

Výzva č.17/2025

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

4. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší, v souladu se směrnicí MŽP č. 6/2024 o poskytování prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR prostřednictvím Národního programu Životní prostředí a směrnicí MŽP č. 9/2023 o realizaci Národního plánu obnovy v rámci aktivit, u kterých plní Ministerstvo životního prostředí funkci vlastníka komponenty (dále jen „směrnice“), výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“).

Program bude administrován Státním fondem životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) a financován z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy (dále jen „program“) financovaného z Nástroje pro oživení a odolnost.

Číslo výzvy	17/2025
Prioritní oblast	9. Příprava projektů
Podoblast	2. Energetická osvěta a dotační poradenství
Podporovaná aktivita	9.2.A Technická a administrativní podpora (financováno z NPO – aktivita 7.3.2 Údaje a metodické pokyny a školení pro poradenský systém)
Oprávnění příjemci podpory	Právník osoba poskytující poradenskou a konzultační činnost v oblasti energetiky, která za posledních 5 let realizovala minimálně jeden kurz/školení obdobného rozsahu.
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 15. 7. 2025 v 10:00 do 30. 9. 2026 v 15:00 , nejpozději však do vyčerpání alokace.
Období realizace	Vypořádání projektu nejpozději do 30. 11. 2026 .
Výše podpory	Maximální výše podpory na jednoho úspěšného absolventa, který se zúčastní celého vzdělávacího kurzu, činí 15 tis. Kč . Maximální výše podpory na jednoho úspěšného absolventa, který splní závěrečnou zkoušku vzdělávacího kurzu, činí 2 tis. Kč .
Alokace	37 475 000 Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je podpora energetického vzdělávání a zvyšování odborných kompetencí osob poskytujících základní poradenské služby v oblasti energetiky, klimatu a renovací budov.

2. Podporované aktivity

Předmětem podpory v rámci této výzvy je organizování vzdělávacích kurzů. Podpora bude poskytnuta na realizaci vzdělávacích kurzů za účelem získání nezbytných kvalifikačních předpokladů pro poskytování základního energetického poradenství, konkrétně budou podporovány tyto aktivity:

- příprava vzdělávacích kurzů,
- organizace zkoušek,
- zajištění školitelů,
- příprava a distribuce vzdělávacích materiálů,
- zajištění vhodných prostor a techniky.

Vzdělávací kurz je určen pro zvyšování odbornosti kapacit (pracovněprávní nebo smluvní vztah) krajů, krajských energetických center, případně krajem pověřených organizací pro výkon poradenských služeb v regionech, místních akčních skupin, obcí a NNO v oblasti energetiky, klimatu, renovací budov a energetické chudoby a pro další poradenské kapacity.

Podporovány budou aktivity v následujících oblastech:

- a) Odborný vzdělávací kurz pro zvyšování odbornosti energetických poradců vč. závěrečné zkoušky.
- b) Odborný vzdělávací kurz pro zvyšování odbornosti energetických manažerů vč. závěrečné zkoušky.
- c) Závěrečná zkouška bez nutnosti účasti na celém kurzu, a to pouze pro osoby splňující požadavky na odbornou způsobilost nebo praxi dle čl. 9 písm. n).

Kurz bude realizován kombinovanou formou (osobně i online) s důrazem na osobní kontakt a praktické dovednosti a znalosti. Kurz musí být interaktivní, tzn. že se účastníci musí kurzu účastnit vždy v reálném čase, musí jim být umožněno pokládat otázky a přímo komunikovat se školitelem.

Jednotlivé okruhy vzdělávacího kurzu budou vždy doplněny o příklady dobré a špatné praxe a kurz bude zakončen závěrečnou zkouškou dle čl. 9 písm. h).

3. Oprávnění příjemci podpory

Oprávněným příjemcem podpory je právnická osoba poskytující poradenskou a konzultační činnost v oblasti energetiky, která za posledních 5 let realizovala minimálně jeden kurz/školení obdobného vícedenního rozsahu (min. 2 x 4 hodiny) a zaměření¹.

4. Forma a výše podpory

4.1. Forma podpory

Podpora je poskytována z prostředků Fondu formou dotace ex ante v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“).

Dotace ex ante je žadateli vyplácena na základě vydaného rozhodnutí dle předpokládaného počtu úspěšných absolventů. Podpora je vyplácena před dokončením realizace projektu (vzdělávacích kurzů), řádné dokončení realizace a skutečný počet úspěšných absolventů doloží žadatel v systému AIS SFŽP ČR (dle čl. 11.2 výzvy).

