

Výzva č. 20/2025

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále též jen „program“).

Číslo výzvy	20/2025
Prioritní oblast	6. Environmentální prevence
Podoblast	6.1 Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
Podporované aktivity	6.1.C a) – Rekonstrukce a vybavení center ekologické výchovy, učeben a jiných zařízení pro účely EVVO („Přírodní zahrady“) – pouze pro subjekty či jejich zřizovatele z oblastí definovaných dokumentem „Vymezené obce s podporou státu“ 6.1.C b) – Rekonstrukce a vybavení center ekologické výchovy, učeben a jiných zařízení pro účely EVVO („Přírodní zahrady“) – pouze pro subjekty či jejich zřizovatele z oblastí, které nejsou definovány v dokumentu „Vymezené obce s podporou státu“
Oprávnění příjemci podpory	Viz čl. 3 výzvy
Termíny výzvy	Žádosti pro podporovanou aktivitu 6.1.C a) je možné podat v období od 13. 11. 2025 10:00 hod. do 28. 11. 2025 23:59 hod., nejpozději však do vyčerpání alokace. Žádosti pro podporovanou aktivitu 6.1.C b) je možné podat v období od 3. 12. 2025 10:00 hod. do 19. 12. 2025 23:59 hod., nejpozději však do vyčerpání alokace.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2028 . Podklady ke smlouvě dle č. 12 bod b) je třeba doložit nejpozději do 3 měsíců od ukončení realizace projektu.
Výše podpory	Minimální výše podpory na jeden projekt činí 100 tis. Kč. Maximální výše podpory na jeden projekt činí 500 tis. Kč. Aktivita 6.1.C a): Výše podpory na jeden projekt činí 60 % z celkových způsobilých výdajů. Aktivita 6.1.C b): Výše podpory na jeden projekt činí 50 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	Aktivita 6.1.C a): 60 mil. Kč Aktivita 6.1.C b): 50 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je podpořit environmentální vzdělávání a výchovu dětí v mateřských školách a žáků základních škol prostřednictvím častějšího využívání přírodního prostředí pro výuku. Podpora je zaměřena na vznik a rozvoj přírodních zahrad v zázemí škol, včetně adaptačních a mitigačních opatření, a další úpravy venkovního zázemí škol, které napomáhají výuce venku.

2. Popis podporovaných aktivit a kritéria přijatelnosti

Předmětem podpory jsou níže uvedené aktivity:

- ☐ Vybudování a úpravy zahrad, venkovních areálů a pozemků škol v přírodním stylu, s prvky podporujícími předcházení i adaptace na změnu klimatu, usnadňující výuku venku a kontakt dětí s přírodou (volnou hru v přírodním prostředí), popř. s prvky neintenzivního pěstitelství.
- ☐ V odůvodněných případech (např. v případě lesních mateřských škol) – podpora hygienického, stravovacího a odpočinkového zázemí, které napomáhá realizaci výuky venku.

Kritéria přijatelnosti:

Podpořeny mohou být pouze projekty nových úprav zahrad a venkovního zázemí nebo projekty, které vhodným způsobem dále rozvíjí již existující přírodní zahrady či venkovní zázemí. Aby mohl být projekt podpořen, musí být naplněny parametry uvedené níže.

