

Výzva č. 9/2025

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

1. aktualizace

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	9/2025
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5.6 Podpora obcí a dalších subjektů v CHKO Křivoklátsko a v připravovaném národním parku Křivoklátsko
Podporované aktivity	5.6.A Projektová příprava 5.6.B Realizace projektů zaměřených na zlepšování životního prostředí a návštěvnickou infrastrukturu 5.6.C Podpora informačních středisek v CHKO Křivoklátsko 5.6.D Kofinancování projektů financovaných z EU prostředků (např. OPŽP, NPO, Modernizační fond, IROP) 5.6.E Zajištění péče o zvláště chráněná území
Oprávnění příjemci podpory	Obce dále vymezené v čl. 3 této výzvy, Lesy České republiky, s. p., Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky.
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 1. 7. 2025 od 10:00 hod. do 31. 12. 2026 do 14:00 hod. , nebo do vyčerpání alokace.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2029 , vyjma projektů v rámci podporované aktivity 5.6.D , které musí být realizovány v souladu s termíny stanovenými danou výzvou OPŽP, NPO, Modernizačního fondu, IROP apod.
Výše podpory	Maximální výše podpory na jeden projekt v případě aktivity 5.6.A činí 50 % , resp. 100 % z celkových způsobilých výdajů.

	Maximální výše podpory na jeden projekt v případě aktivity 5.6.B a 5.6.C činí 90 % z celkových způsobilých výdajů. V případě aktivity 5.6.C, pokud je žadatelem OSS¹, činí 100 % z celkových způsobilých výdajů. Maximální výše podpory na jeden projekt v případě aktivity 5.6.D činí 5 % z celkových způsobilých výdajů (v rámci např. OPŽP, NPO, Modernizačního fondu a IROP). Maximální výše podpory na jeden projekt v případě aktivity 5.6.E činí 100 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	100 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení životního prostředí na území plánovaného národního parku, kvality života občanů v obcích, které leží v tomto území a podpora udržitelného rozvoje těchto obcí.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity realizované v souladu s podmínkami této výzvy:

5.6.A1 Projektová příprava

- a) projektová příprava k projektům v rámci aktivity 5.6.B, případně dotačních titulů rezortu životního prostředí a IROP.

5.6.A2 Projektová příprava

- a) projektová příprava k projektům v rámci aktivity 5.6.C, písm. a).

¹ Organizační složky státu

5.6.B Realizace projektů zaměřených na zlepšování životního prostředí a návštěvnickou infrastrukturu

- a) úprava či obnova veřejných prostranství, včetně úpravy, obnovy či zakládání zeleně² a vodních prvků na veřejném prostranství, včetně doprovodné infrastruktury³;
- b) pořízení a instalace nového, či rekonstrukce stávajícího mobiliáře (informační cedule a interaktivní panely, navigační značení, veřejná pítka a sedací soupravy), úprava a realizace míst pro tříděný odpad, výstavba a rekonstrukce veřejných WC či umístění bikeboxů a stojanů na kola;
- c) budování nebo rekonstrukce cest, stezek, chodníků a pěšin propojujících stávající prvky návštěvnické infrastruktury;
- d) výstavba a modernizace vyhrazených komunikací pro cyklisty⁴ včetně doprovodné infrastruktury (mobiliář, odpočívadla a stojany na kola);
- e) budování a rekonstrukce odstavných ploch⁵ – včetně parkovišť;
- f) budování odstavných ploch pro obytná vozidla a obytné přívěsy v maximálním počtu 10 míst včetně vybudování jejich technické infrastruktury – přípojka vody, elektřiny, řešení odpadů (veřejné osvětlení není předmětem podpory);
- g) budování nástupišť pro vodáky, včetně drobného mobiliáře (zřízení mola, přístupu k vodě, WC, pořízení drobného mobiliáře – odpadkové koše, sedací sety a infostojany);
- h) budování a obnova nádrží pro akumulaci požární vody (nádrže musí splňovat legislativní podmínky a normy pro nádrže sloužící jako zdroj požární vody);
- i) sanace skalních masivů;
- j) podpora systému pro separaci komunálního odpadu a odpadu podobného komunálnímu odpadu, a to včetně door to door systémů. K pořizovaným nádobám je možné navíc pořídit potřebné IT

² Tam, kde je to možné, musí být v rámci projektu preferována výsadba původních druhů dřevin. Na místech s výrazně změněnými podmínkami (např. v městském prostředí) se připouští i možnost výsadby nepůvodních druhů či kultivarů, u kterých je vyloučeno jejich spontánní šíření a nemají invazní potenciál, a to s vyšší odolností, které zajistí dlouhou délku života stromu bez nutnosti trvalé intenzivní péče a závlivky v těchto, pro původní druhy dřevin nevhodných, podmínkách.

