

VÝZVA Č. 1/2026

K FINANCOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY NA PROJEKTOVOU PŘÍPRAVU V RÁMCI PROGRAMU NOVÁ ZELENÁ ÚSPORÁM Z PROSTŘEDKŮ NÁRODNÍHO PLÁNU OBNOVY

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší, v souladu se směrnicí MŽP č. 9/2025 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí a směrnicí MŽP č. 9/2023 o realizaci Národního plánu obnovy v rámci aktivit, u kterých plní Ministerstvo životního prostředí funkci vlastníka komponenty (dále jen „směrnice“), výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“).

Výzva bude administrována Státním fondem životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) a financována z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy (dále jen „program“) financovaného z Nástroje pro oživení a odolnost.

Číslo výzvy	NPŽP – NPO – č. 1/2026
Segment podpory	Rodinné domy, Bytové domy
Prioritní oblast	9. Příprava projektů
Podoblast	2. Energetická osvěta a dotační poradenství
Podporovaná aktivita	9.2.A Technická a administrativní podpora (financováno z NPO – aktivita 7.3.3 Poskytování poradenských služeb domácnostem) Podpora je poskytována na úhradu nákladů vynaložených na zpracování odborného posudku za účelem podání žádosti o dotaci na realizaci opatření v oblasti podpory A – Zateplení a oblasti podpory B – Novostavba programu Nová zelená úsporám. Podpora je určena pro žadatele, kteří nemohli podat žádost o podporu z důvodu ukončení příjmu žádostí ve stanovených výzvách z důvodu vyčerpání alokace výzvy.
Výše podpory	Maximální výše podpory na jeden projekt je vymezena v kapitole 4 této výzvy.
Alokace	200 mil. Kč
Termíny výzvy	Žádosti je možné podávat v období od 25. 3. 2026 v 10:00, do 15. 4. 2026 v 15:00.

Oprávnění žadatelé

Oprávnění žadatelé jsou definováni v těchto výzvách:

- HOUSENERG č. 1/2025 – Rodinné domy – Oprav dům po babičce
 - HOUSENERG č. 6/2023 – Bytové domy – Společenství vlastníků jednotek a bytová družstva
 - HOUSENERG č. 8/2023 – Fyzické a právnické osoby
-

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je podpora zpracování odborného posudku k žádosti o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v programu Nová zelená úsporám (oblast A – zateplení, oblast B – novostavba) v případech, kdy nebylo možné podat žádost kvůli vyčerpání alokace v těchto výzvách:

- HOUSENERG č. 1/2025 – Rodinné domy – Oprav dům po babičce
- HOUSENERG č. 6/2023 – Bytové domy – Společenství vlastníků jednotek a bytová družstva
- HOUSENERG č. 8/2023 – Fyzické a právnické osoby.

2. Podporované opatření

Odborný posudek k podání žádosti na realizaci opatření v oblasti podpory A – Zateplení a v oblasti podpory B – Novostavba.

Rozsah a podmínky odborného posudku pro oblast podpory A – Zateplení a oblast podpory B – Novostavba jsou stanoveny v příslušných Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v podprogramu Nová zelená úsporám programu HOUSEnerg Modernizačního fondu (dále jen „Závazné pokyny pro žadatele“) v kapitole Odborný posudek.

3. Oprávnění žadatelé a příjemci podpory

Oprávnění žadatelé a příjemci podpory jsou definováni v příslušných výzvách, které jsou uvedeny v kapitole 1 této výzvy.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována Fondem ex post **formou dotace** z prostředků Fondu v souladu s programem, směrnicí, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí ministra“).

Maximální výše podpory:

- rodinné domy 50 000 Kč
- bytové domy 100 000 Kč

Podpora v žádosti nesmí přesáhnout doložené přímé realizační výdaje za podporované opatření.

Veřejná podpora

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci programu upravuje směrnice MŽP č. 9/2025 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky v aktuálním znění a jsou také ovlivněny podmínkami Závazných pokynů pro žadatele v jednotlivých výzvách uvedených v kap. 2.

Na webových stránkách programu Nová zelená úsporám jsou také uvedeny informace a kritéria pro veřejnou podporu.

V případě, že splňujete kritéria pro veřejnou podporu, je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“).

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **200 mil. Kč**.

