ Výstavbu/budování návštěvnického střediska lze podpořit pouze v případě, není-li pro NP, CHKO dosud návštěvnické středisko zřízeno (resp. není již podpořeno či nebyla zahájena realizace).

Budovy v pasivním energetickém standardu

- Nová budova v pasivním energetickém standardu (týká se i přístaveb a nástaveb) bude dosahovat následující hodnoty energetických ukazatelů:

Sledovaný ukazatel	Požadovaná hodnota
Průvzdušnost obálky budovy při tlakovém rozdílu 50 Pa	$n_{50} \leq 0,6 \cdot h^{-1}$
Průměrný součinitel prostupu tepla	$U_{em} \leq 0,35 \text{ W} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{K}^{-1}$
Měrná potřeba tepla na vytápění – průměrná výška budovy $\leq 4 \text{ m}^*$	$\leq 15 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}$
Měrná potřeba tepla na vytápění – průměrná výška budovy $\geq 8 \text{ m}^*$	$\leq 20 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}$
Měrná potřeba tepla na chlazení	$\leq 15 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}$
Nejvyšší denní teplota vzduchu v místnosti v letním období	$\leq \Theta_{ai,max,N}$
Primární energie z neobnovitelných zdrojů	$E_{pN,A} \leq 0,80 \cdot E_R$

*Výsledek výpočtu měrné potřeby tepla na vytápění se zaokrouhluje na celé číslo. Požadavek na měrnou potřebu tepla na vytápění, u budov s průměrnou výškou mezi 4 m až 8 m, je definován lineární závislostí mezi body [4 m, 15 kWh.m⁻²a⁻¹] a [8 m, 20 kWh.m⁻²a⁻¹].

Energeticky plusové (nulové) budovy

- Nová plusová (nulová) budova (týká se i přístaveb a nástaveb) bude dosahovat následující hodnoty energetických ukazatelů:

Sledovaný ukazatel	Požadovaná hodnota
Průvzdušnost obálky budovy při tlakovém rozdílu 50 Pa	$n_{50} \leq 0,6 \cdot h^{-1}$
Průměrný součinitel prostupu tepla	$U_{em} \leq 0,35 \text{ W} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{K}^{-1}$
Měrná potřeba tepla na vytápění – průměrná výška budovy $\leq 4 \text{ m}^*$	$\leq 15 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}$
Měrná potřeba tepla na vytápění – průměrná výška budovy $\geq 8 \text{ m}^*$	$\leq 20 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}$
Měrná potřeba tepla na chlazení	$\leq 15 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}$
Nejvyšší denní teplota vzduchu v místnosti v letním období	$\leq \Theta_{ai,max,N}$
Primární energie z neobnovitelných zdrojů	$E_{pN,A} \leq 0 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}$

* Výsledek výpočtu měrné potřeby tepla na vytápění se zaokrouhluje na celé číslo. Požadavek na měrnou potřebu tepla na vytápění, u budov s průměrnou výškou mezi 4 m až 8 m, je definován lineární závislostí mezi body [4 m, 15 kWh.m⁻²a⁻¹] a [8 m, 20 kWh.m⁻²a⁻¹].

11. Sledované indikátory

Přehled sledovaného indikátoru je uveden v následující tabulce. V případě neplnění tohoto indikátoru může dojít ke krácení podpory:

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet vybudovaných návštěvnických středisek	ks	MIN
Celková plocha vytvořené návštěvnické infrastruktury	ha	MIN

12. Dokumenty předkládané příjemcem

Příjemce je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

a) k podání žádosti:

- Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem.
- Kumulativní rozpočet projektu (Příloha č. 1 výzvy).
- Projektová dokumentace v úrovni požadované pro povolení stavby stavebním úřadem, případně dokumentace pro provádění stavby, včetně položkového rozpočtu. Pro projekty nevyžadující úkon stavebního úřadu projektová dokumentace v konečném stupni přípravy umožňující posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska.

Součástí projektové dokumentace bude zakres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace (projekty stavebního charakteru).

- Čestné prohlášení příjemce a zpracovatele rozpočtu, v jaké cenové úrovni vůči použitému ceníku stavebních prací byl položkový rozpočet stavebních prací vypracován (např. 80 % vůči použitému ceníku stavebních prací).
- Povolení záměru s nabytím právní moci nebo povolení stavby nebo zařízení vydané ve zrychleném řízení dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nový stavební zákon“) nebo územní rozhodnutí nebo stavební povolení s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby, resp. relevantní povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „starý stavební zákon“). V případě, že stavba nepodléhá dle nového nebo starého stavebního zákona povolení záměru nebo

stavebnímu povolení, tak prohlášení žadatele, že tuto skutečnost prověřil u věcně a místně příslušného stavebního úřadu.

