

## Výzva č. 14/2025

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

#### 1. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší, v souladu se směrnicí MŽP č. 6/2024 o poskytování prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR prostřednictvím Národního programu Životní prostředí a směrnicí MŽP č. 9/2023 o realizaci Národního plánu obnovy v rámci aktivit, u kterých plní Ministerstvo životního prostředí funkci vlastníka komponenty (dále jen „směrnice“), výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“).

Program bude administrován Státním fondem životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) a financován z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy (dále jen „program“) financovaného z Nástroje pro oživení a odolnost.

<b>Číslo výzvy</b>	<b>14/2025</b>
<b>Prioritní oblast</b>	9. Příprava projektů
<b>Podoblast</b>	2. Energetická osvěta a dotační poradenství
<b>Podporovaná aktivita</b>	9.2.A Technická a administrativní podpora (financováno z NPO – aktivita 7.3.3 Poskytování poradenských služeb samosprávám)  Budou podporovány projekty zaměřené na zpracování klimaticko-energetických strategických a koncepčních dokumentů a akčních plánů.
<b>Oprávnění žadatelé</b>	Oprávněným žadatelem může být obec s rozšířenou působností, dobrovolný svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), městské části a hl. město Praha, společenství obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), volné společenství obcí (s vyjádřením kraje k rozsahu řešeného území) nebo místní akční skupina.
<b>Termíny výzvy</b>	Žádosti je možné podat v období od <b>5. 8. 2025 v 10:00</b> do <b>30. 9. 2026 v 15:00</b> , nejpozději však do vyčerpání alokace.
<b>Období realizace</b>	Vypořádání projektu nejpozději do <b>30. 11. 2026</b> .
<b>Výše podpory</b>	Maximální výše podpory <b>na zpracování klimaticko-energetických strategických a koncepčních dokumentů</b> činí <b>500 – 1 850 tis. Kč</b> , dle velikosti řešeného území. Maximální výše celkové dotace na jeden projekt činí <b>60 %</b> z celkových výdajů, které přímo souvisí s realizací projektu.
<b>Alokace</b>	<b>150 mil. Kč</b>

## 1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je motivace samospráv k aktivnímu a komplexnímu přístupu vedoucímu k udržitelnému rozvoji a ke zlepšení životního prostředí a kvality života ve městech a obcích. Tyto cíle budou naplňovány skrze dekarbonizaci, posílení soběstačnosti v oblasti energetiky regionu a skrze posílení jeho adaptační kapacity, a to prostřednictvím zpracování příslušných klimaticko-energetických strategických a koncepčních dokumentů (dále jen „SECAP+“) a zapojení obcí do Paktu starostů a primátorů pro klima. Výzva přispěje k dosažení klimaticko-energetických závazků ČR, včetně přípravy pro plánování kvalitních projektů i zvýšení veřejného povědomí o souvisejících tématech.

## 2. Podporované aktivity

Předmětem podpory je financování zpracování SECAP+, jehož účelem je zmapování stávajícího stavu, a návrh mitigačních a adaptačních opatření s využitím jejich synergických efektů.

Dokumenty SECAP+ musí být zpracovány dle přílohy č. 1, pro řešené souvislé území nad 3 tis. obyvatel.

## 3. Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadatelem je:

- obec s rozšířenou působností;
- městská část a hl. město Praha;
- dobrovolný svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení);
- společenství obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení);
- územní samosprávný celek jako pověřený zástupce volného společenství obcí bez právní subjektivity;
- místní akční skupina.

## 4. Forma a výše podpory

### 4.1 Forma podpory

Podpora je poskytována z prostředků Fondu formou ex ante dotace v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“).

**Dotace ex ante** je žadateli vyplácena na základě vydaného rozhodnutí dle rozpočtu stanoveného po výběru dodavatele dle čl. 10 písm. i). Podpora je vyplácena před dokončením realizace projektu, řádné dokončení realizace žadatel doloží v systému AIS SFŽP ČR (dle čl. 12.2 výzvy).