- ☐ Z projektu musí být jasně patrné, co je jeho cílem a jak pořízení konkrétních prvků¹ přispěje k celému konceptu zahrady a tím k rozvoji environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“) a k rozvoji „učení venku“ zaměřeného na předcházení a adaptaci na klimatickou změnu v daném vzdělávacím subjektu. Nebudou tak podpořeny projekty na pořízení sady prvků bez jasné představy o smyslu jejich využití. S výjimkou lesních mateřských škol nebudou podpořeny projekty, které jsou zaměřeny pouze na pořízení vybavení, bez úpravy samotné přírodní zahrady nebo venkovního zázemí.
- ☐ Z projektu musí vyplývat jednoznačná vazba na vzdělávací dokumenty (popř. vize či poslání) daného subjektu. Projekt buď přímo navazuje na již zakotvené „učení venku“ ve školním vzdělávacím programu, školním plánu EVVO apod., popř. navrhuje aktualizaci těchto dokumentů či navrhuje dokumenty specificky vytvořené k výuce venku (např. celoroční plán využití zahrady).
- ☐ Předkladatel projektu musí mít jasnou představu o dlouhodobé údržbě přírodní zahrady či venkovního zázemí a jednotlivých pořízených prvků, mj. aby byla zajištěna udržitelnost investice. Z projektu musí vyplývat připravenost žadatele spravovat využívané venkovní pozemky dle principů přírodních klimatických zahrad², zejména s ohledem na podporu biodiverzity a zádrže vody (vodní biotopy, úsporný vodní management).
- ☐ Projekty ideově čerpají, popř. prakticky vycházejí, z následujících knih, metodik a návodů:
 - ☐ publikace [Klimatická zahrada](#);
 - ☐ publikace [Brožura adaptačních opatření](#)

¹ Upozorňujeme, že pořízení pomůcek pro přírodní zahradu je doplňková aktivita.

² Klimatická zahrada pomáhá regulovat teplotu okolí a zmírňovat extrémní teplotní výkyvy, pomáhá zadržet dešťovou vodu v zahradě a v půdě, zlepšuje tak mikroklima, minimalizuje emise skleníkových plynů také tím, že pomáhá vázat uhlík ve dřevě a v půdě (tzn. kompostuje a kompost vrací do půdy), podporuje lokální produkci a samozásobitelsví, přispívá k zachování a obnově biodiverzity, podporuje volně žijící opylovače apod.

- ☐ publikace [Tajemství školy za školou](#);
- ☐ publikace [Škola, která chrání klima](#);
- ☐ metodický web [Učíme se venku](#).

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty uvedené v rejstříku škol (podle <https://isv.gov.cz/rssz/prehled>), popř. jejich zřizovatelé:

- ☐ A00 – mateřské školy,
- ☐ B00 – základní škola.

Současně platí, že podpořeny mohou být přírodní zahrady subjektů, které jsou provozovány alespoň jeden školní rok zpětně, tzn. školní rok 2024/2025 a déle.

Současně platí, že v rámci aktivity 6.1.C a) mohou o podporu žádat pouze územně vymezené subjekty či jejich zřizovatelé z oblastí definovaných dokumentem „[Vymezené obce s podporou státu](#)“.

Současně platí, že v rámci aktivity 6.1.C b) mohou o podporu žádat pouze subjekty či jejich zřizovatelé z oblastí, které nejsou definovány v dokumentu „[Vymezené obce s podporou státu](#)“.

Současně platí, že v rámci aktivity 6.1.C a) i b) mohou o podporu žádat pouze školy, jimž nebyla poskytnuta podpora v rámci výzev NPŽP č. 5/2022, č. 7/2019 a č. 16/2017. Pokud žádá o podporu zřizovatel, nemůže žádat o podporu pro školu, které byla poskytnuta podpora z výše uvedených výzev.³

V případě, že žadatel sdílí objekt s jinou institucí, může požádat o podporu za předpokladu, že podporované aktivity výzvy se budou týkat jen té části, kterou využívají předškolní nebo školní děti.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 6/2024 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí (dále jen „směrnice MŽP č. 6/2024“), v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Minimální výše podpory na jeden projekt činí 100 tis. Kč.

Tento limit je posuzován v okamžiku podání žádosti. Pokles této minimální výše podpory v dalších fázích realizace projektu není vyloučen.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí 500 tis. Kč.

Výše podpory na jeden projekt v rámci aktivity 6.1.C a) činí 60 % z celkových způsobilých výdajů.

Výše podpory na jeden projekt v rámci aktivity 6.1.C b) činí 50 % z celkových způsobilých výdajů.

³ Odkaz na mapu již podpořených subjektů z předchozích výzev naleznete zde: <https://poradme.se/mapa/>.

Veřejná podpora:

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci programu upravuje směrnice MŽP č. 6/2024.