Poskytnutou podporu nelze použít na úhradu DPH.

4.2. Výše podpory

Maximální výše podpory na **jednoho úspěšného absolventa, který se zúčastní celého kurzu**, činí **15 tis. Kč**.

Maximální výše podpory na **jednoho úspěšného absolventa, který splní pouze závěrečnou zkoušku** kurzu, činí **2 tis. Kč**.

V rámci **jedné žádosti** lze poskytnout dotaci v paušální výši na jednoho úspěšného absolventa², a to na úhradu veškerých výdajů, které přímo souvisí s realizací **vzdělávacího kurzu**.

4.3. Veřejná podpora

Podpora je poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 15. 12. 2023.

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci programu upravuje směrnice MŽP č. 6/2024 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky v aktuálním znění.

¹Proškolení vlastní zaměstnanců není považováno za kurz obdobného rozsahu a zaměření. Kurz musí být vždy otevřený veřejnosti.

² Podmínky pro splnění závěrečných zkoušek jsou stanoveny v Metodice konání závěrečné zkoušky pro energetické poradce a energetické manažery, která je přílohou rozhodnutí.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **37 475 000 Kč**.

Alokace výzvy může být navýšena nebo upravena v návaznosti na dostupnost prostředků Národního plánu obnovy.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **15. 7. 2025 v 10:00**

Ukončení příjmu žádostí: **30. 9. 2026 v 15:00 nebo vyčerpáním alokace**

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány a vypořádány³ nejpozději do **30. 11. 2026**.

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené žádosti musí být realizovány na území České republiky.

9. Podmínky výzvy

- a) Žádost musí být v souladu s cíli programu a podmínkami uvedenými ve výzvě. Pokud žádost nesplní podmínky výzvy, její obsah není v souladu s cíli programu, nebo pokud vzniknou pochybnosti o oprávněnosti, účelnosti či efektivitě předložené žádosti, nebude žádost akceptována a podpora nebude poskytnuta.
- b) Žadatel doloží, že každý školitel má ukončené vysokoškolské vzdělání v relevantním oboru, který odpovídá okruhu školení nebo má praxi v daném oboru v délce minimálně 5 let. Zároveň platí, že každý školitel za posledních 5 let přednášel minimálně na jednom kurzu/školení/vzdělávacím programu.
- c) Musí být dodržen předepsaný způsob a termín podání žádosti.
- d) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- e) Na stejné činnosti uvedené v čl. 2 výzvy nelze zároveň čerpat jinou podporu z NPO nebo podporu z jiných veřejných zdrojů. V případě, že by byla stejná činnost kofinancována z více veřejných zdrojů, bude tato skutečnost posuzována jako závažné porušení podmínek pro poskytnutí podpory, kvůli kterému hrozí odebrání dotace ve všech dotačních titulech, ze

³ Vypořádáním se rozumí předložení dokumentů k doložení realizace dle kapitoly 11.2.

kterých byla podpora na danou činnost poskytnuta. Poskytování podpory na tutéž činnost z více zdrojů je v rozporu se zásadou zákazu dvojího financování.