## 4.2 Výše podpory

Výše podpory je stanovena v následující tabulce:

Předmět podpory	Řešené souvislé území	Maximální výše podpory (bez bonusů)
Zpracování SECAP+	3 tis. - 5 tis. obyvatel	500 tis. Kč
	5 tis. – 30 tis. obyvatel	1 mil. Kč
	nad 30 tis. obyvatel	1,5 mil. Kč

**Bonus** pro řešené souvislé území nad 200 km<sup>2</sup> je **200 tis. Kč**.

**Bonus** za členství všech obcí z řešeného území v Paktu starostů a primátorů je **15 tis. Kč za každou obec**, maximálně však **150 tis. Kč**.

Maximální výše celkové podpory na jeden projekt činí **60 %** z celkových způsobilých výdajů, které přímo souvisí s realizací projektu.

Poskytnutou podporu nelze použít na úhradu DPH.

## 4.3 Veřejná podpora

Vzhledem k charakteru projektů a s ohledem na to, že celá oblast programu je svým zaměřením a přijatelnými příjemci určena pro podporu veřejného sektoru a neziskového sektoru, měly by být projekty obecně posuzovány jako nespádající do rámce veřejné podpory. Nicméně nelze vyloučit případy, kdy budou splněny všechny podmínky přijatelnosti projektu i příjemce podpory, a přesto nebude vyloučen prvek veřejné podpory. V těchto případech bude zvolen postup dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

## 5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **150 mil. Kč**.

Alokace výzvy může být navýšena nebo upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Národního plánu obnovy.

## 6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **5. 8. 2025 v 10:00**

Ukončení příjmu žádostí: **30. 9. 2026 v 15:00 nebo vyčerpáním alokace**

## 7. Období realizace

Podpořené projekty musí být finančně vypořádány do **30. 11. 2026<sup>1</sup>**, přičemž zpracovaný SECAP+ včetně dokumentů k doložení realizace dle čl. 12.2 musí být Fondu předložen nejpozději do 30. 12. 2027.

## 8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené žádosti musí být realizovány na území České republiky.

## 9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené (platí i pro situaci při přímém zadávání VZ dle čl. 10 písm. i).

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem.

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve v den vyhlášení této výzvy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) není způsobilým výdajem.

Způsobilé výdaje pro podporované aktivity jsou:

- výdaje na služby, analýzy a studie spojené se zpracováním SECAP+ jako celku;
- výdaje na realizaci veřejných zakázek;
- výdaje vynaložené na jedno pracovní místo energetického manažera splňující podmínku dle čl. 10 písm. l) (např: mzdové náklady<sup>2</sup>, výdaje na služby externího energetického manažera), a to maximálně do výše 10 % z celkových způsobilých výdajů.

## 10. Podmínky výzvy

- a) Žádost musí být v souladu s cíli programu a podmínkami uvedenými ve výzvě. Pokud žádost nesplní podmínky výzvy, její obsah není v souladu s cíli programu, nebo pokud vzniknou pochybnosti o oprávněnosti, účelnosti či efektivitě předložené žádosti, nebude žádost akceptována a podpora nebude poskytnuta.

<sup>1</sup> Nejzazší termín pro finanční vypořádání, tedy proplacení podpory ze strany SFŽP ČR, je 30. 11. 2026.

<sup>2</sup> Mzdové náklady jsou způsobilé v rozsahu: hrubé mzdy a odvody na sociální a zdravotní pojištění za organizaci, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti. Při práci stávajícího zaměstnance na základě nového/dalšího pracovního vztahu/DPČ/DPP není možné, aby tento zaměstnanec ve stejném čase vykonával své běžné pracovní povinnosti a zároveň se podílel na implementaci projektu, tzn. jednotlivé pracovní úvazky se nemohou překrývat, mohou se pouze doplňovat do výše 100 % úvazku. Konkrétní výše mzdy musí být stanovena na takové úrovni, aby nepřesáhla 3,5násobek minimální mzdy dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, v platném znění.