³ Za infrastrukturu je možno považovat cestní síť z propustných a polopropustných přírodních materiálů, drobný mobiliář – lavičky, odpadkové koše, stojany na kola, informační stojany (veřejné osvětlení a nabíječky na elektrokola nejsou předmětem podpory).

⁴ Vyhrazenou komunikací pro cyklisty je stezka pro cyklisty (s dopravním značením C8a/C8b) nebo stezka pro chodce a cyklisty s odděleným provozem (s dopravním značením C10a/C10b) umístěná samostatně nebo v přidruženém prostoru pozemní komunikace.

⁵ Jedná se o parkoviště a odstavné plochy pro návštěvníky národních parků, není podporováno budování parkovišť pro rezidenty.

vybavení pro zavedení a provoz monitorovacího systému (např. identifikační čipy, čtečky čipů či čárových kódů)⁶;

- k) provádění opatření k zabezpečení dřevin v bezzásahových územích za účelem předcházení škodám na zdraví osob a majetku, při současném zachování ekologické a krajinářské hodnoty území;
- l) Naplňování Dohody o způsobu hospodaření dle ust. § 68 odst. 2 zák. č. 114/1992 Sb., uzavřené mezi Agenturou ochrany přírody a krajiny ČR a Lesy ČR k zajištění kvalitní péče a ochrany lesů v jádrové části připravovaného národního parku Křivoklátsko, resp. I. zóně CHKO Křivoklátsko,

5.6.C1 Podpora informačních středisek v CHKO Křivoklátsko

- a) modernizace, rozšíření či vybavení informačního střediska, které poskytuje informace o regionu a jeho přírodním dědictví;
- b) podpora tvorby a/nebo vydání publikací, informačních materiálů a jejich zveřejnění, podpora realizace elektronických interaktivních projektů s environmentálním obsahem a se vztahem k přírodnímu bohatství regionu či k rozvoji návštěvnické infrastruktury⁷.

5.6.C2 Podpora informačních středisek v CHKO Křivoklátsko (pro OSS)

- c) modernizace, rozšíření či vybavení informačního střediska, které poskytuje informace o regionu a jeho přírodním dědictví;
- d) podpora tvorby a/nebo vydání publikací, informačních materiálů a jejich zveřejnění, podpora realizace elektronických interaktivních projektů s environmentálním obsahem a se vztahem k přírodnímu bohatství regionu či k rozvoji návštěvnické infrastruktury.

5.6.D Kofinancování projektů financovaných z EU prostředků (např. OPŽP, NPO, Modernizační fond, IROP)

- a) kofinancování projektů schválených v rámci dotačních titulů financovaných z prostředků EU (např. OPŽP, NPO, Modernizační fond, IROP).

5.6 E Zajištění péče o zvláště chráněná území (pouze pro OSS)

- b) realizace opatření v souladu s plánem péče.

⁶ Svozová a manipulační technika není podporována v rámci této výzvy.

⁷ Předmětem podpory není podpora cestovního ruchu, propagace podniků v oblasti služeb pro turisty (ubytování, pohostinství apod.), údržba nebo redesign webových stránek nesouvisející s realizovaným elektronickým interaktivním projektem.