Vzhledem k charakteru projektů předpokládáme, že převaha projektů bude financována mimo rámec veřejné podpory.

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora malého rozsahu v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, platným od 1. 1. 2024.

Podpora de minimis v souladu s výše uvedeným předpokládáme u projektů, kde provozní financování školy je kryto z více než 50 % z jiných než veřejných zdrojů. Může se jednat o zdroje žáků, soukromé zdroje, zdroje nadací atd.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro dílčí výzvu 6.1.C a) je alokováno celkem **60 mil. Kč**.

Pro dílčí výzvu 6.1.C b) je alokováno celkem **50 mil. Kč**.

V případě nenaplnění alokací z dílčí výzvy 6.1.C a) v období příjmu žádostí, bude tato zbývající část alokace použita pro posílení alokace 6.1.C b).

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Aktivita 6.1.C a):

Zahájení příjmu žádostí: **13. 11. 2025 v 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **28. 11. 2025 ve 23:59 hod., nejpozději do vyčerpání alokace.**

Aktivita 6.1.C b):

Zahájení příjmu žádostí: **3. 12. 2025 v 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **19. 12. 2025 ve 23:59 hod., nejpozději do vyčerpání alokace.**

Podklady ke smlouvě dle čl. 12 bod písm. b) je třeba doložit nejpozději do **3 měsíců** od ukončení realizace projektu.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **31. 12. 2028**.

8. Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené, nejpozději však do **31. 12. 2028**.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem nebo bezhotovostní platbou z bankovního účtu žadatele, resp. příjemce podpory⁴ a prokázány bankovním výpisem, případně oboustranným zápočtem⁵.

Způsobilé výdaje musí být vzniklé⁶ a uhrazené nejdříve v den vyhlášení této výzvy, vyjma výdajů na projektovou přípravu.

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky dodavatelem, který je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž byl zjištěn nezveřejněný nebo nedostatečně omezený střet zájmů a střetem zájmů dotčený účastník výběrového/zadávacího řízení uspěl při zajištění této veřejné zakázky.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá zákonný nárok na legislativní odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen obdrženou částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u finančního úřadu uplatněn či nikoliv.

Způsobilé výdaje jsou:⁷

- ☐ projektová příprava; maximálně však do výše 15 tis. Kč:
 - o výdaje na zpracování projektové dokumentace, obsahující minimálně průvodní a technickou zprávu, zahradně architektonické řešení, osazovací plán, soupis rostlin, výkaz výměr a materiálů a rozpočet;
 - o výdaje na zadávací dokumentaci k realizaci podporovaného opatření včetně výdajů na organizaci výběrového/zadávacího řízení.
- ☐ terénní úpravy;

⁴ Za bezhotovostní úhradu je považována také platba bankovní kartou či jiným elektronickým prostředkem, je-li doložena bankovním výpisem k předmětnému bankovnímu účtu.

⁵ V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem podpory a dodavatelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím dodavatelem, podepsanou příjemcem podpory i dodavatelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

⁶ Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění, tedy v případě, že je dodavatel plátcem DPH, jedná se o datum uskutečnění zdanitelného plnění a v případě, že dodavatel není plátcem DPH, jedná se o datum vystavení faktury nebo odpovídajícího účetního dokladu. V případě využití zálohové faktury musí její úhrada proběhnout po tomto datu.

⁷ V rámci této výzvy **není** podporováno zřízení venkovních učeben, herních prvků, pocitových chodníků, proutěných staveb, oplocení zahrad, pozorovaten, xylofonů, dendrofonů, tunelů, podíí apod. Dále nebudou podporovány žádné zastřešující konstrukce včetně stínících prvků (výstavba pergol, přístřešků a instalace stínících plachet apod.), pískoviště, mlhoviště a brouzdaliště.