- b) Podání žádosti o podporu musí být učiněno oprávněným žadatelem definovaným ve výzvě.
- c) Musí být dodržen předepsaný způsob a termín podání žádosti.
- d) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- e) Na stejné činnosti uvedené v čl. 2 výzvy nelze zároveň čerpat jinou podporu z NPO nebo podporu z jiných veřejných zdrojů. Součet podpory z NPO poskytnuté na jeden konkrétní výdaj a případné jiné podpory z veřejných zdrojů poskytnuté na ten samý způsobilý výdaj nesmí přesáhnout výši tohoto způsobilého výdaje (zákaz dvojího financování). Jakékoliv případy kofinancování činností z NPO nebo jiných evropských zdrojů nebo dvojího financování budou posuzovány jako závažné porušení podmínek pro poskytnutí podpory, kvůli kterému hrozí odebrání dotace ve všech dotačních titulech, ze kterých byla podpora na stejnou činnost nebo stejný způsobilý výdaj poskytnuta.
- f) Žadateli/příjemci podpory, který se dopustí podvodného jednání<sup>3</sup> nebo korupce<sup>4</sup>, bude odejmuta podpora.
- g) Žadatel nesmí být v úpadku nebo v likvidaci a nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům nebo nedoplatky na daních. Žadatel nesmí být ve střetu zájmů.<sup>5</sup>
- h) Příjemce je povinen informovat bez zbytečného odkladu poskytovatele dotace o změnách předmětných údajů o skutečných majitelích a v případě takové změny předložit nově vyplněné Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.
- i) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- j) Žadatel je povinen poskytnout informace k přiděleným podporám vyplývající z čl. 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241: jméno, příjmení a datum narození svého skutečného majitele nebo majitelů, a dále jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele, včetně jména, příjmení a data narození jejich skutečného majitele nebo majitelů.
- k) V rámci jednoho řešeného katastrálního území lze podat pouze jednu žádost.

<sup>3</sup> Ve smyslu článku 136, písmene d), oddílů (i, ii) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995. Důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství. A ve smyslu § 212, podvod § 209, úvěrový podvod § 210 a poškození finančních zájmů EU § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

<sup>4</sup> Ve smyslu čl. 4, odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, o aktivní korupci, ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997. Korupce je pak vymezena v § 259 (Pletichy při veřejné zakázce a veřejné soutěži), § 331 (Přijetí úplatku), § 332 (Podplácení), § 333 (Nepřímé úplatkářství) zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

<sup>5</sup> Dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849, o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

- l) Žadatel musí zajistit dozor prostřednictvím sdíleného energetického manažera (dle výzvy č. 1/2025 nebo výzvy č. 17/2025), který poskytuje služby v průběhu přípravy, zpracování a realizace a vydává vyjádření k výstupům SECAP+ (dle přílohy č. 2) v souladu s návodem plnění SECAP+ (příloha č. 1). V případě, že v regionu nejsou služby sdíleného energetického manažera energetického centra kraje k dispozici, zajistí žadatel jejich plnění externím/interním energetickým manažerem, který nejpozději do 6 měsíců od podání žádosti absolvuje kurz pro energetické manažery dle výzvy č. 1/2025 nebo výzvy č. 17/2025<sup>6</sup>. Tento energetický manažer je oprávněn komunikovat se zástupci samospráv s rozhodovací pravomocí.
- m) V této výzvě nelze podpořit zpracování SECAP+ pro ta území, kterým byla poskytnuta podpora Ministerstvem průmyslu a obchodu na zpracování energeticko-klimatických dokumentů v rámci Výzvy NPO č. 3/2024, Výzvy č. EFEKT 3/2023 a Výzvy č. EFEKT 3/2022 (Zpracování místní energetické koncepce (MEK)) nebo Ministerstvem životního prostředí v rámci Výzvy NPŽP č. 2/2024 a Výzvy NPŽP č. 8/2022 (Pakt starostů pro klima a energii). Pokud bude předložena žádost, do které bude zapojeno území, které již má zpracovaný dokument podpořený z výše uvedených výzev, bude z řešeného souvislého území odečten počet obyvatel tohoto území.