3. Oprávnění příjemci podpory

Obce, příp. Dobrovolné svazky obcí a Společenství obcí, na jejichž katastrálním území se předpokládá vyhlášení NP Křivoklátsko, dle aktuálního návrhu území Národního parku Křivoklátsko (viz Příloha č. 1), Lesy České republiky, s. p., AOPK ČR. V případě podporované aktivity 5.6.E je oprávněným příjemcem pouze OSS.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 6/2024, v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Maximální míra podpory na jeden projekt činí:

- ☐ pro aktivitu 5.6.A1 **50 %** z celkových způsobilých výdajů;
- ☐ pro aktivitu 5.6.A2 **100 %** z celkových způsobilých výdajů;
- ☐ pro aktivitu 5.6.B a 5.6.C1 **90 %** z celkových způsobilých výdajů;
- ☐ pro aktivitu 5.6.C2 **100 %** z celkových způsobilých výdajů;
- ☐ pro aktivitu 5.6.D činí maximální výše podpory na jeden projekt **5 %** z celkových způsobilých výdajů (v rámci např. OPŽP, NPO a Modernizačního fondu), přičemž celková výše podpory poskytnutá z OPŽP, NPO, Modernizačního fondu, IROP a NPŽP apod. nesmí přesáhnout 100 % celkových způsobilých výdajů. V případech, kdy financování projektu podléhá veřejné podpoře, musí být dodržena pravidla kumulace veřejných prostředků ve vztahu ke způsobilým výdajům a nesmí být překročena maximální povolená výše nebo intenzita podpory stanovená relevantním předpisem (GBER, de minimis).
- ☐ pro aktivitu 5.6.E 100 % z celkových způsobilých výdajů.

Celková výše podpory poskytnutá z OPŽP, NPO, Modernizačního fondu, IROP, NPŽP a SFDI apod. nesmí přesáhnout 100 % celkových způsobilých výdajů.

Maximální výše podpory poskytnutá jednomu žadateli činí **10 mil. Kč**, s výjimkou žadatelů AOPK ČR a Lesy České republiky, s. p.

Minimální a maximální výše podpory jednotlivých podporovaných aktivit je uvedena v následující tabulce:

Podporovaná aktivita	Minimální výše podpory na jeden projekt	Maximální výše podpory na jeden projekt
5.6.A1 Projektová příprava k projektům v rámci 5.6.B, případně dotačních titulů rezortu životního prostředí a IROP	50 tis. Kč	1 mil. Kč
5.6.A2 Projektová příprava k projektům v rámci podporované aktivity 5.6.C, písm. a)	50 tis. Kč	2,5 mil. Kč
5.6.B Realizace projektů zaměřených na zlepšování životního prostředí a návštěvnickou infrastrukturu	100 tis. Kč	8 mil. Kč
5.6.C Podpora informačních středisek v CHKO Křivoklátsko	100 tis. Kč	10 mil. Kč
5.6.D Kofinancování projektů financovaných z EU prostředků (např. OPŽP, NPO, Modernizační fond, IROP)	100 tis. Kč	5 mil. Kč
5.6.E Zajištění péče o zvláště chráněná území	100 tis. Kč	5 mil. Kč

Veřejná podpora, hodnocení podniku v obtížích:

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci programu upravuje Směrnice MŽP č. 6/2024, přičemž v případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora malého rozsahu v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13.12.2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které je účinné od 1.1.2024.

V rámci podporované aktivity 5.6.D se hodnocení podniku v obtížích neprovádí a řídí se vyhodnocením provedeným poskytovatelem dotace z dotačních titulů financovaných z EU prostředků (např. OPŽP, NPO, Modernizační fond, IROP).

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **100 mil. Kč**, pro Lesy České republiky, s. p., a Agenturu ochrany přírody a krajiny České republiky je alokováno celkem 25 mil. Kč a pro obce, příp. dobrovolné svazky obcí a společenství obcí je alokováno celkem 75 mil. Kč, přičemž alokace pro obce může být v případě nevyčerpání celé alokace určené pro Lesy České republiky, s. p., a Agenturu ochrany přírody a krajiny České republiky navýšena.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **1. 7. 2025 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **31. 12. 2026 do 14:00 hod.**, nebo po vyčerpání alokace.

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **31. 12. 2029**, vyjma projektů v rámci podporované aktivity 5.6.D, které musí být realizovány v souladu s termíny stanovenými danou výzvou v rámci dotačních titulů financovaných z EU prostředků (např. OPŽP, NPO, Modernizační fond, IROP).

8. Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území obcí vymezených v rámci Přílohy č. 1.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním způsobem (vč. možnosti úhrady platební kartou či jiným elektronickým prostředkem žadatele) a vždy prokázány příslušným bankovním výpisem, případně

oboustranným zápočtem⁸. V rámci podporované aktivity 5.6.D se úhrady výdajů projektu a jejich prokazování řídí pravidly daných dotačních titulů financovaných z EU prostředků (např. OPŽP, NPO, Modernizační fond, IROP).

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve v den vyhlášení této výzvy, s výjimkou výdajů na přípravu projektu, které mohou být vzniklé a uhrazené i před tímto datem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá legislativní nárok na odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

Způsobilé výdaje pro podporované aktivity 5.6.A jsou:

- projektová příprava (zpracování žádosti, zadávací dokumentace, včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení) maximálně do výše 5 % z celkových způsobilých výdajů;
- projektové dokumentace v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (kromě dokumentace skutečného provedení stavby dle § 4 této vyhlášky).

Způsobilé výdaje pro podporovanou aktivitu 5.6.B a 5.6.C jsou:

- Projektová příprava maximálně do výše 10 % z celkových způsobilých výdajů:
 - o zpracování žádosti;
 - o zajištění autorského a technického dozoru;
 - o projektová dokumentace včetně souvisejících průzkumných prací a nezbytných podkladových studií, analýz, posudků, auditů či protokolů; pokud nebyla podpořena v rámci 5.6.A;
 - o zadávací dokumentace na realizaci podporovaných aktivit, včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na zpracování zadávací dokumentace na přípravu projektu a zajištění autorského a odborného dozoru, pokud nebyla zpracována v rámci 5.6.A.
- Výdaje na stavební práce, služby či dodávky.

⁸V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem podpory a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem podpory i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

- Výdaje na naplňování Dohody o způsobu hospodaření dle ust. § 68 odst. 2 zák. č. 114/1992 Sb., uzavřené mezi Agenturou ochrany přírody a krajiny ČR a Lesy ČR
- Publicita do výše 5 tis. Kč.

Způsobnost výdajů v rámci podporované aktivity 5.6.D se řídí obecnými a specifickými pravidly pro způsobilost výdajů v rámci dotačních titulů financovaných z EU prostředků (např. OPŽP, NPO, Modernizační fond, IROP).

10. Podmínky výzvy

- a) V případě budování odstavných ploch včetně parkovišť a cest pro pěší, stezek, chodníků a pěšin, musí jejich povrch splňovat podmínku propustnosti dle odstavce b). Budované odstavné plochy musí navazovat na existující naučné trasy, pěší turistické stezky či cyklostezky a cyklotrasy. V případě rekonstrukce musí zůstat nezměněn stávající charakter komunikace, cesty, pěšiny, odstavné plochy či parkoviště. Změna charakteru je možná v případě přínosu pro životní prostředí, např. při náhradě nepropustného povrchu povrchem propustnějším.
- b) Povrch nově budovaných odstavných ploch včetně parkovišť a cest musí splňovat následující parametry:
 - o součinitel odtoku povrchu musí být do 0,5 včetně (při součiniteli odtoku nepropustného zpevněného povrchu 1,0);
 - o celá konstrukce povrchu (tj. od povrchu po konstrukční pláň, resp. její základovou spáru) musí mít dostatečnou propustnost tak, aby vsákla návrhovou srážku (např. při součiniteli odtoku 0,2 musí bezpečně převést 80 % srážkové vody dopadlé na nový povrch);
 - o sklon takového povrchu by neměl být větší než 5 %.
- c) Podmínkou budování nebo rekonstrukce odstavných ploch je výsadba stromů v počtu 1 strom/3 parkovací stání⁹. Pokud prostorové možnosti parkoviště a požadovaný cílový vzrůst zvoleného taxonu, i vzhledem k potřebnému prokořenitelnému prostoru, neumožňují výsadbu stromů v takovémto sponu, mohou být stromy vysazeny na vhodném pozemky v bezprostřední blízkosti parkovacích stání. Do celkového počtu stromů pro splnění této podmínky mohou být započteny i stávající perspektivní dřeviny, které se nachází na pozemcích budované nebo rekonstruované odstavné plochy nebo v její bezprostřední blízkosti.
- d) V rámci této výzvy není veřejné osvětlení způsobilým výdajem, a to u žádné z podporovaných aktivit.