- Doklad o vlastnictví – dokládá se soupis pozemků a staveb, které jsou dotčeny realizací projektu s uvedením vlastníka. V případech, kdy žadatel není vlastníkem pozemku či stavby, dokládá se souhlas vlastníka s realizací projektu.
- Odborný posudek zpracovaný Agenturou ochrany přírody a krajiny ČR (dále jen „AOPK ČR“). V případě, že příjemcem o poskytnutí podpory je OSS nebo SPO, odborný posudek zpracovaný MŽP. Součástí odborného posudku musí být vyjádření zpracovatele, zda je projekt v souladu s dokumentem „Návrh na vyhlášení zvláště chráněného území“ a odpovídá koncepci práce s návštěvnickou veřejností nebo obdobné koncepci/plánu, pokud je pro území příslušným orgánem ochrany přírody pořízena, a zda je zvolena vhodná forma informování a vzdělávání návštěvníků v daných chráněných územích, s cílem omezit negativní vlivy na předměty ochrany, a také, zda je vhodně navržena velikost a kapacita návštěvnického střediska vzhledem k počtu očekávaných návštěvníků.
- Doklad o bankovním účtu příjemce pro příjem dotací⁹, případně další doklady o bankovních účtech příjemce, které budou používány k úhradě výdajů za projekt.

b) k uzavření smlouvy:

- Smlouvy s dodavateli na činnosti zahrnuté do žádosti.
- Potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv, nebo prohlášení, že příjemce není osobou povinnou k uveřejňování.¹⁰
- Doklad o technickém a autorském dozoru – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

c) k žádosti o platbu:

- Uhrazené a neuhrazené¹¹ faktury, případně jiné účetní doklady stejné vypovídající hodnoty, na kterých bude vyznačeno číslo projektu, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu.

⁹ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB.

¹⁰ Dokládá příjemce, jenž je povinnou osobou dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a na něž se nevztahuje výjimka z povinnosti uveřejnění dle § 3 ZRS, ke všem smlouvám/objednávkám a jejich dodatkům, které (i) byly uzavřeny od 1. 7. 2016 a (ii) hodnota plnění je vyšší než 50 000 Kč bez DPH.

¹¹ Neplatí pro OSS, u kterých je akceptováno doložení pouze plně uhrazených faktur – viz čl. 14.5.

- Bankovní výpisy prokazující úhradu faktur, případně jiných účetních dokladů (jsou-li doloženy alespoň částečně uhrazené faktury/jiné účetní doklady). Účetní doklady musí být vždy hrazeny bezhotovostně.

d) k ZVA:

- Protokol o předání a převzetí dokončené stavby, u dodávek a služeb předávací protokol.
- Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu s příslušnými stavebními předpisy (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas že stavbu lze užívat).
- Stanovisko zpracovatele odborného posudku k ukončené realizaci projektu.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6 výzvy, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách: <https://zadosti.sfzp.cz>. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané Směrnicí MŽP č. 6/2024, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly příjemcem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Do dalšího administrativního procesu budou

postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.1.3 Doplnění/ oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je příjemce prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může příjemce požádat o její prodloužení. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je příjemce informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.3 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR, která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno rozhodnutí.

O podpoře rozhoduje ministr.

14.4 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. b) této výzvy, rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s příjemcem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených příjemcem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory příjemcem.

Podpisem smlouvy příjemce stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory nebo její části.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že příjemce nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbuje-li rozhodnutí účinnosti.

14.5 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí účinnosti smlouvy.

Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Příjemce nejprve do AIS SFŽP ČR zadává doklady uvedené v čl. 12 písm. c) této výzvy, následně je vkládá do žádosti o platbu a tu prostřednictvím AIS SFŽP ČR podává k proplacení na Fond.

Fond poskytuje podporu na základě podaných žádostí o platbu, a to v režimu průběžných kombinovaných plateb, tj. s předložením uhrazených, ale i neuhrazených faktur, či jiných účetních dokladů všem oprávněným příjemcům vyjma OSS. V případě OSS je podpora poskytována ex-post po předložení plně uhrazených faktur/jiných účetních dokladů. Je-li podpora poskytnuta v režimu kombinovaných plateb, je příjemce podpory povinen provést úhradu všech faktur zahrnutých do žádosti o platbu nejpozději do 10 pracovních dní od data poskytnutí podpory a úhradu prokázat doložením bankovních výpisů.

Příjemce může žádosti o platbu podávat v AIS SFŽP ČR průběžně.

14.6 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá příjemce v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12 písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

14.7 Změny projektu

Příjemce je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy příjemce, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

- a) Příjemce odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- b) Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí](#).

- c) Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.
- d) Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

16. Kontakty

Pro své dotazy můžete využít [kontaktní formulář](#).

Přílohy:

Příloha č. 1 – Kumulativní rozpočet projektu

V Praze 30. 7. 2025

Mgr. Petr Hladík

ministr