## 11. Přínos žádosti a vykazované ukazatele (indikátory)

Přehled povinných sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce. Vykazování povinných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory, závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

### Závazné (povinné) indikátory žádosti

Závazný indikátor	Popis indikátoru	Měrná jednotka
Počet zpracovaných SECAP+	Počet zpracovaných klimaticko-energetických dokumentů.	kus
Velikost řešeného území	Velikost řešeného souvislého území.	km <sup>2</sup>
Počet obyvatel	Počet obyvatel s trvalým pobytem v rámci řešeného souvislého území ke dni 1. 1. 2024 <sup>7</sup> .	počet osob

<sup>6</sup> Netýká se Energetického specialisty s oprávněním dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, nebo kapacitu Autorizované osoby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon).

<sup>7</sup> Dle dat Českého statistického úřadu.

## 12. Dokumenty předkládané žadatelem

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

### 12.1 Dokumenty k žádosti o poskytnutí podpory

- a) **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení bankovních účtů (v případě obcí, měst a krajů musí být účet veden u ČNB).
- b) **Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů** z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů<sup>8</sup> (viz příloha č. 3 této výzvy).
- c) **Čestné prohlášení žadatele o vyloučení dvojího financování**, které stanoví, že na daný projekt a jeho výdaje nebo části výdajů žadatel nečerpá a nebude čerpat jinou veřejnou podporu (viz příloha č. 4 této výzvy).
- d) **Souhlas s realizací projektu všech obcí v řešeném souvislém území** – žadatel předloží souhlas s realizací projektu formou prohlášení statutárních zástupců všech obcí v řešeném území.
- e) **Dokumentace k zadávacímu řízení**, včetně uzavřených smluv, objednávek apod. (je-li relevantní).

### 12.2 Dokumenty k doložení realizace

- a) **Zpracovaný SECAP+**.
- b) **Vyjádření sdíleného energetického manažera k potvrzení výsledků, naplnění zadání a předpokladu užívání** (příloha č. 2).
- c) **Soupiska doložení realizace projektu** (příloha č. 5).
- d) **Dokument prokazující projednání radou či zastupitelstvem všech zúčastněných obcí**, např. zápisem či usnesením.
- e) **Dokument prokazující zveřejnění SECAP+** v národní databázi strategií (<https://www.databaze-strategie.cz/>) a na svém profilu Paktu starostů a primátorů (platí pouze pro signatáře Paktu starostů a primátorů).
- f) **Seznam signatářů** v případě žadatelů, kteří jsou signatáři Paktu starostů a primátorů pro klima a energii na stránce Paktu [Join as Signatory | Covenant of Mayors - Europe](#).
- g) **Podklady prokazující zajištění povinné publicity dle čl. 16.**

<sup>8</sup> Dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

## 13. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh, se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách programu: <https://zadosti.sfzp.cz>.

**Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP ČR je nutné mít zřízený některý z identifikačních prostředků pro vzdálené prokazování totožnosti napojených na Národní bod pro identifikaci a autentizaci (NIA).**

## 14. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti jsou administrovány průběžně. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky stanovené touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace.

O podpoře rozhoduje ministr životního prostředí.

### 14.1 Posouzení přijatelnosti

**Posouzení přijatelnosti** řádně podané žádosti spočívá především v ověřování úplnosti a formální správnosti žádosti a povinných příloh a kontrole souladu žádosti a povinných příloh s podmínkami programu.

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a provést kontrolu stavu na místě. Žadatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost.

### 14.2 Odborný posudek

V rámci této Výzvy není vyžadováno zpracování odborného posudku dle § 4, odst. 3 zákona České národní rady 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky.

### 14.3 Rada fondu a rozhodnutí ministra

Fond předloží žádosti, u kterých nebyly v rámci kontroly přijatelnosti zjištěny nedostatky, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ohledně projednané žádosti ministru životního prostředí. Ministr o žádosti rozhodne.

### 14.4 Vydání rozhodnutí ministra

O žádosti rozhoduje ministr vydáním rozhodnutí.