⁹ Tam, kde je to možné, musí být v rámci projektu preferována výsadba původních druhů dřevin. Na místech s výrazně změněnými podmínkami (např. v městském prostředí) se připouští i možnost výsadby nepůvodních druhů či kultivarů, u kterých je vyloučeno jejich spontánní šíření a nemají invazní potenciál, a to s vyšší odolností, které zajistí dlouhou délku života stromu bez nutnosti trvalé intenzivní péče a zálivky v těchto, pro původní druhy dřeviny nevhodných, podmínkách.

- e) V rámci podporované aktivity 5.6.D nelze provést akceptaci žádosti v případě, že u projektu nebyl dosud vydán právní akt o přidělení podpory v souladu s příslušnou výzvou a podmínkami v rámci dotačních titulů financovaných z EU prostředků (např. OPŽP, NPO, Modernizační fond, IROP).
- f) Aktivity podpořené v rámci této výzvy nesmí po dobu udržitelnosti projektu dle písm. n) generovat zisk, vyjma podporované aktivity 5.6.D, která se řídí pravidly pro žadatele a příjemce dotace v rámci dotačních titulů financovaných z EU prostředků (např. OPŽP, NPO, Modernizační fond, IROP).
- g) Veškeré peněžní příjmy účelově související se způsobilými výdaji, vzniklé při realizaci nebo po dobu udržitelnosti projektu, mohou dosahovat pouze výše vlastních zdrojů a mohou být použity ke kofinancování projektu.
- h) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- i) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) této výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí.
- j) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb či dodávek postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele a žadatel je povinen řídit se i aktuálními Pokyny pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek.
- k) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) příjemce podpory. Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- l) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- m) V případě, že v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu dojde do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- n) Pro žadatele, resp. příjemce podpory, je v rámci podporovaných aktivit 5.6.A povinnost zajistit udržitelnost projektu nahrazena povinností uchovat relevantní podklady, na základě kterých byla podpora poskytnuta, alespoň po dobu dvou let od ZVA. V rámci podporované aktivity 5.6.B a 5.6.C má žadatel povinnost zajistit udržitelnost projektu minimálně po dobu pěti let od ukončení realizace projektu. V případě podporované aktivity 5.6.D se udržitelnost projektu řídí pravidly v rámci dotačních titulů financovaných z EU prostředků (např. OPŽP, NPO, Modernizační fond, IROP).
- o) V rámci podporovaných aktivit 5.6.A je žadatel, resp. příjemce podpory, povinen zabránit tzv. dvojímu financování této projektové přípravy, což znamená vykázaní stejného nákladu k proplacení z více veřejných zdrojů. Tímto opatřením není dotčena možnost financování projektové přípravy

vícezdrojového. V případě vícezdrojového financování má žadatel, resp. příjemce podpory, povinnost dotčené náklady rozklíčovat tak, aby mohlo být ověřeno, že nedošlo k dvojímu financování.

- p) V rámci relevantních aktivit, kde jsou příjemcem podpory Lesy České republiky, s. p., nebo Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky, je podmínkou způsobilosti výdajů naplňování Dohody dle Přílohy č. 3 a to po celou dobu realizace projektů.
- q) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit kontrolu podporovaného opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- r) Žadatel, resp. příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- s) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu [Pokynu SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích](#).
- t) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.
- u) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

11. Sledované indikátory

Přehled indikátorů sledovaných v jednotlivých podporovaných aktivitách je uveden v následujících tabulkách. Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z níže uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity a vybrané indikátory uvede v žádosti.