- f) Žádost lze podat pouze na projekty před realizací, přičemž žadatel je povinen před zahájením realizace vzdělávacího kurzu předložit ucelený obsah kurzu či metodický plán kurzu dle čl. 11.1. písm. h). Tento dokument podléhá schválení odborné komise, která je tvořena zástupci Fondu, MŽP, MPO a odborné veřejnosti.
- g) Žadatel je povinen zveřejnit termíny každého kurzu a závěrečných zkoušek na webových stránkách určených Fondem s dostatečným předstihem.
- h) Žadatel je povinen splnit požadavky na jednotnou formu závěrečné zkoušky. Součástí závěrečné zkoušky musí být ověření znalostí příslušným školitelem, a to formou testu a zpracování návrhu řešení modelové situace. Závěrečné zkoušky mohou být vykonány online formou, případně písemně. Rozsah otázek testů pro jednotlivé oblasti vzdělávacích kurzů a zadání pro modelové situace jsou pro všechny žadatele závazné a jejich forma bude definována v příloze vydaného rozhodnutí.
- i) Žadatel je povinen umožnit členům odborné komise účast na všech pořádaných kurzech a závěrečných zkouškách každého kurzu.
- j) V rámci jedné žádosti musí být realizováno více vzdělávacích kurzů. Maximální počet účastníků v jednom kurzu je 30 osob⁴, přičemž v rámci jedné žádosti lze vykázat maximálně 200 účastníků. Minimální počet účastníků v rámci jedné žádosti je 60.
- k) Počet účastníků, kteří se účastní pouze závěrečných zkoušek kurzu, není omezen.
- l) Jeden vzdělávací kurz musí být v rozsahu minimálně 80 hodin. Na vzdělávací kurzy v rozsahu méně než 80 hodin nebude poskytnuta podpora. Účastníci se musí zúčastnit celého rozsahu kurzu.
- m) Každé vydané potvrzení o absolvování kurzu má platnost 5 let od data splnění závěrečných zkoušek.
- n) Účastník závěrečné zkoušky dle čl. 2 písm. c) musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání ve studijních programech v oblasti technických věd a jejich oborech energetiky, energetických zařízení, stavebnictví nebo ve studijních oborech obdobných těmto oblastem nebo má min. 5 let praxe v těchto oborech.
- o) Žadatel je vždy povinen ověřit splnění kvalifikačních podmínek a praxe účastníků závěrečné zkoušky dle čl. 2 písm. c). V případě nesplnění kvalifikačních podmínek a praxe není možné danému účastníku umožnit splnění závěrečné zkoušky a vydat potvrzení o splnění závěrečné zkoušky.

⁴ Části kurzu, u kterých je povinná prezenční forma, musí být realizovány samostatně pro každý kurz (maximálně 30 účastníků). Části kurzu, kde je možná online forma výuky, může žadatel sloučit a realizovat společně pro účastníky z několika kurzů stejného typu.

- p) Dojde-li ke změně rozsahu nebo principu vzdělávání, jsou úspěšní účastníci kurzu pro energetické manažery a energetické poradce povinni se zapojit do kurzu dle aktuálních podmínek výzvy.
- q) Žadatel může podat novou žádost i bez předchozího řádného vyúčtování dřívější žádosti, přičemž mohou být administrovány maximálně dvě žádosti jednoho žadatele současně..
- r) Žadateli/příjemci podpory, který se dopustí podvodného jednání⁵ nebo korupce⁶, bude odejmuta podpora.
- s) Žadatel nesmí být v úpadku nebo v likvidaci a nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům nebo nedoplatky na daních. Žadatel nesmí být ve střetu zájmů.⁷
- t) Žadatel je povinen poskytnout informace k přiděleným podporám vyplývající z čl. 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241: jméno, příjmení a datum narození svého skutečného majitele nebo majitelů a dále jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele, včetně jména, příjmení a data narození jejich skutečného majitele nebo majitelů.
- u) Příjemce je povinen informovat bez zbytečného odkladu poskytovatele dotace o změnách předmětných údajů o skutečných majitelích a v případě takové změny předložit nově vyplněné Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.

⁵ Ve smyslu článku 136, písmene d), oddílů (i, ii) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995. Důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství. A ve smyslu § 212, podvod § 209, úvěrový podvod § 210 a poškození finančních zájmů EU § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

⁶ Ve smyslu čl. 4 odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, o aktivní korupci, ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997. Korupce je pak vymezena v § 259 (Pletichy při veřejné zakázce a veřejné soutěži), § 331 (Přijetí úplatku), § 332 (Podplácení), § 333 (Nepřímé úplatkářství) zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

⁷ Dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849, o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

10. Přínos žádosti a vykazované ukazatele (indikátory)

Přehled povinných sledovaných indikátorů je uveden v následujících tabulkách. Vykazování povinných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory, závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

Závazné (povinné) indikátory žádosti

Závazný indikátor	Popis indikátoru	Měrná jednotka
Počet realizovaných vzdělávacích kurzů	Počet realizovaných vzdělávacích kurzů pro zvýšení odbornosti energetických poradců nebo manažerů.	kus

Počet úspěšných účastníků kurzu	Ženy / měrná jednotka	Muži / měrná jednotka
Věková skupina 18-29	počet osob	počet osob
Věková skupina 30-54	počet osob	počet osob
Věková skupina 55 a více	počet osob	počet osob