U žádostí, kde nebyly zjištěny nedostatky, ministr vydá kladné rozhodnutí, které stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky. Výše podpory uvedená v rozhodnutí je stanovena na základě dokumentů a parametrů uvedených v žádosti.

Nesplňuje-li žádost podmínky dle této výzvy, nebo pokud Fond kdykoli v průběhu její administrace zjistí porušení či nesplnění podmínek, může být řízení o žádosti zastaveno. O zastavení řízení je žadatel informován doručením rozhodnutí, které žádosti nevyhoví, a tím je administrace žádosti ukončena. Žadatel může podat novou žádost, pokud to podmínky výzvy umožňují.

#### 14.5 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po vydání rozhodnutí ministra, kterým byla podpora poskytnuta.

Podpora je žadateli poskytnuta bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený v AIS SFŽP ČR, a to ve výši stanovené v rozhodnutí.

Podpora je poskytována Fondem formou ex ante dotace před realizací projektu.

Konečná výše podpory bude upravena v souladu s dokumenty prokazujícími řádné dokončení realizace nebo na základě ukončení administrace žádostí. Konečná výše podpory nesmí převýšit podporu stanovenou na základě rozhodnutí. Nedojde-li k řádnému dokončení všech povinných aktivit do výše poskytnuté podpory, bude žadateli stanovena vratka, kterou je žadatel povinen uhradit v příslušném termínu.

#### 14.6 Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti.

#### 14.7 Změny žádosti

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů žádosti, podmínek realizace žádosti, skutečností a podmínek obsažených v rozhodnutí aj.), a to od předložení žádosti do ukončení administrace. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna

má vliv na již vydané rozhodnutí, je žadateli vydán příslušný Dodatek, který reflektuje změny na žádosti.

## 15. Kontroly

Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to v průběhu realizace až po dobu 5 let od doložení realizace projektu.

## 16. Publicita

Žadatel/příjemce platby je povinen informovat veřejnost o tom, že projekt je spolufinancován Evropskou unií z nástroje Next Generation EU nejpozději do jednoho měsíce od zahájení realizace projektu a dále po celou dobu realizace projektu až do doložení realizace projektu, a to formou následujících nástrojů povinné publicity:

- V případě, že má žadatel/příjemce podpory zřízenou pobočku či kancelář, je povinen v jejím místě umístit plakát A3, a to na viditelném a veřejnosti dobře přístupném místě. Plakát bude žadatel/příjemce udržovat po celou dobu realizace projektu. Plakát musí obsahovat všechny povinné údaje v souladu s Grafickým manuálem. Banner a tiskový podklad pro plakát A3 je k dispozici ke stažení na [tomto odkazu](#).
- Žadatel/příjemce podpory umístí banner Národního plánu obnovy na svou oficiální webovou stránku a sociální síť (pokud jimi disponuje), doplní je stručným popisem projektu, včetně uvedení jeho cílů a přínosů. Banner musí obsahovat všechna povinná loga a povinné sdělení v souladu s požadavky Národního plánu obnovy.
- Žadatel/příjemce podpory umístí banner Národního plánu obnovy rovněž na všechny dokumenty a komunikační materiály, jedná se například o SECAP+, publikace a jiné dokumenty.

Nástroje k naplnění povinné publicity musí být jasně označeny informací o financování projektu Evropskou unií v rámci Národního plánu obnovy, a to použitím těchto prvků:

- 1) loga Next Generation EU, NPO, MŽP a SFŽP ČR,
- 2) název projektu,
- 3) povinné sdělení,
- 4) hlavní cíl projektu,
- 5) termín realizace / termín ukončení projektu.

Závazné pokyny a vzory v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí – Národní plán obnovy](#).

## 17. Příloha

1. Obsah SECAP+ a návod jeho naplnění včetně doporučení
2. Vyjádření sdíleného energetického manažera
3. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
4. Čestné prohlášení žadatele o vyloučení dvojího financování
5. Soupiska doložení realizace projektu

V Praze dne 9. 12. 2025

**Mgr. Petr Hladík** v. r.  
ministr životního prostředí