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

5.6.A Projektová příprava

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet projektů, pro které byla projektová příprava zpracována	ks	MIN

5.6.B Projekty zaměřené na zlepšování životního prostředí

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Délka nově vybudovaných, rekonstruovaných, zprůchodněných či obnovených cest, stezek a pěšin (včetně cyklistických tras a chodníků)	bm	MIN (je-li relevantní)
Plocha upraveného či obnoveného veřejného prostranství, včetně zakládání zeleně	m ²	MIN (je-li relevantní)
Počet realizovaných vodních prvků	ks	MIN (je-li relevantní)
Plocha nově vybudovaných či rekonstruovaných odstavných ploch a parkovišť	m ²	MIN (je-li relevantní)
Počet nově pořízených či rekonstruovaných prvků mobiliáře	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet vysazených stromů	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet ostatních infrastrukturních prvků (pouze v případě, že pro daný typ projektu není možné zvolit výše uvedené indikátory)	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet vybudovaných nástupišť pro vodáky	ks	MIN (je-li relevantní)
Plocha sanovaných skalních masivů	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet vybudovaných nebo obnovených nádrží pro akumulaci požární vody	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet prvků pořízených v rámci podpory systému pro separaci komunálního odpadu	ks	MIN (je-li relevantní)

5.6.C Podpora informačních středisek v CHKO Křivoklátsko

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet zřízených/modernizovaných/rozšířených/vybavených informačních center	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet realizovaných elektronických interaktivních projektů s environmentálním obsahem	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet realizovaných audio/video materiálů	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet vydaných publikací/propagačních materiálů	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet výtisků vydaných publikací/propagačních materiálů	ks	MIN (je-li relevantní)

5.6.E Zajištění péče o zvláště chráněná území

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Plocha provedených opatření v souladu s plánem péče	ha	MIN (je-li relevantní)

V rámci podporované aktivity **5.6.D Kofinancování projektů financovaných z EU prostředků** jsou indikátory definovány podmínkami daných dotačních titulů (např. OPŽP, NPO, Modernizační fond, IROP).

Tabulka krácení podpory v rámci podporovaných aktivit 5.6.A, 5.6.B a 5.6.C:

Naplnění indikátoru (%)	Krácení podpory (%)
$x > 90$	Bez postihu
$90 \geq x \geq 50$	10 až 50 dle míry naplnění indikátoru ¹⁰
$x < 50$	100

Krácení podpory v rámci podporované aktivity 5.6.D probíhá dle pravidel pro žadatele a příjemce dotace v rámci dotačních titulů financovaných z prostředků EU (např. OPŽP, NPO, Modernizační fond, IROP).

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

V případě aktivity 5.6.D se předkládané dokumenty řídí podmínkami v rámci dotačních titulů financovaných z prostředků EU (např. OPŽP, NPO, Modernizační fond, IROP).

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem:

a) K podání žádosti:

- projektová dokumentace – je-li relevantní; projektová dokumentace se předkládá **v rozsahu, který umožní posouzení splnění podmínek této výzvy**;
- podrobný položkový rozpočet k projektové dokumentaci¹¹ – je-li relevantní;
- doklad o vlastnictví – dokládá se soupis pozemků a staveb, které jsou dotčeny realizací projektu s uvedením vlastníka. V případech, kdy žadatel není vlastníkem pozemku či stavby se dokládá souhlas vlastníka s realizací projektu;
- doklady prokazující vlastnictví účtů žadatele, které budou používány k úhradě výdajů za projekt a účtu, na který má být poskytnuta podpora¹²;
- odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Fondu, ve znění pozdějších předpisů, resp. čl. 5 odst. 2 Směrnice MŽP č. 6/2024. Zpracovatelem odborného posudku je Agentura ochrany přírody a krajiny ČR (viz Příloha č. 2); v případě, že bude žadatelem

¹⁰ Krácení podpory o 10 % odpovídá míře naplnění indikátoru 90 %; Krácení podpory o 100 % odpovídá míře naplnění indikátoru 49 % a méně.

¹¹ V rámci rozpočtu v AIS SFŽP ČR budou vyplněny pouze kumulativní částky, v nastaveném členění.

¹² Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají obce dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB.