11. Dokumenty předkládané žadatelem

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

11.1. Dokumenty k žádosti o poskytnutí podpory

- Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení bankovních účtů, vyjma případů dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.
- Dokument prokazující oprávněnost žadatele** doložením existence subjektu žadatele pomocí zřizovací listiny (statut, rozhodnutí či jiný relevantní dokument) a prokázání zkušenosti žadatele s realizací minimálně jednoho kurzu/školení obdobného rozsahu a zaměření v posledních 5 letech dle čl. 3 (rozsah a odkazy na konkrétní kurzy/školení). Je-li žadatelem kraj či organizace ovládaná krajem pověřená plněním poradenských služeb (energetická centra), žadatel doloží realizaci obdobného kurzu/školení pouze prostřednictvím řešitelského týmu.
- Dokumenty prokazující minimální požadavky na odbornost školitelů** dle čl. 9. písm. b) (kopie diplomu, čestné prohlášení o dosavadních zkušenostech a dokument prokazující účast na realizaci vzdělávacích programů/kurzů/školení).
- Prohlášení k čerpání podpory v režimu de minimis**, viz příloha č. 2 této výzvy.

- e) **Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů** z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů⁸ (viz příloha č. 3 této výzvy).
- f) **Čestné prohlášení žadatele o vyloučení dvojího financování**, které stanoví, že na daný projekt a jeho výdaje nebo části výdajů žadatel nečerpá a nebude čerpat jinou veřejnou podporu (viz příloha č. 4 této výzvy).
- g) **Smluvní vztah se všemi školiteli**, např.: kopie smlouvy o dílo, pracovní smlouvy, DPČ, DPP, objednávky, faktury, aj.
- h) **Obsah kurzu či metodický plán kurzu a jeho rozsah** ve formátu .docx nebo .pdf, ve kterém žadatel předloží návrh vzdělávacího kurzu v rozsahu min. 80 hodin a návrh metodiky ověření (popis obsahu kurzu dle přílohy č. 1 této výzvy).

11.2. Dokumenty k doložení realizace⁹

- a) **Zpráva o realizaci vzdělávacího kurzu**, která bude obsahovat náplň kurzu, postup realizace, počet účastníků (celkový počet a počet účastníků, kteří splní závěrečnou zkoušku), seznam realizovaných školicích aktivit, místo a termín konání (viz příloha č. 5 této výzvy).
- b) **Seznam úspěšných účastníků (energetických poradců nebo manažerů)**, kteří se zúčastnili školicích aktivit, včetně jedinečného identifikátoru¹⁰ a dokumentace osvědčující celé jméno a profesní povolání účastníka, pohlaví a věkovou skupinu (viz příloha č. 6 této výzvy).
- c) **Kopie potvrzení o absolvování kurzu** s unikátním identifikátorem pro každou osobu, která v rámci vzdělávacího kurzu úspěšně vykonala závěrečnou zkoušku.
- d) **Materiál pro účastníky vzdělávání** (podklad, prezentace apod.) ve formátu .docx nebo .pdf.
- e) **Fotodokumentace vzdělávacího kurzu a prezenční listiny.**
- f) **Podklady prokazující zajištění povinné publicity dle čl. 15.**

12. Způsob podání žádosti

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách programu: <https://zadosti.sfzp.cz>.

Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP ČR je nutné mít zřízený některý z identifikačních prostředků pro vzdálené prokazování totožnosti napojených na Národní bod pro identifikaci a autentizaci (NIA).

⁸ Dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849, o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

⁹ Uvedené dokumenty žadatel předloží dle příslušného vzoru.

¹⁰ Fondem přidělený jedinečný identifikátor.

13. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti jsou administrovány průběžně. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky stanovené touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace.

O podpoře rozhoduje ministr životního prostředí.

13.1. Posouzení přijatelnosti

Posouzení přijatelnosti řádně podané žádosti spočívá především v ověřování úplnosti a formální správnosti žádosti a povinných příloh a kontrole souladu žádosti a povinných příloh s podmínkami programu.

V rámci posouzení přijatelnosti jsou žádosti předány odborné komisi (dále jen „komise“). Členové odborné komise jsou jmenováni Fondem/MŽP ve složení jednoho člena z řad MŽP, jednoho člena z řad Fondu, jednoho člena z řad MPO a minimálně jednoho člena z řad odborné veřejnosti. Komise posoudí zejména popis obsahu kurzu v každé žádosti a v případě nejasností si může vyžádat doplnění ze strany žadatele. Komise předložené žádosti doporučí či nedoporučí ke schválení přijatelnosti.