- ☐ založení a obnova zeleně s využitím stanovištně vhodného rostlinného materiálu (výsadba stromů a keřů, zakládání kvetoucích luk, zakládání a rozvoj arboret na nelesních pozemcích apod.), prořezávání, nezbytné související kácení zeleně a její nová výsadba;
- ☐ opatření a vybavení na podporu zasakování a využití dešťové vody (propustné povrchy, zasakování – např. dešťové záhony, průlehy apod., nádrže na dešťovku atd.);
- ☐ zřízení nebo obnova vodních a mokřadních prvků⁸;
- ☐ pořízení nebo založení pěstitelských záhonů (včetně osiva, sazenic apod.);
- ☐ pořízení pařenišť, ohnišť a menších zahradních domků do 15 m² a „objektů“ (např. boxů a skříní) na uschování nářadí;
- ☐ podpora kompostování⁹;
- ☐ pořízení nezbytného vybavení – mobiliář pro výuku: (stoly, lavice a sedáky);
- ☐ pořízení ručního zahradnického nářadí¹⁰;
- ☐ prvky pro podporu biodiverzity (úkryty pro živočichy, podpora hnízdních možností ptáků, broukoviště, pítka apod.);
- ☐ zařízení a vybavení pro chov domácích zvířat (včetně pořízení včelstva a žížal)¹¹;
- ☐ dřevo a spojovací materiál na výrobu výše uvedených prvků;
- ☐ demonstrační a didaktické prvky a pomůcky pro učení venku a ke klimatickému vzdělávání v následujícím rozsahu:
 - o meteorologická stanice a její vybavení;
 - o čidla a další měřicí přístroje pro demonstraci a měření klimatických veličin;
 - o badatelské vybavení a pomůcky pro výuku venku;
 - o literatura k výuce v zahradě;
 - o vybavení ke zpracování ovoce/zeleniny přírodní cestou (moštér, solární pec, solární sušička apod.);
 - o kompostovací toaleta (včetně případné dřevěné budky a náhradní nádoby na kompostování odpadu);
 - o naučné infopanely související s výukou v zahradě, tabule do zahrady.
- ☐ výdaje na exkurze, semináře a konzultace k výuce v zahradě pro pedagogický sbor zaměřené na výuku v zahradě, badatelství, klimatické vzdělávání, pěstitelství nebo senzitivitu; celková částka za všechna školení nesmí přesáhnout 15 000 Kč vč. DPH¹².

Způsobilé výdaje pouze pro lesní mateřské školy:

- ☐ výdaje na pořízení nebo dovybavení a opravy zázemí (stravovacího, odpočinkového) např. pro provoz zařízení typu lesní mateřské školy (jurta, teepee, maringotka);

⁸ Není podporováno zakládání plastových jezírek a jiných prefabrikátů. Vstup a výstup musí být pozvolný, kaskádovitý, aby nedocházelo k úhynu zvířat.

⁹ Kompostéry musí být součástí venkovní zahrady.

¹⁰ Zahradní technika s motorovým pohonem (např. sekačka, křovinořez) není způsobilým výdajem.

¹¹ Je možné podpořit oplocení pro výběh zvířat, ne oplocení školní zahrady.

¹² „Školení“ pro pedagogický sbor mohou provádět pouze certifikovaná ekocentra uvedená na <https://www.certifikace-sev.cz/>.

- výdaje na vybavení hygienického zařízení a zajištění pitné vody (barely, várnice, termoboxy).