AOPK ČR, zpracuje odborný posudek MŽP, Sekce ochrany přírody a krajiny, Odbor adaptace na změnu klimatu

- podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích – žadatel tyto podklady uvedené v [Pokynu SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích](#) předkládá až na základě vyzvání Fondu;
- právní akt prokazující přidělení dotace v rámci dotačních titulů OPŽP, NPO a Modernizačního fondu, IROP apod. v případě aktivity 5.6.D.

b) k uzavření smlouvy:

- dokumentace k zadávacímu řízení, vč. uzavřených smluv); ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být uzavřené smlouvy (objednávky) doloženy v další fázi administrace, ale vždy před proplacením finančních prostředků;
- relevantní stanoviska orgánů státní správy (např. místně a věcně příslušný stavební úřad) – je-li relevantní. Stanovisko dokládá, že opatření není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav pro opatření, která nepodléhají vydání územního rozhodnutí ani stavebního povolení;
- aktualizovaný položkový rozpočet projektu.

c) k žádosti o platbu:

- uhrazené faktury, případně jiné účetní doklady;
- bankovní výpisy¹³ prokazující úhradu faktur, případně jiných účetních dokladů;
- v případě 5.6.D žádost o platbu podanou a schválenou v rámci dotačních titulů financovaných z prostředků EU (např. OPŽP, NPO, Modernizační fond, IROP).

d) k ZVA:

- fotodokumentace;
- objektivní doložení naplnění sledovaných indikátorů;
- další dokumenty definované ve smlouvě;
- v případě 5.6.D doloží žadatel doklad u ukončení projektu odpovídající danému programu (např. OPŽP, NPO, Modernizační fond, IROP);
- stanovisko zpracovatele odborného posudku.

¹³ V případě plateb prostřednictvím platební karty, platební brány a podobných nástrojů elektronického bankovníctví, pokud na bankovním výpise nejsou jednoznačně uvedeny údaje pro řádnou identifikaci platby (např. účet dodavatele, variabilní symbol, datum platby apod.), příjemce spolu s bankovním výpisem doloží rovněž potvrzení dodavatele, že předmětnou fakturu považuje za uhrazenou.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách: www.narodniprogramzp.cz. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 6/2024, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

14.1.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dnů. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.3 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR, která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno Rozhodnutí ministra (dále jen „rozhodnutí“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.4 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle č. 12 písm. b), rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy, uzavře Fond se žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory nebo její části.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.5 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy.

Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Finanční prostředky Fond proplácí na základě podávaných žádostí o platbu, a to tak, že:

- v rámci podporovaných aktivit 5.6.A, 5.6.B a 5.6.C proplácí Fond podporu v režimu ex-post plateb (po předložení plně uhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, spolu s doklady o úhradě).
- v rámci aktivity 5.6.D proplácí Fond podporu dle režimu financování stanoveném příslušnou výzvou OPŽP, NPO, Modernizační fond, IROP apod.
- v rámci aktivity 5.6.C2 a 5.6.E bude způsob financování upřesněn ve smlouvě.

Příjemce podpory nejprve do AIS SFŽP ČR zadává doklady uvedené v čl. 12 písm. c) této výzvy, následně je vkládá do žádosti o platbu a tu prostřednictvím AIS SFŽP ČR podává k proplacení na Fond. Příjemce podpory může žádosti o platbu podávat v AIS SFŽP ČR průběžně.

V případě aktivity 5.6.D jsou prostředky propláceny procentním podílem ze způsobilých výdajů uvedených v žádostech o platbu podaných v rámci dotačních titulů financovaných z prostředků EU (např. OPŽP, NPO, Modernizační fond, IROP).

14.6 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12, písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

14.7 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Příjemce podpory v podporovaných aktivitách 5.6.A, 5.6.B, 5.6.C a 5.6.E odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu a MŽP. Příjemce podpory v rámci 5.6.D odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu, MŽP a EU v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce dotace v rámci dotačních titulů financovaných z prostředků EU (např. OPŽP, NPO, Modernizační fond, IROP).

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí.

Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

16. Kontakty

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Mgr. Kateřina Benediktová, vedoucí oddělení I

tel.: +420 737 209 969, email: katerina.benediktova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, ředitel Odboru realizace Národních programů

tel.: +420 602 266 166, email: michal.slezak@sfzp.cz

17. Přílohy

Příloha č. 1 – Seznam obcí v návrhu NP Křivoklátsko

Příloha č. 2 – Struktura odborného posudku

Příloha č. 3 – Dohoda o způsobu hospodaření

V Praze dne 12. 12. 2025

Mgr. Petr Hladík
ministr