U žádosti se v rámci kontroly přijatelnosti provede i závěrečné vyhodnocení žádosti.

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a provést kontrolu stavu na místě. Žadatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost.

13.2. Odborný posudek

V rámci posouzení přijatelnosti žádosti bude odbornou komisí k žádosti dle této výzvy zpracován odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona České národní rady 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky. V rámci tohoto posudku bude vyhodnoceno, zda je žádost způsobilá pro přidělení podpory.

13.3. Rada fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly přijatelnosti zjištěny nedostatky, předloží Fond k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ohledně projednané žádosti ministroví životního prostředí. Ministr o žádosti rozhodne.

13.4. Vydání rozhodnutí ministra

O žádosti rozhoduje ministr vydáním rozhodnutí.

U žádostí, kde nebyly zjištěny nedostatky, ministr vydá kladné rozhodnutí, které stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel

použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky. Výše podpory uvedená v rozhodnutí je stanovena na základě dokumentů a parametrů uvedených v žádosti.

Nesplňuje-li žádost podmínky dle této výzvy, nebo pokud Fond kdykoli v průběhu její administrace zjistí porušení či nesplnění podmínek, může být řízení o žádosti zastaveno. O zastavení řízení je žadatel informován doručením rozhodnutí, které žádosti nevyhoví, a tím je administrace žádosti ukončena. Žadatel může podat novou žádost, pokud to podmínky výzvy umožňují.

13.5. Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po vydání rozhodnutí ministra, kterým byla podpora poskytnuta.

Podpora je žadateli poskytnuta bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený v AIS SFŽP ČR, a to ve výši stanovené v rozhodnutí.

Podpora je poskytována Fondem ex ante formou dotace.

Konečná výše podpory bude upravena v souladu s dokumenty prokazujícími řádné dokončení podporovaných aktivit nebo na základě ukončení administrace žádostí. Konečná výše podpory nesmí převýšit podporu stanovenou na základě rozhodnutí. Nedojde-li k řádnému dokončení všech povinných aktivit do výše poskytnuté dotace ex ante, bude žadateli stanovena vratka, kterou je žadatel povinen uhradit v příslušném termínu.

13.6. Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti.

13.7. Změny žádosti

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů žádosti, podmínek realizace žádosti, skutečností a podmínek obsažených v rozhodnutí aj.), a to od předložení žádosti do ukončení administrace. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část, poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydané rozhodnutí, je žadateli vydán příslušný Dodatek, který reflektuje změny na žádosti.

14. Kontroly

Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit účast na kurzu a závěrečných zkouškách a kontrolu souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to v průběhu realizace až po dobu 10 let od konce roku, ve kterém došlo k ukončení projektu konečného příjemce.

15. Publicita

Žadatel/příjemce podpory je povinen informovat veřejnost o tom, že projekt je spolufinancován Evropskou unií z nástroje Next Generation EU nejpozději do jednoho měsíce od zahájení realizace projektu a dále po celou dobu realizace projektu, a to formou následujících nástrojů povinné publicity:

- Žadatel/příjemce podpory umístí banner Národního plánu obnovy na svou oficiální webovou stránku a sociální síť (pokud jimi disponuje), doplní je stručným popisem projektu, včetně uvedení jeho cílů a přínosů. Banner musí obsahovat všechna povinná loga a povinné sdělení v souladu s požadavky Národního plánu obnovy.
- Žadatel/příjemce podpory umístí banner Národního plánu obnovy rovněž na všechny dokumenty a komunikační materiály určené pro účastníky kurzů. Jedná se například o pozvánky, vzdělávací materiály, publikace, články v tištěných a elektronických médiích apod.
- V místě konání každého vzdělávacího kurzu žadatel/příjemce vystaví plakát A4 a roll-up (banner) vždy po celou dobu konání vzdělávacího kurzu, a to na dobře viditelném místě. Tiskový podklad je k dispozici ke stažení v dokumentech výzvy na [tomto odkazu](#).

16. Přílohy

1. Popis obsahu kurzu
2. Prohlášení k čerpání podpory v režimu de minimis
3. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
4. Čestné prohlášení žadatele o vyloučení dvojího financování
5. Zpráva o realizaci vzdělávacího kurzu
6. Seznam účastníků (energetických poradců nebo manažerů)

V Praze dne 15. 4. 2026

Mgr. Igor Červený
ministr životního prostředí