10. Podmínky výzvy

- a) Podpořeny mohou být pouze projekty, které počítají se zapojením místní veřejnosti (dětí, rodičů, místních komunit apod.) v rámci plánování nebo realizace¹³.
- b) V rámci této výzvy může jeden žadatel (ve smyslu subjektu s příslušným IČO) podat pouze jednu žádost.
- c) O podporu mohou žádat pouze školy, jimž nebyla poskytnuta podpora v rámci výzev NPŽP č. 5/2022, č. 7/2019 a č. 16/2017. Pokud žádá o podporu zřizovatel, nemůže žádat o podporu pro školu, které byla poskytnuta podpora z výše uvedených výzev. V případě, že žadatel sdílí objekt s jinou institucí, může požádat o podporu za předpokladu, že podporované aktivity výzvy se budou týkat jen té části, kterou využívají předškolní nebo školní děti.
- d) Podpořeny mohou být přírodní zahrady subjektů, které jsou provozovány alespoň jeden školní rok zpětně, tzn. školní rok 2024/2025 a déle.
- e) Projekt může být realizován i na pozemku, jehož vlastník není žadatel. V tomto případě žadatel doloží nájemní smlouvu na dobu minimálně 3 let od ukončení realizace projektu, ve které vlastník vyjádří souhlas s realizací opatření.
- f) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- g) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) musí být doloženy nejpozději do 3 měsíců od ukončení realizace projektu.
- h) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení a/nebo v souladu s [Pokyny pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR](#), ve znění účinném v době zahájení zadávacího/výběrového řízení. V případě porušení pravidel pro zadávání zakázek/veřejných zakázek, které by mohlo mít i jen potencionální finanční dopad, bude stanovena finanční oprava dle dokumentu [Přehled finančních oprav při porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek](#).
- i) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny žadatelem, resp. příjemcem podpory buď v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů), nebo v daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat (každou z forem podpory zvlášť) od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou účetní evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel, resp. příjemce podpory musí být registrován v České republice.
- j) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, popř. programu, jehož je projekt součástí, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Dvojí financování je posuzováno jako závažné porušení podmínek podpory. Příjemce podpory je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána, příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený program. Příjemce podpory je povinen zajistit a na

¹³ Jako vhodný zdroj pro inspiraci je možné využít dokument [Komunitní zahrady](#).

případnou výzvu Fondu doložit udržitelnost projektu a jeho výstupů po dobu 3 let od ukončení realizace projektu.

- k) Příjemce podpory je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to po dobu od podání žádosti do konce udržitelnosti projektu.
- l) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- m) Pokud poskytnutí podpory žadateli, resp. příjemci podpory vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- n) V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby uzavření smlouvy ke změně platnosti obecně závazných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- o) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.

11. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce. Žadatel je povinen zvolit všechny pro projekt relevantní indikátory.

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Plocha upravených zahrad	m ²	nezávazný
Počet dětí a žáků, kteří zahradu využívají v jednom školním roce	osoba	nezávazný
Počet pedagogů/lektorů využívající zahradu v jednom školním roce	osoba	nezávazný

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP ČR“) níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem:

a) k žádosti:

- ☐ Doklad o vedení bankovního účtu, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady;
- ☐ Podrobný popis projektu obsahující rovněž výčet dotčených pozemků dle katastru nemovitostí (příloha č. 1);
- ☐ Položkový rozpočet projektu, v úrovni adekvátní navrhovaným opatřením;
- ☐ Projektová dokumentace v realizační fázi, v úrovni adekvátní navrženým opatřením, a fotodokumentace stávajícího stavu; pokud není platnými předpisy vyžadováno zpracování projektové dokumentace, žadatel doloží popis pomůcek/zázemí, včetně náčrtu a zanesení plánované realizace projektu do katastrální mapy;

- ☐ Pokud není žadatel vlastníkem pozemků, doloží nájemní smlouvu na dobu minimálně 3 let od ukončení realizace projektu, ve které vlastník vyjádří souhlas s realizací opatření. Souhlas s realizací opatření může tvořit samostatný dokument;
- ☐ Čestné prohlášení o skutečných majitelích obchodní společnosti (příloha č. 3), je-li to relevantní;
- ☐ Čestné prohlášení žadatele v režimu de minimis (příloha č. 2), je-li to relevantní.

b) ke smlouvě:

- ☐ Doložení povinné publicity;
- ☐ Fotodokumentace realizace projektu;
- ☐ Dokument prokazující zapojení místní veřejnosti (fotodokumentace, zápis z akce atp.);
- ☐ Protokol o předání a převzetí staveniště, v případě dodavatelského plnění protokol o převzetí díla, je-li to relevantní;
- ☐ Vyjádření/stanoviska orgánů státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad nebo jiný orgán státní správy), je-li to relevantní¹⁴;
- ☐ Dokumentace k zadávacímu/výběrovému řízení, včetně uzavřených smluv, objednávek apod., příjemce podpory předloží dokumenty v souladu s [Pokyny pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR](#)¹⁵;
- ☐ Uhrazené faktury, případně jiné účetní doklady rovnocenné důkazní hodnoty, doložené bankovními výpisy^{16, 17}.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh, se podávají v termínech dle čl. 6 této výzvy, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný z internetových stránek: <http://www.narodniprogramzp.cz/>.

Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu, předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

¹⁴ § 34 odst. 9 školského zákona definuje lesní mateřské školy následovně: „Za lesní mateřskou školu se považuje mateřská škola, ve které vzdělávání probíhá především ve venkovních prostorách mimo zázemí lesní mateřské školy, které slouží pouze k příležitostnému pobytu. Pokud je zázemí lesní mateřské školy nebo výdejna lesní mateřské školy stavbou, musí splňovat podmínky drobné stavby zázemí lesní mateřské školy nebo výdejny lesní mateřské školy podle stavebního zákona.

¹⁵ Prostřednictvím AIS SFŽP ČR na záložce „Veřejné zakázky projektu“.

¹⁶ Prostřednictvím AIS SFŽP ČR na záložce „Realizace projektu“.

¹⁷ V případě plateb prostřednictvím platební karty, platební brány a podobných nástrojů elektronického bankovníctví, pokud na bankovním výpise nejsou jednoznačně uvedeny údaje pro řádnou identifikaci platby (např. účet dodavatele, variabilní symbol, datum platby apod.), příjemce podpory spolu s bankovním výpisem doloží rovněž potvrzení dodavatele, že předmětnou fakturu považuje za uhrazenou.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny Fondu. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 6/2024, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

14.1.3 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost úplná, formálně správná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.3 Odborný posudek

Žádost je po akceptaci předána odbornému útvaru (odbor 320 MŽP) ke zpracování odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí české republiky, ve znění pozdějších předpisů, resp. čl. 5 odst. 2 směrnice MŽP č. 6/2024.

14.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR, která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. b) této výzvy, rozhodnutí a na základě splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s příjemcem podpory písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených příjemcem podpory a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Podpisem smlouvy příjemce podpory stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že příjemce podpory nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí účinnosti smlouvy.

Podpora je Fondem proplácena na základě žádostí o platbu podávaných příjemci podpory prostřednictvím AIS SFŽP ČR a obsahujících doklady v souladu s čl. 12 písm. b) této výzvy. Žádost o platbu je v AIS SFŽP ČR ze strany příjemce podpory vyplněna a postoupena ke kontrole na Fond spolu s podklady ke smlouvě, a to ve dvou paralelních krocích, na příslušných záložkách AIS SFŽP ČR.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Proplacení podpory probíhá bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě, a to formou jednorázové ex-post platby, kdy příjemce podpory do žádosti o platbu vkládá plně uhrazené faktury, popř. jiné účetní doklady rovnocenné důkazní hodnoty.

14.7 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel, resp. příjemce podpory prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve stanovené lhůtě. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

14.8 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část, poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Nástroje k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem¹⁸ Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označeny povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná.

V rámci této výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o realizaci projektu prostřednictvím svých stávajících webových stránek, které budou rozšířeny o zprávy týkající se realizovaného projektu.

¹⁸ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Dokumenty – Národní program Životní prostředí – Povinná publicita nebo www.narodniprogramzp.cz sekce O programu – Povinná publicita.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

16. Kontakty

Pro své dotazy můžete využít [Kontaktní formulář NPŽP dotazy](#).

V případě technických dotazů týkajících se AIS SFŽP ČR můžete využít [Kontaktní formulář](#).

17. Přílohy

Příloha č. 1. Podrobný popis projektu

Příloha č. 2. Čestné prohlášení příjemce podpory v režimu de minimis

Příloha č. 3. Čestné prohlášení o skutečných majitelích obchodní společnosti

V Praze dne 12. 9. 2025

Mgr. Petr Hladík
ministr