Alokace výzvy může být upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Národního plánu obnovy.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **25. 3. 2026 v 10:00**

Ukončení příjmu žádostí: **15. 4. 2026 v 15:00**

7. Způsobilé výdaje

- a) Jedná se o výdaje, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu.
- b) Daň z přidané hodnoty (DPH) není způsobilým výdajem.
- c) Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- d) Způsobilé výdaje jsou takové výdaje, které jsou přímo a výhradně spojeny s realizací podporovaných opatření splňujících podmínky výzvy.
- e) Způsobilé výdaje musí být podloženy fakturou včetně zálohových nebo jiným průkazným účetním dokladem vystaveným na jméno žadatele nebo jiného ze spoluvlastníků podporované nemovitosti. Na dokladu nebo v jeho příloze musí být uveden předmět plnění (název služby a rozsah služby a cena za tyto jednotlivé položky).
- f) Způsobilé výdaje musí být prokazatelně zaplacený ze strany žadatele nebo ostatních spoluvlastníků a podloženy relevantním dokladem o úhradě (výpis z bankovního účtu, příjmový pokladní doklad).

- g) Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl k datu vystavení konečné faktury příjemci podpory a byl uhrazen žadatelem od **1. 9. 2025 do 15. 4. 2026**.

8. Podmínky pro poskytnutí podpory

- a) Žádost musí být v souladu s cíli programu a podmínkami uvedenými ve směrnici a výzvě.
- b) Podání žádosti musí být učiněno oprávněným žadatelem definovaným ve výzvě.
- c) Musí být dodržen předepsaný způsob a termín podání žádosti.
- d) MŽP je oprávněno kdykoliv, zejména na základě průběžného monitoringu a vyhodnocení přínosů programu, tuto výzvu ukončit, změnit či rozhodnout o rozdělení alokace mezi jednotlivé oblasti podpory.
- e) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- f) Podpora může být poskytnuta na všechny úplné a řádně podané žádosti, které budou kryty disponibilními finančními prostředky.
- g) Na dotaci není právní nárok.
- h) Žadateli, který se dopustí podvodného jednání¹ nebo korupce², bude odejmuta podpora.
- i) Žadatel musí splňovat podmínky výzvy (uvedené v kapitole 3 dle typu oprávněného žadatele) a Závazných pokynů pro žadatele pro kladné posouzení přijatelnosti žádosti a vydání kladného rozhodnutí ministra.
- j) Průkazy energetické náročnosti budovy (dále jen „PENB“) předkládané v rámci odborného posudku musí být registrovány v systému ENEX od 1. 9. 2025 do ukončení příjmu žádostí.
- k) V případě, že bude doložen PENB na jinou nemovitost, která není předmětem žádosti, bude řízení o žádosti zastaveno bez možnosti doplnění a opravy žádosti.
- l) Podporu nelze poskytnout na odborný posudek, který je předmětem jiné aktuálně administrované žádosti nebo žádosti s již vyplacenou dotací, a to v jakémkoli dotačním programu. Jakékoliv případy kofinancování činností z NPO nebo jiných evropských zdrojů nebo dvojího financování budou posuzovány jako závažné porušení podmínek pro poskytnutí

1

1) ve smyslu článku 136, písmene d), oddílů (i, ii) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995. Důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství.

2) ve smyslu § 212, podvod § 209, úvěrový podvod § 210 a poškození finančních zájmů EU § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

2

Ve smyslu čl. 4, odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, aktivní korupci ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997. Korupce je pak vymezena v § 259 (Pletichy při veřejné zakázce a veřejné soutěži), § 331 (Přijetí úplatku), § 332 (Podplácení), § 333 (nepřímé úplatkářství) zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

podpory, kvůli kterému hrozí odebrání dotace ve všech dotačních titulech, ze kterých byla podpora na stejnou činnost nebo stejný způsobitelný výdaj poskytnuta.

- m) Fond si vyhrazuje právo posoudit každé podání individuálně, zejména s ohledem na důvody hodné zvláštního zřetele či odstranění přílišné tvrdosti plynoucí z jinak řádného úředního postupu Fondu.

9. Dokumenty předkládané žadatelem

- a) **Dokument prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele.** Jedná se o jakýkoliv dokument jednoznačně prokazující vlastnictví bankovního účtu uvedeného v žádosti. Účet, který žadatel v AIS SFŽP ČR označí jako dotační, bude účtem, na který Fond proplatí podporu.
- b) **Odborný posudek** – v rozsahu uvedeném v kapitole 2.³
- c) **Fakturu nebo jiný průkazný účetní doklad a potvrzení o zaplacení účetního dokladu** dle podmínek uvedených v kapitole 7.
- d) **Dokumenty k veřejné podpoře** – předkládají je pouze žadatelé, na které se vztahují pravidla veřejné podpory. V případě podpory malého rozsahu de minimis – čestné prohlášení žadatele o podporách de minimis dle vzoru zveřejněného na webových stránkách programu Nová zelení úsporám.
- e) **Čestné prohlášení o zapsání skutečných majitelů** v evidenci skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění – předkládá se pouze v případě, že je žadatelem obchodní společnost.

10. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond.

Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace.

Žádosti jsou posuzovány dle podmínek výzvy. O podpoře rozhoduje ministr životního prostředí.

10.1 Podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to v souladu se Zákonem č. 388/1991 Sb., Zákon České národní rady o Státním fondu životního prostředí České republiky elektronicky prostřednictvím agendového informačního systému Státního fondu životního

3

Pro podání žádosti a přenos dat ze systému ENEX je potřeba mít připravené Číslo energetického specialisty, Číslo pro vložení do žádosti o dotaci pro stávající stav a Číslo pro vložení do žádosti o dotaci pro navrhovaný stav.

prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP ČR“), který je dostupný na webových stránkách: <https://zadosti.sfzp.cz/>.

Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP ČR je nutné mít zřízený některý z identifikačních prostředků pro vzdálené prokazování totožnosti napojených na Národní bod pro identifikaci a autentizaci (NIA) nebo bankovní identitu.

Žádosti podané jiným, než výše stanoveným způsobem nebudou považovány za řádně podané a nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly podány do AIS SFŽP ČR. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy. Žádosti, které splní výzvou daná kritéria, ale přesáhnou rámec disponibilní alokace výzvy, budou zařazeny do tzv. zásobníku žádostí.

10.2 Posouzení přijatelnosti a závěrečné vyhodnocení žádosti

Posouzení přijatelnosti řádně podané žádosti spočívá především v kontrole úplnosti a formální správnosti žádosti a povinných příloh a kontrole souladu žádosti a povinných příloh s podmínkami výzvy. V rámci této kontroly se provede i závěrečné vyhodnocení žádosti.

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a provést kontrolu stavu na místě. Žadatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost.

10.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, Fond může pro tato doplnění stanovit lhůtu. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

10.4 Vydání Rozhodnutí ministra

O Žádosti rozhoduje ministr vydáním Rozhodnutí ministra.

U žádostí, kde nebyly zjištěny nedostatky, ministr vydá kladné Rozhodnutí ministra, které stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky. Výše podpory uvedená v Rozhodnutí ministra, je stanovena na základě dokumentů a parametrů uvedených v žádosti.

10.5 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po vydání kladného Rozhodnutí ministra.

Podpora je žadateli poskytnuta bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na dotační bankovní účet žadatele uvedený v AIS SFŽP ČR, a to ve výši stanovené v kladném Rozhodnutí ministra.

Podpora je poskytována Fondem ex post **formou dotace**.

10.6 Změny v žádosti o podporu

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností aj.), a to od předložení žádosti do ukončení realizace projektu (uplynutí doby udržitelnosti). Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, popř. může být požadováno její vrácení.

10.7 Přerušení řízení

V případě, že Fond nebo MŽP v jakékoliv fázi administrace do vydání Rozhodnutí ministra zjistí skutečnosti zakládající důvodné podezření, že žadatel nesplňuje podmínky výzvy, může Fond další řízení o žádosti přerušit a zahájit kroky k ověření, prošetření či kontrole předmětných skutečností Fondem nebo jinými oprávněnými orgány. Přerušení trvá do doby konečného rozhodnutí o ev. porušení podmínek.

10.8 Zastavení řízení – ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dle této výzvy nebo pokud Fond kdykoli v průběhu její administrace zjistí porušení či nesplnění podmínek výzvy, může být řízení o žádosti zastaveno.

O zastavení řízení je žadatel informován doručením usnesení o zastavení řízení nebo Rozhodnutí ministra, které žádosti nevyhoví.

10.9 Zpětvzetí žádosti

Žadatel je oprávněn, kdykoliv od podání žádosti až do vydání Rozhodnutí ministra, vzít podanou žádost zpět, a to přes AIS SFŽP ČR. Zpětvzetí žádosti není možné, pokud došlo k přerušení řízení Fondem, např. v důsledku provádění kontroly Fondem či kontrolních šetření jiných oprávněných orgánů.

11. Financování

Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků.

12. Kontroly

Žadatel je povinen umožnit kontrolu souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po dobu 5 let od konce roku, ve kterém došlo k ukončení projektu.

Žadatel je povinen uschovat originály účetních a dalších dokladů (faktury, doklady o zaplacení atd.), včetně jejich příloh, a na vyžádání tyto doklady předložit Fondu ke kontrole.

13. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky krajských pracovišť Fondu, jejichž seznam je uveden na webových stránkách www.novazelenausporam.cz.

V Praze dne:

ministr životního prostředí